



# РАБОЧИЙ НАДЫМ

## СООБЩЕНИЕ № 5

Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район

### о проведении комиссионного отбора

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район сообщает о проведении комиссионного отбора подрядной организации, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, № 39 (замена лифтового оборудования).

**Предмет комиссионного отбора:** право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, № 39.

**Организатор комиссионного отбора (заказчик):** Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

**Место проведения комиссионного отбора:** г. Надым, пос. Лесной, д. 20.

**Дата и время проведения комиссионного отбора: 17.06.2016 г. в 10 часов 00 минут.**

Документация комиссионного отбора размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район [www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru)

Заявления в электронной форме претендентов на участие в комиссионном отборе о разъяснении положений документации направляются на электронную почту организатора: [urpiob@yandex.ru](mailto:urpiob@yandex.ru); [dmhnadym@gmail.com](mailto:dmhnadym@gmail.com).

Заявка и документы на участие в комиссионном отборе принимается от заявителя в запечатанном конверте по адресу: г. Надым, пос. Лесной, д. 20, кабинет № 1, с 07.06.2016 года до 17.06.2016 года, ежедневно (кроме субботы, воскресения, нерабочих праздничных дней) с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут), а 17.06.2016 г. до 10 часов 00 минут.

**Контактное лицо:** Бондаренко Олеся Викторовна — начальник отдела по организации капитального ремонта и реконструкции объектов жилищного фонда и дорожного хозяйства управления эксплуатации и капитального ремонта Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, телефоны: (3499) 53-59-35.

**Наименование объектов (место выполнения работ):**

— многоквартирный дом № 39, ул. Зверева, г. Надым.

**Начальная (максимальная) цена договора: 16 887 006** (шестнадцать миллионов восемьсот восемьдесят семь тысяч шесть) рубля **00** копеек.

В случае если победителем конкурса признано лицо, не являющееся плательщиком НДС, сумма заключаемого договора, формируется без учета НДС от цены предложенной победителем комиссионного отбора.

**Вид работ:** работы по замене лифтового оборудования в соответствии с техническим заданием;

**Сроки выполнения работ:**

начало работ: с момента заключения договора;

окончание работ: не более 70 дней с момента подписания (заключения) договора.

**Требования к участникам отбора:**

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- наличие предусмотренной законодательством РФ разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;
- отсутствие процедуры ликвидации участника комиссионного отбора или процедуры банкротства на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;
- отсутствие факта приостановления деятельности участника комиссионного отбора в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;
- отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Начальная (максимальная) цена договора включает все затраты исполнителя связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и др. Цена формируется на основании сметных расчетов.

Претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

Приём заявок на участие в комиссионном отборе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

УТВЕРЖДАЮ

и. о. начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район

Н. Г. Мельник

« \_\_\_\_\_ » 2016 г.

м.п.

### Документация комиссионного отбора

на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, № 39 (замена лифтового оборудования) (предмет комиссионного отбора) Лот № 5

#### Содержание документации по комиссионному отбору

1. Общие сведения.
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки в комиссионном отборе, инструкцию по ее заполнению.
3. Требования к описанию участниками комиссионного отбора выполняемых работ, которые являются предметом отбора, их количественные и качественные характеристики.
4. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества работы.
5. Форма, сроки и порядок оплаты.
6. Источник финансирования.
7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренный договором объём работ.
8. Основные условия договора.

9. Разъяснение положений документации.

10. Выбор победителя комиссионного отбора, заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Приложения:

- № 1. Заявка на участие в комиссионном отборе;
- № 2. Анкета участника комиссионного отбора;
- № 3. Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
- № 4. Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора;
- № 5. Сведения о наличии квалифицированных работников;
- № 6. Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- № 7. Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Продолжение. Начало на 1 стр.

Техническая часть:

№ 8. Техническое задание;

№ 9. Сметная документация.

**1. Общие сведения.**

1.1. Настоящая документация по комиссионному отбору разработана организатором комиссионного отбора в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 506-П, Методическими рекомендациями по организации работы комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых приказом государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.07.2013 № 32-ОД.

Документация содержит требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполненных работ потребностям заказчика.

1.2. **Предмет комиссионного отбора:** право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ЯНАО, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, № 39.

1.3. **Организатор комиссионного отбора (заказчик):** Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. **Региональный оператор:** Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.5. **Место проведения комиссионного отбора (вскрытия конвертов):** г. Надым, пос. Лесной, д. 20.

1.6. **Дата и время проведения комиссионного отбора (вскрытия конвертов):** 17.06.2016 г. в 10 часов 00 минут.

Заявка и документы на участие в комиссионном отборе принимается от заявителя в запечатанном конверте по адресу: г. Надым, пос. Лесной, д. 20, кабинет № 1, с 07.06.2016 года до 17.06.2016 года, ежедневно (кроме субботы, воскресения, нерабочих праздничных дней) с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут), а 17.06.2016 г. до 10 часов 00 минут.

Приём заявок на участие в комиссионном отборе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

**Контактное лицо:** Бондаренко Олеся Викторовна — начальник отдела по организации капитального ремонта и реконструкции объектов жилищного фонда и дорожного хозяйства управления эксплуатации и капитального ремонта Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, телефон (3499) 53-59-35.

1.7. **Наименование объекта (место выполнения работ):**

— многоквартирный дом № 39, ул. Зверева, г. Надым.

1.8. **Краткое описание объекта капитального ремонта:**

№	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во
1	2	3	4
1	Строительный объем	м <sup>3</sup>	59011
2	Количество этажей	шт	9
3	Количество подъездов	шт	6
4	Количество квартир	шт	197
5	Материал стен		ж/б
6	Количество лифтов	шт	6

1.9. **Начальная (максимальная) цена договора:** 16 887 006 (шестнадцать миллионов восемьсот восемьдесят семь тысяч шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

В случае если победителем конкурса признано лицо, не являющееся плательщиком НДС, сумма заключаемого договора, формируется без учета НДС от цены предложенной победителем комиссионного отбора, по согласованию сторон.

1.10. **Порядок формирования цены:** цена формируется на основании сметных расчетов. Начальная (максимальная) цена договора включает все затраты исполнителя связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и др.

1.11. **Вид работ:**

- разработка рабочего проекта на замену лифта;
- проведение подготовительных работ;
- демонтажные и монтажные работы;
- электромонтажные работы;
- диспетчеризация лифтов;
- общестроительные работы;
- пуско-наладочные работы;
- полное техническое освидетельствование лифтов.

1.12. **Сроки выполнения работ:**

начало работ: с момента заключения договора;  
окончание работ: не более 70 дней с момента подписания (заключения) договора.

1.13. **Условия выполнения работ:** в соответствии с техническим заданием.

1.14. **Требования к участникам отбора:**

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- наличие предусмотренной законодательством РФ разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

— отсутствие процедуры ликвидации участника комиссионного отбора или процедуры банкротства на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

— отсутствие факта приостановления деятельности участника комиссионного отбора в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

— отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Претендент до дня окончания приёма заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

2. **Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в комиссионном отборе, инструкция по её заполнению.**

По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а так же номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Конверт должен быть направлен по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, пос. Лесной, д. 20. Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

**ОБРАЗЕЦ**

*Заявка на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:*

*ЯНАО, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, № 39.*

*Сообщение о проведении открытого комиссионного отбора №5 от \_\_\_\_\_ 2016 г. «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10 часов 00 минут местного времени \_\_\_\_\_ 2016 г.»*

*Кому: Организатору комиссионного отбора — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, пос. Лесной, д. 20.*

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть оформлена в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящей документации.

К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Анкета участника комиссионного отбора (по форме согласно приложению № 2 к настоящей документации);
2. Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий (по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации);
3. Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора (по форме согласно приложению № 4 к настоящей документации);
4. Сведения о наличии квалифицированных работников (по форме согласно приложению № 5 к настоящей документации);
5. Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (по форме согласно приложению № 6 к настоящей документации);
6. Удостоверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении руководителя (директора, генерального директора и др.);
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе;
8. Нотариально заверенные копии документов на право производства работ, (свидетельство СРО в соответствии с требованиями указанными в техническом задании);
9. Справка из банка об отсутствии картотеки на расчетном счете;
10. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет;
11. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года;

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

12. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при её наличии);

13. Документы, характеризующие опыт работы;

14. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках её выполнения и иные сведения) (при наличии);

15. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах;

16. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих;

17. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.

18. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом заявки, а второй с её копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в её состав документов не требуется.

Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в заявку в журнале регистрации заявок немедленно после её приёма уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности её доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменной форме по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим её, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подписки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть: подписана руководителем организации или лицом, его замещающим и заверена печатью; индивидуальным предпринимателем или его представителем и заверена печатью

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

Организатор комиссионного отбора обязан зарегистрировать заявку на участие в комиссионном отборе в день поступления заявки. Участнику комиссионного отбора, представившему заявку, выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени ее представления.

### **3. Требования к описанию участниками комиссионного отбора выполняемых работ, которые являются предметом отбора, их количественные и качественные характеристики.**

В соответствии с техническим заданием.

### **4. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества работы.**

Гарантийный срок качества результата выполненной работы должен составлять не менее пяти лет.

### **5. Форма, сроки и порядок оплаты.**

Расчет с Подрядчиком осуществляется Региональным оператором в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: оплата по договору осуществляется в безналичном порядке, посредством перечисления денежных средств со счёта Регионального оператора на расчётный счёт Подрядчика, платёжным поручением, в течение 10 банковских дней со дня подписания Техническим заказчиком и Подрядчиком актов по формам КС–2, КС–3 и выставления Подрядчиком счёта-фактуры.

### **6. Источник финансирования.**

Финансовые средства, предусмотренные краткосрочным планом реализации заказной программы, утверждённого постановлением Правительства Ямало-ненецкого автономного округа от 14.09.2015 № 849-П «Об утверждении регионального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-ненецкого автономного округа, на 2016 год».

### **7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренный договором объём работ.**

Объём работ изменению не подлежит, кроме случаев выявления Техническим заказчиком увеличения или уменьшения фактического объема работ по Договору (но не более, чем на 10% от цены Договора) Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору и изменить цену Договора пропорционально изменению объема работ. При этом окончательная стоимость выполненных работ по Договору не может превышать начальную (максимальную) цену, установленную в конкурсной документации (документации), а также предельную стоимость работ, установленную нормативным правовым актом Правительства автономного округа.

### **8. Основные условия договора.**

#### **8.1. Требования к обеспечению исполнения договора.**

Исполнение настоящего Договора обеспечивается банковской гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий.

#### **8.2. Страхование.**

Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлежит страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

### **9. Разъяснение положений документации.**

Организатор комиссионного отбора обязан предоставить разъяснения положений документации о комиссионном отборе на основании запроса участника комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

Заявления в электронной форме участника комиссионного отбора о разъяснении положений документации направляются на электронную почту организатора: upriob@yandex.ru; dmhnadym@gmail.com.

### **10. Выбор победителя комиссионного отбора, заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома.**

Для определения победителя комиссия учитывает следующие показатели:

1) наименьшая цена контракта — максимальное количество 10 баллов при обязательном экономическом обосновании предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае её снижения от начальной (максимальной) на 5% и более. Снижение заявленной стоимости капитального ремонта оценивается в 1 балл за 5% снижения стоимости.

2) квалификационный состав — максимальное количество 10 баллов.

Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:

— 100 процентов — 10 баллов;

— от 90 до 100 процентов работников — 8 баллов;

— от 80 до 90 процентов работников — 6 баллов;

— от 60 до 80 процентов работников — 3 балла;

— от 50 до 60 процентов работников — 1 балл;

— менее 50 процентов работников — 0 баллов.

3) наличие производственной базы (техническая оснащённость) — максимальное количество 5 баллов;

4) сроки (периоды) выполнения работ — максимальное количество 5 баллов;

Срок (период) выполнения работ оценивается в 0,5 балла за каждые 5 дней менее установленного заказчиком срока;

5) срок предоставления гарантии качества работ — максимальное количество 5 баллов.

Срок предоставления гарантии качества работ оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока;

6) опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов (в годах) — максимальное количество 5 баллов:

— до 1 года — 0 баллов;

— от одного года до двух лет — 1 балл;

— от двух лет до трёх лет — 2 балла;

— от трёх лет до четырёх лет — 3 балла;

— от четырёх лет до пяти лет — 4 балла;

— от пяти лет и более — 5 баллов.



Продолжение. Начало на 1-3 стр.

7) стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы — максимальное количество 3 балла.

Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший период работы (календарный год):

— от 0% до 10% балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период — 3 балла;

— от 10% до 15% балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период — 2 балла;

— от 15% до 20% балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период — 1 балл;

— от 20% до 25% балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период — 0 баллов.

Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены.

Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал большее количество баллов.

При наборе равного количества баллов несколькими участниками комиссионного отбора победителем признаётся участник комиссионного отбора, в заявке которого предложена меньшая цена контракта.

В случае если в заявках участников комиссионного отбора, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена контракта, победителем комиссионного отбора признаётся участник, заявка которого была подана раньше.

Протокол проведения комиссионного отбора подписывается членами комиссии, и утверждается организатором комиссионного отбора в 3-дневный срок.

Организатор комиссионного отбора в 3-дневный срок после утверждения протокола проведения комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора в срок, не позднее пяти дней с момента получения уведомления.

Организатор комиссионного отбора в 3-дневный срок после утверждения протокола проведения комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и выписку из протокола проведения комиссионного отбора.

Победитель комиссионного отбора в 3-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления направляет организатору комиссионного отбора на утверждение сметный расчет на проведение капитального ремонта с учётом предложенной им цены, в 2 экземплярах.

Организатор комиссионного отбора в 2-дневный срок проверяет, утверждает предоставленный сметный расчет, либо дает мотивированные возражения на предоставленный сметный расчет. Победитель комиссионного отбора должен устранить выявленные недостатки в течение 1 (одного) дня.

Победитель комиссионного отбора должен явиться на подписание договора или направить представителя, имеющего право подписи, не позднее 5 (пяти) дней с момента получения уведомления о признании его победителем.

Победитель конкурса для подписания договора должен предоставить паспорт (карточку) предприятия.

Если победитель комиссионного отбора не подписывает (не заключает), уклоняется от подписания (заключения) договора на выполнение работ с заказчиком, в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения уведомления о признании его победителем, заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого, присвоен второй номер.

## Приложение № 1

### ЗАЯВКА на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в комиссионном отборе подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении руководителя (директора, генерального директора и др.) \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии разрешительной документации на право выполнения работ \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счёте \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при её наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках её выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на \_\_\_\_\_ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на \_\_\_\_\_ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника комиссионного отбора \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

## Приложение № 2

## Анкета участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в ___ экз. на ___ листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (Приложение №3)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (Приложение № 4)	
8.	Наличие квалифицированных работников (Приложение № 5)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (Приложение № 6)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копии разрешительной документации на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в ___ экз. на ___ листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копии разрешительной документации на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в ___ экз. на ___ листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в ___ экз. на ___ листах	
13.	Текущая нагрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров ___ (ед.)	
14.	Текущая нагрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров ___ (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в ___ экз. на ___ листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в ___ экз. на ___ листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в ___ экз. на ___ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в ___ экз. на ___ листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в ___ экз. на ___ листах	

## Приложение № 3

Сведения  
о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Высший орган управления участника: \_\_\_\_\_

Единоличный орган управления участника: \_\_\_\_\_

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций): \_\_\_\_\_

Количество филиалов: \_\_\_\_\_

Информация о филиалах: \_\_\_\_\_

Сведения о дочерних предприятиях: \_\_\_\_\_

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 4

Сведения  
об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно \_\_\_\_\_ (Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1.			
2.			
3.			
4.			

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

## Приложение № 5

## Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учёбы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 МП

## Приложение № 6

## Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объём выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — \_\_\_\_\_ по объекту «\_\_\_\_\_» на \_\_\_\_\_ листах.  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение № 7

## Проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

г. Салехард «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Департамент муниципального хозяйства** Администрации муниципального образования Надымский район, именуемое в дальнейшем «**Технический заказчик**», в лице начальника Департамента **Ачкасова Юрия Вячеславовича**, действующего на основании Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2013 года № 208, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и **некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе**», именуемая в дальнейшем «**Региональный оператор**», в лице директора **Касьяненко Андрея Ивановича**, действующего на основании Устава, с третьей стороны, совместно именуемые «**Стороны**», по результатам конкурса (комиссионного отбора) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании протокола проведения комиссионного отбора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор на выполнение работ (далее — Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Технический заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением к Договору (приложение № 1), выполнить комплекс работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **ЯНАО, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева, № 39 (замена лифтового оборудования)** (далее — Объект).

1.2. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон по капитальному ремонту Объекта, в том числе устанавливает сроки выполнения

работ, сроки и порядок оплаты выполненных работ по капитальному ремонту Объекта.

1.3. Капитальный ремонт Объекта проводится в соответствии с региональным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2016 год, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 года № 849-П (далее — региональный краткосрочный план, автономный округ).

1.4. Подрядчик обязуется в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, надлежащим образом выполнить работы, предусмотренные Техническим заданием и региональным краткосрочным планом, в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, Технический заказчик — принять выполненные работы, а Региональный оператор — оплатить выполненные работы на условиях, предусмотренных Договором.

1.5. Работы считаются выполненными надлежащим образом после подписания акта приемки выполненных работ (форма КС-2) при наличии протокола осмотра законченного капитальным ремонтом Объекта, подписанного комиссией, состав которой утверждается Региональным оператором.

Акт приемки выполненных работ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписывается Техническим заказчиком и Подрядчиком и должен быть согласован с ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе муниципального краткосрочного плана, а также с лицом, которое уполномочено от имени собственников участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту Объекта (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения общего собрания собственников).

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

1.6. Работы по капитальному ремонту Объекта должны быть выполнены Подрядчиком в строгом соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СНиП, СанПиН, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, энерго- и ресурсосбережения, а также требованиями государственных надзорных и инспектирующих органов.

1.7. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Договору работы составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с момента подписания акта приемки выполненных работ на законченном капитальном ремонте Объекте.

## 2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроком начала выполнения работ является дата подписания Сторонами настоящего Договора.

Срок окончания работ по настоящему Договору — «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Фактической датой окончания работ является дата подписания акта приемки выполненных работ, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора.

2.2. В течение 3 (трех) дней после подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчиком утверждается График производства работ на Объекте (приложение № 2), который согласовывается с Техническим заказчиком.

2.3. В течение 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора Технический заказчик по акту организует передачу Объекта от собственников, ТСЖ, ЖСК или управляющей организации Подрядчику для выполнения Подрядчиком работ на Объекте.

2.4. Дата подписания акта приемки выполненных работ является правоустанавливающей датой для определения Техническим заказчиком и (или) Региональным оператором имущественной ответственности Подрядчика в случае нарушения последним сроков выполнения работ по настоящему Договору.

## 3. Цена Договора

3.1. Цена настоящего Договора определена на основании цены, предложенной Подрядчиком как победителем конкурса (комиссионного отбора), и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) (или: НДС не облагается в соответствии с частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации).\*

\* В соответствии с п. 1.9 конкурсной документации.

3.2. Цена Договора включает в себя все затраты, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе затраты на строительные и расходные материалы; транспортные расходы; расходы, связанные с обеспечением Подрядчика электро- и теплоэнергией, связью; расходы на вывоз мусора и утилизацию отходов, содержание и уборку строительной площадки; расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации; иные расходы, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. Общая сумма денежных средств, подлежащих оплате Подрядчику по настоящему Договору, определяется исходя из объема фактически выполненных на Объекте работ и фактически понесенных Подрядчиком затрат, принятых Техническим заказчиком по акту приемки выполненных работ.

В случае выявления Техническим заказчиком увеличения или уменьшения фактического объема работ по Договору (но не более, чем на 10% от цены Договора) Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору и изменить цену Договора пропорционально изменению объема работ. При этом окончательная стоимость выполненных работ по Договору не может превышать начальную (максимальную) цену, установленную в конкурсной документации (документации), а также предельную стоимость работ, установленную нормативным правовым актом Правительства автономного округа.

## 4. Порядок расчетов по Договору

4.1. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется Региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора.

4.2. Расчет с Подрядчиком осуществляется Региональным оператором в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: оплата по договору осуществляется в безналичном порядке, посредством перечисления денежных средств со счёта Регионального оператора на расчётный счёт Подрядчика, платёжным поручением в течение 10 банковских дней со дня подписания Техническим заказчиком и Подрядчиком актов по формам КС-2, КС-3 и выставления Подрядчиком счёта-фактуры.

4.3. Днем оплаты работ по настоящему Договору во всех случаях считается день перечисления Региональным оператором средств на расчетный счет Подрядчика.

4.4. По завершении срока действия настоящего договора Стороны производят сверку платежей и осуществляют в случае необходимости соответствующие взаиморасчеты.

## 5. Права и обязанности Технического заказчика

### 5.1. Технический заказчик обязуется:

5.1.1. В течение 5 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора по акту организовать передачу Объекта от собственников, ТСЖ, ЖСК

или управляющей организации Подрядчику для выполнения Подрядчиком работ на Объекте.

5.1.2. В течение 3 (трех) дней после направления Подрядчиком утвержденного Графика производства работ на Объекте согласовать указанный График или направить в адрес Подрядчика замечания и (или) предложения для внесения изменений в График производства работ на Объекте.

5.1.3. Предоставить Подрядчику проектную документацию (при наличии) и иные документы, необходимые для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.

5.1.4. Распорядительным документом назначить должностное лицо, уполномоченное представлять Технического заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком в целях исполнения настоящего Договора, а также должностных лиц, персонально ответственных за осуществление контроля выполнения Подрядчиком работ по капитальному ремонту Объекта.

5.1.5. Организовать проведение строительного контроля в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

5.1.6. Осуществить приемку выполненных работ в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором и Графиком производства работ на Объекте.

5.1.7. Исполнять иные обязанности в соответствии с договором на осуществление функций технического заказчика, заключенным с Региональным оператором.

### 5.2. Технический заказчик вправе:

5.2.1. В любое время осуществлять контроль качества и сроков выполняемых работ, их соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, технических регламентов без вмешательства оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления сведений о ходе исполнения Договора.

5.2.3. Контролировать безопасность проведения ремонтных работ (для третьих лиц и окружающей среды), выполнение требований безопасности труда.

5.2.4. Предъявить претензию к Подрядчику о возмещении убытков, уплате неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному Региональному оператору третьим лицом в связи с выявленными недостатками работ по капитальному ремонту Объекта, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. До момента подписания акта приемки выполненных работ привлечь организацию, осуществляющую управление Объектом или оказывающую услуги по его обслуживанию и содержанию, для оценки качества выполненных работ.

5.2.7. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с недостатками результата работ, обнаруженных в течение гарантийного срока и требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и недостатков по проведению ремонтных работ на Объекте в разумный срок, своими силами и за свой счет.

В случае если устранение недостатков производилось с привлечением Техническим заказчиком третьих лиц, расходы, понесенные Техническим заказчиком, подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления ему требования о возврате средств.

## 6. Права и обязанности Подрядчика

### 6.1. Подрядчик обязуется:

6.1.1. В сроки, установленные настоящим Договором, Графиком производства работ на Объекте выполнить работы, предусмотренные Техническим заданием, используя материалы надлежащего качества.

Работы выполняются Подрядчиком собственными силами и (или) с привлечением третьих лиц, имеющих установленные законодательством Российской Федерации допуски и лицензии на выполнение соответствующих видов работ,

В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц оплата оказанных этими лицами услуг осуществляется за счет средств Подрядчика.

6.1.2. Назначить в двухдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход выполнения работ по Договору.

В течение 1 (одного) рабочего дня после назначения ответственных лиц Подрядчик обязан письменно известить об этом Технического заказчика, указать предоставленные этим лицам полномочия и приложить образцы их подписей.

6.1.3. В течение 3 (трех) дней с момента подписания Договора предоставить на согласование Техническому заказчику График производства работ на Объекте к настоящему Договору.

6.1.4. Принять Объект от собственников, ТСЖ, ЖСК или управляющей организации по акту для проведения капитального ремонта на Объекте.

6.1.5. Обеспечить выполнение на Объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране



Продолжение. Начало на 1-7 стр.

окружающей среды в период выполнения работ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными документами.

6.1.6. Обеспечить качество выполняемых работ согласно требованиям технических регламентов, действующим строительным нормам и правилам, а также требования законодательства Российской Федерации.

При выявлении недостатков обеспечить их устранение и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

6.1.7. Обеспечить производство работ на Объекте необходимыми материалами, оборудованием, механизмами, автотранспортом и прочими техническими средствами.

Использовать материалы, конструкции, оборудование, качество и комплектация которых соответствуют требованиям государственных стандартов, технических условий, требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться наличием у Подрядчика соответствующих документов, свидетельствующих о качестве используемых материалов, оборудования и конструкций, выданных уполномоченной на то организацией, в том числе наличием сертификатов качества (при наличии), сертификатов соответствия, сертификатов пожарной безопасности.

6.1.8. Осуществлять во время проведения работ охрану мест производства работ, а также вверенного общедомового имущества многоквартирного дома, переданного по акту.

6.1.9. Осуществлять за свой счет содержание и уборку мест выполнения работ и прилегающих к ним территорий. Во время производства работ по настоящему Договору вывозить строительный мусор в отведенные для этого места.

6.1.10. В случае необходимости осуществить за свой счет в установленном порядке временные подсоединения инженерных коммуникаций на период выполнения работ по настоящему Договору.

6.1.11. Информировать Стороны по их запросам о ходе выполнения работ по настоящему Договору. Незамедлительно поставить в известность Технического заказчика и Регионального оператора обо всех, независящих от Подрядчика обстоятельствах, влияющих на сроки и качество выполняемых работ.

6.1.12. При проведении проверок целевого использования средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете Регионального оператора, представлять лицам, уполномоченным на проведение такой проверки, все необходимые документы и информацию по капитальному ремонту Объекта.

6.1.13. Нести ответственность перед Техническим заказчиком за ненадлежащее качество выполненных работ и устранить обнаруженные недостатки в период гарантийного срока.

6.1.14. Извещать Технического заказчика о готовности выполнения скрытых работ не менее чем за 72 часа до начала проведения соответствующих скрытых работ. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Техническим заказчиком скрытых работ и составления актов об их освидетельствовании. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Техническим заказчиком, в случае, когда он не был информирован об этом или проинформирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Технического заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

6.1.15. После выполнения всех работ по настоящему Договору письменно известить об этом Технического заказчика в течение 3 (трех) дней.

6.1.16. Передать Техническому заказчику за 3 (три) дня до начала приемки выполненных работ один экземпляр исполнительной документации в объеме и составе согласно требованиям соответствующих нормативных документов.

6.1.17. Вести общий журнал работ по форме, установленной приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», своевременно оформлять исполнительную документацию.

6.1.18. Вывезти в трехдневный срок со дня подписания акта приемки выполненных работ с места производства работ строительные машины, технику и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, а также другое имущество, принадлежащее Подрядчику.

6.1.19. Нести риск случайного уничтожения и повреждения Объекта, результатов работ на Объекте до подписания комиссией, указанной в пункте 1.5 Договора протокола осмотра законченного капитальным ремонтом Объекта и его сдачи по акту приемки выполненных работ

6.1.20. Нести ответственность перед третьими лицами за причинение им имущественного, материального, морального вреда.

В случае повреждения существующих конструкций зданий и (или) действующих инженерных коммуникаций при проведении работ, нести ответственность за причиненный ущерб и восстановить их за свой счет.

6.1.21. Предоставить Техническому заказчику и Региональному оператору отчет о выполнении работ, а также иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием денежных средств.

6.1.22. Соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства для выполнения работ на Объекте.

6.1.23. Возместить собственникам помещений многоквартирного дома материальный ущерб, нанесенный по вине Подрядчика и (или) третьих лиц, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ на Объекте (субподрядные организации).

6.1.24. По требованию Технического заказчика и (или) Регионального оператора предоставить фотоотчет по видам и этапам работ на Объекте, в том числе по скрытым работам, в цифровом формате.

6.1.25. В случае привлечения Подрядчиком к выполнению работ на Объекте третьих лиц (субподрядные организации), обладающих необходимым опытом работы, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ, в течение 1 (одного) дня с момента заключения договора уведомлять об этом Технического заказчика.

## **6.2. Подрядчик вправе:**

6.2.1. Получать от Технического заказчика и Регионального оператора любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные работы по настоящему Договору.

6.2.3. Требовать от Сторон исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.4. Привлечь к выполнению работ на Объекте третьих лиц (субподрядные организации), обладающих необходимым опытом работы, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ.

## **6.3. Подрядчик подтверждает, что:**

6.3.1. До подписания настоящего Договора изучил предмет Договора и может выполнить работы по настоящему Договору на основании проектно-сметной документации, Технического задания по согласованной Сторонами цене в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, установленных настоящим Договором.

6.3.2. До подписания настоящего Договора произвел осмотр строительной площадки и установил, что состояние строительной площадки удовлетворяет требованиям Подрядчика и соответствует условиям, необходимым для выполнения работ на Объекте.

6.3.3. На момент подписания настоящего Договора имеет полное представление об объеме, сроках, условиях выполнения работ, стоимости работ, порядке приемки выполненных работ, порядке и сроках расчетов по настоящему Договору и готов приступить к выполнению своих обязательств на условиях, установленных настоящим Договором.

6.3.4. До сдачи Техническому заказчику по акту приемки выполненных работ законченного капитальным ремонтом Объекта Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, строительных и иных материалов, оборудования, инвентаря.

## **7. Права и обязанности Регионального оператора**

### **7.1. Региональный оператор обязуется:**

7.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, оплатить выполненные Подрядчиком работы на Объекте.

7.1.2. Оказывать содействие в получении Подрядчиком сведений и документов, необходимых для выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

7.1.3. Утвердить распорядительным документом состав комиссии для осмотра законченного капитальным ремонтом Объекта и подписания соответствующего протокола.

### **7.2. Региональный оператор вправе:**

7.2.1. Осуществлять контроль за соответствием объема и качества выполняемых работ.

7.2.2. Запрашивать у Технического заказчика информацию, документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

7.2.3. Требовать от Сторон исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.2.4. Назначить представителя, уполномоченного действовать от имени Регионального оператора при исполнении обязательств по настоящему Договору.

7.2.5. Своевременно изучать представляемые Подрядчиком документы и принимать решения, относящиеся к его компетенции, чтобы избежать задержек выполнения работ.

## **8. Порядок сдачи и приёмки выполненных работ**

8.1. Для предъявления выполненных работ к приемке Техническим заказчиком Подрядчик обязан предоставить следующую исполнительную документацию:

— общий журнал работ, с заполнением каждого рабочего дня по форме, установленной приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;

— акты освидетельствования скрытых работ, оформленные согласно приказу Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых



Продолжение. Начало на 1-8 стр.

к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

— исполнительные схемы, графически отображающие объемы, предъявляемых к выполнению работ. Схемы должны быть пронумерованы и датированы. Каждая схема отражает специализированность проводимых работ, например, — отделочные, санитарно-технические, электромонтажные работы;

— унифицированные формы №№ КС-2, КС-3, утвержденные постановлением Госкомстатом России от 11.11.1999 № 100, подписанные Техническим заказчиком и Подрядчиком и согласованных ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе муниципального краткосрочного плана, а также с лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме).

— сертификаты соответствия, санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты пожарной безопасности, паспорта качества на всю, используемую Подрядчиком продукцию, материалы, оборудование;

— документы, подтверждающие утилизацию (захоронение и т.п.) строительного мусора, а также иные документы по требованию Технического заказчика, необходимые для приемки работ.

8.2. Приемка выполненных Подрядчиком работ по настоящему Договору ведется Техническим заказчиком и осуществляется после выполнения всех работ, при наличии протокола осмотра законченного капитальным ремонтом Объекта, всей необходимой исполнительной документации, подтверждающей количество и качество выполненной работы, а также соответствие ее проектно-сметной документации и техническому заданию.

8.3. Работы, выполненные с изменением или отклонением от проектно-сметной документации, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

8.4. Технический заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку выполненных работ, рассматривает и оформляет представленные документы, проверяет формы КС-2, КС-3 на соответствие настоящему Договору и исполнительной документации, подписывает их (в том числе с привлечением представителя органа местного самоуправления и представителя собственников) либоводит до Подрядчика мотивированный отказ от приемки работ.

Основаниями для отказа в приемке работ является несоответствие работ требованиям Технического задания, проектно-сметной документации и иным требованиям, изложенным в настоящем Договоре, техническим условиям, техническим регламентам и требованиям действующего законодательства.

В этом случае Сторонами составляется акт с указанием недостатков, требующих устранения и перечнем необходимых доработок, и сроков их выполнения, не превышающих 10 (десяти) дней с момента доведения до Подрядчика мотивированного отказа, которые устраняет Подрядчик за свой счет и своими силами. При этом окончательная приемка результатов работ и подписание Сторонами всех документов переносится на соответствующий срок.

## 9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная Сторона уплачивает другой Стороне неустойку (штраф, пени), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и равняется одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

9.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательств по Договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.4. Сторона, нарушившая Договор, возмещает другой Стороне причиненные убытки, выразившиеся в произведенных Стороной расходах, утрате или повреждении имущества.

9.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

9.6. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от требований настоящего Договора, ухудшившими их качество и не позволяющими их использование по назначению, Технический заказчик вправе по своему выбору:

9.6.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

9.6.2. потребовать от Подрядчика уменьшения установленной цены за выполненные работы.

9.7. В случае привлечения к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) Подрядчик самостоятельно отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору.

## 10. Обеспечение исполнения Договора

10.1. Исполнение настоящего Договора обеспечивается банковской гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения (далее — банковская гарантия).

10.2. Требования к обеспечению исполнения Договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:

10.2.1. Банковская гарантия оформляется в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного уполномоченной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка на бумажном носителе, на условиях, определенных гражданским законодательством.

Бенефициаром в банковской гарантии должен выступать Региональный оператор, принципалом — Подрядчик, гарантом — банк.

10.2.2. Все листы банковской гарантии должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и скреплены печатью гаранта в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

10.2.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

10.2.4. Банковская гарантия должна быть выдана российскими банком, имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что он не является банкротом, не находится под внешним управлением или их лицензия не отозвана и не приостановлена полностью или частично.

10.2.5. Требование по банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Регионального оператора в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору и/или в случае расторжения настоящего Договора.

10.2.6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по Договору не менее чем на 60 дней.

10.2.7. Максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25% (двадцать пять процентов) согласно Инструкции Банка России от 16 января 2004 года № 110-И «Об обязательных нормативах банков».

10.3. В тексте банковской гарантии должно быть предусмотрено:

10.3.1. Право Регионального оператора представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Подрядчиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией.

10.3.2. Условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

10.3.3. Перечень документов, представляемых Региональным оператором банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии.

10.3.4. Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

10.3.5. Сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору и должна быть выражена в российских рублях.

10.3.6. Безусловное право Регионального оператора на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в предусмотренные сроки и/или в случае расторжения настоящего Договора.

10.3.7. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления требования Регионального оператора.

10.3.8. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Регионального оператора.

10.3.9. Обязанность гаранта уплатить Региональному оператору неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки.

10.4. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

10.4.1. Положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гаранту Региональным оператором уведомления о нарушении Подрядчиком условий настоящего Договора или расторжении Договора.

10.4.2. Требований о предоставлении Региональным оператором гаранту отчета об исполнении настоящего Договора.

10.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

10.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, разрешаются в судебном порядке.

Продолжение. Начало на 1-9 стр.

**11. Страхование**

11.1. Подрядчик заключает со страховой организацией договор страхования, в соответствии с которым подлжет страхованию гражданская ответственность Подрядчика перед третьими лицами.

11.2.1. Объектом страхования гражданской ответственности перед третьими лицами является причиненный Подрядчиком при проведении предусмотренных настоящим Договором работ:

— вред жизни и/или здоровью третьих лиц (смерть, болезнь граждан, причинение им телесных повреждений);

— вред имуществу третьих лиц, т.е. повреждение или уничтожение имущества, в том числе недвижимого (жилого, нежилого помещения, объектов общего пользования в жилом доме и т.д.), находящегося во владении и пользовании физических и/или юридических лиц на праве собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения, в найме, аренде, управлении и по другим законным основаниям.

11.2.2. Указанный в п.11.2.1 настоящего Договора вред может быть обусловлен механическим, электромагнитным, термическим или иным воздействием на физических лиц и/или имущество, связанным с проявлением при выполнении предусмотренных настоящим Договором работ таких недостатков, как непреднамеренная небрежность (ошибки, упущения), неисправность и/или особые свойства используемых инструментов, оборудования, материалов, техники и т.д.

11.2.3. Выгодоприобретателями в части страхования гражданской ответственности являются пострадавшие третьи лица. Если страхового возмещения окажется недостаточно для того, чтобы полностью компенсировать причиненный вред, Подрядчик за счет своих средств возмещает разницу между фактическим размером ущерба и страховым возмещением.

11.3. Страховая сумма по договору страхования равняется цене настоящего Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора. Срок выплаты страхового возмещения по договору страхования, предусмотренному настоящей статьёй не должен превышать 10 (десяти) банковских дней.

11.4. До начала выполнения работ Подрядчик передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

11.5. Подрядчик обязан соблюдать условия договора страхования.

11.6. Подрядчик обязан при первом требовании проживающих лиц предоставить для ознакомления копию договора страхования перед третьими лицами и копию страхового полиса.

11.7. Стороны обязаны принять все необходимые меры для предотвращения наступления страхового случая, уменьшения его последствий и спасению застрахованного имущества.

11.8. При наступлении страхового случая Подрядчик обязан выполнить предусмотренные договором страхования действия, а также незамедлительно информировать Заказчика о наступлении страхового случая.

**12. Форс-мажор**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

12.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

12.3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

**13. Разрешение споров**

13.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

13.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка разрешения споров.

Претензии подлежат рассмотрению в течение 10 (десять) рабочих дней с даты их получения.

**14. Уведомления и извещения**

14.1. Все уведомления и извещения, необходимые для исполнения настоящего Договора, совершаются в письменной форме с обязательным подписанием их Стороной, путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору с последующим представлением оригинала.

14.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

14.3. Любое извещение или уведомление, направленное почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связью считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки.

14.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

**15. Антикоррупционная оговорка**

15.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставлять материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

15.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**16. Заключительные положения**

16.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

16.2. Технический заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае задержки Подрядчиком начала выполнения работ на Объекте по вине Подрядчика более чем на 2 (две) недели.

16.3. В части отношений между Сторонами, неурегулированных положениями настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации.

16.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего местонахождения, номеров телефонов и факсов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

16.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

16.6. Все дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

**16. Реквизиты Сторон**

**Технический заказчик:** Департамент муниципального хозяйства Администрации МО Надьмский район, 629730, РФ, ЯНАО, город Надьм, п. Лесной, д. 20, тел. (3499) 53-51-69, 53-80-80, dmhnadym@gmail.com, p/c 40204810000000000007, РКЦ г. Салехард, БИК 047182000, ИНН8903032907 / КПП 890301001.

**Начальник Департамента**

**Подрядчик:**

**Региональный оператор:**

**НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО».**

Местонахождение: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Кирпичная, д. 12. ИНН/КПП 8901998519 / 890101001, ОГРН 1148900000369, p/c 40604810467450000001 ПАО Западно-Сибирского банка СБ РФ, БИК 047102651, к/с 30101810800000000651, тел. (34922) 4-54-62 (приемная), e-mail: fkr@fondkr89.ru

**Директор**

Продолжение. Начало на 1-10 стр.

Приложение № 1 к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

## Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Зверева, д. 39 (замена лифтового оборудования)

### Технические характеристики здания

№	Наименование работ	Единица измерения	Кол-во
1	2	3	4
1	Строительный объем	м <sup>3</sup>	59 011
2	Количество этажей	шт	9
3	Количество подъездов	шт	6
4	Количество квартир	шт	197
5	Материал стен	ж/б	
6	Количество лифтов	шт	6

Техническим заданием предусматривается замена 6 пассажирских лифтов грузоподъемностью 320 кг и скоростью 0,71 м/с производства «Самаркандский лифтостроительный завод». Возможна установка лифтов с аналогичными техническими характеристиками производства РФ и стран, входящих в «Таможенный союз» ЕАЭС.

Работы по замене лифтового оборудования включают в себя: разработку рабочего проекта на замену лифта, проведение подготовительных, монтажных и электромонтажных работ, диспетчеризации лифтов, общестроительных работ, пуско-наладочных работ и полного технического освидетельствования.

### Виды и объемы ремонтно-строительных работ

№	Единица измерения	Единица измерения	Кол-во на один лифт	Кол-во на 6 лифтов
1	3	3	4	5
<b>Демонтаж и монтаж лифтового оборудования</b>				
1	Демонтаж и монтаж лифтового оборудования	лифт	1	6
2	Высота шахты – 27 м, количество остановок – 8			
<b>Электроосвещение.</b>				
1	Монтаж кабеля ВВГнг 5х4 мм <sup>2</sup> открыто по стене в электрощитовой	м	5	30
2	Монтаж кабеля ВВГнг 5х4 мм <sup>2</sup> по установленным лоткам в подвале и в шахте лифта	м	75	450
3	Монтаж кабеля ВВГнг 3х1,5 мм <sup>2</sup> открыто по шахте с креплением на металлической струне (от эл. щитовой до приямка шахты лифта, от приямка по шахте лифта к вводному устройству машинного отделения)	м	110	660
4	Монтаж кабеля ВВГнг 3х1,5 мм <sup>2</sup> открыто по стене в машинном помещении	м	25	150
5	Монтаж щитков осветительных, устанавливаемых на стене болтами на конструкции, масса щитка до 6 кг	шт.	1	6
6	Установка и присоединение автоматов трех полюсных и однополюсных Автомат трех полюсной Jn = 25 А одно полюсной Jn = 16 А	шт.	1	6
		шт.	1	6
7	Монтаж ящика с понижающими трансформаторами ЯТП-0,25	шт.	1	6
8	Монтаж светильника с креплением винтами одноламповый в машинном помещении	шт.	4	24
9	Монтаж светильника настенный с креплением винтами одноламповый в шахте лифта	шт	9	54
10	Монтаж розеток штепсельных открытой установки	шт.	3	18
11	Монтаж выключателя одноклавишного неутропленного типа при открытой проводке	шт.	2	12
12	Монтаж полосы заземления 4х25 мм <sup>2</sup> по машинному помещению	м	14	84
13	Монтаж полосы заземления 4х25 мм <sup>2</sup> по шахте	м	60	360

Строительные работы				
1	Разборка деревянных заполнений проемов дверных	м <sup>2</sup>	2,7	16,2
2	Замена дверей герметических штампованных, размером 2050*900 мм в машинном отделении	шт./м <sup>2</sup>	1/1,845	6/11,07
3	Замена люков герметических штампованных, размером 800х800 мм в машинном отделении	шт./т	1/0,05	6/0,3
4	Ремонт штукатурки внутренних стен отдельными местами в машинном помещении	м <sup>2</sup>	6	36
5	Масляная окраска ранее окрашенных стен за 1 раз с расчисткой старой краски более 35% в машинном отделении (4,3 х 4,55 h – 2.5 м)	м <sup>2</sup>	44	264
6	Вододисперсионная краска потолков ранее окрашенных поверхностей с расчисткой старой краски более 35% в машинном отделении (4,3х4,55)	м <sup>2</sup>	19,6	117,6
7	Устройство стяжек цементных толщиной 50 мм в машинном помещении	м <sup>2</sup>	2	12
8	Заделка выбоин в полах цементных площадью до 1,0 м <sup>2</sup> в машинном помещении	шт.	2	12
9	Масляная окраска ранее окрашенных полов в машинном отделении с расчисткой старой краски более 35%	м <sup>2</sup>	18,9	113,4
10	Устройство стяжек цементных толщиной 50 мм в приямке шахты лифта	м <sup>2</sup>	2,8	16,8
11	Разборка бетонных тумб	м <sup>3</sup>	0,03	0,18
12	Монтаж\обрамления и металлического порога дверей шахты (0,022*8*2)	т	0,176	1,056
<b>Диспетчерский контроль лифтов</b>				
1	Монтаж пускателя магнитного общего назначения отдельно стоящего, устанавливаемый на конструкции, на стене или колонне на ток до 40А	шт.	1	6
2	Монтаж провода с медной гибкой жилой с ПВХ изоляцией сечением 2,5 мм <sup>2</sup> , в машинном помещении лифта (станции управления лифтом)	м	3	18
3	Монтаж извещателя ПС автоматического: тепловой электротокотактный, магнитокотактный в нормальном исполнении	шт.	1	6
4	Установка ответвительной коробки в машинном помещении	шт.	1	6
5	Монтаж приборов, устанавливаемых на металлоконструкциях, щитах и пультах, масса до 5 кг	шт.	1	6
6	Присоединение к приборам электрических проводов под винт с изготовлением колец	шт.	24	144
7	Присоединение к приборам электрических проводов пайкой	шт.	26	156
8	Монтаж провода с медной гибкой жилой с ПВХ изоляцией, сечением 0,5 мм <sup>2</sup> открыто по тросу в шахте лифта	м	86	516
9	Монтаж провода с медной гибкой жилой с ПВХ изоляцией, сечением 0,5 мм <sup>2</sup> в трубке ПВХ открыто по стене в машинном помещении	м	23	138
10	Монтаж провода с медной гибкой жилой с ПВХ изоляцией, сечением 1,5мм <sup>2</sup> в машинном помещении от лифтового блока до станции управления лифтом (НКУ)	м	10	60
11	Конфигурация и настройка сетевых компонентов	шт.	1	6
<b>Пусконаладочные работы</b>				
1	Пусконаладочные работы лифтового оборудования и пассажирского лифта на 8 остановок	лифт	1	6

Продолжение на 12 стр.



Продолжение. Начало на 1-11 стр.

**Предложения  
о функциональных и качественных характеристиках  
выполняемых работ по замене лифтового оборудования**

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
1	Срок выполнения работ	В течении 70 дней с момента заключения договора.
2	Гарантийный срок на выполняемые работы	Не менее 5 лет с момента подписания акта приемки выполненных работ, на весь объём выполненных работ.
3	Технология производства работ:	<p>Все работы необходимо производить в соответствии с рабочим проектом, разработанным подрядчиком перед началом работ по замене лифтового оборудования. Рабочий проект должен быть согласован с заказчиком и управляющей организацией. Все работы необходимо производить в соответствии с руководством по применению материалов, технической документацией.</p> <p>При выполнении работ необходимо руководствоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– РД 11-05-2007 «Порядок ведения общего (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»;</li> <li>– РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ»;</li> <li>– Технический регламент «О безопасности лифтов», утверждённый постановлением Правительства РФ от 2 октября 2009 г. № 782.</li> <li>– ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».</li> <li>– ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию».</li> <li>– ГОСТ 22011-95 «Лифты пассажирские и грузовые. Технические условия».</li> <li>– ГОСТ 22845-85 «Лифты электрические пассажирские и грузовые. Правила организации производства и приемки монтажных работ».</li> <li>– ГОСТ 5746-2003 (ИСО 4190-1-99) «Лифты пассажирские. Основные параметры и размеры».</li> <li>– Правила устройства электроустановок. Издание седьмое. – Сибирское университетское издательство.</li> <li>– ГОСТ 12.1.036-81 (СТ СЭВ 2834-80) «Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях».</li> <li>– СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».</li> <li>– СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные».</li> <li>– СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».</li> <li>– СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»</li> </ul>
4	Методы производства работ	Работы производить согласно технического задания, рабочего проекта, схем монтажа и инструкций предприятия изготовителя.

5	Организационно-технологическая схема производства работ	Организационно-технологическая схема производства работ определяется в соответствии с проектом производства работ, разрабатываемым подрядчиком с учетом схем монтажа и инструкций предприятий изготовителей.
6	Безопасность выполняемых работ	<p>При производстве работ руководствоваться требованиями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»,</li> <li>– СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»,</li> <li>ППБ;</li> <li>– Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</li> <li>– Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».</li> </ul> <p>Указания по технике безопасности отражаются в ППР и технологических картах.</p> <p>Указания по пожарной безопасности отражаются в ППР с учетом требований ППБ при сварочных и огневых работах.</p>
7	Применяемая система контроля качества за выполненными работами	<p>Система контроля качества осуществляется на основании ППР, технологических карт, СНиП 12-01-2004 «Организация строительного производства», СНиП 3-05-01-85 и инструкции предприятия изготовителя.</p> <p>Методы контроля: визуальный, измерительный, документальный в соответствии национальными стандартами Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ТР ТС 011/2011 Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов»;</li> <li>– ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке».</li> <li>– ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию».</li> <li>– ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования».</li> <li>– ГОСТ Р 55967-2014 (ЕН 81-21:2009) «Лифты. Специальные требования безопасности при установке новых лифтов в существующие здания».</li> </ul>
8	Мероприятия по охране труда, экологические мероприятия, мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций	<p>Мероприятия по охране труда и экологии разрабатываются в составе ППР.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;</li> <li>– СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве»;</li> <li>– СНиП 23-01-99 «Строительная климатология»;</li> <li>– ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»;</li> <li>– СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».</li> </ul> <p>Все рабочие должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты (спецодеждой, обувью, инструментами, и др.), ознакомлены с правилами их пользования, обучены безопасными методами и приемами выполнения работ.</p> <p>Строительный мусор и отходы должны своевременно вывозиться на свалку во избежание захламления территории.</p>
9	Работы, на которые могут быть привлечены субподрядные организации	Все виды работ, при условии выполнения требований Приказа Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 (в ред. Приказов Минрегиона РФ от 23.06.2010 № 238, от 26.05.2011 № 238, от 14.11.2011 № 536), а так же части 17 статьи 51 ГрадК РФ в части наличия у субподрядных организаций Свидетельства допуска к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Продолжение. Начало на 1-12 стр.

10	Требования к материалам и оборудованию (указывается также информация о классе энергетической эффективности материалов, оборудования)	Применяемые в производстве работ материалы и оборудование должны соответствовать установленным для данного вида материалов и оборудования требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), техническим условиям (ТУ), требованиям безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Все применяемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям по энергетической эффективности согласно Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Все содержащиеся в сметной документации товарные знаки (марки материалов) читать в редакции «... или эквивалент». Эквивалентность материалов (комплектующих и оборудования) определяется в соответствии с требованиями и показателями, изложенными в локальном сметном расчете.
11	Порядок выполнения работ	Согласно графику производства работ
12	Другие требования	Размеры дверного проема лифта в свету должны составлять не менее: ширина 700 мм., высота 1 980 мм.
<b>Спецификация</b>		
1	Лифт пассажирский электрический	марка ЛП-0401БМЭ или эквивалент, на 8 остановок, скорость движения кабины до 1 м/с, грузоподъемность до 400 кг, кабина не проходная, огнестойкость EI-30, высота подъема до 27 м, ГОСТ Р 53770-2010, ГОСТ Р 53780-2010
2	Провод силовой с медными жилами	марки ПВЗ, ГОСТ 6323-79
3	Кабель силовой с медными жилами с ПВХ изоляцией на номинальное напряжение 0,66 кВ	марки ВВГнг, ГОСТ Р 53769-2010
4	Пускатель магнитный общего назначения отдельно стоящий	ГОСТ Р 50030.4.1-2002 (МЭК 60947-4-1-2000)
5	Извещатели ПСавтоматические	ГОСТ 12.2.047-86
6	Разветвительная коробка	ГОСТ 15150-69

7	Коробка ответвительная	ГОСТ 50043.6-2000
8	Щитки осветительные	тип ОЩВ-6, ГОСТ 8709-82
9	Ящик с понижающими трансформаторами автоматическим выключателем	тип ЯТП-0,25-2, 36 в, ГОСТ Р 51321.1-2007
10	Выключатели автоматические	Тип АЕ2333-110-Т3, I-25А, АЕ2023-100-00У3, I-16А, ГОСТ Р 51327.1-99
11	Розетка штепсельная	ГОСТ Р 51322.1-99 (МЭК 60884-1-94)
12	Выключатель одноклавишный	ГОСТ 51324.1
13	Лампы накаливания	ГОСТ Р 52715-2007
14	Светильник для ламп накаливания	ГОСТ Р МЭК 60598-1-2003, ГОСТ Р МЭК 598-2-1-97, ГОСТ Р 51318 15-99, ГОСТ Р 51317 3.2-2006, ГОСТ Р 51317 3.3-2006, ГОСТ Р 51514-99
15	Трубка полиэтиленовая	ГОСТ 16336
16	Эмаль ПФ-115	ГОСТ 6465-76
17	Краска водоэмульсионная	ГОСТ 30244-94, ГОСТ 30402-96, ГОСТ 12.1.044-89
18	Двери металлические противопожарные	Тип ДПМ-01/30 (EI30), размерами 950x2075 мм, 900x2050 мм, EI30, ГОСТ Р 53307-2009
19	Люки противопожарные	Размерами 800x800 мм, ГОСТ Р 53307-2009
20	Сетка сварная	ГОСТ 23279-85
21	Щебень	ГОСТ 8267-93
22	Песок	ГОСТ 8735-88
23	Цемент ПЦ	Марка М400, ГОСТ 10178-85
24	Растворы цементные	марки 50, 100 (кладочный, отделочный), ГОСТ 28013-89

**Согласно Приказу Минрегиона РФ от 30.12.2009 N 624** (ред. от 14.11.2011) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» необходимо наличие допуска СРО к видам работ **по организации капитального ремонта, привлекаемым застройщиком или заказчиком, на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком), а именно:**

II. Виды работ по подготовке проектной документации:

3. Работы по подготовке конструктивных решений;
- 4.5. Работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами;

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту:

- 23.1 Монтаж подъемно-транспортного оборудования;
- 23.2. Монтаж лифтов;
- 24.1 Пусконаладочные работы подъемно-транспортного оборудования;
- 24.2. Пусконаладочные работы лифтов.

