



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

СООБЩЕНИЕ

управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Наддымский район

О регистрации права собственности на объекты недвижимого имущества

В соответствии с Законом № 93-ФЗ в упрощенном порядке можно зарегистрировать право собственности на следующие объекты недвижимого имущества:

1) земельный участок, предоставленный до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 30.10.2001 г.) для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо если в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право такого гражданина на данный земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права;

2) создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества в соответствии с законодательством РФ не требуется выдачи разрешения на строительство,

3) объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в черте поселения и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке).

Документом, который подтверждает факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, или факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, расположенном в границах населенного пункта и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке), и содержат описание такого объекта индивидуального жилищного строительства, является разрешение органа местного самоуправления на ввод такого объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию или, если такой объект индивидуального жилищного строительства является объектом незавершенного строительства, разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, разрешение на строительство (сведения, содержащиеся в указанных документах) запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в органе местного самоуправления, если

заявитель не представил указанные документы самостоятельно. До 1 марта 2018 года разрешение на ввод такого объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию не запрашивается и правоустанавливающий документ на земельный участок является единственным основанием для государственной регистрации прав на такой объект индивидуального жилищного строительства.

Перечень необходимых для регистрации права документов.

Для регистрации права собственности в упрощенном порядке на объект, расположенный на земельном участке, предоставленном личному гражданину, в Наддымский отдел Управления ФРС по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО гражданам необходимо представить следующие документы:

1) декларация об объекте недвижимого имущества в двух экземплярах (форма декларации утверждена приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 15.08.2006г. №232, бланк декларации можно получить в Наддымском отделе Управления ФРС по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО),

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект (например, договор аренды земельного участка). Предоставления данного документа не требуется, если право заявителя на данный земельный участок ранее зарегистрировано в порядке, установленном Федеральным законом от 12.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон «О государственной регистрации»),

3) кадастровый паспорт (кадастровый план) земельного участка, на котором расположен объект. Предоставления кадастрового паспорта (кадастрового плана) не требуется, если право на указанный земельный участок ранее зарегистрировано в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации» или представлено заключение органа местного самоуправления, подтверждающее, что объект расположен в пределах границ указанного земельного участка, документ об оплате госпошлины за государственную регистрацию права собственности.

Все документы, кроме декларации об объекте недвижимого имущества, представляются на регистрацию в оригиналах и копиях.

Консультация по вопросам применения положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ можно получить по телефону 53-46-75.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Наддымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Наддымский район от 20.01.2016 № 16

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Наддымский район, Устава муниципального образования город Наддым Администрация муниципального образования Наддымский район

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Наддымский район от 20.01.2016 № 16 «Об утверждении Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа авто-

мобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Наддым, а также между поселениями в границах муниципального образования Наддымский район» (далее — Документ планирования) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Наддымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

В. Ф. АДВАХОВ,

**заместитель Главы Администрации
муниципального образования Наддымский район.**

№ 387 от 28 июня 2016 года.

Окончание. Начало на 1 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 июня 2016 года № 387**Изменения, вносимые в Документ планирования**

1. Пункт 7 приложения к постановлению исключить.
2. Пункт 8 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8. | <p>Развитие сети маршрутов регулярных пассажирских перевозок:</p> <p>2015 год – 8 действующих маршрутов регулярных пассажирских перевозок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – № 1А «п. Лесной – 107 км» (по регулируемому тарифу); – № 2 «п. Лесной – Аэропорт» (по регулируемому тарифу); – № 3 «Автостанция – п. Старый Надым» (по регулируемому тарифу); – № 4 «Финский ЖК – 11 м/р» (по регулируемому тарифу); – № 5 «п. Лесной – 11 м/р» (по регулируемому тарифу); – № 6 кольцевой «ул. Набережная – ул. Зверева» (по регулируемому тарифу); – № 7 к кольцевой «ул. Зверева – пр. Ленинградский» (по регулируемому тарифу); – № 8 «11 м/р – СК «Олимп» (по регулируемому тарифу); <p>2016–2017 годы – изменение вида регулярных перевозок при проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по нерегулируемому тарифу. В случае если при проведении указанного открытого конкурса не будет подано ни одной заявки, изменение вида регулярных перевозок по такому маршруту произведено не будет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – № 2 «п. Лесной – Аэропорт» (по нерегулируемому тарифу); – № 3 «Автостанция – п. Старый Надым» (по нерегулируемому тарифу); – № 7 к кольцевой «ул. Зверева – пр. Ленинградский» (по нерегулируемому тарифу); <p>2017–2020 годы – открытие новых маршрутов регулярных пассажирских перевозок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – № 502 «г. Надым – п. Пангоды» (с определением вида перевозок); – № 503 «п. Пангоды – г. Надым» (с определением вида перевозок) | Организации-перевозчики; Департамент муниципального хозяйства (Ю. В. Ачкасов) | По мере необходимости |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Перечня групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования город Надым, и квалификационных требований к ним

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2012 № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановлений Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 451 «О резервах управленческих кадров в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым», от 30.10.2015 № 547 «О распределении должностных обязанностей между заместителями Главы Администрации муниципального образования Надымский район», от 28.04.2016 № 241 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район», от 03.06.2013 № 356 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципальный резерв управлен-

ческих кадров муниципального образования город Надым, и квалификационные требования к ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.09.2015 № 477 «Об утверждении Перечня групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования город Надым, и квалификационных требований к ним»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2015 № 512 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.09.2015 № 477»;

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Ачкасову Л. В.

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 388 от 28 июня 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 июня 2016 года № 388

Перечень групп управленческих должностей, на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования город Надым, и квалификационные требования к ним

1. Должности муниципальной службы высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий

1.1. Группа управленческих должностей:
первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

1.2. Группа управленческих должностей:
заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования

Надымский район, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере:

– правового обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации муниципального образования Надымский район;

– организации местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым;

– взаимодействия с политическими партиями;

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 2 стр.

- обеспечения мобилизационной подготовки, технической защиты информации;
- организации взаимодействия с органами государственной власти;
- осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;
- развития средств массовой информации, координации их деятельности, создания единого информационного пространства.

1.3. Группа управленческих должностей:

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район в сфере:

- кадрового обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Надымский район;
- организации и координации деятельности системы муниципальной службы на территории муниципального образования Надымский район;
- профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район и в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;
- организации работы по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами и иными видами поощрений Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Надымский район;
- развития информатизации муниципального образования Надымский район, совершенствования и развития информационных и телекоммуникационных технологий;
- бухгалтерского учета и отчетности в Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. Группа управленческих должностей:

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в сфере:

- жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществления дорожной деятельности, использования автомобильных дорог и предоставления транспортных услуг населению;
- организации ритуальных услуг;
- организации мероприятий по охране окружающей среды;
- создания благоприятных условий для развития сельского хозяйства, традиционных отраслей деятельности коренного населения, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- развития и функционирования агропромышленного комплекса;
- создания условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организации конкурентных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- обеспечения разработки и реализации мер, направленных на повышение уровня благосостояния, улучшение условий проживания, занятости, социальную защиту коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Надымский район.

1.5. Группа управленческих должностей:

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.6. Группа управленческих должностей:

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, муниципального унитарного предприятия в сфере:

- социальной и семейной политики;
- образования;
- культуры;
- молодежной политики;
- обеспечения условий для развития на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым физической культуры, массового спорта и туризма.

1.7. Группа управленческих должностей:

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере:

- архитектуры и градостроительства;
- координации деятельности строительного комплекса на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;

— капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности;

- жилищной политики;
- управления муниципальным имуществом, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
- развития социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

1.8. Группа управленческих должностей:

заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность управленческих делами Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделенных правами юридического лица, и муниципального учреждения в сфере:

- осуществления контроля в сфере закупок;
- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город Надым и на территории муниципального образования Надымский район;
- организации ведения делопроизводства в Администрации муниципального образования Надымский район и нормативно-методического руководства системой делопроизводства, в том числе электронного, в Администрации муниципального образования Надымский район и ее структурных подразделениях;
- организации и обеспечения порядка рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших в форме электронного документа в Администрацию муниципального образования Надымский район;
- организации и координации проведения протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Главы муниципального образования Надымский район;
- исполнения государственных полномочий в области архивного дела;
- содержания и надлежащей эксплуатации муниципального имущества муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;
- осуществления транспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район и структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район.

1.9. Группа управленческих должностей:

управляющий делами Администрации муниципального образования Надымский район.

К должностям муниципальной службы высшей и главной групп должностей категории «руководители», замещаемым на определенный срок полномочий, предъявляются следующие требования:

- наличие управленческого опыта;
- знание нормативно-правовой базы Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком;
- квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденные муниципальными правовыми актами.

2. Должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики (муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий) муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

2.1. Группа управленческих должностей — руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Надымский район, осуществляющих деятельность в сфере транспорта. Включает следующую должность:

директор Муниципального унитарного предприятия «Автотранспортное предприятие».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтверждённого документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Транспортные средства» либо по специальностям «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

2.2. Группа управленческих должностей — руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Надымский район, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства и ремонта, градостроительной деятельности. Включает следующие должности:

- начальник Муниципального унитарного предприятия «Управление капитального строительства»;
- начальник Муниципального учреждения «Управление капитального строительства и капитального ремонта».

Окончание. Начало на 2-3 стр.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство», «Транспортные средства».

2.3. Группа управленческих должностей — руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Надымский район, осуществляющих деятельность в сфере информационной политики и связей с общественностью. Включает следующие должности:

главный редактор Муниципального унитарного предприятия «Редакция Надымской студии телевидения»;

главный редактор Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлению подготовки «Менеджмент» либо по специальностям «Менеджмент организации», «Связи с общественностью», «Государственное и муниципальное управление».

2.4. Группа управленческих должностей — руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования город Надым, осуществляющих деятельность в сфере дорожного и жилищно-коммунального хозяйства. Включает следующую должность:

— директор Муниципального унитарного предприятия «Городское коммунальное управление».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом

об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Транспортные средства» либо по направлению подготовки «Менеджмент», либо по специальностям «Менеджмент организации», «Финансы и кредит», «Юриспруденция».

2.5. Группа управленческих должностей — руководители организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования город Надым, осуществляющих деятельность в сфере энергетики. Включает следующую должность:

директор Муниципального унитарного предприятия «Надымские городские электрические сети».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования: наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника» либо по специальности «Финансы и кредит».

К должностям руководителей организаций приоритетных сфер экономики муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым предъявляются следующие требования:

знание нормативно-правовой базы Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым в соответствующей сфере деятельности, знание русского языка, владение информационно-компьютерными технологиями, владение иностранным языком;

квалификационные требования: наличие стажа работы по специальности не менее 5 лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в соответствующей сфере деятельности не менее 3 лет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по организации благоустройства территорий поселений Надымского района

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2015 № 1286-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по организации благоустройства территории поселений (городских округов)», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, по организации благоустройства территорий поселений Надымского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.05.2015 № 245 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в сфере жилищно-коммунального хозяйства и организации ритуальных услуг».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 389 от 28 июня 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 июня 2016 года № 389

Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район по организации благоустройства территорий поселений Надымского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных

в составе территории муниципального образования Надымский район по организации благоустройства территорий поселений Надымского района (далее — Порядок) определяет цели, условия предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при

Продолжение. Начало на 4 стр.

выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район по организации благоустройства территорий поселений (далее — поселения),

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются понятия:

1.2.1. **субсидия** — средства, полученные муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений по организации благоустройства территорий поселений (далее — средства Окружного бюджета);

1.2.2. **иные межбюджетные трансферты** — средства Окружного бюджета, полученные муниципальным образованием Надымский район, передаваемые поселениям, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений по организации благоустройства территорий поселений;

1.2.3. **благоустройство территорий поселений** — комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории (включая расходы на освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, направленных на обеспечение безопасной, удобной и привлекательной среды территорий муниципальных образований), за исключением строительства, модернизации, реконструкции и капитального ремонта объектов благоустройства.

1.2.4. **уполномоченный орган** — главный распорядитель бюджетных средств, в том числе наделенный полномочиями по предоставлению средств Окружного бюджета бюджетам поселений в форме иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления поселений по организации благоустройства территорий поселений.

Определить уполномоченным органом:

— Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район в части предоставления средств Окружного бюджета при решении вопросов местного значения в сфере благоустройства (далее — уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2015 № 1286-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по организации благоустройства территорий поселений (городских округов)».

1.2.5. **получатель иных межбюджетных трансфертов** — поселение в лице уполномоченного органа местного самоуправления поселения, заключившего с уполномоченным органом соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район бюджету поселения иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления поселений, при решении вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселения (далее — Получатель);

1.2.6. **соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов** из бюджета муниципального образования Надымский район бюджету поселения на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления поселений, входящих в состав территории муниципального образования Надымский район при решении вопросов местного значения по организации благоустройства территории поселений (далее — Соглашение) — соглашение между Получателем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон.

Форма соглашения устанавливается уполномоченным органом и должна соответствовать пункту 8 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из Окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 09 августа 2011 года № 579-П с учетом

особенностей предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Надымского района бюджетам поселений.

II. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателям в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления поселений полномочий по организации благоустройства территорий поселений, в том числе:

— по оплате работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

— по оплате мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых в рамках энергосервисных договоров (контрактов) либо договоров купли-продажи поставки электрической энергии, имеющих условия энергосервисного договора (контракта);

— по возмещению затрат на содержание объектов уличного освещения в рамках концессионных соглашений, заключенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Затраты на освещение улиц включают в себя расходы на электрическую энергию, содержание, ремонт сетей наружного освещения и осветительных приборов.

2.3. Оплата мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах уличного освещения осуществляется в пределах сумм экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на оплату электрической энергии, потребленной в целях обеспечения уличного освещения, и достигнутых в результате исполнения энергосервисных договоров (контрактов) либо договоров купли-продажи, поставки электрической энергии, включающих в себя условия энергосервисного договора (контракта).

III. Критерии отбора Получателей, имеющих право на получение иных межбюджетных трансфертов

3.1. Критериями отбора Получателей для предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

3.1.1. наличие утвержденных правил по благоустройству территорий поселений (далее — Правила по благоустройству);

3.1.2. наличие утвержденных в установленном порядке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

3.1.3. наличие утвержденных муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по благоустройству поселений.

3.2. Распределение объема иных межбюджетных трансфертов Получателям осуществляется уполномоченным органом в пределах доведенных уполномоченному органу объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

3.3. По согласованию с департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, в случае образования экономии иных межбюджетных трансфертов у одних Получателей, иные межбюджетные трансферты могут быть перераспределены другим Получателям, имеющим подтвержденную дополнительную потребность в иных межбюджетных трансфертах, на сумму образовавшейся экономии в пределах общего объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Надымский район на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Перераспределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании правового акта муниципального образования Надымский район.

IV. Порядок представления документов Получателями, претендующими на получение иных межбюджетных трансфертов

4.1. Получатели, претендующие на получение иных межбюджетных трансфертов, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

— обращение о заключении Соглашения;

— реквизиты нормативных правовых актов, указанных в подпунктах

3.1.1 — 3.1.3 пункта 3.1 Раздела III настоящего Порядка;

Продолжение. Начало на 4-5 стр.

— заверенные выписки из правовых актов Получателей об утверждении местных бюджетов на соответствующий финансовый год, отражающие расходы местного бюджета по направлению софинансирования, установленно-го настоящим Порядком.

В случае изменения расходов местного бюджета, касающихся направления софинансирования, установленного настоящим Порядком, в течение финансового года, Получатели представляют в уполномоченный орган заверенные выписки из соответствующих нормативных правовых актов не позднее 2 рабочих дней со дня их принятия.

4.2. В зависимости от направления расходования Получателями дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются следующие документы (заверенные копии):

4.2.1. в случае расходования иных межбюджетных трансфертов на возмещение затрат по содержанию объектов уличного освещения в рамках концессионных соглашений:

— копии концессионных соглашений с приложением документов и расчетов, обосновывающих обязательства концедента по финансированию части расходов на использование (эксплуатацию) объектов уличного освещения, предусмотренных пунктом 9 части 2 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

4.2.2. в случае расходования иных межбюджетных трансфертов на оплату мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах уличного освещения:

— заверенные копии муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включающих мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах уличного освещения на соответствующий финансовый год, с выделением объемов финансирования по направлениям расходования иных межбюджетных трансфертов, установленным настоящим Порядком;

— реестр энергосервисных договоров (контрактов), договоров купли-продажи, поставки электроэнергии, имеющих условия энергосервисного договора (контракта), в рамках которых реализуются мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах уличного освещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

— копии энергосервисных договоров (контрактов), договоров купли-продажи, поставки электрической энергии, имеющих условия энергосервисного договора (контракта), в рамках которых реализуются мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах уличного освещения.

4.3. Уполномоченный орган регистрирует обращение Получателя о заключении Соглашения и прилагаемые к нему документы в день его поступления.

4.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году осуществляется уполномоченным органом в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

V. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

5.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются Получателям при условии:

5.1.1. соответствия Получателя, претендующего на получение иных межбюджетных трансфертов, критериям отбора, установленным разделом III настоящего Порядка;

5.1.2. софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления поселения при выполнении полномочий по организации благоустройства территорий поселений за счет средств бюджета поселения в размере не менее 5% к объему иных межбюджетных трансфертов;

5.1.3. направления иных межбюджетных трансфертов на цели, установленные разделом II настоящего Порядка.

5.2. Неисполнение Получателем условий, определенных настоящим Порядком, влечет приостановку перечисления иных межбюджетных трансфертов с момента их выявления. Возобновление перечисления иных межбюджетных трансфертов осуществляется в течение 5 рабочих дней после представления Получателем документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

VI. Порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов

6.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 Раздела IV настоящего Порядка, осуществляет проверку указанных документов на полноту и соответствие Получателя критериям и условиям предоставления иных межбюджетных трансфертов, определенным разделами III, IV настоящего Порядка.

6.2. До истечения срока проверки документов, указанного в пункте 6.1 Раздела VI настоящего Порядка, уполномоченный орган:

6.2.1. при наличии оснований для отказа в заключении Соглашения направляет Получателю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа;

6.2.2. при отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения направляет Получателю подписанное уполномоченным органом Соглашение.

6.3. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

— несоответствие Получателя критериям, установленным разделом III настоящего Порядка;

— представление Получателем документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, не в полном объеме.

6.4. В случае отказа в заключении Соглашения Получатель после устранения выявленных замечаний имеет право на повторное представление документов для получения иных межбюджетных трансфертов в течение 10 рабочих дней, с даты получения уведомления с учетом устранения выявленных замечаний.

6.5. Подписанное со стороны Получателя Соглашение направляется в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после его получения от уполномоченного органа.

6.6. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на цели, определенные настоящим Порядком.

6.7. Заявки на предоставление иных межбюджетных трансфертов (далее — заявки) направляются Получателями в уполномоченный орган только после подписания Соглашения.

6.8. Заявки представляются ежемесячно, до 10 числа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.9. Заявки Получателей подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

6.10. Получатели иных межбюджетных трансфертов формируют заявки под фактическую потребность в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам Получателя, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, на дату подачи заявки.

К заявке прилагается (перечень) реестр муниципальных контрактов (энергосервисных договоров (контрактов), договоров купли-продажи поставки электрической энергии, имеющих условия энергосервисного договора (контракта), концессионных соглашений по передаче объектов уличного освещения), по которым сформировались денежные обязательства, на оплату которых предусмотрено использование иных межбюджетных трансфертов в сумме потребности, указанной в заявке (далее — приложение к заявке).

6.11. Вторая и последующие заявки подаются вместе с отчетом о расходовании иных межбюджетных трансфертов за предыдущий месяц по форме, утвержденной приказом Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 января 2016 года № 1 с прилагаемыми документами согласно приказу (далее — отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов).

К отчету о расходовании иных межбюджетных трансфертов представляется подробная пояснительная записка об использовании иных межбюджетных трансфертов.

6.12. Последняя заявка подается до 5 декабря текущего финансового года и формируется с учетом прогнозной оценки потребности средств на предоставление иных межбюджетных трансфертов, исходя из ожидаемого выполнения объемов работ, предоставления услуг на конец текущего года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

Продолжение. Начало на 4-6 стр.

Отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов за декабрь текущего года представляется в следующем порядке: до 20 декабря текущего года — предварительный, до 12 января — окончательный.

6.13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после поступления заявки проводит проверку приложения к заявке и осуществляет перечисление в местные бюджеты иных межбюджетных трансфертов в объеме, указанном в заявке, в пределах доведенных уполномоченному органу бюджетных ассигнований на соответствующий период либо принимает решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

При проверке представленных документов уполномоченный орган проверяет обоснованность объемов потребности в иных межбюджетных трансфертах, указанных в заявке и приложении к заявке.

6.14. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- непредставление или представление не по установленной форме документов, указанных в пунктах 6.8, 6.10, 6.11 Раздела VI настоящего Порядка;
- несоответствие объема иных межбюджетных трансфертов, указанного в заявке, данным о фактической потребности в средствах, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам Получателя, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты.

6.15. Решение об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов направляется в адрес Получателя иных межбюджетных трансфертов в письменном виде не позднее 15 рабочих дней после поступления заявки с указанием причин отказа.

6.16. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты Получателей осуществляется не позднее 25 числа текущего месяца.

В случае представления заявки позднее срока, указанного в пункте 6.8 Раздела VI настоящего Порядка, перечисление иных межбюджетных трансфертов в местные бюджеты осуществляется не позднее 25 числа следующего месяца.

6.17. Получатели иных межбюджетных трансфертов отражают полученные средства в доходах и расходах местных бюджетов в соответствии с перечнем и кодами целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, предоставляемых из Округного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов Ямало-Ненецкого автономного округа на соответствующий финансовый год.

6.18. Получатели иных межбюджетных трансфертов обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

Получатель обеспечивает текущий контроль в части согласования объемов выполненных работ по муниципальным контрактам (договорам).

6.19. Получатели осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов путем направления их на цели, установленные разделом II настоящего Порядка.

VII. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности

7.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов, соблюдения условий Соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

7.2. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе выездные.

7.3. Иные межбюджетные трансферты, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального об-

разования Надымский район в срок и порядке, установленными пунктом 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. К Получателю иных межбюджетных трансфертов применяются меры финансовой ответственности при невыполнении условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Оценка эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов

8.1. Эффективность и результативность использования иных межбюджетных трансфертов оценивается уполномоченным органом по завершении финансового года после представления Получателем отчета по форме, утвержденной приказом департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

8.2. Показателями эффективности и результативности использования иных межбюджетных трансфертов являются:

8.2.1. отсутствие кредиторской задолженности Получателей:

- по оплате работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров) по проведению мероприятий по благоустройству территорий Получателей, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- по оплате мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых в рамках энергосервисных договоров (контрактов) либо договоров купли-продажи поставки электрической энергии, имеющих условия энергосервисного договора (контракта) (в случае использования иных межбюджетных трансфертов на оплату указанных мероприятий);

- по возмещению затрат на содержание объектов уличного освещения в рамках концессионных соглашений, заключенных в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации (в случае использования иных межбюджетных трансфертов на возмещение указанных затрат);

8.2.2. доля объектов благоустройства, состоящих в реестре Получателей и включенных в муниципальную целевую программу по осуществлению мероприятий по благоустройству территории Получателя, от общего количества объектов благоустройства, состоящих в реестре муниципальной собственности.

8.3. Оценка результативности использования иных межбюджетных трансфертов проводится на основе анализа достижения значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных Соглашением, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

8.4. Уполномоченный орган на основании плановых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов производит оценку эффективности использования иных межбюджетных трансфертов путем сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в течение 10 рабочих дней с момента получения требования уполномоченного органа.

В случае невозврата сумма иных межбюджетных трансфертов, израсходованная Получателями иных межбюджетных трансфертов с нарушением настоящего Порядка, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Окончание. Начало на 4-7 стр.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район по организации благоустройства поселений Надымского района

Форма реестра

Реестр энергосервисных договоров (контрактов), договоров купли-продажи, поставки электроэнергии, имеющих условия энергосервисного договора (контракта), в рамках которых реализуются мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах уличного освещения

(наименование муниципального образования)

| N п/п | Наименование, дата заключения и номер договора (контракта) | Сведения о заказчике | | Сведения об исполнителе | | Срок действия договора (контракта) (лет) | Объем средств, фактически привлеченных в отчетном периоде (тыс. руб.) | Размер экономии электроэнергии, который должен обеспечиваться исполнителем по договору (контракту) за весь период действия в денежном выражении (тыс. руб.) | Доля экономии, подлежащая уплате исполнителю по договору (контракту) |
|-------|--|----------------------|-----|-------------------------|-----|--|---|---|--|
| | | полное наименование | ИНН | полное наименование | ИНН | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Руководитель уполномоченного органа

местного самоуправления муниципального образования поселения _____

М. П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета, на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении отдельных полномочий органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район по организации благоустройства поселений Надымского района

Форма заявки

Заявка на предоставление из бюджета муниципального образования Надымский район иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию

на _____ года
(месяц)

| N п/п | Наименование | Потребность в финансировании (рублей) (месяц) | Код классификации доходов местного бюджета |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | На оплату мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, всего в том числе | | |
| 1.1. | На оплату работ, услуг, связанных с выполнением муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | |
| 1.2. | На оплату мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах уличного освещения, реализуемых в рамках энергосервисных договоров (контрактов) либо договоров купли-продажи, поставки электроэнергии, имеющих условия энергосервисного договора (контракта) | | |
| 1.3. | На возмещение затрат на содержание объектов уличного освещения в рамках концессионных соглашений, заключенных в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации | | |

Руководитель уполномоченного органа

местного самоуправления муниципального образования поселения _____

М. П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(подпись)

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**Заместитель главного редактора
А. В. КуртиянУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48**E-mail**.....red75rn@mail.ru**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а**Цена подписки**
на 1 мес.126 руб. 98 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп.**Подписные индексы:**
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 290.**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.**Тираж номера 224 экземпляра**