



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 26.06.2015 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», рассмотрев обращение ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет» Технопарк, в целях обеспечения конституционного права населения муниципального образования Надымский район на благоприятную окружающую среду Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить на 20 июня 2016 года, 15 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений в рамках оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по проекту технической документации «Технология получения грунтов из отходов бурения». Место

проведения общественных обсуждений: г. Надым, Парковый проезд, д. 1, филиал МУК «Музей истории и археологии г. Надым» – «Дом природы».

2. Создать Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Инициатору общественных обсуждений – ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет» Технопарк, в срок до 20 мая 2016 года, опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 267 от 11 мая 2016 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11 мая 2016 года № 267

СОСТАВ

Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Председатель Комиссии:

Белокопытов А. Д. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь Комиссии:

Богучарская Л. Н. — главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены Комиссии:

Чонаев А. В. — начальник отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район;

Имкин В. М. — начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, главный архитектор.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28.10.2015 № 267 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки технического состояния и надлежащего

технического обслуживания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С. Е.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 268 от 11 мая 2016 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11 мая 2016 года № 268

Порядок работы комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов (далее — Комиссия) создана для проведения осмотра, обследования зданий и сооружений в целях оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов (далее — осмотр зданий, сооружений) и выработки рекомендаций лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», строительными и санитарными нормами и правилами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28.10.2015 № 267 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов», а также настоящим Порядком.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

1) организация и проведение осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов;

2) уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, о проведении осмотров зданий, сооружений, а также заявителей о результатах проведенного осмотра;

3) составление актов осмотра зданий (сооружений) по результатам оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания по форме, утвержденной решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 28.10.2015 № 267 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов» (далее — Акт осмотра);

4) подготовка проектов рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, а также осуществление иных полномочий, не противоречащих

Окончание. Начало на 2 стр.

действующему законодательству Российской Федерации автономного округа, муниципальным правовым актам.

2.2. Комиссия в целях осуществления возложенных на нее полномочий вправе:

1) выносить предложения о принятии либо изменении муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность Комиссии и вопросы, относящиеся к ее ведению;

2) взаимодействовать, запрашивать у территориальных подразделений федеральных служб, государственных, муниципальных органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

3) осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства;

4) вести переписку по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

5) если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению Комиссией привлекаются (по согласованию) эксперты, представители экспертных и иных организаций.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется в форме проведения осмотров зданий, сооружений, проводимых на основании поступившего в Администрацию муниципального образования Надымский район заявления физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее — заявление, заявитель), а также заседаний Комиссии, проводимых в случае необходимости обсуждения вопросов, касающихся ее деятельности, подготовки проектов рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Заседания Комиссии проводят по мере необходимости.

3.3. Дата и время осмотра зданий, сооружений, заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

3.4. Осмотр зданий, сооружений должен быть проведен Комиссией не позднее 20 дней с момента регистрации заявления заявителя, за исключением случаев поступления заявлений о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы их разрушения, при которых осмотр зданий, сооружений проводится в течение 24 часов с момента регистрации таких заявлений.

3.5. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется Акт осмотра. К Акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения. Акт осмотра подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, а также другими лицами, принимавшими участие в проведении осмотра зданий, сооружений.

3.6. Уведомление заявителей, лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, членов Комиссии о дате и времени

проведения осмотров зданий, сооружений осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. Комиссия правомочна на принятие решений при участии в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний более половины от установленного числа ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотров зданий, сооружений, заседаний членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.9. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, который направляется лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений не позднее тридцати дней со дня регистрации заявления любым доступным способом с получением подтверждения о вручении либо вручается указанным лицам под подпись, а заверенную в установленном порядке копию Акта осмотра уполномоченный орган направляет в течение трех дней со дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

3.10. Комиссия ведет журнал учета осмотров зданий, сооружений, в который включаются сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений.

3.11. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии по исполнению возложенных на нее функций согласно настоящему Порядку. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.12. Секретарем Комиссии является работник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

3.13. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принимаемых Комиссией;
- подписывает документы, в том числе Акты осмотра.

3.14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в обязанности которого входят:

- подготовка материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомление членов Комиссии и заявителей, приглашенных о дате проведения и повестке дня очередного заседания;
- оформление документов по результатам деятельности Комиссии, — а также Акта осмотра заседаний Комиссии;
- ведение журнала учета осмотров зданий.

3.15. Хранение документации, относящейся к деятельности Комиссии, осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в распоряжение
Администрации муниципального образования Надымский район
от 27.11.2015 № 1512-р**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции», на основании Устава муниципального образования Надымский район

1. Внести в состав межведомственной рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее — межведомственная рабочая группа), утвержденный

распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р изменение, исключив из состава межведомственной рабочей группы Титух О. Н.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 611-р от 11 мая 2016 года.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в распоряжение
Администрации муниципального образования Надымский район
от 25.04.2016 № 486-р**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 25.04.2016 № 486-р «Об участии во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Весна» изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Принять участие Администрации муниципального образования Надымский район, предприятиям и учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым

20.05.2016 года, в 14 часов 15 минут, во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Весна», проводимом на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.».

2. Управлению информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район (Соловьева С. И.) обеспечить размещение информации о проведении мероприятий на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и в средствах массовой информации.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 613-р от 11 мая 2016 года.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Зам. главного редактора
А. В. Куртиян

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 мес.126 руб. 98 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 248

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра