



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### Об уполномоченном органе

В целях участия муниципального образования Надымский район в курсах по распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1145-П Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Определить Администрацию муниципального образования Надымский район уполномоченным органом по взаимодействию с департаментом внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа — организатором конкурса по распределению субсидий местным бюджетам на реализацию Подпрограммы 3 «Содействие развитию институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе» и Подпрограммы 4

«Развитие средств массовой информации и полиграфии» государственной программы «Реализация региональной политики Ямало-Ненецкого автономного округа на 2014–2020 годы».

2. Установить, что функции уполномоченного органа, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляет управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.04.2016 № 193 «Об уполномоченном органе по взаимодействию с организатором конкурса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. Ф. АДВАХОВ,**

Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 325 от 6 июня 2016 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### О реализации отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надымского района и обеспечение доступной среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 24.12.2013 № 857 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надымского района и обеспечение доступной среды», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Создать комиссию по реализации отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надымского района и обеспечение доступной среды» и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по реализации отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надымского района и обеспечение доступной среды» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т. Е.

**В. Ф. АДВАХОВ,**

Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 327 от 7 июня 2016 года.

#### Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 7 июня 2016 года № 327

### Состав Комиссии по реализации отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надымского района и обеспечение доступной среды»

#### Председатель комиссии:

Рябцева Т.Е. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

#### Заместитель председателя комиссии:

Колесов А.В. — начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район.

#### Секретарь комиссии:

Артеева В.А. — специалист I категории отдела по работе с гражданами льготных категорий Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район.

#### Члены комиссии:

Баранюк О.Н. — заместитель главного врача ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница» (по согласованию);

Власова О.И. — заместитель начальника Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;

Иванова Н.В. — начальник отдела по работе с гражданами льготных категорий Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;

Науджюс М.В. — главный бухгалтер Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район.

## Положение о Комиссии по реализации отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надымского района и обеспечение доступной среды»

### I. Общее положение

1.1. Комиссия по реализации отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надымского района и обеспечение доступной среды» (далее — Комиссия) создается в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надымского района и обеспечение доступной среды».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Надым, муниципальной программой муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надымского района и обеспечение доступной среды», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 24.12.2013 № 857, и настоящим Положением.

### II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия — коллегиальный орган, созданный правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, с целью оказания материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны и вдовам погибших (умерших) участников войны.

2.2. Комиссия рассматривает заявления ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) участников войны в целях распределения денежных средств местного бюджета в рамках муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Социальная поддержка граждан Надым-

ского района и обеспечение доступной среды», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 24.12.2013 № 857.

2.3. Решение Комиссии является основанием для оказания материальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников войны.

### III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в следующем составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в виде протокола, подписанного председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

3.8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.9. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- созыв заседания Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии.

3.10. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Управлении, по истечении 5 лет подлежат уничтожению.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 13.11.2010 № 492

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.12.2008 № 104-ЗАО «О физической культуре и спорте в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлениями Администрации муниципального образования Надымский район от 24.12.2012 № 698 «О создании Муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Надымский район» на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.11.2010 № 492 «Об утверждении административных регламентов Управления по делам молодежи и спорту Администрации муниципального образования Надымский район

по исполнению муниципальных функций «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Надымский район», «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования Надымский район физической культуры и массового спорта», «Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**

Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.

№ 329 от 7 июня 2016 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об установлении предельных тарифов на услуги Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Надыма», оказываемые на платной основе сверх установленного муниципального задания**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 438 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить предельные тарифы на услуги Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Надыма», оказываемые на платной основе сверх установленного муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т. Е.

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 332 от 8 июня 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 8 июня 2016 года № 332

**Предельные тарифы на услуги Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Надыма», оказываемые на платной основе сверх установленного муниципального задания**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
			за одно занятие одного обучающегося
1	2	3	4
1.	Обучение по образовательной программе адаптационной группы кратковременного пребывания детей «В детский сад - без слез!»	руб.	320,00
2.	Обучение по образовательной программе дополнительного образования детей Арт-студии «Светлячок»	руб.	180,00
3.	Обучение по образовательной программе дополнительного образования детей «Говорушки»	руб.	210,00
4.	Обучение по образовательной программе дополнительного образования детей факультатива «Золотая туфелька»	руб.	155,00
5.	Обучение по образовательной программе дополнительного образования детей спортивной секции «Мальши-крепыши»	руб.	150,00
6.	Обучение по образовательной программе дополнительного образования детей «Английский для малышей»	руб.	395,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым**

В соответствии с требованиями федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:  
— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.03.2010 № 105 «Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Главы муниципального образования Надымский район и Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.06.2012 № 351 «О внесении изменений в постановле-

ние Администрации муниципального образования Надымский район от 12.03.2010 г. № 105»;

— пункт 1 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 454 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— пункт 1 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 11.01.2013 № 1 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— пункт 1 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 15.08.2014 № 458 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район».

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район (Домрачевой И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 333 от 8 июня 2016 года.

Продолжение. Начало на 3 стр.

## Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 8 июня 2016 года № 333

## Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящий порядок разработан во исполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности Главы муниципального образования Надымский район, Районной Думы муниципального образования Надымский район, Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Надым, Собрания депутатов муниципального образования город Надым, Администрации муниципального образования Надымский

район (далее — Перечень, органы местного самоуправления), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет), утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

3. При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информации своих прав и законных интересов.

## Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 8 июня 2016 года № 333

## Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

### I. Общие положения

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает порядок получения гражданами, организациями, общественными объединениями, осуществляющими поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (далее — пользователи информацией) информации о деятельности Главы муниципального образования Надымский район, Районной Думы муниципального образования Надымский район, Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Надым, Собрания депутатов муниципального образования город Надым, Администрации муниципального образования Надымский район (далее — органы местного самоуправления, Администрация района).

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в федеральных законах от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Источниками получения информации о деятельности органов местного самоуправления являются государственные и муниципальные информационные ресурсы.

### II. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район

2.1. Доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

#### 2.1.1. Обнародование (опубликование) информации.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации с учетом требований к опубликованию отдельных видов информации, установленных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым.

Информация, подлежащая размещению в средствах массовой информации, направляется должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями структурных подразделений Администрации района, ответственными за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, в управление информации и общественных

связей Администрации района для размещения в средствах массовой информации.

2.1.2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет).

Состав информации, размещаемой в сети Интернет, периодичность ее размещения и сроки обновления определены Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утверждаемым правовым актом Администрации района (далее — Перечень).

2.1.5. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления.

В целях ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, содержание которой установлено частью 2 статьи 16 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в занимаемых структурными подразделениями Администрации района помещениях устанавливаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения.

Размещение информации на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Администрации района, обеспечивается управляющим делами Администрации района.

Структурные подразделения Администрации района вправе размещать в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

2.1.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды.

Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Администрации района.

2.1.5. Предоставление информации по запросам пользователей информацией.

Запросы о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поступают в устной и письменной форме (в том числе через Официальный сайт Администрации района (далее — официальный сайт)).

Форма ответа на запрос определяется запросом пользователя информацией, если иное не установлено действующим законодательством.

С устными запросами пользователи информацией вправе обращаться по телефонам справочных служб органов местного самоуправления, по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации пользователям, а также во время приема. Соответствующие номера телефонов, порядок и часы приема размещаются на официальном сайте, информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения, расположенных в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Администрацией района.



Продолжение. Начало на 3-4 стр.

Письменные запросы пользователей информацией направляются (представляются) по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8. Работа с письменными запросами организуется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной правовым актом Администрации района.

Предоставление информации по запросам пользователей информацией, поступившим на официальный сайт, обеспечивается структурными подразделениями Администрации района.

При рассмотрении запроса органы местного самоуправления руководствуются требованиями, установленными статьями 18-20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с учетом следующего:

В случае поступления в орган местного самоуправления запроса в письменной форме либо запроса по сети Интернет, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен при наличии возможности у органа местного самоуправления осуществить перевод запроса на русский язык.

Запрос пользователя информацией, составленного на иностранном языке, рассматривается в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Администрации Надымского района и инструкцией по работе с письменными обращениями граждан в Администрации Надымского района.

В случае невозможности осуществления перевода поступившего запроса на русский язык информация о деятельности органов местного самоуправления не представляется по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», о чем в установленной форме уведомляется пользователь информацией.

2.1.6. Присутствие граждан на заседаниях коллегиальных органов (комиссий, комитетов, рабочих групп, советов и т.п.) органов местного самоуправления.

Администрация района обеспечивает возможность присутствия граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления других муниципальных образований, на своих заседаниях и заседаниях своих коллегиальных органов (комиссий, комитетов, рабочих групп, советов и т.п.).

Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

2.1.7. Проведение публичных слушаний.

Информация предоставляется пользователям информацией в процессе публичных слушаний, проводимых в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Надымский район, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования город Надым и Надымский район от 13.10.2005 № 163, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29.09.2010 № 119.

2.2. Доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается другими способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

### **III. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления в аудио-, видео- и иных формах, не предусмотренных пунктом 3.1. настоящего раздела, производится в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

### **VI. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Ответственными за организацию доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, обеспечиваемого способами, установленными подпунктами 2.1.1–2.1.2 пункта 2.1. раздела II настоящего Порядка, являются начальники управления информации и общественных связей Администрации района, управления информационных технологий и связи Администрации района, управления документационного обеспечения.

Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, обеспечиваемого способами, установленными подпунктами 2.1.3–2.1.8 пункта 2.1. раздела II настоящего Порядка, являются должностные лица органа местного самоуправления и руководители структурных подразделений Администрации района по соответствующему направлению деятельности.

4.2. Права и обязанности подразделений и должностных лиц, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, устанавливаются правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

### **V. Организация доступа к информации, размещаемой в сети Интернет**

5.1. Администрация района для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления использует собственный официальный сайт, находящийся по электронному адресу [www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru). в сети Интернет, содержащий указание на адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

5.2. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в доступных для пользователей информации местах, определенных правовым актом Администрации района, создаются пункты подключения к сети Интернет.

5.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом установлены в приложении к настоящему Порядку.

5.4. На официальном сайте размещаются информационные материалы, перечисленные в Перечне.

Органы местного самоуправления вправе, наряду с информацией, указанной в Перечне и относящейся к их деятельности, размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства.

5.5. Информационные материалы, указанные в Перечне, направляются должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями структурных подразделений Администрации района, ответственными за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления по соответствующим направлениям деятельности, в управление информации и общественных связей Администрации района для размещения на официальном сайте.

5.6. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставляемых информационных материалов, а также недопущение размещения на официальном сайте сведений ограниченного доступа возлагается на должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей структурных подразделений Администрации района, ответственных за организацию доступа к соответствующей информации.

### **VI. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район**

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава муниципального образования Надымский район.

В целях контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления управление информации и общественных связей Администрации района осуществляет в течение года плановые и внеплановые (по поручению заместителя Главы Администрации района, курирующего деятельность управления информации и общественных связей Администрации района) проверки организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о выявленных нарушениях направляется руководителю структурного подразделения Администрации района, ответственного за организацию доступа к соответствующей информации, для устранения выявленных нарушений, а также заместителю Главы Администрации района, курирующему деятельность данного структурного подразделения Администрации района.

6.2. Текущий контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления в управление информации и общественных связей Администрации района осуществляет руководитель структурного подразделения Администрации района, ответственного за организацию доступа к соответствующей информации.

6.3. Текущий контроль за соблюдением сроков размещения информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет начальник управления информации и общественных связей Администрации района.

6.4. Контроль за соблюдением сроков и порядка рассмотрения запросов пользователей информацией, поступивших в Интернет-приемную официального сайта, осуществляет управление по работе с гражданами Администрации района.

Контроль за соблюдением сроков и порядка рассмотрения устных запросов пользователей информацией осуществляет руководитель структурного подразделения Администрации района, на исполнении у которого находится соответствующий запрос.

6.5. По результатам контроля, в случае выявления нарушений права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### **VII. Заключительные положения**

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере предоставления пользователям информацией о деятельности органов местного самоуправления.

## Приложение

к Порядку организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

## ТРЕБОВАНИЯ

### к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Информация, размещаемая на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт, сеть Интернет):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста и графических изображений размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста и графических изображений средствами веб-обозревателя.

Муниципальные нормативные правовые акты, их проекты, тексты официальных выступлений и заявлений, договоры, обзоры, прогнозы, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Муниципальные нормативные правовые акты могут размещаться на официальном сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев

эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта — под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям информацией возможностью масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, наименование органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств парольной защиты при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике Администрации муниципального образования Надымский район, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) еженедельное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение информации, размещаемой на официальном сайте, на резервном материальном носителе — не менее одного года.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О порядке представления к награждению ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, подпрограммы «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования Надымский район «Реализация муниципальной политики», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 22.11.2013 № 761, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок представления к награждению ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по награждению ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район,

и утвердить её состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по награждению ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

**В. Ф. АДВАХОВ,**

**Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.**

№ 334 от 8 июня 2016 года.

## Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 8 июня 2016 года № 334

**Порядок представления к награждению ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия представления к награждению ценными подарками, приобретаемыми за счёт средств местного бюджета в целях реализации мероприятия «Чествование граждан (юбиляров), внесших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район» подпрограммы «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования Надымский район «Реализация муниципальной политики», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 22.11.2013 № 761, лиц из числа коренных малочисленных народов Севера Надымского района, внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район.

2. Ценные подарки вручаются гражданам (юбилярам) из числа коренных малочисленных народов Севера, внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район, проживающим в муниципальном образовании Надымский район.

Повторное награждение ценным подарком граждан возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:  
**ценный подарок** — предмет, имеющий художественную или материальную ценность, вручаемый гражданам в качестве памятного дара;

**коренные малочисленные народы Севера в Ямало-Ненецком автономном округе** (далее — коренные малочисленные народы Севера) — народы (ненцы, ханты, селькупы), проживающие в Ямало-Ненецком автономном округе на территориях традиционного расселения своих предков, сохраняющие традиционный образ жизни, хозяйствование и промыслы, осознающие себя самостоятельными этническими общностями и насчитывающие в Российской Федерации менее 50 тысяч человек.

4. Местные администрации или представительные органы (постоянные комиссии представительных органов) поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, а также общественные организации коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированные в муниципальном образовании Надымский район (далее — общественные организации), представляют кандидатуры для награждения ценными подарками в управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление).

5. Органы, указанные в п. 4 настоящего порядка, в целях награждения ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера



Продолжение. Начало на 7 стр.

на территории муниципального образования Надымский район, представляют в Управление следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- характеристику представляемого гражданина, содержащую автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности, социально значимых достижениях и заслугах, сведения о производственной, научной, общественной деятельности лица, представляемого к награждению;

- протокол заседания общего собрания участников общественной организации о представлении к награждению ценным подарком (в случае если ходатайство исходит от общего собрания общественной организации).

К ходатайствам прилагаются следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы);
- копия свидетельства о рождении, подтверждающая, что родители получателя либо один из родителей являются представителями коренных малочисленных народов Севера автономного округа;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства.

Получатели, претендующие на награждение ценными подарками, вправе представлять копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН налогоплательщика) и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии документов, представляемые получателями, заверяются специалистом, принимающим документы.

Документы на представление к награждению ценными подарками направляются в Управление не позднее 10 ноября текущего года.

6. Управление формирует списки лиц, представленных к награждению ценными подарками, и выносит их на рассмотрение Комиссии по награждению ценными подарками граждан (юбиляров), внесших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район (далее — Комиссия).

7. Комиссия рассматривает предложения и принимает решение о награждении ценными подарками лиц из числа коренных малочисленных

народов Севера, внесших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального образования Надымский район (далее — получатели).

8. Решение Комиссии является основанием для подготовки Управлением проекта муниципального правового акта Администрации муниципального образования Надымский район о награждении ценными подарками граждан (юбиляров), внесших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район, и представления данного правового акта на подпись Главе муниципального образования Надымский район.

9. Муниципальный правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район является основанием для передачи ценных подарков получателям.

10. Учет, выдача и списание ценных подарков, приобретенных за счет средств подпрограммы «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования Надымский район «Реализация муниципальной политики», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 22.11.2013 № 761, производится Муниципальным казённым учреждением «Надымское», осуществляющим расходование бюджетных средств, направленных на сохранение традиционного образа жизни и обеспечение жизнедеятельности коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального образования Надымский район, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

11. В случае невозможности в течение налогового периода удержать исчисленную сумму налога Муниципальное казённое учреждение «Надымское», как налоговый агент, в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации, осуществляет действия, предусмотренные статьёй 226.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 8 июня 2016 года № 334

## Состав комиссии по награждению ценными подарками граждан (юбиляров), внесших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район

- |                  |  |
|------------------|--|
| Белокопытов А.Д. | — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, председатель комиссии;   |
| Яметов В.М.      | — начальник управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район, заместитель председателя комиссии;                                   |
| Ядне Н.С.        | — главный специалист сектора по работе с коренным населением управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район, секретарь комиссии. |

### **Члены комиссии:**

- |                |   |
|----------------|---|
| Езынги Л.Н.    | — заведующий сектором по работе с коренным населением управления по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район; |
| Пуртов Д.М.    | — начальник управления муниципального заказа Администрации муниципального образования Надымский район;  |
| Анагуричи Р.Х. | — Глава муниципального образования Кутюпюганское (по согласованию);   |
| Подыряк Н.А.   | — Глава муниципального образования село Ныда (по согласованию).   |



Окончание. Начало на 7-8 стр.

## Приложение № 3

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 8 июня 2016 года № 334

## Положение о комиссии по награждению ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по награждению ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район (далее — Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, подпрограммой «Культура, язык, традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования Надымский район «Реализация муниципальной политики», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 22.11.2015 № 761.

1.3. Организационно-техническую и информационно-аналитическую деятельность Комиссии обеспечивает управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление).

### II. Основные полномочия Комиссии

2.1. Комиссия — коллегиальный орган, созданный правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район с целью принятия решения о награждении ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район.

2.2. В полномочия Комиссии входит взаимодействие с местными администрациями, представительными органами, общественными организациями по вопросам награждения ценными подарками граждан (юбиляров), внёсших значительный вклад в культурно-политическую жизнь коренных

малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа на территории муниципального образования Надымский район; запрашивание в пределах своей компетенции необходимых для осуществления своих полномочий документов, материалов и информации, необходимых для работы Комиссии; подготовка проектов соответствующих решений Комиссии.

### III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в виде протокола, подписанного председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя Комиссии, и секретарём Комиссии.

3.7. В случае равенства голосов голос председателя (заместителя председателя) считается решающим.

3.8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.9. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседанию Комиссии;
- созыв заседания Комиссии;
- ведение протокола заседания Комиссии.

3.10. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Управлении, по истечении 5 лет подлежат уничтожению.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об уточнении адресов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, с целью упорядочения адресации муниципального образования город Надым

1. Установить, что объект капитального строительства:

— жилой дом, кадастровый номер объекта 89:10:010109:340, находится по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, п. Югра-2, д. 3;

— жилой дом, кадастровый номер объекта 89:10:010109:345, находится по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, п. Югра-2, д. 6;

— многоквартирный дом, кадастровый номер объекта 89:04:010801:296, находится по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, п. Старый Надым, АТБ-6, соор. 8;

— жилой дом, кадастровый номер объекта 89:04:010801:354, находится по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, п. Старый Надым, АТБ-6, соор. 95;

— жилой дом, кадастровый номер объекта 89:04:010801:303, находится по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, п. Старый Надым, АТБ-6, соор. 107;

Окончание на 10 стр.

Окончание. Начало на 9 стр.

— жилой дом, кадастровый номер объекта 89:04:010801:295, находится по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, п. Старый Надым, АТБ-6, соор. 111 а;

— жилой дом, кадастровый номер объекта 89:04:010801:299, находится по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, п. Старый Надым, АТБ-6, соор. 120 а;

— жилой дом, кадастровый номер объекта 89:10:000000:2619, находится по адресу: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, город Надым, п. Старый Надым, СМУ-1, д. 18.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Имкин В. М.) внести сведения, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**С. Е. ШВЕЦОВ,**

**Заместитель Главы Администрации**

**муниципального образования**

**Надымский район.**

№ 756-р от 6 июня 2016 года.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### О присвоении адреса

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2015 № 723 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов», разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 05.05.2016 № 89-RU89502104-15-2016, рассмотрев заявление Вердиева Гамлета Магоммедали оглы от 30.05.2016,

1. Присвоить объекту: «Остановочный торговый павильон», имеющему следующее описание местоположения: ЯНАО, г. Надым, ул. Пионерская, остановка «ЗСКБ», следующий адрес:

а) наименование страны: Российская Федерация;

б) наименование субъекта Российской Федерации: Ямало-Ненецкий автономный округ;

в) наименование муниципального района: Надымский район;

г) наименование городского поселения в составе муниципального района: город Надым;

д) наименование населенного пункта: город Надым;

е) наименование элемента улично-дорожной сети: ул. Пионерская;

ж) тип и номер здания: строение 16а.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Имкин В.М.) внести сведения, указанные в пункте 1 настоящего распоряжения, в государственный адресный реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**С. Е. ШВЕЦОВ,**

**Заместитель Главы Администрации**

**муниципального образования**

**Надымский район.**

№ 761-р от 7 июня 2016 года.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор

**А. А. Онохов**

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

**E-mail**.....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

### Цена подписки

на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

### Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 273.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**