



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 06.11.2015 № 568**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 06.11.2015 № 568 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования Надымский район, и работникам муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» изменение, изложив подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела III «Возмещение расходов, связанных с командировками» в следующей редакции:

«3.4.4. Возмещение расходов, связанных с использованием муниципальными служащими, работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работниками муниципальных учреждений личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения службы (работы), осуществляется в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.»

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 368 от 20 июня 2016 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об установлении тарифов на услуги Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма», оказываемые на платной основе сверх установленного муниципального задания**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 438 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Установить тарифы на услуги, Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма», оказы-

ваемые на платной основе сверх установленного муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т. Е.

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 369 от 20 июня 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20 июня 2016 года № 369

### **Тарифы на услуги Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма», оказываемые на платной основе сверх установленного муниципального задания**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф	
			за одного обучающегося в месяц	за одно занятие одного обучающегося
1	2	3	4	5
1.	Обучение по программе дополнительного образования по подготовке детей 5-6 лет к школе «Готовимся к школе»	руб.	2 700,00	169,00
2.	Обучение по программе дополнительного образования по изобразительному искусству «Волшебная кисть»	руб.	2 940,00	368,00
3.	Обучение по программе дополнительного образования курса «Хочу быть успешным!» модуль «Метапредмет»	руб.	2 450,00	306,00
4.	Обучение по программе дополнительного образования «Мини-футбол»	руб.	1 650,00	206,00
5.	Обучение по программе дополнительного образования «Центр-класс!» для детей 4-6 лет	руб.	2 850,00	178,00

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственных услуг изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить что, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 1.4 пункта 1, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 2.3 пункта 2, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 3.3 пункта 3, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 4.3 пункта 4, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 5.3 пункта 5, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 6.3 пункта 6, абзацы третий — одиннадцатый

подпункта 7.3 пункта 7, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 8.3 пункта 8, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 9.2 пункта 9, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 10.3 пункта 10, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 11.3 пункта 11, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 12.3 пункта 12, абзацы третий — одиннадцатый подпункта 13.3 пункта 3 приложения к настоящему постановлению в части обеспечения доступности для инвалидов зданий (объектов), где предоставляются государственные услуги, применяются с 01 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям (объектам).

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 370 от 21 июня 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июня 2016 года № 370

### Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственных услуг

В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 541, внести следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

1.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

1.3. в подпункте 10.2 пункта 10 подраздела 6 раздела I слова «подпунктами 1 и 7» заменить словами «подпунктами 1 и 5»;

1.4. подраздел 12 раздела II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспосабливать к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.;

1.5. в пункте 39 раздела V:  
— в подпункте «а» слова «Администрации» заменить словами «Департамента образования»;

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:  
«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

1.6. раздел V дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

1.7. пункт 46 раздела V дополнить подпунктом «д» следующего содержания:  
«д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

Продолжение. Начало на 2 стр.

1.8. пункт 49 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 40 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

1.9. раздел V дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- г) необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

1.10. пункт 53 раздела V изложить в новой редакции:

«53. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

1.11. пункт 54 раздела V признать утратившим силу.

2. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание почечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 542, внести следующие изменения:

2.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

2.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

2.3. раздел II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудует пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);
- возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск тифлопедереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

2.4. в пункте 40 раздела V:

— в подпункте «а» слова «Администрации» заменить словами «Департамента образования»;

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные

услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

2.5. раздел V дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

2.6. раздел V дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг», утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

2.7. пункт 46 раздела V дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

2.8. пункт 49 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 40 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

2.9. пункт 52 раздела V абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

2.10. пункт 53 раздела V признать утратившим силу;

2.11. пункт 54 раздела V изложить в новой редакции:

«54. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

2.12. пункт 55 раздела V признать утратившим силу.

3. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения по совместной просьбе родителей на изменение имени ребёнка, не достигшего возраста четырнадцати лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 544, внести следующие изменения:

3.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

3.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

3.3. раздел II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудует пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);
- возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 2-3 стр.

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.;

3.4. в пункте 39 раздела V:

— в подпункте «а» слова «Администрации» заменить словами «Департамента образования»;

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

3.5. раздел V дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

3.6. раздел V дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

3.7. пункт 45 раздела V дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

3.8. пункт 48 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 39 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

3.9. пункт 51 раздела V изложить в новой редакции:

«51. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденных правовым актом Администрации, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

3.10. пункт 52 раздела V изложить в следующей редакции:

«52. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

3.11. пункт 53 раздела V признать утратившим силу.

4. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 545, внести следующие изменения:

4.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadyum.yanao.ru»;

4.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadyum.yanao.ru»;

4.3. подраздел 12 раздела II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудует пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамента образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

Продолжение. Начало на 2-4 стр.

#### 4.4. пункт 40 раздела V:

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 38 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

#### 4.5. раздел V дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденных правовым актом Администрации.»;

#### 4.6. раздел V дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

#### 4.7. пункт 46 раздела V дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

#### 4.8. пункт 49 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 40 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

#### 4.9. пункт 52 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

#### 4.10. пункт 53 раздела V признать утратившим силу;

#### 4.11. пункт 54 раздела V изложить в новой редакции:

«54. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

#### 4.12. пункт 55 раздела V признать утратившим силу.

5. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным)», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 546, внести следующие изменения:

5.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru.»;

5.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru.»;

#### 5.3. раздел II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудует пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

#### 5.4. пункт 40 раздела V:

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 38 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

#### 5.5. раздел V дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

#### 5.6. раздел V дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

Продолжение. Начало на 2-5 стр.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

5.7. пункт 46 раздела V дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

5.8. пункт 49 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 40 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

5.9. пункт 52 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

5.10. пункт 53 раздела V признать утратившим силу;

5.11. пункт 54 раздела V изложить в новой редакции:

«54. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

5.12. пункт 55 раздела V признать утратившим силу.

6. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Безвозмездное обеспечение имуществом для ведения традиционной хозяйственной деятельности по достижении совершеннолетия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера, воспитывающихся опекуном (попечителем) или в приемной семье, ведущими традиционный образ жизни (оленьеводство), и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из числа коренных малочисленных народов Севера – выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 06.11.2015 № 563, внести следующие изменения:

6.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadyum.yanao.ru.»;

6.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadyum.yanao.ru.»;

6.3. раздел II дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее – здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

– условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудует пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный передвижения, и др.);

– возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

– возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

6.4. пункт 44 раздела V:

– дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

– дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 42 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

6.5. раздел V дополнить пунктом 45.1 следующего содержания:

«45.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

6.6. пункт 46 раздела V дополнить подпунктом 46.1 следующего содержания:

«46.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

6.7. пункт 50 раздела V дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

6.8. пункт 53 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 44 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

6.9. пункт 56 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

6.10. пункт 57 раздела V признать утратившим силу;

6.11. пункт 58 раздела V изложить в новой редакции:

«58. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

6.12. пункт 59 раздела V признать утратившим силу.

7. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 06.11.2015 № 564, внести следующие изменения:

7.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadyum.yanao.ru.»;

7.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadyum.yanao.ru.»;

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 2-6 стр.

7.3. раздел II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки и попечительства передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здания Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

7.4. абзац второй пункта 29 раздела III изложить в следующей редакции:

«В случае, если предоставление государственной услуги входит в полномочия Департамента образования и отсутствуют определенные пунктом 14 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист готовит проект муниципального правового акта о согласии на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.»;

7.5. пункт 40 раздела V:

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 38 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

7.6. раздел V дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

7.7. раздел V дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

7.8. пункт 46 раздела V дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

«д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

7.9. пункт 49 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 40 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

7.10. пункт 52 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

7.11. пункт 53 раздела V признать утратившим силу.

7.12. пункт 54 раздела V изложить в новой редакции:

«54. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

7.13. пункт 55 раздела V признать утратившим силу.

8. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно приемным родителям, не занимающимся иной оплачиваемой деятельностью, кроме деятельности, осуществляемой по договору о приемной семье, и их родным детям, а также на оплату стоимости провоза багажа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 19.11.2015 № 592, внести следующие изменения:

8.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

8.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

8.3. раздел II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здания Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального

Продолжение. Начало на 2-7 стр.

ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

#### 8.4. пункт 39 раздела V:

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

#### 8.5. раздел V дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

#### 8.6. раздел V дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

#### 8.7. пункт 45 раздела V дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

8.8. пункт 48 раздела V дополнить предложением следующего содержания: «В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 39 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

#### 8.9. пункт 51 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

#### 8.10. пункт 52 признать утратившим силу;

#### 8.11. пункт 53 раздела V изложить в новой редакции:

«53. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

#### 8.12. пункт 54 раздела V признать утратившим силу.

9. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных средств приемным родителям при передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 19.11.2015 № 593, внести следующие изменения:

9.1. в абзацах третьем, восемнадцатом пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

#### 9.2. раздел II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудует пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

#### 9.3. пункт 39 раздела V:

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

#### 9.4. раздел V дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

#### 9.5. раздел V дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих



Продолжение. Начало на 2-8 стр.

при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

9.6. пункт 45 раздела V дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

9.7. пункт 48 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 39 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

9.8. пункт 51 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

9.9. пункт 52 раздела V признать утратившим силу;

9.10. пункт 53 раздела V изложить в новой редакции:

«53. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

9.12. пункт 54 раздела V признать утратившим силу.

10. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Осуществление выплат денежных средств на лекарственное обеспечение и укрепление здоровья детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, переданных в приемную семью или под опеку (попечительство)», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 19.11.2015 № 594, внести следующие изменения:

10.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

10.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

10.3. раздел II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

10.4. пункт 38 раздела V:

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципаль-

ных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 36 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

10.5. раздел V дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

10.6. раздел V дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

10.7. пункт 44 раздела V дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

10.8. пункт 47 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 38 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

10.9. пункт 50 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

10.10. пункт 51 раздела V признать утратившим силу;

10.11. пункт 52 раздела V изложить в новой редакции:

«52. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

10.12. пункт 53 раздела V признать утратившим силу.

11. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 25.11.2015 № 610, внести следующие изменения:

11.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

11.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

11.3. раздел II дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

Продолжение. Начало на 2-9 стр.

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

11.4. пункт 41 раздела V:

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 39 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

11.5. раздела V дополнить пунктом 42.1 следующего содержания:

«42.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

11.6. раздела V дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.»;

11.7. пункт 47 раздела V дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

11.8. пункт 50 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 41 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

11.9. пункт 53 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

11.10. пункт 54 признать утратившим силу;

11.11. пункт 55 раздела V изложить в новой редакции:

«55. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»

11.12. пункт 56 раздела V признать утратившим силу.

12. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Принятие на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 04.12.2015 № 642, внести следующие изменения:

12.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

12.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

12.3. раздел II дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудует пандусы, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

12.4. пункт 48 раздела V:

— дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

— дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 46 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой

Окончание. Начало на 2-10 стр.

предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

12.5. раздел V дополнить пунктом 49.1 следующего содержания:

«49.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными правовым актом Администрации.»;

12.6. раздел V дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в полномочный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.03.2016 № 148 органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в полномочном на ее рассмотрение органе.»;

12.7. пункт 54 раздела V дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

12.8. пункт 57 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 48 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

12.9. пункт 60 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

12.10. пункт 61 признать утратившим силу.

12.11. Пункт 62 раздела V изложить в следующей редакции:

«62. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

12.12. пункт 63 раздела V признать утратившим силу.

13. В Административный регламент Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению государственной услуги «Выдача в соответствии с федеральным законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных (выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна; выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного)», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2015 № 704, внести следующие изменения:

13.1. в подпункте 2 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

13.2. в подпункте 4 пункта 3 подраздела 3 раздела I слова «do\_ndm@mail.ru» заменить словами «do@nadym.yanao.ru»;

13.3. раздел II дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга (далее — здание).

Департамент образования обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

— условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

— возможность самостоятельного или с помощью специалистов управления опеки передвижения по территории, на которой расположено здание, входа в такое здание и выхода из него;

— возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов управления опеки;

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

— надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск тифлопереводчика и тифлосурдопереводчика;

— допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

— оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги и использованию здания наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

13.4. раздел V дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 45 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

13.5. раздел V дополнить пунктом 48.1 следующего содержания:

«48.1. При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, и рассматривается им в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правилами юридического лица, муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципальных учреждений муниципального образования город Надым и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.03.2016 № 148.»;

13.6. пункт 54 раздела V дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).»;

13.7. пункт 57 раздела V дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 47 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

13.8. пункт 60 раздела V дополнить абзацем следующего содержания:

«— необоснованность доводов, приведенных в жалобе.»;

13.9. пункт 61 признать утратившим силу;

13.10. пункт 62 раздела V изложить в следующей редакции:

«62. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.».

13.11. пункт 63 раздела V признать утратившим силу.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.04.2016 № 198**

В соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ, Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.06.2009 № 39-ЗАО «О регулировании отдельных земельных отношений в Ямало-Ненецком автономном округе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07.04.2016 № 198 «Об утверждении Порядка ведения списков учета граждан для предоставления земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности на территории муниципального образования Надымский район, в собственность бесплатно и внесение в них изменений» изменение, изложив подпункт 4 пункта 2.1 раздела 2 в следующей редакции:

«4) список № 4 — учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства в первоочередном порядке».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 371 от 21 июня 2016 года.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.12.2010 № 143-ЗАО «Об отдельных условиях реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 23, на основании Устава муниципального образования город Надым, заявления индивидуального предпринимателя Исазаде Виктории Ивановны о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества от 04.04.2016

1. Осуществить приватизацию имущества муниципального образования город Надым: Нежилые помещения, назначение: нежилое, общая площадь 51,2 кв.м, этаж: 1, номера на поэтажном плане 22-26;40, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 8, пом. 22, 23, 24, 25, 26; 40, в целях реализации преимущественного права на приобретение арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства — индивидуальным предпринимателем Исазаде Викторией Ивановной имущества при соблюдении следующих условий:

1.1. муниципальное имущество отчуждается по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком ООО «Агат-Оценка», в размере 2 687 288 (два миллиона шестьсот восемьдесят семь тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 14 копеек;

1.2. оплата муниципального имущества осуществляется в рассрочку сроком на 5 лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

2. При приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, индивидуальный предприниматель Исазаде

Виктория Ивановна одновременно приобретает права на неделимый земельный участок с кадастровым номером: 89:10:010208:61, категория земель: земли населенных пунктов, адрес (местоположение): Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, ул. Заводская, д. 8, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальному учреждению «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» (Самчук В. Г.):

3.1. обеспечить подготовку и размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации для проведения торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

3.2. подготовить и направить индивидуальному предпринимателю Исазаде Викторией Ивановне проект договора купли-продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в десятидневный срок с даты издания настоящего распоряжения;

3.5. на основании договора купли-продажи муниципального имущества передать в собственность индивидуальному предпринимателю Исазаде Викторией Ивановной имущество, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Управлению информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район (Соловьёва С. И.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.  
№ 813-р от 20 июня 2016 года.

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Заместитель главного редактора  
**А. В. Куртиян**

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

**E-mail**.....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**  
на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

**Подписные индексы:**  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 283.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 55-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**