



# РАБОЧИЙ НАДЫМ

## СООБЩЕНИЕ № 12

Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район

### О проведении комиссионного отбора

Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район сообщает о проведении комиссионного отбора подрядных организаций на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- 1) г. Надым, ул. Кедровая, д. 8;
- 2) г. Надым, ул. Ямальская, д. 7;
- 3) г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1;
- 4) г. Надым, ул. Зверева, д. 50;
- 5) г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46;
- 6) г. Надым, ул. Кедровая, д. 12;
- 7) г. Надым, ул. Ямальская, д. 6;
- 8) г. Надым, ул. Кедровая, д. 16;
- 9) г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 53;
- 10) г. Надым, ул. Заводская, д. 5 А;
- 11) г. Надым, ул. Зверева, д. 44;
- 12) г. Надым, ул. Заводская, д. 3;
- 13) г. Надым, ул. Заводская, д. 5.

**Предмет комиссионного отбора:** право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по указанным выше адресам.

**Организатор комиссионного отбора (технический заказчик):** Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

**Место проведения комиссионного отбора:** г. Надым, пос. Лесной, д. 20.

**Дата и время проведения комиссионного отбора:** 09 августа 2016 г. в 10 часов 00 минут.

Документация комиссионного отбора размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район [www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru)

Заявления в электронной форме претендентов на участие в комиссионном отборе о разъяснении положений документации направляются на электронную почту организатора: [upriob@yandex.ru](mailto:upriob@yandex.ru), [dmhnadym@gmail.com](mailto:dmhnadym@gmail.com).

**Заявка и документы на участие в комиссионном отборе принимает-ся от заявителя в запечатанном конверте по адресу:** г. Надым, пос. Лесной, д. 20, кабинет № 1, с 26 июля 2016 года до 08 августа 2016 года, ежедневно (кроме субботы, воскресения, нерабочих праздничных дней) с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут), а 09 августа 2016 г. до 10 часов 00 минут.

**Контактное лицо:** Бондаренко Олеся Викторовна — начальник отдела по организации капитального ремонта и реконструкции объектов жилищного фонда и дорожного хозяйства управления эксплуатации и капитального ремонта Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, телефон (3499) 53-59-35.

**Наименование объектов (место выполнения работ):**

- 1) г. Надым, ул. Кедровая, д. 8;
- 2) г. Надым, ул. Ямальская, д. 7;
- 3) г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1;
- 4) г. Надым, ул. Зверева, д. 50;
- 5) г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46;
- 6) г. Надым, ул. Кедровая, д. 12;

- 7) г. Надым, ул. Ямальская, д. 6;
- 8) г. Надым, ул. Кедровая, д. 16;
- 9) г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 53;
- 10) г. Надым, ул. Заводская, д. 5 А;
- 11) г. Надым, ул. Зверева, д. 44;
- 12) г. Надым, ул. Заводская, д. 3;
- 13) г. Надым, ул. Заводская, д. 5.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 2 749 634 (два миллиона семьсот сорок девять тысяч шестьсот тридцать четыре) рублей 00 копеек, с учетом НДС — 18%.

**Вид работ:** разработка проектной документации для дальнейшего выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах в г. Надым.

**Сроки выполнения работ:**

начало работ: с момента заключения договора;

окончание работ: не более 90 дней с момента подписания (заключения) договора.

**Требования к участникам отбора:**

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
- наличие предусмотренной законодательством РФ разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома - допуск СРО по подготовке проектной документации, а именно по видам работ:

п.3 — работы по подготовке конструктивных решений;

п. 4.5 — работы по подготовке проектов внутренних диспетчеризации, автоматизации и управления инженерными системами;

— отсутствие процедуры ликвидации участника комиссионного отбора или процедуры банкротства на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

— отсутствие факта приостановления деятельности участника комиссионного отбора в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

— отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по численным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Начальная (максимальная) цена договора включает все затраты исполнителя связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и др. Цена формируется на основании сметных расчетов.

Претендент до дня окончания приема заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

Приём заявок на участие в комиссионном отборе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

Начальник Департамента муниципального хозяйства  
Администрации муниципального образования Надымский район  
Ю. В. Ачкасов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.  
М.П.

## Документация комиссионного отбора

Право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- г. Надым, ул. Кедровая, д. 8;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 7;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 50;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 12;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 6;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 16;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 53;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5 А;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 44;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 3;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5.

(предмет комиссионного отбора)

### Содержание документации по комиссионному отбору

1. Общие сведения.
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки в комиссионном отборе, инструкцию по ее заполнению.
3. Требования к описанию участниками комиссионного отбора выполняемых работ, которые являются предметом отбора, их количественные и качественные характеристики.
4. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества работы.
5. Форма, сроки и порядок оплаты.
6. Источник финансирования.
7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренный договором объём работ.
8. Основные условия договора.
9. Разъяснение положений документации.
10. Выбор победителя комиссионного отбора, заключение договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.
  - № 1. Заявка на участие в комиссионном отборе;
  - № 2. Анкета участника комиссионного отбора;
  - № 3. Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий;
  - № 4. Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора;
  - № 5. Сведения о наличии квалифицированных работников;
  - № 6. Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;
  - № 7. Проект договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в том числе:
    - Приложение № 1 «Техническое задание»;
    - Приложение № 1 «График производства работ»;
    - № 8. Сметная документация.

#### 1. Общие сведения.

1.1. Настоящая документация по комиссионному отбору разработана организатором комиссионного отбора в соответствии с Порядком отбора подрядных организаций и организаций осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённого постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 506-П, Методическими рекомендациями по организации работы комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых приказом государственной жилищной инспекции Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.07.2013 № 32-ОД.

Документация содержит требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполненным работ потребностям заказчика.

**1.2. Предмет комиссионного отбора:** право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному

ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- г. Надым, ул. Кедровая, д. 8;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 7;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 50;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 12;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 6;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 16;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 53;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5 А;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 44;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 3;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5.

**1.3. Организатор комиссионного отбора (заказчик):** Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

**1.4. Региональный оператор:** Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе».

**1.5. Место проведения комиссионного отбора (вскрытия конвертов):** г. Надым, пос. Лесной, д. 20.

**1.6. Дата и время проведения комиссионного отбора (вскрытия конвертов):** 09 августа 2016 г. в 10 часов 00 минут.

Заявка и документы на участие в комиссионном отборе принимаются от заявителя в запечатанном конверте по адресу: г. Надым, пос. Лесной, д. 20, кабинет № 1, с 26.07 2016 года до 09.08 2016 года, ежедневно (кроме субботы, воскресения, нерабочих праздничных дней) с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут), а 09 августа 2016 г. до 10 часов 00 минут. Приём заявок на участие в комиссионном отборе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

Контактное лицо: Бондаренко Олеся Викторовна — начальник отдела по организации капитального ремонта и реконструкции объектов жилищного фонда и дорожного хозяйства управления эксплуатации и капитального ремонта Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, телефон (3499) 53-59-35.

#### 1.7. Наименование объекта (место выполнения работ):

- г. Надым, ул. Кедровая, д. 8;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 7;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 50;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 12;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 6;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 16;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 53;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5 А;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 44;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 3;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5.

#### 1.8. Краткое описание объектов капитального ремонта:

##### 1. Жилой дом № 8 по ул. Кедровая.

- Год постройки: 1991.
- Строительный объём — 67 900 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 17 556,6 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,85 м.
- Количество этажей — 9.
- Количество подъездов — 7.
- Фундамент: железобетонные сваи.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

##### 2. Жилой дом № 7 по ул. Ямальская.

- Год постройки: 1992.
- Строительный объём — 20 314 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 5 177,9 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,82 м.
- Количество этажей — 9.
- Количество подъездов — 2.
- Фундамент: железобетонные сваи.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

**3. Жилой дом № 17/1 по ул. Зверева.**

- Год постройки: 1989.
- Строительный объем — 16 001 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 3 518 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,68 м.
- Количество этажей — 9.
- Количество подъездов — 1.
- Фундамент: железобетонные блоки.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**4. Жилой дом № 50 по ул. Зверева.**

- Год постройки: 1991.
- Строительный объем — 116 137 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 32 617,7 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,82 м.
- Количество этажей — 10.
- Количество подъездов — 11.
- Фундамент: железобетонные сваи.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**5. Жилой дом № 46 по ул. Набережная им. Оруджева С. А.**

- Год постройки: 1992.
- Строительный объем — 9 443 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 2 203,8 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,83 м.
- Количество этажей — 9.
- Количество подъездов — 1.
- Фундамент: железобетонные сваи.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**6. Жилой дом № 12 по ул. Кедровая.**

- Год постройки: 1992.
- Строительный объем — 60 093 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 17 357,6 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,85 м.
- Количество этажей — 9.
- Количество подъездов — 7.
- Фундамент: железобетонные, сборные.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**7. Жилой дом № 6 по ул. Ямальская.**

- Год постройки: 1992.
- Строительный объем — 7 142 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 1 934,3 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,85 м.
- Количество этажей — 9.
- Количество подъездов — 1.
- Фундамент: железобетонные сваи.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**8. Жилой дом № 16 по ул. Кедровая.**

- Год постройки: 1994.
- Строительный объем — 64 187 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 17 050,2 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,83 м.
- Количество этажей — 9.
- Количество подъездов — 7.
- Фундамент: железобетонные сваи.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**9. Жилой дом № 53 по ул. Набережная им. Оруджева С. А.**

- Год постройки: 1992.
- Строительный объем — 10 735 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 2 524,9 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,83 м.
- Количество этажей — 9.
- Количество подъездов — 1.
- Фундамент: железобетонные сваи.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**10. Жилой дом № 5-А по ул. Заводская.**

- Год постройки: 1991.
- Строительный объем — 22 468 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 5 922,8 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,82 м.
- Количество этажей — 10.
- Количество подъездов — 2.
- Фундамент: железобетонные сваи.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**11. Жилой дом № 44 по ул. Зверева.**

- Год постройки: 1989.

- Строительный объем — 87 666 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 23 268,7 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,84 м.
- Количество этажей — 10.
- Количество подъездов — 8.
- Фундамент: железобетонные, сборные.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**12. Жилой дом № 3 по ул. Заводская.**

- Год постройки: 1990.
- Строительный объем — 22 504 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 4 931,1 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,83 м.
- Количество этажей — 10.
- Количество подъездов — 2.
- Фундамент: железобетонные сваи.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**13. Жилой дом № 5 по ул. Заводская.**

- Год постройки: 1989.
- Строительный объем — 76 073 м<sup>3</sup>.
- Общая площадь — 19 933,1 м<sup>2</sup>.
- Высота помещений — 2,83 м.
- Количество этажей — 10.
- Количество подъездов — 7.
- Фундамент: железобетонные, ленточные.
- Перекрытия: железобетонные плиты.
- Кровля: мягкая.

**1.9. Начальная (максимальная) цена договора: 2 749 634 (два миллиона семьсот сорок девять тысяч шестьсот тридцать четыре) рублей 00 копеек, в том числе НДС — 18%.**

**1.10. Порядок формирования цены:** цена формируется на основании сметных расчётов. Начальная (максимальная) цена договора включает все затраты исполнителя связанные с выполнением обязательств по договору в том числе расходы на приобретение и перевозку материалов, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей и др.

**1.11. Вид работ:** разработка проектной документации для дальнейшего выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах в г. Надым.

**1.12. Сроки выполнения работ:**  
начало работ: с момента заключения договора;  
окончание работ: не более 90 дней с момента подписания (заключения) договора.

**1.13. Условия выполнения работ:**  
в соответствии с техническими заданиями.

**1.14. Требования к участникам отбора:**

- наличие квалифицированных работников;
- наличие производственной базы (техническая оснащенность);
- опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

– наличие предусмотренной законодательством РФ разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

– отсутствие процедуры ликвидации участника комиссионного отбора или процедуры банкротства на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

– отсутствие факта приостановления деятельности участника комиссионного отбора в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в комиссионном отборе;

– отсутствие у участника комиссионного отбора задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период.

Претендент до дня окончания приёма заявок на участие в комиссионном отборе, может осмотреть объект, подлежащий ремонту.

**2. Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в комиссионном отборе, инструкция по её заполнению.**

По каждому лоту, предусмотренному конкурсной документацией, подается отдельная заявка. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в комиссионном отборе в письменной форме на фирменном бланке в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование комиссионного отбора, на участие в котором подается данная заявка, а так же номер лота, на который подается заявка. Заинтересованное лицо вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).



Продолжение. Начало на 1-3 стр.

Конверт должен быть направлен по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, пос. Лесной, д. 20. Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

#### ОБРАЗЕЦ

Заявка на участие в комиссионном отборе подрядной организации на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных по адресам:

- Надым:
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 8;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 7;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 50;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 12;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 6;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 16;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 53;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5 А;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 44;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 3;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5.

Сообщение о проведении открытого комиссионного отбора № 12 от \_\_\_\_\_ 2016 г.  
«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10 часов 00 минут местного времени \_\_\_\_\_ 2016 г.»

Кому: Организатору комиссионного отбора — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.  
629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, пос. Лесной, д. 20.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть оформлена в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящей документации.

К заявке на участие в комиссионном отборе прилагаются:

1. Анкета участника комиссионного отбора (по форме согласно приложению № 2 к настоящей документации);
2. Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий (по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации);
3. Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора (по форме согласно приложению № 4 к настоящей документации);
4. Сведения о наличии квалифицированных работников (по форме согласно приложению № 5 к настоящей документации);
5. Сведения об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (по форме согласно приложению № 6 к настоящей документации);
6. Удостоверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении руководителя (директора, генерального директора и др.);
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе;
8. Нотариально заверенные копии документов на право производства работ, (свидетельство СРО в соответствии с требованиями указанными в техническом задании);
9. Справка из банка об отсутствии карточки на расчётном счёте;
10. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет;
11. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 2 статьи 13 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года;
12. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при её наличии);
13. Документы, характеризующие опыт работы;
14. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках её выполнения и иные сведения) (при наличии);
15. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах;
16. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих;
17. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора.
18. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть представлена организатору комиссионного отбора в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет комиссионного отбора. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта — один с оригиналом заявки, а второй с её копией. На каждом внутреннем конверте проставляется соответствующая маркировка «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в её состав документов не требуется.

Заявка на участие в комиссионном отборе доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в документации для комиссионного отбора. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение в журнале регистрации заявок немедленно после её приёма уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности её доставки участником. Присвоенный регистрационный номер проставляется на конверте с заявкой. Конверт с заявкой не подлежит вскрытию до момента процедуры проведения комиссионного отбора.

Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменной форме по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим её, и скреплено печатью организационного участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку на участие в комиссионном отборе. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой на участие в комиссионном отборе. Заявка подается до начала вскрытия конверта.

При заполнении формы заявки на участие в комиссионном отборе должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны иметь двусмысленных толкований и содержать разумный подход к выполняемым работам и оказываемым услугам по отношению к объекту комиссионного отбора.

Подчистки и исправления в заявке на участие в комиссионном отборе и в предоставленных документах не допускаются, все предоставленные документы должны иметь чёткую печать текстов.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в комиссионном отборе, должны быть заполнены в соответствии с требованиями настоящей документации и действующего законодательства.

Заявка на участие в комиссионном отборе должна быть: подписана руководителем организации или лицом, его замещающим и заверена печатью; индивидуальным предпринимателем или его представителем и заверена печатью

Все документы, представленные претендентом в составе заявки на участие в комиссионном отборе должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) органов и организаций и скреплены соответствующими печатями, все страницы представленных документов должны быть пронумерованы.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в комиссионном отборе в отношении каждого лота.

Претенденты, подавшие заявки на участие в комиссионном отборе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в комиссионном отборе.

Организатор комиссионного отбора обязан зарегистрировать заявку на участие в комиссионном отборе в день поступления заявки. Участнику комиссионного отбора, представившему заявку, выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени её представления.

**3. Требования к описанию участниками комиссионного отбора выполняемых работ, которые являются предметом отбора, их количественные и качественные характеристики.**

В соответствии с техническим заданием.

**4. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества работы.** Гарантийный срок качества результата выполненной работы должен составлять не менее пяти лет.

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

### 5. Форма, сроки и порядок оплаты.

Оплата по договору осуществляется в безналичном порядке, посредством перечисления денежных средств со счёта Регионального оператора на расчётный счёт Подрядчика, платёжным поручением, в течение 10 банковских дней со дня подписания Техническим заказчиком и Подрядчиком акта приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и выставления Подрядчиком счёта-фактуры или счёта.

### 6. Источник финансирования.

Финансовые средства, предусмотренные краткосрочным планом реализации региональной программы, утверждённого постановлением Правительства Ямало-ненецкого автономного округа от 14.09.2015 № 849-П «Об утверждении регионального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-ненецкого автономного округа, на 2016 год».

**7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренный договором объём работ.** Объём работ изменению не подлежит, кроме случаев выявления Техническим заказчиком увеличения или уменьшения фактического объема работ по Договору (но не более, чем на 10% от цены Договора) Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору и изменить цену Договора пропорционально изменению объема работ.

При этом окончательная стоимость выполненных работ по Договору не может превышать начальную (максимальную) цену, установленную в конкурсной документации (документации), а также предельную стоимость работ, установленную нормативным правовым актом Правительства автономного округа.

### 8. Основные условия договора.

#### 8.1. Требования к обеспечению исполнения договора.

Исполнение настоящего Договора обеспечивается банковской гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий.

### 9. Разъяснение положений документации.

Организатор комиссионного отбора обязан предоставить разъяснения положений документации о комиссионном отборе на основании запроса участника комиссионного отбора в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

Заявления в электронной форме участника комиссионного отбора о разъяснении положений документации направляются на электронную почту организатора: [urpiob@yandex.ru](mailto:urpiob@yandex.ru), [dnhnadym@gmail.com](mailto:dnhnadym@gmail.com).

### 10. Выбор победителя комиссионного отбора, заключение договора на выполнение работ по капитальному ремонту, строительному контролю многоквартирного дома.

Для определения победителя комиссия учитывает следующие показатели:

1) наименьшая цена контракта — максимальное количество 10 баллов при обязательном экономическом обосновании предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае её снижения от начальной (максимальной) на 5% и более.

Снижение заявленной стоимости капитального ремонта оценивается в 1 балл за 5% снижения стоимости.

2) квалификационный состав — максимальное количество 10 баллов.

Соответствие работников выполняемым работам по квалификации:

— 100 процентов — 10 баллов;

— от 90 до 100 процентов работников — 8 баллов;

— от 80 до 90 процентов работников — 6 баллов;

— от 60 до 80 процентов работников — 3 балла;

— от 50 до 60 процентов работников — 1 балл;

— менее 50 процентов работников — 0 баллов.

3) наличие производственной базы (техническая оснащённость) — максимальное количество 5 баллов;

4) сроки (периоды) выполнения работ — максимальное количество 5 баллов;

Срок (период) выполнения работ оценивается в 0,5 балла за каждые 5 дней менее установленного заказчиком срока;

5) срок предоставления гарантии качества работ — максимальное количество 5 баллов.

Срок предоставления гарантии качества работ оценивается в 0,5 балла за каждый месяц свыше установленного заказчиком минимального гарантийного срока;

6) опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов (в годах) — максимальное количество 5 баллов:

— до 1 года — 0 баллов;

— от одного года до двух лет — 1 балл;

— от двух лет до трёх лет — 2 балла;

— от трёх лет до четырёх лет — 3 балла;

— от четырёх лет до пяти лет — 4 балла;

— от пяти лет и более — 5 баллов.

7) стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы — максимальное количество 3 балла.

Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший период работы (календарный год):

— от 0% до 10% балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период — 3 балла;

— от 10% до 15% балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период — 2 балла;

— от 15% до 20% балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период — 1 балл;

— от 20% до 25% балансовой стоимости активов участника комиссионного отбора по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период — 0 баллов.

Комиссионный отбор признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки, либо все заявки отклонены.

Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал большее количество баллов.

При наборе равного количества баллов несколькими участниками комиссионного отбора победителем признаётся участник комиссионного отбора, в заявке которого предложена меньшая цена контракта.

В случае если в заявках участников комиссионного отбора, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена контракта, победителем комиссионного отбора признаётся участник, заявка которого была подана раньше.

Протокол проведения комиссионного отбора подписывается членами комиссии, и утверждается организатором комиссионного отбора (заказчиком) в 3-дневный срок.

Организатор комиссионного отбора (заказчик) в 3-дневный срок после утверждения протокола проведения комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора в срок, не позднее пяти дней с момента получения уведомления.

Организатор комиссионного отбора (заказчик) в 3-дневный срок после утверждения протокола проведения комиссионного отбора направляет участнику конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора и выписку из протокола проведения комиссионного отбора.

Победитель комиссионного отбора в 3-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления направляет заказчику на утверждение сметный расчёт на проведение капитального ремонта с учётом предложенной им цены, в 2 экземплярах.

Организатор комиссионного отбора (заказчик) в 2-дневный срок проверяет, утверждает предоставленный сметный расчёт, либо дает мотивированные возражения на предоставленный сметный расчёт. Победитель комиссионного отбора должен устранить выявленные недостатки в течение 1 (одного) дня.

Победитель комиссионного отбора должен явиться на подписание договора или направить представителя, имеющего право подписи, не позднее 5 (пяти) дней с момента получения уведомления о признании его победителем.

Победитель конкурса для подписания договора должен предоставить паспорт (карточку) предприятия.

Если победитель комиссионного отбора не подписывает (не заключает), уклоняется от подписания (заключения) договора на выполнение работ с заказчиком, в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения уведомления о признании его победителем, заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого, присвоен второй номер.

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

## Приложение № 1

## ЗАЯВКА на участие в комиссионном отборе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)  
заявляет об участии в комиссионном отборе подрядной организации для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении руководителя (директора, генерального директора и др.) \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Нотариально заверенные копии разрешительной документации на право выполнения работ \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счёте \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчётности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при её наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках её выполнения и иные сведения) (при наличии).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на \_\_\_\_\_ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на \_\_\_\_\_ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника комиссионного отбора \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## Приложение № 2

## АНКЕТА участника комиссионного отбора

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов. Представлены в ____ экз. на ____ листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (Приложение №3)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (Приложение № 4)	
8.	Наличие квалифицированных работников (Приложение № 5)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (Приложение № 6)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копии разрешительной документации на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в ____ экз. на ____ листах	
11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копии разрешительной документации на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в ____ экз. на ____ листах	

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 1-6 стр.

12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы, подтверждавшие их наличие, в _____ экз. на _____ листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в _____ экз. на _____ листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в _____ экз. на _____ листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в _____ экз. на _____ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в _____ экз. на _____ листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в _____ экз. на _____ листах	

## Приложение № 3

### Сведения о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Высший орган управления участника: \_\_\_\_\_

Единоличный орган управления участника: \_\_\_\_\_

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций): \_\_\_\_\_

Количество филиалов: \_\_\_\_\_

Информация о филиалах: \_\_\_\_\_

Сведения о дочерних предприятиях: \_\_\_\_\_

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 4

### Сведения об основных направлениях деятельности участника отбора

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ извещает, что основными направлениями деятельности, согласно \_\_\_\_\_ (Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 5

### Сведения о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учёбы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

\* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



## Сведения

## об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам

Настоящим участник отбора \_\_\_\_\_ представляет информацию о наличии опыта работы в сфере строительства, капитального ремонта, строительного контроля за проведением капитального ремонта по объектам:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

Отзыв заказчика с оценкой качества выполненных работ — \_\_\_\_\_ по объекту « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## Договор на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (многоквартирных домах)

г. Салехард « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Департамент муниципального хозяйства** Администрации муниципального образования Надымский район, именуемое в дальнейшем «**Технический заказчик**», в лице начальника Департамента **Ачкасова Юрия Вячеславовича**, действующего на основании Положения о Департаменте муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 февраля 2013 года № 208, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, и **Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе**», именуемая в дальнейшем «**Региональный оператор**», в лице директора **Касьяненко Андрея Ивановича**, действующего на основании Устава, с третьей стороны, совместно именуемые «**Стороны**», по результатам конкурса (комиссионного отбора) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании протокола проведения комиссионного отбора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор на выполнение работ (далее — Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Технический заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением к Договору (приложение № 1), разработать проектную документацию по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам: г. Надым, ул. Кедровая, д. 8, г. Надым, ул. Ямальская, д. 7, г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1, г. Надым, ул. Зверева, д. 50, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46, г. Надым, ул. Кедровая, д. 12, г. Надым, ул. Ямальская, д. 6, г. Надым, ул. Кедровая, д. 16, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 53, г. Надым, ул. Заводская, д. 5 А, г. Надым, ул. Зверева, д. 44, г. Надым, ул. Заводская, д. 3, г. Надым, ул. Заводская, д. 5, (далее — Объекты).

1.2. Выполнение работ по разработке проектной документации по настоящему Договору осуществляется в соответствии с региональным краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2016 год, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 года № 849-П (далее — региональный краткосрочный план, автономный округ).

1.3. Подрядчик обязуется в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором, надлежащим образом выполнить работы по разработке проектной документации, предусмотренные Техническим заданием и региональным краткосрочным планом, Технический заказчик — принять выполненные работы, а Региональный оператор — оплатить выполненные работы на условиях, предусмотренных Договором.

1.4. Состав и объем проектной документации, разрабатываемой Подрядчиком, определяется в Техническом задании на основании сметной документации на проектирование и должны соответствовать требованиям

постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

1.5. Результатом выполненных работ по настоящему Договору является предоставление Подрядчиком Техническому заказчику и Региональному оператору проектной документации в совокупности расчетов, чертежей и прочих документов, содержащих технические решения, учитывающие инженерные, технологические, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования к Объекту, включая сметную стоимость работ по капитальному ремонту на Объекте.

Разработанная Подрядчиком проектная документация должна соответствовать требованиям СНиП, ГОСТ, всем предписаниям и нормативным правовым актам, действующим на территории Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

Передача Подрядчиком проектной документации Техническому заказчику осуществляется на бумажных и электронных носителях: текстовые материалы — в формате Word, чертежи — в формате PDF.

1.6. Для разработки проектной документации в рамках настоящего Договора Подрядчик вправе привлекать третьих лиц (субподрядные проектные организации), перед которыми Подрядчик самостоятельно в полном объеме осуществляет свои права и обязанности, несет ответственность на основании отдельных заключенных договоров, имеющих отношение к разработке проектной документации Объекта.

1.7. Подрядчик в полном объеме несет ответственность перед Техническим заказчиком и Региональным оператором за качество проектной документации, разработанной третьими лицами по поручению Подрядчика в рамках исполнения его обязательств по настоящему Договору.

1.8. Работы по разработке проектной документации считаются выполненными надлежащим образом и в полном объеме после подписания Техническим заказчиком и Подрядчиком акта приемки выполненных работ. Указанный акт должен быть согласован с ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим контроль за реализацией муниципальных программ (подпрограмм) капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе муниципального краткосрочного плана, а также с лицом, которое уполномочено от имени собственников участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту Объекта (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения общего собрания собственников).

1.9. Подрядчик должен иметь свидетельство саморегулируемой организации на осуществление проектных работ.

1.10. Гарантийный срок на выполненные по настоящему Договору работы составляет 5 (пять) лет с момента подписания акта приемки выполненных работ.

1.11. Право собственности на разработанную проектную документацию принадлежит Региональному оператору.

Право собственности на проектную документацию переходит к Региональному оператору в момент полной оплаты выполненных Подрядчиком работ по разработке проектной документации.

### 2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроком начала выполнения работ является дата подписания Сторонами настоящего Договора.



Продолжение. Начало на 1-8 стр.

Срок окончания работ по настоящему Договору — не более 90 дней с момента заключения договора.

Фактической датой окончания работ является дата подписания акта приемки выполненных работ, указанного в пункте 1.8 настоящего Договора.

2.2. В течение 3 (трех) дней после подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчиком утверждается Календарный план-график работ (Приложение № 2), который согласовывается с Техническим заказчиком.

2.3. Дата подписания акта приемки выполненных работ является правоустанавливающей датой для определения Техническим заказчиком и (или) Региональным оператором имущественной ответственности Подрядчика в случае нарушения последним сроков выполнения работ по настоящему Договору.

### 3. Цена Договора

3.1. Цена настоящего Договора определена на основании цены, предложенной Подрядчиком как победителем конкурса, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) (или: НДС не облагается в соответствии с частью \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Договора.

3.3. Цена Договора включает в себя общую стоимость выполненных работ, включая все налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

### 4. Порядок расчетов по Договору

4.1. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется Региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального оператора.

4.2. Расчет с Подрядчиком осуществляется Региональным оператором в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке: оплата по договору осуществляется в безналичном порядке, посредством перечисления денежных средств со счёта Регионального оператора на расчётный счёт Подрядчика, платёжным поручением, в течение 10 банковских дней со дня подписания Техническим заказчиком и Подрядчиком акта приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и выставления Подрядчиком счёта-фактуры или счета.

Днем оплаты работ по настоящему Договору во всех случаях считается день перечисления Региональным оператором средств на расчетный счет Подрядчика.

4.3. По завершении срока действия настоящего Договора Стороны производят сверку платежей и осуществляют в случае необходимости соответствующие взаиморасчеты.

4.4. При досрочном выполнении Подрядчиком работ по настоящему Договору Технический заказчик вправе принять по акту приемки выполненные работы ранее установленного Договором срока окончания работ, а Региональный оператор — произвести полную оплату выполненных работ.

### 5. Права и обязанности Технического заказчика

#### 5.1. Технический заказчик обязуется:

5.1.1. В течение 3 (трех) дней после направления Подрядчиком утвержденного Календарного плана-графика работ согласовать его или направить в адрес Подрядчика замечания и (или) предложения для внесения изменений в Календарный план-график работ.

5.1.2. Распорядительным документом назначить должностное лицо, уполномоченное представлять Технического заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.1.3. Проверять и согласовывать материалы (данные) проектной документации и (или) ее частей в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после представления Подрядчиком таких материалов (данных) Техническому заказчику.

5.1.4. Осуществить приемку выполненных работ (в том числе промежуточных этапов) в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором и Календарным планом-графиком работ.

5.1.5. Исполнять иные обязанности в соответствии с договором на осуществление функций технического заказчика, заключенным с Региональным оператором.

#### 5.2. Технический заказчик вправе:

5.2.1. В любое время осуществлять контроль качества и сроков выполняемых работ без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. Требовать от Подрядчика предоставления сведений о ходе исполнения Договора.

5.2.3. В письменной форме запросить у Подрядчика проектную документацию по отдельным этапам работ на бумажном и (или) электронном носителях.

5.2.4. Предъявить претензию к Подрядчику о возмещении убытков, уплате неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2.5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному Техническому заказчику третьим лицом в связи с выявленными недостатками в разработанной Подрядчиком проектной документации, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2.6. Предъявлять Подрядчику требования, связанные с недостатками результата работ, обнаруженных в течение гарантийного срока и требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и недостатков в разумный срок, своими силами и за свой счет.

В случае если устранение недостатков производилось с привлечением Техническим заказчиком третьих лиц, расходы, понесенные Техническим заказчиком, подлежат возмещению Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления ему требования о возврате средств.

### 6. Права и обязанности Подрядчика

#### 6.1. Подрядчик обязуется:

6.1.1. В сроки, установленные настоящим Договором, Календарным планом-графиком работ выполнить работы в соответствии с Техническим заданием и передать Техническому заказчику проектную документацию в установленный настоящим Договором срок.

Работы выполняются Подрядчиком собственными силами и (или) с привлечением третьих лиц, имеющих установленные законодательством Российской Федерации допуски и лицензии на выполнение соответствующих видов работ,

В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц оплата оказанных этими лицами услуг осуществляется за счет средств Подрядчика.

6.1.2. Назначить в двухдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход выполнения работ по Договору.

В течение 1 (одного) рабочего дня после назначения ответственных лиц Подрядчик обязан письменно известить об этом Технического заказчика, указать предоставленные этим лицам полномочия, их контактные данные и приложить образцы их подписей.

6.1.3. Использовать для выполнения работ таких специалистов, квалификация, опыт и компетентность которых позволят осуществить надлежащее и своевременное выполнение работ по настоящему Договору.

В течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания Договора предоставить на согласование Техническому заказчику Календарный план-график работ.

6.1.4. Перед началом работ по разработке проектной документации выехать на Объект с целью его обследования, определения фактического состояния строительных конструкций и оборудования, проведения обмерных работ и фотофиксации состояния Объекта.

В случае необходимости присутствия представителя Технического заказчика при обследовании Объекта, Подрядчик обязан не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня направить в адрес Технического заказчика письменное уведомление о предстоящем обследовании.

6.1.5. Обеспечить качество выполняемых работ согласно требованиям технических регламентов, действующим строительным нормам и правилам, а также требованиям законодательства Российской Федерации.

6.1.6. Не передавать результат работ (проектную документацию) или его части третьим лицам без письменного согласия Технического заказчика и Регионального оператора.

6.1.7. Нести ответственность перед Техническим заказчиком за ненадлежащее качество выполненных работ и устранить обнаруженные недостатки в период гарантийного срока.

6.1.8. Гарантировать Техническому заказчику и Региональному оператору отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ на основе разработанной в рамках настоящего Договора проектной документации или ограничивать их выполнение.

6.1.9. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе о сложностях, возникающих при его исполнении. Предоставлять по запросам Технического заказчика иную информацию о ходе исполнения настоящего Договора, в том числе путем письменных разъяснений.

6.1.10. Незамедлительно информировать Технического заказчика и Регионального оператора:

— об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;

— о приостановлении или прекращении работы с указанием причин, препятствующих выполнению работ.

— обо всех, независимых от Подрядчика обстоятельствах, влияющих на сроки и качество выполняемых работ.

6.1.11. При проведении проверки целевого использования средств фонда капитального ремонта, формируемого на счете Регионального оператора, представить лицам, уполномоченным на проведение такой проверки, все необходимые документы и информацию по выполняемым (выполненным) работам по настоящему Договору, и при необходимости обеспечить участие своих представителей в работе комиссий, совещаний по проверке целевого использования денежных средств.

Продолжение. Начало на 1-9 стр.

6.1.12. Предоставить Техническому заказчику и Региональному оператору отчет о выполнении работ, а также иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием денежных средств.

#### **6.2. Подрядчик вправе:**

6.2.1. Получать от Технического заказчика и Регионального оператора любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные работы по настоящему Договору.

6.2.3. Требовать от Сторон исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.2.4. Привлечь к выполнению работ на Объекте третьих лиц (субподрядные организации), обладающих необходимым опытом работы, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ.

### **7. Права и обязанности Регионального оператора**

#### **7.1. Региональный оператор обязуется:**

7.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, оплатить выполненные Подрядчиком работы по разработке проектной документации.

7.1.2. Оказывать содействие в получении Подрядчиком сведений и документов, необходимых для выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.

#### **7.2. Региональный оператор вправе:**

7.2.1. Осуществлять контроль за соответствием объема и качества выполняемых работ.

7.2.2. Запрашивать у Технического заказчика и (или) Подрядчика информацию, документы, необходимые для исполнения настоящего Договора.

7.2.3. Требовать от Сторон исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.2.4. Назначить представителя, уполномоченного действовать от имени Регионального оператора при исполнении обязательств по настоящему Договору.

7.2.5. Своевременно изучать представляемые Подрядчиком документы и принимать решения, относящиеся к его компетенции, чтобы избежать задержек выполнения работ.

### **8. Порядок сдачи и приёмки выполненных работ**

8.1. Приемка работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в настоящем Договоре, производится в установленном настоящим Договором порядке и подтверждается подписанием акта приемки выполненных работ, указанного в пункте 1.8 настоящего Договора.

8.2. Подрядчик письменно извещает Технического заказчика о готовности передать проектную документацию по акту приемки выполненных работ не менее чем за \_\_\_\_ рабочих дней до фактической передачи.

Одновременно с извещением о готовности работ к сдаче Подрядчик передает Техническому заказчику подписанный со своей стороны акт приемки выполненных работ в 3 (трех) экземплярах, прилагая к нему следующие документы:

- проектную документацию в 3 (трех) экземплярах в сброшюрованном виде на бумажном носителе и 3 (три) экземпляра в электронном виде в формате (форматах), установленном (установленных) пунктом 1.5 настоящего Договора

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

- счёт, счёт-фактуры;

- перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Подрядчиком Техническому заказчику по окончании выполнения работы в целом. Данный перечень документации определяется в Техническом задании.

Предоставляемые документы должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней Технический заказчик проверяет соответствие объема и качества выполненных работ установленным требованиям и возвращает Подрядчику подписанный акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах либо мотивированный отказ в подписании акта.

8.4. При выявлении Техническим заказчиком в проектной документации недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), допущенных по вине Подрядчика, составляется рекламационный акт, который направляется Подрядчику для устранения замечаний в установленном Техническим заказчиком срок.

8.5. В случае мотивированного отказа Технического заказчика от приемки выполненных работ Подрядчик устраняет выявленные в проектной документации недостатки и вносит соответствующие изменения в согласованный с Техническим заказчиком срок без дополнительной оплаты.

8.6. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям, установленным Договором, Технический заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

8.7. С момента полной оплаты Региональным оператором выполненных работ на основании представленного Подрядчиком счета, счета-фактуры

и подписанного акта приемки выполненных работ проектная документация становится собственностью Регионального оператора

Подрядчик не вправе ни при каких обстоятельствах отчуждать результаты работы по настоящему Договору третьим лицам.

8.8. Риск случайного повреждения результата выполненной работы до его приемки Техническим заказчиком несет Подрядчик.

### **9. Ответственность Сторон**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, виновная Сторона уплачивает другой Стороне неустойку (штраф, пени), которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и равняется одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

9.3. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения обязательств по Договору произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.4. Сторона, нарушившая Договор, возмещает другой Стороне причиненные убытки, выразившиеся в произведенных Стороной расходах, утрате или повреждении имущества.

9.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, не освобождает Стороны от исполнения обязательств в натуре.

9.6. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от требований настоящего Договора, ухудшившими их качество и не позволяющими их использование по назначению, Технический заказчик вправе по своему выбору:

9.6.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

9.6.2. потребовать от Подрядчика уменьшения установленной цены за выполненные работы.

9.7. В случае привлечения к выполнению работ третьих лиц (субподрядчиков) Подрядчик самостоятельно отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору.

### **10. Обеспечение исполнения Договора**

10.1. Исполнение настоящего Договора обеспечивается банковской гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения (далее — банковская гарантия).

10.2. Требования к обеспечению исполнения Договора, предоставляемому в виде банковской гарантии:

10.2.1. Банковская гарантия оформляется в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка на бумажном носителе, на условиях, определенных гражданским законодательством.

Бенефициаром в банковской гарантии должен выступать Региональный оператор, принципалом — Подрядчик, гарантом — банк.

10.2.2. Все листы банковской гарантии должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и скреплены печатью гаранта в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

10.2.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

10.2.4. Банковская гарантия должна быть выдана российскими банком, имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что он не является банкротом, не находится под внешним управлением или их лицензия не отозвана и не приостановлена полностью или частично.

10.2.5. Требование по банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Регионального оператора в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору и/или в случае расторжения настоящего Договора.

10.2.6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по Договору не менее чем на 60 дней.

10.2.7. Максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25% (двадцать пять процентов) согласно Инструкции Банка России от 16 января 2004 года №1110-И «Об обязательных нормативах банков».

10.3. В тексте банковской гарантии должно быть предусмотрено:

10.3.1. Право Регионального оператора представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии

Продолжение. Начало на 1-10 стр.

в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Подрядчиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией.

10.3.2. Условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

10.3.3. Перечень документов, представляемых Региональным оператором банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии.

10.3.4. Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

10.3.5. Сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору и должна быть выражена в российских рублях.

10.3.6. Безусловное право Регионального оператора на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору в предусмотренные сроки и/или в случае расторжения настоящего Договора.

10.3.7. Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней с момента поступления требования Регионального оператора.

10.3.8. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Регионального оператора.

10.3.9. Обязанность гаранта уплатить Региональному оператору неустойку за просрочку исполнения обязательств по банковской гарантии в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день допущенной просрочки.

10.4. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

10.4.1. Положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования о платеже по банковской гарантии в случае непредставления гарантом Региональным оператором уведомления о нарушении Подрядчиком условий настоящего Договора или расторжении Договора.

10.4.2. Требований о предоставлении Региональным оператором гаранту отчета об исполнении настоящего Договора.

10.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, не освобождают гаранта от исполнения обязательств по банковской гарантии.

10.6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением обязательств по банковской гарантии, разрешаются в судебном порядке.

## 11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

11.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней известить другие Стороны о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

11.3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

## 12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

12.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка разрешения споров.

Претензии подлежат рассмотрению в течение 10 (десять) рабочих дней с даты их получения.

## 13. Уведомления и извещения

13.1. Все уведомления и извещения, необходимые для исполнения настоящего Договора, совершаются в письменной форме с обязательным подписанием их Стороной, путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по настоящему Договору с последующим представлением оригинала.

13.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

13.3. Любое извещение или уведомление, направленное почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связью считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки.

13.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

## 14. Антикоррупционная оговорка

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческой подкуп, а также действия, являющиеся требованиями применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

14.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленном Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 15. Заключительные положения

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

15.2. Технический заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае задержки Подрядчиком начала выполнения работ по вине Подрядчика более чем на 2 (две) недели.

15.3. В части отношений между Сторонами, неурегулированных положениями настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации.

15.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего местонахождения, номеров телефонов и факсов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

15.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

15.6. Все дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

## 16. Реквизиты Сторон

Технический заказчик: \_\_\_\_\_

Подрядчик: \_\_\_\_\_

Региональный оператор: \_\_\_\_\_

## НО «Фонд капитального ремонта МКД в ЯНАО»

Местонахождение: 629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Кирпичная, д. 12.

ИНН/КПП 8901998519 / 890101001, ОГРН 1148900000369,

р/с 40604810467450000001 ПАО Западно-Сибирского банка СБ РФ,

БИК 047102651, к/с 30101810800000000651,

тел. (34922) 4-54-62 (приемная), e-mail: fkr@fondkr89.ru

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.



Продолжение. Начало на 1-11 стр.

Приложение № 1 к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_

## Техническое задание на разработку проектно-сметной документации замены лифтового оборудования многоквартирного жилого дома

### Наименование объектов:

- г. Надым, ул. Кедровая, д. 8;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 7;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 50;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 12;
- г. Надым, ул. Ямальская, д. 6;
- г. Надым, ул. Кедровая, д. 16;
- г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 53;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5 А;
- г. Надым, ул. Зверева, д. 44;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 3;
- г. Надым, ул. Заводская, д. 5.

1. Общие данные		
Перечень основных требований	Содержание требований	
1.1. Основание для проектирования.	– г. Надым, ул. Кедровая, д. 8	Срок эксплуатации лифтового оборудования составляет 25 лет начиная с даты ввода в эксплуатацию лифта, согласно паспорта в подъездах №№ 1, 2, 3, 4, 5 – 15.10.1992 г., №№ 6, 7 – 04.03.1993 г. Окончание срока эксплуатации лифтового оборудования, установленного в указанных подъездах, соответственно – 15.10.2017 г., 04.03.2018 г.
	– г. Надым, ул. Ямальская, д. 7	Срок эксплуатации лифтового оборудования составляет 25 лет с даты ввода в эксплуатацию лифта, согласно паспорта – 15.10.1992г. Окончание срока службы эксплуатации лифтового оборудования – 15.10.2018.
	– г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1	Заключение по результатам обследования лифта, отработавшего назначенный срок службы № 2015-010-02245.
	– г. Надым, ул. Зверева, д. 50	Срок эксплуатации лифтового оборудования составляет 25 лет начиная с даты ввода в эксплуатацию лифта, согласно паспорта в подъездах №№ 9, 10, 11 – 04.06.1991 г., №№ 5, 6, 7 – 26.02.1992 г., №№ 1, 2, 3, 4, 8 – 29.05.1992 г. Окончание срока эксплуатации лифтового оборудования, установленного в указанных подъездах – 04.06.2016 г., 26.02.2017 г., 29.05.2017 г.
	– г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 46	Срок эксплуатации лифтового оборудования составляет 25 лет с даты ввода в эксплуатацию лифта, согласно паспорта – 04.03.1993 г. Окончание срока службы эксплуатации лифтового оборудования – 04.03.2018.
	– г. Надым, ул. Кедровая, д. 12	Срок эксплуатации лифтового оборудования составляет 25 лет начиная с даты ввода в эксплуатацию лифта, согласно паспорта в подъездах №№ 1, 6 – 17.06.1993г., № 2 – 21.06.1993г., №№ 3, 7 – 18.06.1993г., №№ 4, 5 – 04.03.1993 г. Окончание срока эксплуатации лифтового оборудования, установленного в указанных подъездах, соответственно – 17.06.2018 г., 21.06.2018 г., 18.06.2018 г., 04.03.2018 г.
	– г. Надым, ул. Ямальская, д. 6	Срок эксплуатации лифтового оборудования составляет 25 лет с даты ввода в эксплуатацию лифта, согласно паспорта – 04.03.1993 г. Окончание срока службы эксплуатации лифтового оборудования – 04.03.2018.
	– г. Надым, ул. Кедровая, д. 16	Срок эксплуатации лифтового оборудования составляет 25 лет, начиная с даты ввода лифта в эксплуатацию, согласно паспорта в подъездах №№ 1, 2, 3, 4, 5 – 17.06.1994 г., № 7 – 27.02.1995 г. Окончание срока эксплуатации лифтового оборудования, установленного в указанных подъездах, соответственно – 17.06.2019 г., 27.02.2019 г.
	– г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 53	Срок эксплуатации лифтового оборудования составляет 25 лет с даты ввода в эксплуатацию лифта, согласно паспорта – 04.03.1993 г. Окончание срока службы эксплуатации лифтового оборудования – 04.03.2018.
	– г. Надым, ул. Заводская, д. 5 А	Срок эксплуатации лифтового оборудования составляет 25 лет с даты ввода в эксплуатацию лифта, согласно паспорта – 28.02.1992г. Окончание срока службы эксплуатации лифтового оборудования – 28.02.2017.
	– г. Надым, ул. Зверева, д. 44	Заключение по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы № 2015-06-001, № 2015-05-002, № 2015-05-003, № 2015-05-004, № 2015-05-005, № 2015-05-006, № 2015-005-007, № 2015-06-008
	– г. Надым, ул. Заводская, д. 3	Заключение по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы № 2015-06-009, № 2015-06-010
– г. Надым, ул. Заводская, д. 5	Заключение по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы № 2015-06-011, № 2015-06-012, № 2015-06-013, № 2015-06-014, № 2015-06-015, № 2015-06-016, № 2015-06-017	
1.2. Источник финансирования.	Финансовые средства предусмотрены краткосрочным планом реализации региональной программы, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2015 г. № 849-П «Об утверждении регионального краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2016 год»	
1.3. Место расположение объекта	ЯНАО, г. Надым, ул. Кедровая, д. 8 (1–7 подъезд); ЯНАО, г. Надым, ул. Ямальская, д. 7 (1, 2 подъезд); ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 17/1; ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 50 (1–11 подъезд); ЯНАО, г. Надым, Набережная имени Оруджева С.А., д. 46; ЯНАО, г. Надым, ул. Кедровая, д. 12 (1–7 подъезд); ЯНАО, г. Надым, ул. Ямальская, д. 6; ЯНАО, г. Надым, ул. Кедровая, д. 16 (1–7 подъезд); ЯНАО, г. Надым, Набережная имени Оруджева С.А., д. 53; ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, д. 5а (1–2 подъезд); ЯНАО, г. Надым, ул. Зверева, д. 44 (1–8 подъезд); ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, д. 3 (1, 2 подъезд); ЯНАО, г. Надым, ул. Заводская, д. 5 (1–7 подъезд).	



Продолжение. Начало на 1-12 стр.

1.4. Вид работ.	При выполнении рабочего проекта на лифт рассматриваются такие стадии проектирования как: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Архитектурно-планировочные решения и проектирование строительной части;</li> <li>• Электроснабжение; • Проект системы ремонтной и диспетчерской связи на лифте.</li> </ul> <p>В состав проекта также входит смета замены лифта, состоящая из следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Строительные работы; • Монтажные работы; • Пусконаладочные работы; • Диспетчеризация; • Регистрация (экспертиза) декларации о соответствии;</li> <li>• Полное техническое освидетельствование лифта</li> </ul>
1.5. Стадия проектирования	Рабочий проект и сметная документация.
<b>2. Исходные данные</b>	
2.1. Исходные данные, предоставляемые Техническим заказчиком при заключении договора	Технические паспорта жилых домов Паспорт лифтов
2.2. Исходные данные, получаемые проектной организацией самостоятельно	Все недостающие исходные данные.
2.3. Стоимость разработки каждого последующего лифта	«Справочник базовых цен на проектные работы для строительства «Объекты жилищно-гражданского строительства», п. 3.2. К=0,2
<b>3. Техничко-экономические показатели проектируемого объекта</b>	
3.1 Установка лифтового оборудования в жилых многоквартирных домах	Все применяемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям по энергетической эффективности согласно Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Применяемые в производстве работ материалы и оборудование должны соответствовать установленным для данного вида материалов и оборудования требованиям действующих государственных стандартов (ГОСТ), техническим условиям (ТУ), требованиям безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Лифт пассажирский - предусматривается замена пассажирских лифтов с грузоподъемностью 320 кг и скоростью 0,71 м/с, количество остановок в соответствии с ранее установленными лифтами, производства – «Самаркандский лифтостроительный завод» на лифт пассажирский грузоподъемность 400 кг, скорость 1 м/с, кабина не проходная, огнестойкость EI-30 (приложить 3 варианта с обоснованием). Срок службы лифтового оборудования должен составлять не менее 25 лет
<b>4. При разработке документации предусмотреть и выполнить</b>	
4.1. Рабочий проект	– Рабочий проект должен соответствовать требованиям, установленным главой II Положения о составе разделов проектной документации и требованиям к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008 г. и ГОСТ Р 21.1101-2009. СПДС утвержденного Приказом Ростехрегулирования № 525-ст от 30.11.2009
4.2. Согласование рабочего проекта	1. Рассмотрение проектных решений после согласования с управляющими, обслуживающими и иными заинтересованными организациями, и структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район производится Техническим Заказчиком. Основанием для дальнейшей разработки одного из вариантов технических решений, принятых в рабочем проекте, является письменное согласование Технического Заказчика. 2. Все необходимые согласования со структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, управляющими, обслуживающими и иными заинтересованными организациями выполняются исполнителем
4.3. Требования к составу сметной документации	1. Сметную стоимость определить в двух уровнях цен, в программном комплексе РИК: – в базисном уровне цен (ТЕР-2001) ЯНАО; – в текущем уровне цен по состоянию на момент выдачи сметной документации. 2. Метод определения стоимости – базисно-индексный. 3. В сводном сметном расчете строительства учесть прочие затраты в соответствии с ПОС и исходными данными, и услуги строительного контроля для составления сметной документации. 4. Сметную документацию разработать в соответствии с Постановлением Администрации ЯНАО от 13.10.2011 № 755-п. и Постановлением Правительства автономного округа от 20.03.2014 № 197-П. 5. Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ. – Накладные расходы и сметная прибыль определить по видам ремонтно-строительных работ и нормативам в соответствии с действующими методическими документами в строительстве (МДС 81-33.2004, МДС 81-25.2001, МДС 81-35.2004) с учетом изменений, введенных Федеральным агентством по строительству и ЖКХ письмом № ЮТ-260/06 от 31.01.2005г. «О порядке применения нормативов накладных расходов в строительстве». – В ходе выполнения ремонтно-строительных работ подрядчик должен предусмотреть утилизацию оборудования, материалов и конструктивных элементов
<b>5. Дополнительные сведения.</b>	
5.1. Применение новых технологий, техники, конструкций и материалов	Предусмотреть применение энергосберегающих технологий. Инновационные решения, принятые в проекте, оформить отдельным перечнем с пояснительной запиской
5.2. Количество экземпляров документации, передаваемой Техническому заказчику	Отчеты по технической документации передаётся Техническому Заказчику: - на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги – 4 экземпляра. – на электронном носителе – 1 экземпляр
5.3. Формат предоставления документов в электронном виде	Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации. Форматы: – редактируемые – MS Office, AutoCAD; – не редактируемые – PDF, jpg; – сметы – в формате Word, Excel, РИК

