



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.04.2016 № 241**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.04.2016 № 241 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, предъявляемых для

замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.  
№ 435 от 15 июля 2016 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 апреля 2016 года № 241  
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 15 июля 2016 года № 435)

### **Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район**

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Квалификационные требования	
			к образованию	к стажу
1	2	3	4	5
1.	<b>Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район</b>			
1.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Архитектура и строительство» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
2.	<b>Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>1</sup></b>			
2.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Оборона и безопасность государства», «Военные науки», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Русский язык и литература»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
3.	<b>Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>2</sup></b>			
3.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Информационный менеджмент», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
4.	<b>Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>3</sup></b>			
4.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Сельское и рыбное хозяйство», «Геодезия и землеустройство», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Транспортные средства», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет

Продолжение. Начало на 1 стр.

<b>Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>4</sup></b>				
5.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Культура и искусство», либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Связи с общественностью», «Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере», «Культурология», «Искусствоведение», «Музеология»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
<b>Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>5</sup></b>				
6.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Геодезия и землеустройство», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Архитектура и строительство» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
<b>Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>6</sup></b>				
7.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение и металлообработка», «Оружие и системы вооружения», «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
<b>Управляющий делами Администрации муниципального образования Надымский район</b>				
8.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
<b>Помощник Главы муниципального образования Надымский район</b>				
9.1.	помощники (советники)	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
<b>Советник Главы муниципального образования Надымский район</b>				
10.1.	помощники (советники)	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Транспортные средства», «Архитектура и строительство»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
<b>Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район</b>				
11.1.	помощники (советники)	старшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление»	без предъявления требований к стажу
<b>Организационно-распорядительное управление</b>				
12.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
12.2.	обеспечивающие специалисты	старшая	наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Электронная техника, радиотехника и связь» либо по специальности «Правоведение»	без предъявления требований к стажу

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

13.				
<b>Управление документационного обеспечения</b>				
13.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Филология», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Русский язык и литература», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика и методика начального образования»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
13.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет.
13.3.	обеспечивающие специалисты	ведущая		Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
13.4.	обеспечивающие специалисты	старшая	наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по специальностям «Правоведение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Менеджмент (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление»	без предъявления требований к стажу
<b>14. Управление информационных технологий и связи</b>				
14.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника», «Электронная техника, радиотехника и связь» либо по направлениям подготовки (специальностям): «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная информатика», «Прикладная информатика (по областям)» «Бизнес-информатика», «Информатика», «Государственное и муниципальное управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
14.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
14.3.	обеспечивающие специалисты	старшая	наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Электронная техника, радиотехника и связь» либо по специальностям «Информационная безопасность», «Математика», «Информатика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная информатика (по отраслям)»	без предъявления требований к стажу
<b>15. Управление по работе с гражданами</b>				
15.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
15.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
15.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
<b>16. Управление по муниципальной службе и управлению персоналом</b>				
16.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Психология», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
16.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
16.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
<b>17. Правовое управление</b>				
17.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
17.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет.
17.3.	специалисты	ведущая		Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
17.4.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

18.				<b>Управление договоров и контроля в сфере закупок</b>	
18.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
18.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
18.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу	
19.				<b>Управление информации и общественных связей</b>	
19.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Социология», «Русский язык и литература», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Информационный менеджмент», «Иностранный язык»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
19.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
19.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу	
20.				<b>Управление по развитию местного самоуправления</b>	
20.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Гуманитарные науки»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
20.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
20.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу	
21.				<b>Отдел специальных мероприятий</b>	
21.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Информационная безопасность» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
21.2.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу	
22.				<b>Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям</b>	
22.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Оружие и системы вооружения», «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», «Образование и педагогика» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
22.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
22.3.	специалисты	ведущая			
22.4.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу	
23.				<b>Управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства</b>	
23.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Химическая и биотехнологии», «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров», «Сфера обслуживания» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Ветеринария»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
23.2.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу	

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

24.	<b>Отдел по взаимодействию с органами государственной власти</b>				
24.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Гуманитарные науки» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Оборона и безопасность государства», «Военные науки»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
24.2.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу	
25.	<b>Департамент экономики</b>				
25.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
26.	<b>Управление социально-экономического развития (в составе департамента экономики)</b>				
26.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
26.2.	специалисты	ведущая			
26.3.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
27.	<b>Управление ценовой (тарифной) политики и отраслевой экономики (в составе департамента экономики)</b>				
27.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
27.2.	специалисты	ведущая			
27.3.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
28.	<b>Управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам (в составе департамента экономики)</b>				
28.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Промышленное и гражданское строительство»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
28.2.	специалисты	ведущая			
28.3.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
29.	<b>Управление по бухгалтерскому учету и отчетности</b>				
29.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и по направлению подготовки «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
29.2.	руководители	ведущая			наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
30.	<b>Управление муниципального заказа</b>				
30.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Транспортные средства», «Информатика и вычислительная техника», «Архитектура и строительство» либо по направлениям подготовки и специальностям) «Юриспруденция», «Прикладная математика и информатика»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
30.2.	руководители	ведущая			наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
30.3.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

<b>Управление социальной и семейной политики</b>			
31.			
31.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Здравоохранение» либо по направлению подготовки (специальности) «Социально-культурная деятельность»
31.2.	руководители	ведущая	
31.3.	специалисты	ведущая	
31.4.	специалисты	старшая	
<b>Управление архитектуры и градостроительства</b>			
32.			
32.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Информатика и вычислительная техника», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»
32.2.	руководители	ведущая	
32.3.	специалисты	ведущая	
32.4.	специалисты	старшая	
<b>Отдел строительного комплекса</b>			
33.			
33.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»
33.2.	специалисты	старшая	
<b>Отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды</b>			
34.			
34.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Геодезия и землеустройство», «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Экология и природопользование», «Геология», «Экология», «Природопользование», «Биоэкология», «Геоэкология»
34.2.	специалисты	старшая	
<b>Управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса</b>			
35.			
35.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Сельское и рыбное хозяйство», «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров» либо по направлениям подготовки (специальностям) «История», «Филология», «Юриспруденция», «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело»
35.2.	руководители	ведущая	
35.3.	специалисты	старшая	
<b>Отдел по координации производственной сферы</b>			
36.			
36.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение, и материалообработка», «Транспортные средства», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Автоматика и управление», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
36.2.	специалисты	старшая	

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

37.	<b>Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район</b>			
37.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение, и материалобработка», «Транспортные средства», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Автоматика и управление», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
37.2.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
38.	<b>Управление эксплуатации и капитального ремонта</b> (в составе Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район)			
38.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение, и материалобработка», «Транспортные средства», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Автоматика и управление», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
38.2.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
39.	<b>Управление инженерного обеспечения</b> (в составе Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район)			
39.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение, и материалобработка», «Транспортные средства», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Автоматика и управление», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
39.2.	специалисты	ведущая		
39.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
40.	<b>Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район</b>			
40.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика» или по специальности «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и (или) о квалификации, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации»)	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет. Наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита — не менее пяти лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, — не менее трёх лет (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации»)
41.	<b>Бюджетное управление</b> (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)			
41.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
41.2.	специалисты	ведущая		
41.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
42.	<b>Управление отраслевых финансов</b> (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)			
42.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Архитектура и строительство», «Металлургия, машиностроение и материалобработка» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
42.2.	специалисты	ведущая		
42.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 1-7 стр.

43.	<b>Управление казначейства</b>			Надымский район)
	(в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования			
43.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
43.2.	специалисты	ведущая		
43.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
44.	<b>Управление финансового контроля</b>			Надымский район)
	(в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования			
44.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
44.2.	специалисты	ведущая		
44.3.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
45.	<b>Отдел межбюджетных отношений</b>			Надымский район)
	(в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования			
45.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
45.2.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
46.	<b>Отдел доходов бюджета</b>			Надымский район)
	(в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования			
46.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
46.2.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
47.	<b>Управление информационных технологий</b>			Надымский район)
	(в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования			
47.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Информатика и вычислительная техника» либо по направлению подготовки (специальности) «Информатика»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
47.2.	специалисты	ведущая		
47.3.				
47.4.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
48.	<b>Отдел по управлению персоналом</b> (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)			
48.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Образование и педагогика» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
48.2.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
49.	<b>Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»</b>			



Продолжение. Начало на 1-8 стр.

49.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
49.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
49.3.	специалисты	старшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Психология», «Юриспруденция», «Документоведение и документационное обеспечение управления»	без предъявления требований к стажу
50.	<b>Управление по экономике</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»)			
50.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Экспертиза и управление недвижимостью», «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
50.2.	специалисты	ведущая		
50.3.	специалисты	старшая		
51.	<b>Правовое управление</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»)			
51.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
51.2.	специалисты	ведущая		
51.3.	специалисты	старшая		
52.	<b>Управление по жилищным программам</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»)			
52.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Архитектура и строительство» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Филология», «Психология»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
52.2.	специалисты	ведущая		
52.3.	специалисты	старшая		
53.	<b>Управление имущественных отношений</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»)			
53.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление, по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
53.2.	специалисты	ведущая		
53.3.	специалисты	старшая		
54.	<b>Управление землепользования</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»)			
54.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Геология», «Экология», «Природопользование», «Биоэкология», «Геоэкология», «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
54.2.	специалисты	ведущая		
54.3.	специалисты	старшая		

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 1-9 стр.

55.	<b>Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район</b>				
55.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Физико-математические науки», «Естественные науки», «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
55.2.	руководители	ведущая			наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
56.	<b>Управление развитием муниципальной системы образования</b> (в составе Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район)				
56.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Физико-математические науки», «Естественные науки», «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
56.2.	специалисты	ведущая			
56.3.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
57.	<b>Управление дошкольного, общего и дополнительного образования</b> (в составе Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район)				
57.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Физико-математические науки», «Естественные науки», «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
57.2.	специалисты	ведущая			
57.3.	специалисты	старшая	без предъявления требований к стажу		
58.	<b>Управление опеки и попечительства</b> (в составе Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район)				
58.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Естественные науки», «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика» либо по специальности «Государственное и муниципальное управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
58.2.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
59.	<b>Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район</b>				
59.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Культура и искусство», «Экономика и управление», «Сфера обслуживания», «Информатика и вычислительная техника»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
59.2.	руководители	ведущая			
59.3.	специалисты	ведущая			наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
59.4.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу

Продолжение. Начало на 1-10 стр.

60.	<b>Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район</b>			
60.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление» либо по специальности «Социально-культурный сервис и туризм»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
60.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
60.3.	специалисты	ведущая		
60.4.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
61.	<b>Управление социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район</b>			
61.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление», «Информатика и вычислительная техника»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
61.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
61.3.	специалисты	ведущая		
61.4.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
61.5.	обеспечивающие специалисты	младшая	наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление»	без предъявления требований к стажу
62.	<b>Муниципальное архивное учреждение города Надыма и Надымского района</b>			
62.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома — наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
62.2.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу

- <sup>1</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере:
- правового обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации муниципального образования Надымский район;
  - организации местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым;
  - взаимодействия с политическими партиями;
  - обеспечения мобилизационной подготовки, технической защиты информации;
  - организации взаимодействия с органами государственной власти;
  - осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;
  - развития средств массовой информации, координации их деятельности, создания единого информационного пространства;
- <sup>2</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район в сфере:
- кадрового обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Надымский район;
  - организации и координации деятельности системы муниципальной службы на территории муниципального образования Надымский район;
  - профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район и в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;
  - организации работы по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами и иными видами поощрений Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Надымский район;
  - развития информатизации муниципального образования Надымский район, совершенствования и развития информационных и телекоммуникационных технологий;
  - бухгалтерского учета и отчетности в Администрации муниципального образования Надымский район;
- <sup>3</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделённых правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере:
- жилищно-коммунального хозяйства;
  - осуществления дорожной деятельности, использования автомобильных дорог и предоставления транспортных услуг населению;
  - организации ритуальных услуг;
  - организации мероприятий по охране окружающей среды;
  - создания благоприятных условий для развития сельского хозяйства, традиционных отраслей деятельности коренного населения, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
  - развития и функционирования агропромышленного комплекса;
  - создания условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - организации конкурентных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
  - обеспечения разработки и реализации мер, направленных на повышение уровня благосостояния, улучшение условий проживания, занятости, социальную защиту коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Надымский район;
- <sup>4</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделённых правами юридического лица, муниципального унитарного предприятия в сфере:
- социальной и семейной политики;
  - образования;
  - культуры;
  - молодежной политики;
  - обеспечения условий для развития на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым физической культуры, массового спорта и туризма;
- <sup>5</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделённых правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере:
- архитектуры и градостроительства;
  - координации деятельности строительного комплекса на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;
  - капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности;
  - жилищной политики;
  - управления муниципальным имуществом, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
  - развития социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;
- <sup>6</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность управляющего делами Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделённых правами юридического лица, и муниципального учреждения в сфере:
- осуществления контроля в сфере закупок;
  - участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город Надым и на территории муниципального образования Надымский район;
  - организации ведения делопроизводства в Администрации муниципального образования Надымский район и нормативно-методического руководства системой делопроизводства, в том числе электронного, в Администрации муниципального образования Надымский район и ее структурных подразделениях;
  - организации и обеспечения порядка рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших в форме электронного документа в Администрацию муниципального образования Надымский район;
  - организации и координации проведения протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Главы муниципального образования Надымский район;
  - исполнения государственных полномочий в области архивного дела;
  - содержания и надлежащей эксплуатации муниципального имущества муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;
  - осуществления транспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район и структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Заместитель главного редактора  
Г. П. Перчик

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

**E-mail**.....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**  
на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

**Подписные индексы:**  
Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 310.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 55-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**