



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.03.2015 № 91 «Об утвержде-

нии Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т. Е.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 462 от 3 августа 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 3 августа 2016 года № 462

Положение об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях подведомственных Департаменту образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Положение) и разработано в целях регламентации обеспечения граждан, фактически проживающих на территории муниципального образования Надымский район, гарантированным государством правом на дополнительное образование детей, в том числе особенности организации предоставления дополнительного образования детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.3. Действие настоящего постановления распространяется на муниципальные образовательные организации дополнительного образования, муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные дошкольные образовательные организации, муниципальные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, реализующие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы различной направленности, расположенные на территории муниципального образования Надымский район (далее — образовательные организации).

1.4. Организацию предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях осуществляет Администрация муниципального образования Надымский район.

1.5. Уполномоченным структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район по организации предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях является Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент образования Надымского района).

1.6. Учредителем образовательных организаций является муниципальное образование Надымский район (далее — муниципальное образование Надымский район).

Функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций осуществляет Департамент образования Надымского района.

II. Организация предоставления дополнительного образования детей

2.1. Дополнительное образование детей на территории муниципального образования Надымский район осуществляют образовательные организации, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования Надымский район направлена на:

Окончание. Начало на 1 стр.

- обеспечение формирования и развития творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Порядок приема, зачисления детей в образовательные организации и вопросы деятельности образовательных организаций определяются уставами образовательных организаций.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Образовательные организации реализуют дополнительные общеобразовательные программы - общеразвивающие и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие программы имеют различную направленность: техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на основании заключенных договоров, а также с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения, с применением модульной формы организации образовательной деятельности и др.

В образовательных организациях может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы реализуется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.7. Организация образовательной деятельности по предоставлению дополнительного образования в образовательных организациях регламентируется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием, разработанными образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательные организации формируют объединения по интересам: группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) в форме клубов, секций, кружков, лабораторий, студий, оркестров, творческих коллективов, ансамблей, театров и др. (далее — объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

2.9. При наличии условий в работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.10. Образовательные организации определяют формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.11. Образовательные организации реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

III. Организация предоставления дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов, образовательные организации организуют образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития и обеспечения доступности получения дополнительного образования указанных категорий.

3.2. Образовательные организации создают специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида или инвалида.

3.3. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией.

3.4. Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами проводится в образовательной организации, инклюзивно или в отдельных группах, а также индивидуально на дому.

3.5. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.6. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается до 15 человек.

IV. Финансирование

4.1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления дополнительного образования детей на территории муниципального образования Надымский район является расходным обязательством муниципального образования Надымский район и осуществляется в размерах, предусмотренных решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное учредителем за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального образования Надымский район;
- средства окружного бюджета в виде субсидий;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- добровольные имущественные пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Муниципальные образовательные организации вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, в соответствии с уставами образовательных организаций.

4.5. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2013 № 438

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район в соответствие с действующим законодательством Администрации муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2013 № 438 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования

Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 463 от 3 августа 2016 года.

Продолжение. Начало на 2 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 3 августа 2016 года № 463

Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.07.2013 № 438 (далее — постановление)

1. В постановлении:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 23.09.2015 № 497 «Об утверждении реестров муниципальных услуг муниципального образования Надымский район и муниципальной услуги города Надым», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т :**»;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях» согласно приложению к настоящему постановлению.»

2. В приложении к постановлению (далее — Административный регламент):

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»;

2.2. в разделе I:

2.2.1. в пункте 1 слова «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район» заменить словами «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»;

2.2.2. в подпункте 2 пункта 3 слова «www.donadymedu.ru» заменить словами «www.nadymedu.ru»;

2.3. в разделе II:

2.3.1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.»;

2.3.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования.»;

2.3.3. пункт 12:

2.3.3.1. дополнить подпунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1) Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», 2014, № 278);»;

2.3.3.2. подпункт 9 изложить в следующей редакции:

9) постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муницип-

пальных услуг муниципального образования Надымский район и муниципальной услуги города Надым.»;

2.3.4. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;

2.3.5. пункт 24 изложить в следующей редакции:

24. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;
- на стоянке должно быть выделено не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;
- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
- инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, продублированными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

3) специалисты, ведущие прием, обеспечивают:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, в том числе в оформлении необходимых документов (заявлений);
- допуск в служебные кабинеты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (далее — документ, подтверждающий её специальное обучение);

4) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
- в здании Департамента образования, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды, с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

В здании Департамента образования, где организуется прием заявителей, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

5) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, продублированной знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, размещаемой на информационном стенде;
- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

— информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей.

Стенды (вывески), должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям.

Продолжение. Начало на 2-3 стр.

При невозможности полностью приспособить здание к потребностям инвалидов Департамент образования принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания) согласованные с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.»;

2.3.6. в пункте 4 графы 2 таблицы пункта 25 слова «www.donadymedu.ru» заменить словами «www.nadymedu.ru»;

2.4. в разделе III:

2.4.1. абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является передача лицу, уполномоченному на подписание документов, информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

2.4.2. абзацы первый, второй, третий пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала процедуры выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги является подписание начальником Департамента образования или иным уполномоченным на то должностным лицом информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и поступление указанной информации специалисту, ответственному за выдачу документов.

Информацию об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги регистрирует специалист, ответственный за делопроизводство, в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Информацию об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заявителю почтой либо вручает лично заявителю под подпись.»;

2.4.3. абзац первый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

2.5. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих (специалистов)»

43. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Департамента образования Надымского района (далее — орган, предоставляющий муниципальную услугу), должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее — ответственный специалист), в досудебном (внесудебном) порядке.

44. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

45. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо ответственного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 48 настоящего Административного регламента);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо ответственного специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, его должностного лица либо ответственного специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

46. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом или учредительными документами (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

47. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать с временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) регионального портала и/или Единого портала (с момента технической реализации);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

49. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 46 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

50. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

51. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 50 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

52. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр (далее — МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее — соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

53. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

Продолжение. Начало на 2-4 стр.

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

54. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются должностные лица, уполномоченные на прием и рассмотрение жалоб.

55. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-3АО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

56. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Региональном портале, Едином портале;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, на личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

5) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

57. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктом 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

59. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 48 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

60. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

61. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

62. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) необоснованность доводов, приведенных в жалобе.

63. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.;

2.7. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях»

Форма заявления на предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в образовательных организациях

Начальнику Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район

(Ф.И.О. начальника)
Фамилия _____ Имя _____
Отчество (при наличии) _____,
проживающего по адресу:
Населённый пункт _____ Улица _____ Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу предоставить информацию об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в образовательных организациях, в части _____

в письменном виде (в форме электронного документа) по следующему почтовому (электронному) адресу: _____ (почтовый или электронный адрес)

20 ____ г.

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О., последнее — при наличии)

Окончание. Начало на 2-5 стр.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление), использование, уничтожение образовательной организацией вышеуказанных персональных данных).

20 ____ г.

(подпись, полостью Ф.И.О., последнее — при наличии);

2.8. наименование приложения № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Блок-схема последовательности предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования детей в образовательных организациях».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в связи с кадровыми изменениями

1. Внести в состав межведомственной рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений граждан, привлекаемых к трудовой деятельности в хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее — межведомственная рабочая группа), утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от 27.11.2015 № 1512-р (с изменениями), следующие изменения:

1.1. включить в состав межведомственной рабочей группы Архипову Наталью Владимировну — начальника управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район;

1.2. исключить из состава межведомственной рабочей группы Власову Галину Ивановну.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 1020-р от 3 августа 2016 года.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для ООО «НОВАТЭК-ЮРХАРОВНЕФТЕГАЗ»

В соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 13 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании Устава муниципального образования Надымский район, рассмотрев обращение Вольх О.Л. от 21.07.2016 № 04-07/16, представляющего интересы ООО «НОВАТЭК-ЮРХАРОВНЕФТЕГАЗ» на основании доверенности от 06.10.2015 № 099,

1. Утвердить для ООО «НОВАТЭК-ЮРХАРОВНЕФТЕГАЗ» схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, площадью 64,0 кв. м, образуемого путем раздела земельного участка с кадастровым номером 89:04:000000:3541, из категории земель — земли сельскохозяйственного

назначения, являющуюся приложением к настоящему распоряжению. Местоположение земельного участка: ЯНАО, Надымский район, Юрхаровское НГКМ.

2. ООО «НОВАТЭК-ЮРХАРОВНЕФТЕГАЗ» имеет право обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета образуемых земельных участков, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемые земельные участки.

3. Муниципальному учреждению «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» (Самчук В. Г.) направить настоящее распоряжение в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его вступления в силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 1025-р от 3 августа 2016 года.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Заместитель главного редактора
Г. П. Перчик

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 мес.126 руб. 98 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 323.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра