



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ОБРАЩЕНИЕ

окружной избирательной комиссии Надымского одномандатного избирательного округа № 2

### **Уважаемые избиратели, участники избирательного процесса!**

В соответствии с постановлением Тюменской областной Думы от 16 июня 2016 года № 3792, опубликованном 17 июня 2016 года в газете «Тюменские известия» № 104 (6470) на 18 сентября 2016 года назначены выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва.

Окружная избирательная комиссия Надымского одномандатного избирательного округа № 2 информирует всех участников избирательного процесса о начале вышеуказанной избирательной кампании. Территория Надымского одномандатного избирательного округа включает в себя территорию муниципального образования Надымский район и муниципального образования городской округ Новый Уренгой.

Период выдвижения кандидатов осуществляется со дня официального опубликования решения о назначении выборов, и продолжается до 18 час. 00 мин. по местному времени в течение 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов. Документы, необходимые для регистрации кандидатов представляются до 18 час. 00 мин. не позднее чем через 30 дней после дня официального опубликования решения о назначении выборов.

Время работы рабочей группы по приему документов от кандидатов:

— в период выдвижения кандидатов с 17 июня по 16 июля 2016 года в рабочие дни с понедельника по пятницу — с 9.00 до 18.00 часов по местному времени; 16 июля 2016 года (суббота) — с 10.00 до 18.00 часов по местному времени;

— в период предоставления документов для регистрации кандидатов с 18 июня по 18 июля 2016 года в рабочие дни с понедельника по пятницу — с 9.00 до 18.00 часов по местному времени;

— в выходные дни прием документов не осуществляется (за исключением 16 июля 2016 года).

Решением Избирательной комиссии Тюменской области установлено количество подписей избирателей необходимых для поддержки выдвижения кандидатов в депутаты для представления в окружную избирательную комиссию Надымского одномандатного избирательного округа № 2 в количестве 3595 подписей избирателей, и установлено количество подписей избирателей необходимых для регистрации кандидатом в депутаты в количестве 3954 подписей избирателей.

Для обеспечения готовности рабочей группы к приему документов **кандидаты лично** информируют избирательную комиссию накануне дня подачи документов о своем намерении предоставить на рассмотрение избирательные документы.

За дополнительной информацией по вопросам проведения избирательной кампании и **времени работы рабочей группы по приему документов от кандидатов**, а также в случае обнаружения нарушений законодательства о выборах и референдумах, Вы можете обращаться в избирательную комиссию по адресу: Ямало-Ненецкий АО, г. Надым, ул. Зверева, д. 5 или по телефонам: (3499) 537-100, 535-110, 538-962.

## СООБЩЕНИЕ

окружной избирательной комиссии Надымского одномандатного избирательного округа № 2

### **Назначены выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва**

Окружная избирательная комиссия Надымского одномандатного избирательного округа № 2 сообщает, что в соответствии с постановлением Тюменской областной Думы от 16 июня 2016 года № 3792, опубликованном 17 июня 2016 года в газете «Тюменские известия» № 104 (6470) на 18 сентября 2016 года назначены выборы депутатов Тюменской областной Думы шестого созыва.

В соответствии с требованиями пунктом 6 статьи 53 и пунктом 1.1 статьи 57 Избирательного кодекса (Закона) Тюменской области от 3 июня 2003 года №139 юридическим и физическим лицам, оказывающим информационные и полиграфические услуги, а также желающим предоставить эфирное время, печатные площади, изготавливать и тиражировать агитационные материалы за плату, не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (**не позднее 17 июля 2016 года**) необходимо опубликовать в любом периодическом печатном СМИ сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты: эфирного времени, печатной площади, оказания работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов и в тот же срок предоставить информацию в соответствующую избира-

тельную комиссию (Избирательная комиссия Тюменской области (625004, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 49, тел. (3452) 46-77-59, факс: (3452) 46-65-86, agitacia72@inbox.ru), Окружная избирательная комиссия Надымского одномандатного избирательного округа № 2 (629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 5, тел/факс. (3499) 537-100, 535-110, tik-rg@mail.ru) в виде уведомления. К уведомлению должна быть приложена информация об источнике опубликования и приложен экземпляр периодического печатного издания (газеты), в котором были опубликованы эти сведения. Уведомление представляется в комиссию на бумажном носителе.

Изготовление и (или) размещение агитационных материалов, а также предоставление эфирного времени и печатной площади без соблюдения указанных условий запрещается. Продление вышеуказанных сроков законом не предусмотрено.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: (3499) 537-100, 535-110, 538-962 или в помещении избирательной комиссии по адресу: Ямало-Ненецкий АО, г. Надым, ул. Зверева, дом 5.

**А. С. ЮРЛОВ,**  
Председатель комиссии.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.11.2014 № 571**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-3АО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях совершенствования порядка формирования и использования кадрового резерва на муниципальной службе в Администрации муниципального образования Надымский район, обеспечения информированности о состоянии сформированности кадрового резерва в структурных подразделениях Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.11.2014 № 571 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надьма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
Заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 355 от 15 июня 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15 июня 2016 года № 355

## ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.11.2014 № 571 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования Надымский район» (далее — постановление)

1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л. В.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. в пункте 2.2 раздела II:

1) подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2.4. муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с ликвидацией структурного подразделения, — по решению Главы муниципального образования Надымский район в случае, если функции ликвидированного структурного подразделения переданы Администрации Надымского района, или по решению представителя нанимателя (работодателя) структурного подразделения, которому переданы функции ликвидированного структурного подразделения, с согласия указанных муниципальных служащих;»;

2) в подпункте 2.2.5 слова «Главы Администрации Надымского района» заменить словами «Главы муниципального образования Надымский район»;

3) подпункт 2.2.7 после цифр «9.5» дополнить цифрами «,9.5–1, 9.5–2»;

2.2. в разделе III:

1) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, правового (юридического) подразделения и подразделения, в котором существует должность муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной или муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.»

В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители Общественной палаты муниципального образования Надымский район, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя), без указания персональных данных указанных представителей. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.»;

2) в абзаце втором пункта 3.15 слова «Главы Администрации Надымского района» заменить словами «Главы муниципального образования Надымский район»;

2.3. раздел IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Порядок ведения кадрового резерва**

4.1. Ведение кадрового резерва включает в себя обобщение сведений о сформированности кадрового резерва, а также сведений об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва и их актуализацию.

4.2. Обобщение сведений, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, осуществляется Администрацией Надымского района и структурными подразделениями с использованием MS-Excel (тип шрифта - Times New Roman, размер шрифта — 10) по формам согласно приложениям № 8, 8–1

к настоящему Положению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Сведения о сформированности кадрового резерва обобщаются на основе утвержденного штатного расписания Администрации Надымского района (структурного подразделения) с указанием категорий и групп должностей муниципальной службы.

4.4. К сведениям о сформированности кадрового резерва относятся:

4.4.1. количество должностей муниципальной службы, на которые должен быть сформирован кадровый резерв;

4.4.2. количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв;

4.4.3. процент сформированности кадрового резерва;

4.4.4. наименование должности муниципальной службы;

4.4.5. наименование структурного подразделения, направление деятельности (в случае наличия специфики по каждой из одноименных должностей муниципальной службы);

4.4.6. категория и группа должностей муниципальной службы;

4.4.7. фамилия, имя, отчество муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы;

4.4.8. наименование замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и места работы гражданина на момент его включения в кадровый резерв;

4.4.9. статус лица, включенного в кадровый резерв;

4.4.10. уровень образования, специальность, направление подготовки в соответствии с документом об образовании и о квалификации;

4.4.11. основания включения в кадровый резерв;

4.4.12. дата включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв (число, месяц, год);

4.4.13. информация о необходимости формирования кадрового резерва либо о правовых основаниях отсутствия необходимости формирования кадрового резерва.

4.5. Сведения об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва содержат:

4.5.1. количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности муниципальной службы (всего);

4.5.2. количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва;

4.5.3. долю назначений на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва от общего количества назначений на вакантные должности муниципальной службы;

4.5.4. основания исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва;

4.5.5. дату исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва (число, месяц, год);

4.5.6. сведения, указанные в подпунктах 4.4.4–4.4.8 пункта 4.4 настоящего раздела.»;

2.4. в пункте 8.2 раздела VIII:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«8.2. Подразделение по вопросам муниципальной службы и кадров.»;

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 2 стр.

2) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«— ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации Надымского района на бумажном и электронном носителях сведения о сформированности кадрового резерва и сведения об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва, подготовленные с использованием MS-Excel (тип шрифта — Times New Roman, размер шрифта — 10) по формам согласно приложениям № 8, 8-1 к настоящему Положению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.»;

2.5. раздел IX дополнить пунктами 9.5-1, 9.5-2, 9.5-3 следующего содержания:

«9.5-1. В случае сокращения должности муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве Администрации Надымского района, в связи с перераспределением отдельных полномочий Администрации Надымского района и передачей их от Администрации Надымского района структурному подразделению по решению представителя нанимателя структурного подразделения, которому переданы отдельные полномочия, муниципальный служащий (гражданин) без проведения конкурса может быть включен в кадровый резерв данного структурного подразделения на иную должность муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась должность муниципальной службы, для замещения которой он состоял в кадровом резерве Администрации Надымского района, при условии, что в должностные обязанности по иной должности муниципальной службы в структурном подразделении входит обеспечение осуществления структурным подразделением переданных ему полномочий.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв структурного подразделения, которому переданы отдельные полномочия, осуществляется с его письменного согласия в течение 2 месяцев со дня исключения из кадрового резерва Администрации Надымского района, полномочия которой переданы.

9.5-2. В случае сокращения должности муниципальной службы, на замещение которой муниципальный служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве структурного подразделения, в связи с перераспределением отдельных полномочий Администрации Надымского района и передачей их от структурного подразделения другому структурному подразделению (Администрации Надымского района) по решению представителя нанимателя структурного подразделения (Администрации Надымского района), которому (ой) переданы отдельные полномочия, муниципальный служащий (гражданин) без проведения конкурса может быть включен в кадровый резерв данного структурного подразделения (Администрации Надымского района) на иную должность муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относилась должность муниципальной службы, для замещения которой он состоял в кадровом резерве структурного подразделения, при условии, что в должностные обязанности по иной должности муниципальной службы в структурном подразделении (Администрации Надымского района) входит обеспечение осуществления структурным подразделением (Администрацией Надымского района) переданных ему(ей) полномочий.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв структурного подразделения (Администрации Надымского района), которому(ой) переданы отдельные полномочия, осуществляется с его письменного согласия в течение 2 месяцев со дня исключения из кадрового резерва структурного подразделения, полномочия которого переданы.

9.5-3. В случае включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв структурного подразделения (Администрации Надымского района) в соответствии с пунктами 9.5-1, 9.5-2 настоящего раздела срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве структурного подразделения (Администрации Надымского района) исчисляется со дня его включения в кадровый резерв структурного подразделения (Администрации Надымского района) на сокращенную должность муниципальной службы, полномочия по которой переданы в другое структурное подразделение (Администрации Надымского района).»;

2.6. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8

к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования Надымский район

### Форма сведений о сформированности кадрового резерва

Утверждаю

(должность представителя нанимателя (работодателя))

И.О. Фамилия

(подпись)

20\_\_ г.

### Сведения о сформированности кадрового резерва

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район, структурного подразделения, наделенного правами юридического лица)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Таблица 1

Количество должностей муниципальной службы, на которые должен быть сформирован кадровый резерв	
Количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	
Процент сформированности кадрового резерва	

Таблица 2

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы** (выбрать из списка)	Наименование структурного подразделения, направление деятельности (в случае наличия специфики по каждой из одноименных должностей муниципальной службы)	Категория должностей, к которой относится должность муниципальной службы (выбрать из списка)	Группа должностей муниципальной службы (выбрать из списка)	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы	Наименование замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы, должности и места работы гражданина на момент его включения в кадровый резерв	Статус лица, включенного в кадровый резерв (выбрать из списка)	Уровень образования, специальность, направление подготовки в соответствии с документом об образовании и о квалификации	Основания включения в кадровый резерв (выбрать из списка)	Дата включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв (число, месяц, год)	Информация о необходимости формирования кадрового резерва либо о правовых основаниях отсутствия необходимости формирования кадрового резерва (выбрать из списка)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

Окончание. Начало на 2-3 стр.

\* Электронная форма сведений разрабатывается управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район. Графы, имеющие отметку «(выбрать из списка)», заполняются путем выбора подходящего варианта из автоматически выпадающего из соответствующей ячейки списка.

\*\* Указываются все должности муниципальной службы, предусмотренные штатным расписанием, вне зависимости от наличия сформированного кадрового резерва. При этом одноименные должности муниципальной службы, имеющие одинаковые должностные обязанности, указываются в таблице один раз (как одна должность), а одноименные должности, имеющие различные должностные обязанности, указываются как отдельные должности с отметкой в графе 3 об их функциональной отличности от других одноименных должностей.»;

2.7. Дополнить приложением № 8-1 следующего содержания:

«Приложение № 8-1

к Положению о кадровом резерве на муниципальной службе в Администрации муниципального образования Надымский район

### Форма сведений об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва

## Сведения об исключении муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва

\*

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район, структурного подразделения, наделенного правами юридического лица)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

Таблица 1

Количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности муниципальной службы (всего)	
Количество лиц, назначенных в отчетном периоде на должности муниципальной службы из кадрового резерва	
Доля назначений на вакантные должности муниципальной службы из кадрового резерва от общего количества назначений на вакантные должности муниципальной службы	

Таблица 2

№ п/п	Основания исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва (выбрать из списка)	Дата исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва (число, месяц, год)	Наименование должности муниципальной службы (выбрать из списка)	Наименование структурного подразделения, направление деятельности (в случае наличия специфики по каждой из одноименных должностей муниципальной службы)	Категория должностей, к которой относится должность муниципальной службы (выбрать из списка)	Группа должностей муниципальной службы (выбрать из списка)	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы	Наименование замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, должности и места работы гражданина на момент его включения в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\* Электронная форма сведений разрабатывается управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район. Графы, имеющие отметку «(выбрать из списка)», заполняются путем выбора подходящего варианта из автоматически выпадающего из соответствующей ячейки списка.

Информация представляется в пределах отчетного года нарастающим итогом: за I квартал, за полугодие, за 9 месяцев, за год.».

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-58  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

### Цена подписки

на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

### Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 278.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра