



РАБОЧИЙ НАДЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737 «Об утверждении

муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 446 от 21 июля 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2016 года № 446

Изменения,

которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования
Надымский район от 14.11.2013 № 737

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
Надымский район и муниципального образования город Надым
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
на территориях муниципального образования Надымский район
и муниципального образования город Надым»
(далее – муниципальная программа)**

Координатор муниципальной программы	Управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель муниципальной программы	Управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»
Участники муниципальной программы	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор»
Сроки реализации муниципальной программы	2014–2016 годы
Цель муниципальной программы	Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Надым, территории муниципального образования Надымский район, в том числе поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район
Задача муниципальной программы	Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Надым, территории муниципального образования Надымский район, в том числе поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район

Подпрограмма	Подпрограмма – Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее – подпрограмма)
Ведомственные целевые программы	В рамках муниципальной программы реализация ведомственно-целевых инструментов не предусмотрена
Обеспечивающие подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Надым на финансовое обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор»
Показатели эффективности реализации муниципальной программы	Показатели: – число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования Надымский район; – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы за период 2014–2016 годов позволит по итогам 2016 года увеличить: – число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования Надымский район до 367,68 единиц; – долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 6,09 %
Объемы и источники финансирования муниципальной	Общий объем расходов по финансированию муниципальной программы на период 2014–2016 годов составит 37 783,487 тыс. руб., в том числе:

Продолжение. Начало на 1 стр.

программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	— по годам: 2014 год — 15 809,607 тыс. руб.; 2015 год — 12 403,880 тыс. руб.; 2016 год — 9 570,000 тыс. руб.;
	— из федерального бюджета — 488,000 тыс. руб.:
	2014 год — 488,000 тыс. руб.;
	2015 год — 0,000 тыс. руб.;
	2016 год — 0,000 тыс. руб.;
	— из окружного бюджета (бюджет муниципального образования Надымский район, бюджет муниципального образования город Надым) — 13 959,000 тыс. руб., в том числе:
	— окружной бюджет (бюджет муниципального образования Надымский район) — 12 689,000 тыс. руб., в том числе:
	2014 год — 7 553,000 тыс. руб.;
	2015 год — 5 136,000 тыс. руб.;
	2016 год — 0,000 тыс. руб.;
	— окружной бюджет (бюджет муниципального образования город Надым) — 1 272,000 тыс. руб., в том числе:
	2014 год — 1 272,000 тыс. руб.;
	2015 год — 0,000 тыс. руб.;
	2016 год — 0,000 тыс. руб.;
	— из бюджета муниципального образования Надымский район — 5 159,000 тыс. руб.:
	2014 год — 1 837,000 тыс. руб.;
	2015 год — 1 369,000 тыс. руб.;
	2016 год — 1 953,000 тыс. руб.;
	— из бюджета муниципального образования город Надым — 18 175,487 тыс. руб.:
	2014 год — 4 659,607 тыс. руб.;
	2015 год — 5 898,880 тыс. руб.;
	2016 год — 7 617,000 тыс. руб.
	В разрезе подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» — 19 207,000 тыс. руб., в том числе:
— по годам: 2014 год — 9 371,000 тыс. руб.;	
2015 год — 7 194,000 тыс. руб.;	
2016 год — 2 642,000 тыс. руб.;	
— из федерального бюджета — 488,000 тыс. руб.:	
2014 год — 488,000 тыс. руб.;	
2015 год — 0,000 тыс. руб.;	
2016 год — 0,000 тыс. руб.;	
— из окружного бюджета (бюджет муниципального образования Надымский район) — 11 417,000 тыс. руб.:	
2014 год — 6 281,000 тыс. руб.;	
2015 год — 5 136,000 тыс. руб.;	
2016 год — 0,000 тыс. руб.;	
— из бюджета муниципального образования Надымский район — 5 159,000 тыс. руб.:	
2014 год — 1 837,000 тыс. руб.;	
2015 год — 1 369,000 тыс. руб.;	
2016 год — 1 953,000 тыс. руб.;	
— из бюджета муниципального образования город Надым — 2 143,000 тыс. руб.:	
2014 год — 765,000 тыс. руб.;	
2015 год — 689,000 тыс. руб.;	
2016 год — 689,000 тыс. руб.	
В разрезе отдельного мероприятия в установленной сфере деятельности — 1 272,000 тыс. руб., в том числе:	
— по годам: 2014 год — 1 272,000 тыс. руб.;	
2015 год — 0,000 тыс. руб.;	
2016 год — 0,000 тыс. руб.;	
— из федерального бюджета — 0,000 тыс. руб.:	
2014 год — 0,000 тыс. руб.;	
2015 год — 0,000 тыс. руб.;	
2016 год — 0,000 тыс. руб.;	
— из окружного бюджета (бюджет муниципального образования Надымский район) — 1 272,000 тыс. руб.:	
2014 год — 1 272,000 тыс. руб.;	
2015 год — 0,000 тыс. руб.;	
2016 год — 0,000 тыс. руб.;	
— из бюджета муниципального образования Надымский район — 0,000 тыс. руб.:	
2014 год — 0,000 тыс. руб.;	
2015 год — 0,000 тыс. руб.;	
2016 год — 0,000 тыс. руб.;	

	— из бюджета муниципального образования город Надым — 0,000 тыс. руб.:
	2014 год — 0,000 тыс. руб.;
	2015 год — 0,000 тыс. руб.;
	2016 год — 0,000 тыс. руб.
	В разрезе обеспечивающей подпрограммы — 17 304,487 тыс. руб., в том числе:
	— по годам: 2014 год — 5 166,607 тыс. руб.;
	2015 год — 5 209,880 тыс. руб.;
	2016 год — 6 928,000 тыс. руб.;
	— из федерального бюджета — 0,000 тыс. руб.:
	2014 год — 0,000 тыс. руб.;
	2015 год — 0,000 тыс. руб.;
	2016 год — 0,000 тыс. руб.;
	— из окружного бюджета (бюджет муниципального образования город Надым) — 1 272,000 тыс. руб.:
	2014 год — 1 272,000 тыс. руб.;
	2015 год — 0,000 тыс. руб.;
	2016 год — 0,000 тыс. руб.;
	— из бюджета муниципального образования Надымский район — 0,000 тыс. руб.:
	2014 год — 0,000 тыс. руб.;
	2015 год — 0,000 тыс. руб.;
	2016 год — 0,000 тыс. руб.;
	— из бюджета муниципального образования город Надым — 16 032,487 тыс. руб.:
	2014 год — 3 894,607 тыс. руб.;
	2015 год — 5 209,880 тыс. руб.;
	2016 год — 6 928,000 тыс. руб.

».

2. Паспорт подпрограммы изложить в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»
муниципальной программы муниципального образования
Надымский район и муниципального образования город Надым
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
на территориях муниципального образования Надымский район
и муниципального образования город Надым»**

Координатор муниципальной программы	Управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель подпрограммы	Управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители подпрограммы	Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»
Участники муниципальной подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор»
Сроки реализации подпрограммы	2014–2016 годы
Цель подпрограммы	Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Надым, территории муниципального образования Надымский район, в том числе поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район
Задачи подпрограммы	Основными задачами подпрограммы являются: — совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства; — оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; — участие в региональном и межрегиональном сотрудничестве и выставочной деятельности; — формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, популяризация успешного опыта работы субъектов малого и среднего предпринимательства; — оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; — предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

Показатели эффективности реализации подпрограммы	Показателями по годам реализации подпрограммы являются: — количество разработанных проектов нормативных правовых актов, направленных на финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства; — количество получателей финансовой поддержки; — количество мероприятий регионального масштаба, в которых принято участие; — количество проведенных конкурсов «Предприниматель года»; — количество мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности; — количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки; — количество предоставленных комплексных консультационных услуг; — количество предоставленной информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	— количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки, до 27 человек; — количество предоставленных комплексных консультационных услуг, до 5 165 единиц; — количество информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, до 3 363 единицы Общий объем расходов по финансированию подпрограммы на период 2014–2016 годов составит 19 207,000 тыс. руб., в том числе: — по годам: 2014 год – 9 371,000 тыс. руб.; 2015 год – 7 194,000 тыс. руб.; 2016 год – 2 642,000 тыс. руб.; — из федерального бюджета – 488,000 тыс. руб.: 2014 год – 488,000 тыс. руб.; 2015 год – 0,000 тыс. руб.; 2016 год – 0,000 тыс. руб.; — из окружного бюджета (бюджет муниципального образования Надымский район) – 11 417,000 тыс. руб.: 2014 год – 6 281,000 тыс. руб.; 2015 год – 5 136,000 тыс. руб.; 2016 год – 0,000 тыс. руб.; — из бюджета муниципального образования Надымский район – 5 159,000 тыс. руб.: 2014 год – 1 837,000 тыс. руб.; 2015 год – 1 369,000 тыс. руб.; 2016 год – 1 953,000 тыс. руб.; — из бюджета муниципального образования город Надым – 2 143,000 тыс. руб.: 2014 год – 765,000 тыс. руб.; 2015 год – 689,000 тыс. руб.; 2016 год – 689,000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы за период 2014–2016 годов позволит по итогам 2016 года увеличить: — количество разработанных проектов нормативных правовых актов, направленных на финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства, до 16 единиц; — количество получателей финансовой поддержки, до 37 единиц; — количество мероприятий регионального масштаба, в которых принято участие, до 2; — количество проведенных конкурсов «Предприниматель года», до 1; — количество мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, до 2;		

».

3. Приложение № 1 к муниципальной программе муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»

Характеристика муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»

Координатор муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» — управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район. Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»
2. Подпрограмма — подпрограмма муниципального образования Надымский район и муниципальной программы муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым».

	Единица измерения	Весовое значение	Годы реализации Программы			Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств	
			2014 год	2015 год	2016 год	значение	год достижения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», всего	тыс. руб.	1	15 809,607	12 403,880	9 570,000	37 783,487	2016		
В том числе:	Федеральный бюджет	тыс. руб.	–	488,000	–	–	488,000	2014	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)	тыс. руб.	–	7 553,000	5 136,000	–	12 689,000	2015	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования город Надым)	тыс. руб.	–	1 272,000	–	–	1 272,000	2014	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	–	1 837,000	1 369,000	1 953,000	5 159,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО город Надым	тыс. руб.	–	4 659,607	5 898,880	7 617,000	18 175,487	2016	Администрация муниципального образования Надымский район

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

Цель Программы Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Надым, территории муниципального образования Надымский район, в том числе поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район		тыс. руб.	1	9 371,000	7 194,000	2 642,000	19 207,000	2016	
В том числе:	Федеральный бюджет	тыс. руб.	–	488,000	–	–	488,000	2014	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)	тыс. руб.	–	6 281,000	5 136,000	–	11 417,000	2015	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	–	1 837,000	1 369,000	1 953,000	5 159,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО город Надым	тыс. руб.	–	765,000	689,000	689,000	2 143,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача Цели Программы Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Надым, территории муниципального образования Надымский район, в том числе поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район		тыс. руб.	1	9 371,000	7 194,000	2 642,000	19 207,000	2016	
В том числе:	Федеральный бюджет	тыс. руб.	–	488,000	–	–	488,000	2014	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)	тыс. руб.	–	6 281,000	5 136,000	–	11 417,000	2015	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	–	1 837,000	1 369,000	1 953,000	5 159,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО город Надым	тыс. руб.	–	765,000	689,000	689,000	2 143,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи Цели Программы Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования Надымский район		единиц	0,6	365,93	367,68	369,13	369,13	2016	
Показатель 2 Задачи Цели Программы Доля среднеспособной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднеспособной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций		%	0,4	6,02	6,09	6,15	6,15	2016	
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»		тыс. руб.	1	9 371,000	7 194,000	2 642,000	19 207,000	2016	
В том числе:	Федеральный бюджет	тыс. руб.	–	488,000	–	–	488,000	2014	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)	тыс. руб.	–	6 281,000	5 136,000	–	11 417,000	2015	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	–	1 837,000	1 369,000	1 953,000	5 159,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО город Надым	тыс. руб.	–	765,000	689,000	689,000	2 143,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
Основное мероприятие Оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства		тыс. руб.	–	2 602,000	2 058,000	2 642,000	7 302,000	2016	
В том числе:	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	–	1 837,000	1 369,000	1 953,000	5 159,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО город Надым	тыс. руб.	–	765,000	689,000	689,000	2 143,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Надым на финансовое обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор»		тыс. руб.	–	1 272,000	0,000	0,000	1 272,000	2014	
В том числе:	Федеральный бюджет	тыс. руб.	–	–	–	–	–	–	
	Бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)	тыс. руб.	–	1 272,000	–	–	1 272,000	2014	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	–	–	–	–	–	–	
	Бюджет МО город Надым	тыс. руб.	–	–	–	–	–	–	
Обеспечивающая подпрограмма		тыс. руб.	–	5 166,607	5 209,880	6 928,000	17 304,487	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
В том числе:	Федеральный бюджет	тыс. руб.	–	–	–	–	–	–	
	Бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования город Надым)	тыс. руб.	–	1 272,000	0,000	–	1 272,000	2014	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	–	–	–	–	–	–	
	Бюджет МО город Надым	тыс. руб.	–	3 894,607	5 209,880	6 928,000	16 032,487	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
Основное мероприятие Обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения «Бизнес-инкубатор»		тыс. руб.	–	5 166,607	5 209,880	6 928,000	17 304,487	2016	
В том числе:	Федеральный бюджет	тыс. руб.	–	–	–	–	–	–	
	Бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования город Надым)	тыс. руб.	–	1 272,000	0,000	–	1 272,000	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	–	–	–	–	–	–	
	Бюджет МО город Надым	тыс. руб.	–	3 894,607	5 209,880	6 928,000	16 032,487	2016	Администрация муниципального образования Надымский район

Продолжение на 5 стр.

».

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

4. Приложение № 4 к муниципальной программе муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к муниципальной программе муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» на 2016 год

Координатор муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» — управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район. Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»
2. Подпрограмма — подпрограмма муниципального образования Надымский район и муниципальной программы муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым».

1	2	3	4	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов						11
				5	6	7	8	9	10	
Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	всего, в т.ч.	федеральный бюджет	бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)	бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования город Надым)	бюджет муниципального образования Надымский район	бюджет муниципального образования город Надым	Главный распорядитель бюджетных средств	
Программа Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, всего	тыс. руб.	1	—	9 570,000	0,000	0,000	0,000	1 953,000	7 617,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Цель Программы Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Надым, территории муниципального образования Надымский район, в том числе поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	1	—	2 642,000	0,000	0,000	0,000	1 953,000	689,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача Цели Программы Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Надым, территории муниципального образования Надымский район, в том числе поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	1	—	2 642,000	0,000	0,000	0,000	1 953,000	689,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи Цели Программы Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального образования Надымский район	единиц	0,6	367,68	—	—	—	—	—	—	
Показатель 2 Задачи Цели Программы Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	0,4	6,09	—	—	—	—	—	—	
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»	тыс. руб.	1	—	2 642,000	0,000	0,000	0,000	1 953,000	689,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Цель Подпрограммы Обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Надым, территории муниципального образования Надымский район, в том числе поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	1	—	2 642,000	0,000	0,000	0,000	1 953,000	689,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 1 Цели Подпрограммы Совершенствование нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства	—	0,1	—	—	—	—	—	—	—	
Показатель Задачи 1 Цели Подпрограммы Количество разработанных проектов нормативных правовых актов, направленных на финансовую поддержку малого и среднего предпринимательства	ед.	1	7	—	—	—	—	—	—	

Окончание. Начало на 1-5 стр.

Административное мероприятие 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы Проведение анализа действующих нормативных правовых актов в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	да/нет	–	да	–	–	–	–	–	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Административное мероприятие 2 Задачи 1 Цели Подпрограммы Разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства	да/нет	–	да	–	–	–	–	–	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 2 Цели Подпрограммы Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.	0,2	–	2 592,000	0,000	0,000	0,000	1 903,000	689,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель Задачи 2 Цели Подпрограммы	единиц	1	9	–	–	–	–	7	2	–	
Количество получателей финансовой поддержки											
Мероприятие 1 Задачи 2 Цели Подпрограммы Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, и лизинговым договорам	тыс. руб.	–	–	200,000	–	–	–	200,000	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Мероприятие 2 Задачи 2 Цели Подпрограммы Субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования	тыс. руб.	–	–	350,000	–	–	–	350,000	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Мероприятие 3 Задачи 2 Цели Подпрограммы Грантовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.	–	–	300,000	–	–	–	300,000	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Мероприятие 4 Задачи 2 Цели Подпрограммы Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела	тыс. руб.	–	–	989,000	–	–	–	300,000	689,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Мероприятие 5 Задачи 2 Цели Подпрограммы Предоставление субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности	тыс. руб.	–	–	353,000	–	–	–	353,000	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Мероприятие 6 Задачи 2 Цели Подпрограммы Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с осуществлением сельскохозяйственной деятельности	тыс. руб.	–	–	100,000	–	–	–	100,000	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Мероприятие 7 Задачи 2 Цели Подпрограммы Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	тыс. руб.	–	–	300,000	–	–	–	300,000	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 3 Цели Подпрограммы Участие в региональном и межрегиональном сотрудничестве и выставочной деятельности	тыс. руб.	0,1	–	–	–	–	–	–	–	–	
Показатель Задачи 3 Цели Подпрограммы Количество мероприятий регионального масштаба, в которых принято участие	ед.	1	1	–	–	–	–	–	–	–	
Мероприятие Задачи 3 Цели Подпрограммы Обеспечение участия в региональном и межрегиональном сотрудничестве и выставочной деятельности	тыс. руб.	–	–	–	–	–	–	–	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 4 Цели Подпрограммы Формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности, популяризация успешного опыта работы субъектов малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.	0,2	–	50,000	–	–	–	50,000	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель Задачи 4 Цели Подпрограммы Количество мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности	ед.	1	1	–	–	–	–	–	–	–	
Мероприятие Задачи 4 Цели Подпрограммы Организация и проведение торжественного мероприятия «День российского предпринимательства»	тыс. руб.	–	–	50,000	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 5 Цели Подпрограммы Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	–	0,2	–	–	–	–	–	–	–	–	
Показатель Задачи 5 Цели Подпрограммы Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей имущественной поддержки	ед.	–	27	–	–	–	–	–	–	–	
Административное мероприятие Задачи 5 Цели Подпрограммы Предоставление имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	да/нет	–	да	–	–	–	–	–	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 6 Цели Подпрограммы Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	–	0,2	–	–	–	–	–	–	–	–	
Показатель Задачи 6 Цели Подпрограммы Количество предоставленной информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	кол – во ед.	1	3 363	–	–	–	–	–	–	–	
Административное мероприятие Задачи 6 Цели Подпрограммы Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	да/нет	–	да	–	–	–	–	–	–	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Обеспечивающая подпрограмма Финансовое обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор»	тыс. руб.	–	–	6 928,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6 928,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О совете представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.02.2016 № 153-П «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», в целях защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о совете представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок формирования совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 447 от 21 июля 2016 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2016 года № 447

Положение о совете представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.02.2016 № 153 «Об отдельных вопросах реализации Федерального Закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, полномочия, организацию деятельности совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район (далее — совет), права и обязанности членов совета, порядок взаимодействия совета с органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район (далее — органы местного самоуправления), органами государственной власти, предприятиями топливно-энергетического комплекса и иными хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — предприятия ТЭК).

1.3. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным для обеспечения регулярного и конструктивного взаимодействия лиц, постоянно проживающих на территории муниципального образования Надымский район и ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности (далее — коренные малочисленные народы Севера), с органами местного самоуправления, органами государственной власти и предприятиями ТЭК по решению вопросов в сфере защиты исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Совет формируется в порядке, определенном правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

1.5. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Деятельность совета основывается на принципах:

- законности;
- добровольности;
- гласности;
- сотрудничества.

1.7. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.8. В своей деятельности совет осуществляет взаимодействие с:

- Губернатором Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа;
- исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;
- органами местного самоуправления;
- предприятиями ТЭК.

1.9. Совет не является юридическим лицом.

II. Основные цели, задачи и функции совета

2.1. Основными целями совета являются:

- 2.1.1. защита прав, свобод и законных интересов коренных малочисленных народов Севера;
- 2.1.2. создание условий для устойчивого социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера;
- 2.1.3. вовлечение представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти и гражданского общества в процесс выработки управленческих решений по защите прав, свобод и законных интересов коренных малочисленных народов Севера;
- 2.1.4. обеспечение эффективного взаимодействия совета с органами местного самоуправления, органами государственной власти, предприятиями ТЭК;
- 2.1.5. комплексное решение проблем в сфере защиты исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера.

2.2. Основными задачами совета являются:

- 2.2.1. содействие повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 2.2.2. совершенствование правовой базы в сфере защиты прав, свобод и законных интересов коренных малочисленных народов Севера, их исконной среды обитания и традиционного образа жизни;
- 2.2.3. совершенствование механизма учета обратной связи представителей коренных малочисленных народов Севера с органами местного самоуправления, органами государственной власти, предприятиями ТЭК;
- 2.2.4. обеспечение публичности деятельности совета.

2.3. Основными функциями совета являются:

- 2.3.1. подготовка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления и органам государственной власти по вопросам, входящим в сферу деятельности совета;
- 2.3.2. взаимодействие со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности совета;
- 2.3.3. обобщение и распространение лучших практик и положительного опыта по поддержке социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера;
- 2.3.4. участие в подготовке и обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов в сфере защиты исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера;
- 2.3.5. согласование ограничения нетрадиционной для коренных малочисленных народов Севера хозяйственной деятельности предприятий ТЭК, осуществляющих свою деятельность на территории ЯНАО в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;
- 2.3.6. рассмотрение вопросов, связанных с инициативой, организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, направленных на национально-культурное развитие коренных малочисленных народов Севера;
- 2.3.7. участие в создании правовых, информационных и организационных условий для укрепления и расширения взаимодействия с представителями коренных малочисленных народов Севера;
- 2.3.8. рассмотрение поступивших в совет обращений граждан и общественных объединений по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера;

Продолжение. Начало на 7 стр.

2.3.9. внесение в установленном порядке предложений по вопросам образования территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.3.10. защита прав и интересов коренных малочисленных народов Севера, прав пользователей недр и интересов граждан;

2.3.11. участие в разрешении споров с участием представителей коренных малочисленных народов Севера по вопросам природопользования на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.3.12. участие в осуществлении контроля за использованием земель различных категорий, необходимых для осуществления традиционного хозяйствования и занятия традиционными промыслами коренных малочисленных народов Севера, и общераспространенных полезных ископаемых в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;

2.3.13. осуществление анализа состояния общественных отношений в сфере защиты исконной среды обитания коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального образования Надымский район;

2.3.14. осуществление сбора, анализа и поддержки социально значимых инициатив представителей коренных малочисленных народов Севера;

2.3.15. осуществление иных функций во исполнение возложенных на совет основных задач.

III. Оценка эффективности деятельности совета

3.1. Председатель совета ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера информацию о деятельности совета в соответствии с Методикой оценки эффективности деятельности советов представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, создаваемых при главах муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.02. 2016 № 153-П.

IV. Полномочия совета

4.1. Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1.1. запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на совет задач;

4.1.2. приглашает на свои заседания и заслушивает представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, коренных малочисленных народов Севера, научных и других организаций по вопросам, отнесенным к компетенции совета, для принятия соответствующих решений;

4.1.3. участвует в разработке и общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к деятельности совета;

4.1.4. организует и проводит семинары, конференции, «круглые столы» и прессконференции по вопросам, отнесенным к деятельности совета;

4.1.5. вносит в установленном порядке в органы местного самоуправления, органы государственной власти предложения по вопросам, отнесенным к деятельности совета;

4.1.6. выступает стороной при заключении соглашений о сотрудничестве между муниципальным образованием Надымский район, предприятиями ТЭК и советом;

4.1.7. осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа.

V. Организация деятельности совета

5.1. Основной формой деятельности совета является заседание.

5.2. Заседания совета проводятся в соответствии с планами работы совета, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания совета проводятся по требованию 2/3 членов совета или председателя совета.

5.3. Заседания совета могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

5.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа его членов.

5.5. Первое заседание совета открывает старейший по возрасту член совета.

5.6. Заседание совета ведет председатель совета или по его поручению заместитель председателя совета.

5.7. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос Главы муниципального образования Надымский район является решающим.

5.8. Решения совета оформляются протоколом и подписываются председателем совета и секретарем совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

Члены совета, выразившие свое несогласие с решением совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания совета.

5.9. Решения совета носят рекомендательный характер.

VI. Права и обязанности членов совета

6.1. Члены совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Члены совета имеют право:

6.2.1. участвовать в заседаниях совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

6.2.2. вносить предложения в план работы совета, повестку его заседаний, участвовать в подготовке материалов к заседаниям совета;

6.2.3. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях совета;

6.2.4. вносить на рассмотрение совета в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

6.2.5. получать устную и письменную информацию о деятельности совета, в том числе о ходе выполнения решений совета;

6.2.6. требовать проведения внеочередного заседания совета;

6.2.7. решать иные вопросы, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.3. Члены совета обязаны:

6.3.1. лично принимать участие в заседаниях совета;

6.3.2. участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях совета вопросов и выработке решений по ним;

6.3.3. содействовать выполнению решений совета;

6.3.4. информировать секретаря совета обо всех изменениях своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их изменения;

6.3.5. исполнять иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.4. Член совета исключается из состава совета в случаях:

— подачи им заявления о выходе из состава совета;

— переезда на постоянное место жительства за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа или в другое муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе;

— систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в заседаниях совета;

— вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

— признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлением умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

— прекращения гражданства Российской Федерации;

— его смерти.

6.4.1. К уважительным причинам, указанным в настоящем пункте, следует относить следующие причины:

6.4.1.1. временная нетрудоспособность;

6.4.1.2. сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования;

6.4.1.3. заключение под стражу;

6.4.1.4. отсутствие на территории муниципального образования Надымский район на момент проведения заседаний совета (отпуск, командировка, ведение традиционного образа жизни вне территории муниципального образования Надымский район и т.д.).

В качестве подтверждения причины своего отсутствия член совета может представить в совет листок нетрудоспособности, повестку в суд, справку из медицинского учреждения, от транспортной организации, документы с места работы о предоставлении отпуска, о направлении в командировку, документ, подтверждающий ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера.

6.5. Исключение члена совета из его состава по основаниям, указанным в пункте 6.4 раздела VI настоящего Положения, осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район в соответствии с решением совета об исключении члена совета из его состава.

Решение совета об исключении члена совета из его состава принимается на ближайшем заседании совета в случаях:

— подачи заявления председателю совета (абзацы второй, третий пункта 6.4 раздела VI настоящего Положения);

— подачи информационной справки председателю совета (абзац четвертый пункта 6.4 раздела VI настоящего Положения);

— установления юридического факта (абзацы пятый–восьмой пункта 6.4 раздела VI настоящего Положения).

VII. Полномочия председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета

7.1. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета избираются членами совета из числа коренных малочисленных народов Севера из его состава на первом заседании совета открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов совета.

Продолжение на 9 стр.

Продолжение. Начало на 7-8 стр.

Председатель совета:

- 7.1.1. представляет совет в органах местного самоуправления, органах государственной власти, общественных объединениях, предприятиях ТЭК и иных организациях;
- 7.1.2. определяет приоритетные направления деятельности совета, организует работу совета и председательствует на его заседаниях;
- 7.1.3. подписывает протоколы заседаний совета и другие документы совета;
- 7.1.4. утверждает план работы совета, повестку заседания совета;
- 7.1.5. принимает решение, в случае необходимости, о проведении внеочередного заседания совета;
- 7.1.6. осуществляет контроль за выполнением решений, принятых советом;
- 7.1.7. решает иные вопросы, отнесенные к деятельности совета.
- 7.2. В случае отсутствия председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя совета.
- 7.3. Председатель совета является представителем уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа.
- 7.4. Заместитель председателя совета:
- 7.4.1. исполняет обязанности председателя совета на время его отсутствия либо по поручению;
- 7.4.2. участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания совета;

7.4.3. осуществляет меры по выполнению решений совета, контролирует их реализацию.

7.5. Секретарь совета:

- 7.5.1. готовит проект повестки заседания совета и проект протокола заседания совета;
- 7.5.2. организует подготовку заседаний совета и текущую деятельность совета, координирует деятельность его членов;
- 7.5.3. информирует членов совета о дате, времени, месте и повестке заседания совета, а также об утвержденных планах работы совета;
- 7.5.4. информирует председателя совета о систематическом (более трех раз) неучастии члена совета без уважительных причин в заседании совета путем подачи информационной справки;
- 7.5.5. решает иные вопросы по поручению председателя совета.
- 7.6. В случае отсутствия секретаря совета его обязанности исполняет один из членов совета по поручению председателя совета.

VIII. Обеспечение деятельности совета

8.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета, информационно-консультативное обеспечение его заседаний осуществляет управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 июля 2016 года № 447

Порядок формирования совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру формирования совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район (далее — совет) в порядке, определенном правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.
- 1.2. Организацию работы по подготовке и проведению процедуры формирования совета осуществляет Администрация МО Надымский район.
- 1.3. Членом совета могут быть избраны физические лица — граждане Российской Федерации.
- 1.4. Члены совета избираются на срок три года.
- 1.5. В состав совета входят:
 - лица, постоянно проживающие на территории муниципального образования Надымский район и относящиеся к коренным малочисленным народам Севера (далее — представители коренных малочисленных народов Севера);
 - представители Администрации МО Надымский район.
- 1.6. Доля представителей Администрации муниципального образования Надымский район должна составлять не более половины состава совета.

II. Организация работы по подготовке и проведению процедуры формирования совета

- 2.1. В целях информирования населения при формировании первого состава совета Администрация муниципального образования Надымский район размещает уведомление о начале процедуры формирования совета (далее — уведомление) на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт) и публикует его в средствах массовой информации.
- Администрация муниципального образования Надымский район не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий действующего состава совета объявляет о предстоящем формировании нового состава совета, размещая уведомление на Официальном сайте и в средствах массовой информации.
- 2.2. Уведомление должно содержать следующую информацию:
 - порядок и срок приема документов, необходимых для проведения процедуры формирования совета;
 - требования к кандидатам, желающим стать членами совета.
- 2.3. Срок приема документов не должен быть менее 25 календарных дней со дня размещения уведомления на Официальном сайте.

III. Субъекты выдвижения кандидатов в члены совета

- 3.1. Субъектами выдвижения кандидатов в члены совета являются:
 - представители коренных малочисленных народов Севера;
 - общины, общественные организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союзы, ассоциации);
 - инициативная группа (группа жителей населенного пункта муниципального образования Надымский район из числа коренных малочисленных народов Севера) в количестве не менее пяти человек;
- Администрация муниципального образования Надымский район.

IV. Документы, предоставляемые в Администрацию муниципального образования Надымский район

- 4.1. Представители коренных малочисленных народов Севера, общины, общественные организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союзы, ассоциации), инициативная группа направляют необходимые для проведения процедуры формирования совета документы в Администрацию муниципального образования Надымский район.

4.2. Представители коренных малочисленных народов Севера представляют следующие документы:

- заявление о включении в состав совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- анкету кандидата в состав совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- 4.3. Общины, общественные организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союзы, ассоциации) представляют следующие документы:
 - ходатайство о выдвижении кандидатуры для включения своего представителя в состав совета;
 - заявление предлагаемого кандидата о включении в состав совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - анкету кандидата в состав совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - выписку из протокола собрания выборного органа общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации) с решением о выдвижении кандидата в состав совета;
 - копию свидетельства о регистрации юридического лица (для общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации));
 - копия устава общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации).
- Документы общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации) заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя.
- 4.4. Инициативная группа представляет следующие документы:
 - заявление кандидата о включении в состав совета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - анкета кандидата в состав совета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - выписка из протокола собрания с решением о выдвижении кандидата в состав совета.

V. Порядок выдвижения кандидатов в члены совета представителями коренных малочисленных народов Севера

- 5.1. Представители коренных малочисленных народов Севера реализуют свое право на выдвижение кандидатов в члены совета путем самовыдвижения.
- 5.2. Самовыдвижение реализуется путем направления документов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела IV настоящего Порядка, в Администрацию муниципального образования Надымский район.

VI. Порядок выдвижения кандидатов в члены совета инициативной группой

- 6.1. В целях выдвижения кандидатов в члены совета инициативная группа организует и проводит собрание лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.5 раздела I настоящего порядка (далее — собрание).
- 6.2. Инициаторами проведения собрания также могут быть:
 - 6.2.1. выборный орган общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации), который действует на правах инициативной группы;
 - 6.2.2. совет.

Продолжение. Начало на 7-9 стр.

6.3. Инициатива проведения собрания может принадлежать нескольким инициаторам. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении собрания.

6.4. Инициатор проведения собрания обязан оповестить лиц, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, о выносимом на рассмотрение собрания вопросе, а также об инициаторе проведения собрания.

6.5. Инициатор проведения собрания, используя различные формы созыва собрания, за счет собственных средств заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу, выносимому на рассмотрение собрания.

6.6. Собрание открывает инициатор его проведения или его представитель. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов от числа участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

6.7. В список участников собрания заранее включаются субъекты, указанные в абзаце втором пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка.

6.8. В голосовании участвуют только лица, включенные в этот список.

6.9. Общину, общественную организацию коренных малочисленных народов Севера, их объединение (союз, ассоциацию) представляет на собрании председатель (руководитель).

6.10. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: наименование населенного пункта, количество представителей коренных малочисленных народов Севера, имеющих право участвовать в собрании, количество представителей коренных малочисленных народов Севера, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор проведения собрания, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, формулировка рассматриваемого вопроса, фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления.

6.11. Протокол собрания зачитывается председателем собрания перед участниками собрания.

6.12. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

6.13. Расходы, связанные с проведением собрания, несут инициаторы собрания.

6.14. От общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации) может быть избрано не более одного кандидата в члены совета.

6.15. Инициативная группа, выдвигающая кандидата в совет, представляет в Администрацию муниципального образования Надымский район документы, предусмотренные пунктом 4.4 раздела IV настоящего Порядка.

По решению Администрации муниципального образования Надымский район копия выписки из протокола собрания направляется в заинтересованные организации, в средства массовой информации.

VII. Порядок выдвижения кандидатов в члены совета общинами, общественными организациями коренных малочисленных народов Севера, их объединениями (союзами, ассоциациями)

7.1. Община, общественная организация коренных малочисленных народов Севера, их объединение (союз, ассоциация), изъявившие желание выдвинуть своего кандидата в совет, направляют в Администрацию муниципального образования Надымский район ходатайство о выдвижении кандидатуры для включения своего представителя в состав совета, оформленное решением выборного органа общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации).

К ходатайству прикладываются документы, указанные в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

VIII. Порядок выдвижения кандидатов в члены совета Администрацией МО Надымский район

8.1. Администрация муниципального образования Надымский район выдвигает кандидатов в члены совета из числа руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Надымский район, заместителей Главы Администрации муниципального образования Надымский район, в ведении которых находятся вопросы, отнесенные к деятельности совета.

IX. Порядок утверждения состава совета

9.1. Состав совета формируется в количестве не менее 3 человек.

9.2. Глава муниципального образования Надымский район входит в состав совета с правом решающего голоса.

Глава муниципального образования Надымский район вправе делегировать свои полномочия заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующему вопросы реализации мер, направленных на развитие коренных малочисленных народов Севера.

9.3. Администрация муниципального образования Надымский район не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов утверждает правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район состав совета.

9.4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта Администрация муниципального образования Надымский район размещает информацию о персональном составе совета на Официальном сайте, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении с указанием причин отказа) в состав совета.

Приложение № 1 к Порядку формирования совета представителей коренных малочисленных народов Севера в ЯНАО при Главе МО Надымский район

Форма заявления

Заявление о включении в состав совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район (далее — совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену совета.

К заявлению прилагаю:

- 1) анкету кандидата в состав совета;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) выписку из протокола собрания выборного органа общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации) с решением о выдвижении кандидата в состав совета;
- 4) копию свидетельства о регистрации общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации);
- 5) копию устава общины, общественной организации коренных малочисленных народов Севера, их объединения (союза, ассоциации);
- 6) выписку из протокола собрания с решением о выдвижении кандидата в состав совета.

20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание.

Документы, предусмотренные пунктами 3, 4, 5 и прилагаемые к заявлению, направляются в случае, если кандидат в состав совета выдвинут общиной, общественной организацией коренных малочисленных народов Севера, их объединением (союзом, ассоциацией).

Документ, предусмотренный пунктом 6 и прилагаемый к заявлению, направляется в случае, если кандидат в состав совета выдвинут инициативной группой.

20 ____ г.

Подпись _____

Приложение № 2 к Порядку формирования совета представителей коренных малочисленных народов Севера в ЯНАО при Главе МО Надымский район

Форма анкеты

Анкета кандидата в состав совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район

1.	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства, — укажите)	
4.	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, электронная почта	
5.	Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)	

Окончание. Начало на 7-10 стр.

Приложение № 3 к Порядку формирования совета представителей коренных малочисленных народов Севера в ЯНАО при Главе МО Надымский район

Форма согласия

В Администрацию муниципального образования Надымский район

**Согласие
на обработку персональных данных**Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю _____

(наименование уполномоченного органа)

расположенному(ой) по адресу _____
(далее — оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в состав совета представителей коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе при Главе муниципального образования Надымский район (далее — совет).

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления (в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 26.06.2015 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург», в целях обеспечения конституционного права населения муниципального образования Надымский район на благоприятную окружающую среду Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить на 31 августа 2016 года, 14 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений о намечаемой в поселке Ямбург, Надымского района хозяйственной деятельности по реализации проекта «Реконструкция нефтепричала цеха

нефтепродуктов и ингибиторов Ямбургского ГКМ». Место проведения общественных обсуждений: г. Надым, Парковый проезд, д. 1, филиал МУК «Музей истории и археологии г. Надым» - «Дом природы».

2. Создать Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Инициатору общественных обсуждений – ООО «Газпром добыча Ямбург», в срок до 31 июля 2016 года, опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,**Глава муниципального образования Надымский район.**

№ 448 от 22 июля 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 22 июля 2016 года № 448

Состав Комиссии по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе**Председатель Комиссии:** Белокопытов А. Д. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.**Секретарь Комиссии:** Болотова Е. А. — главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район.**Члены Комиссии:** Чупрова Н. Н. — заместитель начальника отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район;

Имкин В. М. — начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О проведении общественных обсуждений

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 26.06.2015 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», рассмотрев обращение ОАО «СевКавНИПИГаз», в целях обеспечения конституционного права населения муниципального образования Надымский район на благоприятную окружающую среду Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить на 19 сентября 2016 года, 14 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений по намечаемой хозяйственной деятельности на объекты: «Реконструкция полигона твердых бытовых отходов п. Ямбург (инв. № 10002446)»; «Реконструкция полигона твердых бытовых отходов ВЖК УКПГ-6 Ямбургского ГКМ (инв. №1 0002461)». Место проведения

общественных обсуждений: г. Надым, Парковый проезд, д. 1, филиал МУК «Музей истории и археологии г. Надым» — «Дом природы».

2. Создать Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Инициатору общественных обсуждений - ОАО «СевКавНИПИГаз» в срок до 19 августа 2016 года, опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 449 от 22 июля 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 22 июля 2016 года № 449

Состав Комиссии

по организации и проведению общественных обсуждений о намечаемой на территории муниципального образования Надымский район хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

Председатель Комиссии: Белокопытов А. Д. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.
Секретарь Комиссии: Жиброва Ю. А. — главный специалист отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации МО Надымский район.
Члены Комиссии: Чупрова Н. Н. — заместитель начальника отдела природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации МО Надымский район;
 Имкин В. М. — начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации МО Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки

и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 450 от 22 июля 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 22 июля 2016 года № 450

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430

1. Абзац первый подпункта 2.5.6 пункта 2.5 раздела II приложения к постановлению (далее – Приложение) дополнить предложением следующего содержания: «Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также образцы их заполнений (в случаях предоставления муниципальных услуг в электронной форме) приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов.»

2. Абзац первый пункта 2.6 раздела II Приложения дополнить предложением следующего содержания: «В конце раздела описывается административная процедура обнаружения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

3. Пункт 3.3 раздела III Приложения дополнить абзацем следующего содержания: «В случае если с момента проведения независимой экспертизы до момента начала процесса согласования проекта административного регламента в Администрации прошло более 1 месяца, проект административного регламента подлежит повторному прохождению независимой экспертизы.»

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**Заместитель главного редактора
Г. П. ПерчикУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес.126 руб. 98 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 315.Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра