



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.12.2015 № 59 «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2016 год», решения Собрания депутатов от 24.12.2015 № 279 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 434 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 363 от 16 июня 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 июня 2016 года № 363

Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение в 2016 году недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее — Порядок), определяет условия предоставления расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципаль-

ного специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Цель предоставления субсидии — возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ в 2016 году, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), муниципального образования город Надым (далее — муниципальный специализированный жилищный фонд).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

— **исполнитель жилищных услуг** — юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

Продолжение. Начало на 1 стр.

— **уполномоченный орган** — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, являющийся главным распорядителем бюджетных средств и осуществляющий предоставление, расходование и контроль за целевым использованием субсидии исполнителями жилищных услуг;

— **жилищные услуги** — деятельность исполнителя жилищных услуг по оказанию услуг и выполнению работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде;

— **фактический объем реализации жилищных услуг** — объем жилищных услуг, определенный как произведение площади жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде, занимаемой нанимателями жилых помещений по договорам найма жилого помещения, и периода фактического оказания жилищной услуги;

— **фактическая полная стоимость жилищных услуг** — стоимость жилищных услуг, определенная как произведение фактических объемов реализованных жилищных услуг населению и стоимости жилищных услуг, зафиксированной в договорах управления и (или) договорах оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества;

— **стоимость жилищных услуг для населения** — стоимость жилищных услуг, определенная как произведение фактических объемов реализованных жилищных услуг населению и размера платы за содержание жилого помещения, установленного органом местного самоуправления для населения, проживающего в соответствующей категории муниципального жилищного фонда;

— **субсидии** — средства бюджета муниципального образования город Надым, направляемые, в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение недополученных доходов исполнителям жилищных услуг, определяемые как разница, возникающая между фактической полной стоимостью жилищных услуг и стоимостью жилищных услуг для населения;

— **органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между уполномоченным органом и исполнителем жилищных услуг (далее — соглашение о предоставлении субсидии). Рекомендуемая форма соглашения о предоставлении субсидии приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

II. Категории и критерии отбора исполнителей жилищных услуг, имеющих право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют исполнители жилищных услуг при следующих условиях:

— наличие договоров управления и (или) договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— возникновение разницы между полной стоимостью жилищных услуг, зафиксированной в договорах управления и (или) договорах оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества, и стоимостью жилищных услуг для населения;

— наличие необходимого состава работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде в соответствии с минимальным перечнем работ и услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

2.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

2.3. Критериями отбора исполнителей жилищных услуг, имеющих право на получение субсидии, являются:

— соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя условиям, установленным пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка;

— наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации;

— отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

— неприостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о намерении получения субсидии;

— отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за отчетный год;

— отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками, недопущение выплаты работникам заработной платы ниже установленного в автономном округе минимального размера заработной платы.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, подписанное исполнителем жилищных услуг по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.1. Обязательным условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является:

— согласие исполнителя жилищных услуг на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления исполнителям жилищных услуг;

— запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии исполнитель жилищных услуг представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. заявление о намерениях получения субсидии;

3.2.2. копию устава;

3.2.3. паспорт предприятия;

3.2.4. плановый расчет субсидии на очередной финансовый год (с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.2.5. характеристику муниципального специализированного жилищного фонда с расшифровкой по степени благоустройства, указанием количества проживающих, количества занимаемой ими жилой площади, согласованную с Муниципальным учреждением «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.2.6. реестр заключенных договоров с нанимателями жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде, подтверждающих оказание жилищных услуг в рамках настоящего Порядка (с указанием по каждому договору занимаемой нанимателями жилой площади).

3.3. Копии документов, представляемые в целях получения субсидии, заверяются руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и скрепляются печатью.

3.4. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка, исполнитель жилищных услуг, претендующий на получение субсидии, вправе представить:

3.4.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не ранее чем за шесть месяцев до дня представления документов, или заверенную копию такой выписки;

3.4.2. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации.

3.5. Ответственность за достоверность информации и нецелевое использование субсидии несет исполнитель жилищных услуг в рамках действующего законодательства.

Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования город Надым, переданных исполнителям жилищных услуг, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.2. раздела III настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на предмет соответствия исполнителя жилищных услуг условиям и критериям, определенным пунктами 2.1 и 2.3. раздела II настоящего Порядка.

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет уведомление исполнителю жилищных услуг об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее — уведомление).

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии является:

— непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2. раздела III настоящего Порядка;

— несоответствие исполнителя жилищных услуг критериям, определенным в пункте 2.3. раздела II настоящего Порядка.

3.9. В случае отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии исполнитель жилищных услуг имеет право на повторное представление документов для получения субсидии в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления с учетом устранения выявленных замечаний.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

3.10. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет исполнителю жилищных услуг подписанное соглашение о предоставлении субсидии.

IV. Порядок определения размера субсидий

Размер субсидии определяется как разница, возникающая между фактической полной стоимостью жилищных услуг и стоимостью жилищных услуг для населения:

Размер субсидии = (Сп – Сн), где:

- Сп – фактическая полная стоимость жилищных услуг;
- Сн – стоимость жилищных услуг для населения.

V. Порядок расходования субсидий

5.1. Исполнители жилищных услуг обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

Предоставление, расходование и осуществление контроля за целевым использованием субсидии, осуществляется в соответствии с условиями настоящего Порядка на цели, определенные соглашением о предоставлении субсидий.

Расходование субсидий исполнителем жилищных услуг осуществляется путем направления субсидий на следующие цели:

- на оплату труда;
- на налоги и сборы;
- на оплату поставленных топливно-энергетических ресурсов (в том числе за топливо, поставленное в рамках централизованного досрочного завоза продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности с ограниченными сроками завоза грузов), используемых для производства энергии, в объеме, предусмотренном в тарифе на соответствующий период;
- на исполнение иных обязательств, предусмотренных производственной и инвестиционной программами исполнителя жилищных услуг.

Уполномоченный орган обеспечивает текущий контроль за расходованием субсидии в части согласования объемов выполненных работ юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими субсидии.

5.2. Исполнители жилищных услуг:

5.2.1. ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, представляют в уполномоченный орган заявку на получение субсидии на следующий месяц.

Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

Заявки исполнителей жилищных услуг подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган;

5.2.2. ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют отчет о фактическом объеме оказанных жилищных услуг за прошедший месяц, а также нарастающим итогом с начала года по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к соглашению о предоставлении субсидии, с обязательным приложением реестра начислений по населению за отчетный месяц и реестра приватизированных комнат (с указанием точного адреса, количества квадратных метров, данных свидетельства о государственной регистрации права собственности).

Исполнитель жилищных услуг несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством;

5.2.3. не позднее 15 декабря текущего года представляют заявку на получение субсидии за декабрь, отчет с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, оказания услуг на конец текущего года;

5.2.4. не позднее первого рабочего дня января года, следующего за отчетным, представляют отчеты за декабрь прошедшего года, за отчетный год по формам согласно приложениям № № 2, 4 к соглашению о предоставлении субсидии;

5.2.5. проводят сверку расчетов за прошедший финансовый год с уполномоченным органом. По итогам сверки в срок до 15 марта следующего

финансового года представляют подписанный акт сверки расчетов с уполномоченным органом по соглашению о предоставлении субсидии;

5.2.6. до 01 апреля следующего финансового года представляют отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к соглашению о предоставлении субсидии с приложением финансовой, бухгалтерской, статистической и иной документации по усмотрению уполномоченного органа, а также подробной пояснительной запиской.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее десяти рабочих дней после представления документов, указанных в подпункте 5.2.1. пункта 5.2. раздела V настоящего Порядка.

5.4. Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется в виде авансового платежа не позднее 25 декабря текущего года на основании заявки на получение субсидии.

5.5. Основанием приостановления перечисления субсидии является нарушение исполнителем жилищных услуг сроков представления информации и отчетности, в том числе несоответствие представленных документов установленным требованиям или непредставление документов, указанных в пункте 5.2. раздела V настоящего Порядка.

5.6. Решение уполномоченного органа о приостановлении перечисления субсидии направляется исполнителю жилищных услуг в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, установленных в пункте 5.6 раздела V настоящего Порядка.

5.7. Перечисление субсидии возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение исполнителем жилищных услуг выявленных нарушений.

VI. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в случае выявления факта предоставления исполнителем жилищных услуг недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения, либо нарушения им условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

6.2. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 6.1 раздела VI настоящего Порядка, фиксируется в акте сверки либо в акте проверки, которые оформляются по результатам осуществления мероприятий в соответствии с подпунктом 5.2.6 пункта 5.2 раздела V, пунктом 7.4 раздела VII настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется исполнителем жилищных услуг в течение трех рабочих дней с момента получения исполнителем жилищных услуг акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства, либо уведомление о возврате

6.3. В случае, если фактическая сумма принятых уполномоченным органом недополученных доходов исполнителя жилищных услуг, в соответствии с актом сверки или актом проверки, окажется меньше суммы целевого бюджетного финансирования, разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение трех рабочих дней с момента получения исполнителем жилищных услуг уведомления о возврате.

6.4. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней с момента получения исполнителем жилищных услуг уведомления о возврате.

VII. Оценка эффективности и результативности использования субсидии

7.1. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается уполномоченным органом по завершении каждого квартала финансового года после представления исполнителями жилищных услуг отчета согласно подпункту 5.2.2 пункта 5.2. раздела V настоящего Порядка.

7.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

7.3. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения исполнителем жилищных услуг условий, целей и порядка расходования субсидий.

7.4. В случае выявления органом муниципального финансового контроля или уполномоченным органом нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии составляется акт проверки, фиксирующий выявленные нарушения, который направляется исполнителю жилищных услуг в течение 3-х дней со дня его составления.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Форма соглашения о предоставлении субсидии**СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

г. Надым

_____ 201__ г.

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, руководствуясь Порядком предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от ____ июля 20__ года № _____ (далее — Порядок), именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице _____, действующего на основании Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. Уполномоченный орган, в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие) муниципального образования город Надым (далее — муниципальный специализированный жилищный фонд), осуществляет выделение Исполнителю бюджетных средств (далее — субсидия) в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Надым на соответствующий финансовый год.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан обеспечивать результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств путем направления их на следующие цели:

- на оплату труда;
- на налоги и сборы;
- на оплату поставленных топливно-энергетических ресурсов (в том числе за топливо, поставленное в рамках централизованного досрочного завоза продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним ограниченными сроками завоза грузов), используемых для производства энергии, в объеме, предусмотренном в тарифе на соответствующий период;
- на использование иных обязательств, предусмотренных производственной и инвестиционной программами организации;

2.1.1. осуществлять оказание жилищных услуг населению и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде по тарифам, не обеспечивающим возмещение недополученных доходов;

2.1.2. производить расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, установленной п. 3.1 настоящего соглашения;

2.1.3. представлять в Уполномоченный орган:

- а) ежемесячно, до 15 числа текущего месяца, заявку на получение субсидии на следующий месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему соглашению. В случае обоснованного превышения стоимости фактического объема реализации жилищных услуг над предельной стоимостью жилищных услуг, акты выполненных работ (с указанием перечня и объема услуг, их периодичности и стоимости), подписанные представителем собственника муниципального имущества и исполнителем жилищных услуг, согласно договору управления и договору оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде;

- б) ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом объеме оказанных жилищных услуг за прошедший месяц, а также с начала отчетного периода с нарастающим итогом с начала года по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему соглашению, с обязательным приложением реестра начислений по населению за отчетный месяц и реестра приватизированных комнат (с указанием точного адреса, количества квадратных метров, данных свидетельства о государственной регистрации права собственности);

- в) не позднее 15 декабря текущего года заявку на получение субсидии, ожидаемый отчет с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, оказания услуг на конец текущего года;

- г) не позднее первого рабочего дня января года, следующего за отчетным, отчеты за декабрь прошедшего года и за отчетный год по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к настоящему соглашению;

- д) до 01 апреля следующего финансового года отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению с приложением финансовой, бухгалтерской, статистической и иной документации по усмотрению Уполномоченного органа, а также подробной пояснительной запиской;

2.1.4. Исполнитель проводит сверку расчетов за прошедший финансовый год с Уполномоченным органом. По итогам сверки в срок до 15 марта следующего финансового года представляет подписанный акт сверки расчетов с Уполномоченным органом по настоящему соглашению;

2.1.5. Исполнитель в текущем финансовом году произвел в хозяйственном учете бухгалтерские операции, связанные с перерасчетом объемов для населения за истекший год, данные по таким перерасчетам оформляются путём представления уточнённого годового отчёта по субсидиям за истекший финансовый период с представлением копий подтверждающих документов о внесении таких изменений в данные бухгалтерской отчётности. Исполнитель в обязательном порядке предоставляет копии первичных документов (данные по выписке, прописке, заявления, бухгалтерские справки и т.п.), подробную пояснительную записку с указанием причин изменений. Перерасчёты за истекшие периоды не включаются в отчёты, направляемые за отчётные месяцы текущего финансового года.

2.2. Исполнитель несет ответственность за недостоверность информации, представляемой в Уполномоченный орган в соответствии с подпунктом 2.1.3. пункта 2.1. раздела 2 настоящего соглашения.

2.3. Исполнитель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом, Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Надымский район проверок соблюдения исполнения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Уполномоченный орган:

2.4.1. осуществляет перечисление субсидии ежемесячно, после представления Исполнителем полного перечня документов, указанных в подпункте «а» подпункта 2.1.3. пункта 2.1. раздела 2 настоящего соглашения их проверки и устранения замечаний (при наличии) Исполнителем не позднее 10 (десяти) рабочих дней, на счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего соглашения. По итогам года размер субсидии уточняется в порядке, предусмотренном п. 9.2 раздела 9 настоящего соглашения;

2.4.2. осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии, путем проверки отчёта о целевом расходовании субсидии, а также финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности, представленной Исполнителем;

2.4.3. Исполнителю запрещается приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных Порядком.

III. Порядок расчетов

3.1. Сумма субсидии Исполнителю на условиях настоящего соглашения составляет: _____.

3.2. Размер субсидии корректируется в пределах лимитов бюджетных обязательств в зависимости от фактического объема оказанных услуг, что подтверждается данными ежемесячной отчетности, иными сведениями и документами.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

IV. Прочие условия

4.1. Уполномоченный орган имеет право:

4.1.1. уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета муниципального образования город Надым;

4.1.2. приостановить перечисление субсидии в порядке и в случаях, предусмотренных разделом V Порядка;

4.1.3. прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II настоящего соглашения, а также в случаях ликвидации, реорганизации Исполнителя и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

V. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в случае выявления факта предоставления Исполнителем недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения, либо нарушения им условий предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим соглашением.

5.2. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 5.1 раздела V настоящего соглашения, фиксируется в акте сверки либо в акте проверки, которые оформляются по результатам осуществления мероприятий в соответствии с подпунктом 2.1.4. пункта 2.1, пунктом 2.3. раздела II настоящего соглашения. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение трех рабочих дней с момента получения Исполнителем акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства, либо уведомления о возврате.

5.3. В случае, если фактическая сумма принятых уполномоченным органом недополученных доходов Исполнителя, в соответствии с актом сверки или актом проверки, окажется меньше суммы целевого бюджетного финансирования, разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение трех рабочих дней с момента получения Исполнителем уведомления о возврате.

5.4. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в текущем финансовом году в течение трех рабочих дней с момента получения Исполнителем уведомления о возврате.

VI. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

VIII. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям Сторон, возникшим с ____ 201__ года и действует до ____ 201__ года, за исключением подпункта «д» подпункта 2.1.3., подпункта 2.14. пункта 2.1 раздела 2 настоящего соглашения.

IX. Порядок расторжения соглашения

9.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по окончании его срока. Досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок по письменному соглашению либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Уполномоченный орган вправе досрочно расторгнуть настоящее соглашение в случае нарушения Исполнителем условий настоящего соглашения.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путем составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Сторон.

10.3. По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются все его приложения.

XI. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

Уполномоченный орган

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидии ____ 2016 года № ____

Форма заявки на получении субсидии

Заявка на получение субсидии
на ____ 20__ года
(месяц)

Наименование субсидии	№ и дата соглашения	Сумма субсидии по соглашению, руб.	Полученная сумма субсидии на текущую дату, руб.	Остаток неполученной субсидии на текущую дату, руб. (гр.3-гр.4)	Сумма необходимая для финансирования на текущую дату, руб.	Примечание (планируемые направления использования)
1	2	3	4	5	6	7
Субсидия в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие) муниципального образования город Надым						
ИТОГО:	X					X

Получатель

Руководитель получателя _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

____ 20__ г.

М.П.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении субсидии _____ 2016 года № _____**Форма отчета о фактическом объеме оказанных жилищных услуг**Отчет
о фактическом объеме оказанных жилищных услуг
за _____ месяц 20__ года

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Характеристика муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) в соответствии с постановлением Администрации МО Надымский район «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (с указанием пункта)		Общая площадь жилого помещения, м ²	Фактически занимаемая площадь за период, м ²	Полная стоимость жилищных услуг, (с НДС), руб/м ²	Объем предоставленных услуг за отчетный месяц			Сумма к возмещению, руб. (гр. 5–гр. 7)
	населенный пункт, улица	№ дома				всего, руб. (гр. 3* гр. 4)	плата населения за жилищные услуги, руб/м ² (с НДС)	стоимость жилищных услуг для населения, руб, (гр. 3* гр. 6)	
1	2			3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО								

Руководитель (организации),
индивидуальный предприниматель _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О., последнее – при наличии)

Главный бухгалтер
(для юридических лиц) _____

(подпись)

(Ф.И.О., последнее – при наличии)

Согласовано:

Начальник Департамента муниципального хозяйства
Администрации муниципального образования
Надымский район _____

(подпись)

(Ф.И.О., последнее – при наличии)

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении субсидии _____ 2016 года № _____**Форма отчета о фактическом объеме оказанных жилищных услуг**Отчет
о фактическом объеме оказанных жилищных услуг
с января по _____ 20__ года с нарастающим итогом с начала года
(последний отчетный месяц)

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Характеристика муниципального специализированного жилищного фонда (общежитий) в соответствии с постановлением Администрации МО Надымский район (с указанием пункта)		Общая площадь квартир за период, м ²	Фактически занимаемая площадь за период, м ²	Полная стоимость жилищных услуг, руб. (с НДС), руб/м ²	Объем предоставленных услуг за отчетный период		Сумма к возмещению за период, руб. (гр. 5–гр. 6)	Сумма финансирования, руб.	Потребность в финансировании за период, руб.
	населенный пункт, улица	№ дома				всего за период, руб. (гр. 3* гр. 4)	в т.ч. плата населения за жилищные услуги, руб. (с НДС)			
1	2		3		4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО									

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

Руководитель (организации),
индивидуальный предприниматель

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О., последнее — при наличии)

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(подпись)

(Ф.И.О., последнее — при наличии)

Согласовано:

Начальник Департамента муниципального хозяйства
Администрации муниципального образования
Надымский район

(подпись)

(Ф.И.О., последнее — при наличии)

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении субсидии ___ 2016 года № ___Уполномоченный орган
Начальник Департамента муниципального хозяйства
Администрации МО Надымский район**Форма отчета о целевом использовании субсидии (компенсации затрат) за 201__ год****Отчет**

(наименование отчитывающейся организации, индивидуального предпринимателя)

о целевом использовании субсидии (компенсации затрат) за 201__ год

(наименование субсидии (компенсации затрат))

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.) по данным Получателя субсидии	Сумма (руб.) после проверки отчета Уполномоченным органом	Пояснение
1	2	3	4	5
1.	Сумма субсидии по соглашению, руб.			№, дата соглашения
2.	Полученный доход по субсидируемому виду деятельности, руб.			Прикладываются документы, подтверждающие полученные доходы, подтвержденные балансом, отчетом о финансовых результатах с расшифровкой к нему, бухгалтерские регистры, подробная пояснительная записка и др. документы
	В тч. полученный за счет субсидии, руб.			
3.	Объем фактически произведенных расходов по субсидируемому виду деятельности руб., в тч. по элементам затрат:			Прикладываются документы подтверждающие расходы по элементам затрат, подтвержденные балансом, отчетом о финансовых результатах с расшифровкой к нему, бухгалтерскими регистрами, подробной пояснительной запиской и др. документами
3.1.			По элементам затрат
3.2.			По элементам затрат
3.3 (и тд)			По элементам затрат
4.	Финансовый результат по субсидируемому виду деятельности, руб.			

Получатель субсидии

Руководитель получателя субсидии

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

20__ г.

М.П.

Окончание на 8 стр.

Окончание. Начало на 1-7 стр.

Приложение № 2

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Форма планового расчета суммы субсидии**Плановый расчет суммы субсидии**

(наименование организации)

на 201__ год

№ п/п	Адресный список, сформированный по категориям домов с учетом степени благоустройства		Общая площадь квартир, м ² (Собщ.)	Полная стоимость жилищных услуг, руб. (с НДС), руб./м ² в месяц (Псу)	Стоимость платы для населения за жилищные услуги, руб. (с НДС), руб./м ² в месяц (Спн)	Период оказания жилищных услуг, месяцев (Пр)	Размер субсидии на финансовый год, руб. (РС (гр. 4–гр. 5) * гр. 3 * гр. 6)
	населенный пункт, улица	№ дома					
1	2		3	4	5	6	7
	ВСЕГО						

Руководитель (организации),

индивидуальный предприниматель _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О., последнее — при наличии)

Главный бухгалтер

(для юридических лиц) _____

(подпись)

(Ф.И.О., последнее — при наличии)

Согласовано:

Начальник Департамента муниципального хозяйства

Администрации муниципального образования

Надымский район _____

(подпись)

(Ф.И.О., последнее — при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Форма реестра объектов жилищного фонда**Реестр объектов жилищного фонда**

N п/п	Адресный список, сформированный по категориям домов с учетом степени благоустройства		Материал ограждающих конструкций	Количество квартир, шт.	Количество зарегистрированных жильцов, чел.	Общая площадь квартиры, м ²	Общая площадь дома, м ²	Износ %
	улица	№ дома						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО							

Руководитель (организации), _____

(подпись)

(Ф.И.О., последнее — при наличии)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О., последнее — при наличии)

Согласовано:

Начальник Департамента муниципального хозяйства

Администрации муниципального образования

Надымский район _____

(подпись)

(Ф.И.О., последнее — при наличии)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17 марта 2016 года № 153

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, с целью повышения эффективности расходов бюджетов и качества управления муниципальными финансами главными распорядителями средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17 марта 2016 года № 153 «Об утверждении Положения об организации проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 364 от 16 июня 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 июня 2016 года № 364

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17 марта 2016 года № 153

1. В пункте 1.5 раздела 1 приложения № 1 к постановлению слова «подведомственные муниципальные учреждения» в соответствующем падеже заменить словами «подведомственные получатели бюджетных средств» в соответствующем падеже.

2. В приложении № 1 к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — Методика):

2.1. подпункт 2.6 пункта 2 изложить в следующей редакции:

2.6. P10 Отклонение от плана формирования доходов по главному администратору доходов местного бюджета (ГАДБ)	$P10 = 100 \times \frac{Ркид}{Ркпд}$, где: Ркид — кассовое исполнение доходов ГАДБ в отчетном периоде, Ркпд — объем плановых назначений по доходам ГАДБ согласно кассовому плану за отчетный период, с учетом внесенных в него изменений	%	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 100 %
$P10 > = 100 \%$		5	
$P10 > = 95 \%$		4	
$P10 > = 90 \%$		3	
$P10 > = 85 \%$		2	
$P10 > = 80 \%$		1	

2.2. подпункт 5.1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

5.1. P17 Наличие расхождений при проведении инвентаризаций	Наличие выявленных расхождений в отчетном году при проведении инвентаризаций имущества и обязательств с данными бюджетного учета по таблице «Сведения о проведении инвентаризаций» годовой бюджетной отчетности	да/нет	Позитивно расценивается факт отсутствия расхождений с данными бюджетного учета в ходе проведения инвентаризаций имущества и обязательств. Целевым ориентиром является значение оценки показателя, равное 5
	— при отсутствии расхождений		5
	— при наличии расхождений		0

2.3. подпункт 6.2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

6.2. P23 Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	$P23 = 100 \frac{S_i}{S_u}$, где: S_i — общая сумма исполненных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям на средства местного бюджета; S_u — общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию за счет средств местного бюджета по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде	%	Показатель характеризует полноту и своевременность исполнения ГРБС и его подведомственными участниками бюджетного процесса судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100 %
	$P23 = 100 \%$ или $S_u = 0$		5
	$P23 < 100 \%$		0

3. Пункт P17 приложения № 2 к Методике изложить в следующей редакции:

P17	Наличие выявленных расхождений в отчетном году при проведении инвентаризаций имущества и обязательств с данными бюджетного учета по таблице «Сведения о проведении инвентаризаций» годовой бюджетной отчетности	да/нет	Свод-СМАРТ

Окончание. Начало на 1-9 стр.

4. Приложение № 4 к Методике изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Методике балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

Сводный рейтинг главных распорядителей бюджетных средств по качеству финансового менеджмента

№ п/п	Наименование ГРБС, ГАДБ	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
	1 группа – имеющие подведомственных получателей бюджетных средств			
1.				
2.				
3 и так далее				
	Средняя оценка по группе			
	2 группа – не имеющие подведомственных получателей бюджетных средств			
1.				
2.				
3 и так далее				
	Средняя оценка по группе			
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГРБС(МР)			X	X

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13 мая 2015 года № 254

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, при решении вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, системы канализации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях приведения правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования Надымский район

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.05.2015 № 254 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием

Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, при решении вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года, за исключением подпунктов 3.3, 3.4 пункта 3 приложения к настоящему постановлению, которые вступают в силу с 01.07.2016 года.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

В. Ф. АДВАХОВ,

заместитель Главы Администрации
муниципального образования

Надымский район.

№ 365 от 16 июня 2016 года.

Окончание на 11 стр.

Окончание. Начало на 10 стр.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 июня 2016 года № 365

Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2015 № 254

1. В пункте 2 слова «, находящихся на придомовой территории многоквартирного дома и (или) индивидуального жилого дома» исключить.

2. В пункте 4 слова «Пузанова В. Н.» заменить словами «Белокопытова А. Д.».

3. В приложении к постановлению :

3.1. в абзаце четвертом пункта 1.2 раздела I слова «, находящихся на придомовой территории многоквартирного дома и (или) индивидуального жилого дома» заменить словами «в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации»;

3.2. в пункте 1.3 раздела I слова «, находящихся на придомовой территории многоквартирного дома (и (или) индивидуального жилого дома,» исключить;

3.3. абзац девятый пункта 1.5 раздела I изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения органом местного самоуправления поселения о применении стоимости услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, в размере менее 57 (пятьдесят семь) рублей 50 копеек за метр кубический с учетом налога на

добавленную стоимость, объем выпадающих доходов организациям, осуществляющим откачку и вывоз бытовых сточных вод из септиков для населения, проживающего в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, в части возникающей разницы компенсируется за счет средств бюджета муниципального образования поселения.»;

3.4. в абзаце десятом пункта 3.1 раздела III слова «55 рублей» заменить словами «57 (пятьдесят семь) рублей 50 копеек»;

3.5. в пункте 3.3 раздела III слова «, находящихся на придомовой территории многоквартирного дома и (или) индивидуального жилого дома» исключить.

3.6. В разделе IV:

— в пункте 4.5 слова «действующим законодательством заменить словами «частью 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

— абзац седьмой пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«Указанные остатки неиспользованных целевых средств выявленных в результате сверки и возвращенных организациями, получившими субсидию подлежат возврату поселениями в бюджет муниципального образования Надымский район, в срок до 15-го мая текущего финансового года.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма», оказываемые на платной основе сверх установленного муниципального задания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 438 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить предельные максимальные тарифы на платные услуги, предоставляемые Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма», оказываемые

на платной основе сверх установленного муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т. Е.

В. Ф. АДВАХОВ,

заместитель Главы Администрации

муниципального образования Надымский район.

№ 366 от 16 июня 2016 года.

Окончание. Начало на 11 стр.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 июня 2016 года № 366

**Предельные максимальные тарифы на услуги
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 г. Надыма», оказываемые на платной основе
сверх установленного муниципального задания**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф	
			за одного обучающегося в месяц	за одно занятие одного обучающегося
1	2	3	4	5
1.	Обучение по общеобразовательной программе дополнительного образования «32 ступени к успеху» (группа из 15 чел.)	руб.	1 315,00	164,00
2.	Обучение по общеобразовательной программе дополнительного образования «32 ступени к успеху» (группа из 20 чел.)	руб.	990,00	124,00
3.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Школа будущего первоклассника»	руб.	1 150,00	96,00
4.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Коррекция дисграфии смешанного вида»	руб.	–	870,00
5.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Коррекция общего недоразвития речи (ОНР). Подготовка к школе»	руб.	–	875,00
6.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Коррекция фонетико-фонематического недоразвития речи (ФФНР), артикуляторно-фонематической (сенсорно-функциональной) дислалии дефектов звукопроизношения»	руб.	–	940,00

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 мес.126 руб. 98 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 282.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра