



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 95**

В соответствии с требованием Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрации муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 95 «Об организации и ведении гражданской обороны в Надымском районе» следующие изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 321 от 2 июня 2016 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 2 июня 2016 года № 321

#### Изменения,

которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 95 (далее — постановление)

В приложении № 3 к постановлению:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Коммунально-энергетическая спасательная служба Надымского района — на базе Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, Муниципального унитарного предприятия «Надымские городские электрические сети», Муниципального унитарного предприятия «Бюро ритуальных услуг», филиала АО «Ямалком-мунэнерго» в городе Надыме (по согласованию).

Начальник службы — начальник Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Начальник штаба службы — начальник управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.»;

1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Спасательная служба материально-технического обеспечения Надымского района — на базе управления муниципального заказа Администрации муниципального образования Надымский район и МКУ «Управление по содержанию муниципального имущества».

Начальник службы — начальник управления муниципального заказа Администрации муниципального образования Надымский район.

Начальник штаба службы — заместитель начальника управления муниципального заказа Администрации муниципального образования Надымский район.»;

1.3. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Спасательная служба оповещения и связи Надымского района — на базе управления эксплуатации и капитального ремонта Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район, отдела обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Надымский район и Муниципального унитарного предприятия «Редакция Надымской студии телевидения».

Начальник службы — начальник управления эксплуатации и капитального ремонта Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Начальник штаба службы — главный редактор Муниципального унитарного предприятия «Редакция Надымской студии телевидения».».

2. В приложении № 4 к постановлению:

2.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Транспортная спасательная служба Надымского района (далее — транспортная спасательная служба) предназначена:

— для организации обеспечения автомобильным транспортом сил и средств формирования гражданской обороны, участвующих при проведении АСИДНР в районах чрезвычайных ситуаций, в очагах поражения, а также в районах возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время;

— для обеспечения горючими и смазочными материалами автотранспорта и инженерной техники;

— для дорожно-мостового обеспечения, ремонта и восстановления дорог и мостов;

— для обеспечения исправного состояния автомобильного транспорта, участвующего при проведении АСИДНР в районах чрезвычайных ситуаций, в очагах поражения, а также в районах возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время.

Основными задачами транспортной спасательной службы являются:

4.1. организация планирования и выполнения мероприятий, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в соответствии с предназначением транспортной спасательной службы;

4.2. организация управления силами и средствами транспортной спасательной службы при проведении АСИДНР в районах чрезвычайных ситуаций, в очагах поражения, а также в районах возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время;

4.3. организация мероприятий по созданию, хранению и своевременному обновлению запасов материально-технических и иных средств в соответствии с предназначением транспортной спасательной службы;

4.4. взаимодействие с другими спасательными службами в муниципальном образовании;

4.5. организация мероприятий по транспортировке сил и средств, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций и осуществления эвакуационных мероприятий;

4.6. организация обеспечения автомобильным транспортом сил и средств формирования гражданской обороны, участвующих при проведении АСИДНР в районах чрезвычайных ситуаций, в очагах поражения, а также в районах возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время;

4.7. взаимодействие с предприятиями и организациями железнодорожного транспорта по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железных дорогах в муниципальном образовании;

4.8. организация мероприятий по поддержанию в проезжем состоянии дорог и дорожных сооружений, строительству новых дорог, оборудованию обездов, обходов, колонных путей и переправ;

4.9. организация мероприятий по привлечению сил и средств транспортных, мостостроительных и эксплуатационных организаций;

4.10. организация мероприятий по созданию подвижных ремонтно-восстановительных и эвакуационных групп и пунктов специальной обработки транспорта;

4.11. организация постов регулирования на перекрестках и перед участками, опасными для движения, контрольно-пропускных пунктов на переправах, при выезде из районов чрезвычайных ситуаций и в местах специальной обработки транспорта;

4.12. организация дорожного обеспечения во взаимодействии с местными органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, на которую возлагается организация управления дорожным движением, развертывание контрольно-пропускных пунктов и постов;

4.13. организация разработки, корректировки и введения в действие плана гражданской обороны транспортной спасательной службы;

Окончание. Начало на 1 стр.

4.14. организация и осуществление в пределах своей компетенции на муниципальном уровне мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования;

4.15. организация и обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны;

4.16. участие в пределах компетенции и в соответствии с задачей транспортной спасательной службы в эвакуационных мероприятиях;

4.17. организация, разработка и осуществление мер, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, в соответствии с задачами транспортной спасательной службы;

4.18. организация мероприятий по подготовке руководящего состава и работников транспортной спасательной службы по вопросам гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа;

4.19. создание и поддержание в постоянной готовности системы связи и оповещения руководящего состава и персонала транспортной спасательной службы;

4.20. организация мероприятий по сбору информации в области гражданской обороны и обмен ею;

4.21. обеспечение выдачи персоналу транспортной спасательной службы средств индивидуальной защиты;

4.22. обеспечение постоянной готовности сил и средств транспортной спасательной службы;

4.23. определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств транспортной спасательной службы, а также всестороннее обеспечение их действий;

4.24. разработка и корректировка плана действий сил транспортной спасательной службы.»;

2.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Спасательная служба материально-технического обеспечения Надымского района (далее — спасательная служба МТО) предназначена для организации защиты запасов материальных ценностей и обеспечения предмета первой необходимости пострадавшего населения.

Основными задачами спасательной службы материально-технического обеспечения являются:

6.1. организация планирования и выполнения мероприятий, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в соответствии с предназначением спасательной службы МТО;

6.2. организация управления силами и средствами спасательной службы МТО при проведении аварийно-спасательных работ и других неотлож-

ных работ в очагах поражения, а также в районах возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий в военное время;

6.3. организация обеспечения вещевым имуществом силами и средствами муниципального образования;

6.4. организация создания, подготовки и поддержания в готовности специальных подразделений вещевого снабжения для выполнения возложенных на спасательную службу МТО задач;

6.5. организация доставки и передачи пунктам санитарной обработки людей и отрядов первой медицинской помощи комплектов белья, одежды и обуви для обеспечения ими личного состава формирований и пострадавшего населения при проведении санитарной обработки;

6.6. организация защиты личного состава спасательной службы МТО, а также товарных запасов от современных средств поражения;

6.7. разработка, корректировка и введение в действие плана гражданской обороны и защиты населения и плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.8. организация мероприятий по подготовке складских помещений для хранения резерва и укрытия товарно-материальных ценностей от заражения отравляющими веществами;

6.9. организация и осуществление в пределах своей компетенции на муниципальном уровне мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования;

6.10. организация и обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны;

6.11. участие в пределах своей компетенции и в соответствии с задачами спасательной службы МТО в эвакуационных мероприятиях;

6.12. организация и осуществление мер, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время, в соответствии с задачами спасательной службы МТО;

6.13. организация мероприятий по подготовке руководящего состава и работников спасательной службы МТО, в том числе создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы в области гражданской обороны;

6.14. создание и поддержание в постоянной готовности системы связи и оповещения руководящего состава и персонала спасательной службы МТО;

6.15. организация мероприятий по сбору информации в области гражданской обороны и обмен ею;

6.16. организация укрытия руководящего состава и персонала спасательной службы МТО;

6.17. организация выдачи персоналу спасательной службы МТО средств индивидуальной защиты.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

# Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.11.2010 № 537 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

2.2. постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.10.2011 № 523 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.11.2010 г. № 537 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

2.3. постановление Администрации муниципального образования город Надым от 30.11.2010 № 330 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений»;

2.4. постановление Администрации муниципального образования город Надым от 17.05.2011 № 149 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования город Надым от 30.11.2010 № 330».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. Ф. АДВАХОВ,**

Заместитель Главы Администрации

муниципального образования Надымский район.

№ 323 от 2 июня 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 2 июня 2016 года № 323

# Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом

от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в собственно-

Продолжение. Начало на 2 стр.

сти муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

1.2. Понятия и термины, используемые в целях настоящего Порядка, применяются в соответствии с их значениями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается Администрацией муниципального образования Надымский район (далее — Администрация Надымского района, орган местного самоуправления) в форме постановления, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Постановление Администрации Надымского района о создании муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого муниципального учреждения, указание на его тип;
- б) цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- в) наименование муниципального образования, являющегося учредителем создаваемого муниципального учреждения;
- г) наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении создаваемого муниципального учреждения;
- д) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;
- е) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);
- ж) перечень основных мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект постановления Администрации Надымского района о создании муниципального учреждения подготавливается органом местного самоуправления (структурным подразделением), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении создаваемого муниципального учреждения.

Согласование проекта постановления Администрации Надымского района о создании муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Надымского района и включает обязательное визирование этого проекта руководителями Департамента финансов Администрации Надымского района, департамента экономики Администрации Надымского района и Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

2.5. Одновременно с проектом постановления Администрации Надымского района о создании муниципального учреждения предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;
- б) информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);
- в) финансово-экономическое обоснование.

2.6. После издания постановления Администрации Надымского района о создании муниципального учреждения правовым актом органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

## III. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения принимается органом местного самоуправления (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, в форме правового акта органа местного самоуправления (структурного подразделения).

Решение о реорганизации муниципального учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Администрация Надымского района, принимается в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, установленному разделом II настоящего Порядка.

3.3. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения, решение о реорганизации муниципального учреждения принимается Администрацией Надымского района.

3.4. Решение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать:

- а) наименования муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, указание на их типы;
- б) форму реорганизации;
- в) наименования муниципальных учреждений после завершения процесса реорганизации, указание на их типы;
- г) наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении реорганизуемого муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого муниципального учреждения;
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений);

ж) перечень основных мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.5. Принятие органом местного самоуправления (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, решения о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых органу местного самоуправления (структурному подразделению) как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.6. Реорганизация муниципального учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации органом местного самоуправления (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, совместно с реорганизуемым муниципальным учреждением.

3.7. Образовательная организация реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Администрацией Надымского района в форме постановления.

4.3. Постановление об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения, указание на его тип;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения, указание на его тип;
- в) наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень основных мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается органом местного самоуправления (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, и оформляется правовым актом этого органа местного самоуправления (структурного подразделения).

4.5. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения, указание на его тип;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения, указание на его тип;
- в) наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень основных мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается органом местного самоуправления (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, и оформляется правовым актом этого органа местного самоуправления (структурного подразделения).

4.7. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения, указание на его тип;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения, указание на его тип;
- в) наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения;
- г) сведения об имуществе, закрепляемом за автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- д) перечень мероприятий по созданию автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.8. Одновременно с проектом правового акта об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

4.9. В случае, если изменение типа муниципального казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.



Окончание. Начало на 2-3 стр.

4.10. В случае, если изменение типа муниципального учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.11. Принятие органом местного самоуправления (структурным подразделением) решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых органу местного самоуправления (структурному подразделению) как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.12. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения орган местного самоуправления (структурное подразделение), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, утверждает изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

#### V. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается органом местного самоуправления (структурным подразделением), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении ликвидируемого муниципального учреждения, и оформляется правовым актом этого органа местного самоуправления (структурного подразделения).

5.2. Решение о ликвидации муниципального учреждения должно содержать:

- наименование муниципального учреждения, указание на его тип;
- наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения;
- наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- наименование правопреемника муниципального казенного учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.3. Одновременно с проектом правового акта о ликвидации муниципального учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

5.4. В случае если ликвидируемое муниципальное казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.5. После издания правового акта о ликвидации муниципального учреждения орган местного самоуправления (структурное подразделение), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщает об этом в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также публикует сведения о принятии данного решения;
- в 2-недельный срок:

- назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) соответствующего муниципального учреждения;
- устанавливает порядок и сроки ликвидации муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения.

5.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 5.7 настоящего Порядка), представляет органу местного самоуправления (структурному подразделению), осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган местного самоуправления (структурное подразделение), осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.7. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному учреждению «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район».

5.9. Образовательная организация ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

#### VI. Утверждение устава муниципального учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципально-го учреждения.

6.2. Устав муниципального учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование муниципального учреждения, указание на его тип;
- информацию о месте нахождения муниципального учреждения;
- наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;
- наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, и органа местного самоуправления (структурного подразделения), осуществляющего функции и полномочия собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении муниципальным учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, содержащий в том числе:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);
- порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в финансовом органе муниципального образования, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидируемого учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым по обязательствам муниципального казенного учреждения;
- д) сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;
- е) иные разделы — в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.  
Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

#### Цена подписки

на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

#### Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 269.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 55-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра