



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципальной программы город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования Надымский район.  
№ 490 от 19 августа 2016 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 августа 2016 года № 490

### **Положение о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, (далее — Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия «Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737 (далее — Программа, мероприятие).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее — субсидия) за счет средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также средств, поступивших на эти цели в местный бюджет из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа и (или) федерального бюджета (далее — бюджетные средства).

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Надымский район по предоставлению субсидии и главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего Положения, является Администрация муниципального образования Надымский район.

Функции уполномоченного органа осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район — управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части фактически произведенных ими затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста на территории Надымского района.

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе.

1.6. Организационно-техническое обеспечение конкурса по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения

детей дошкольного возраста (далее — конкурс), а также контроль за исполнением договоров о субсидировании осуществляет Управление.

1.7. Подведение итогов конкурса осуществляется Комиссией по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки, созданной на основе рекомендаций Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в МО Надымский район и МО город Надым (далее — Комиссия), положение о которой и состав утверждены правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район.

1.8. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.8.1. **субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее — субъекты) — зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям и осуществляющие деятельность по видам экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей в качестве основного вида деятельности, в соответствии с кодами:

— Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

85.11 — «Образование дошкольное»;

85.12 — «Образование начальное общее»;

88.9 — «Предоставление прочих услуг без обеспечения проживания»;

88.91 — «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;

— Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008):

85.11.10 — «Услуги в области дошкольного образования»;

85.11.10.000 — «Услуги в области дошкольного образования»;

88.9 — «Услуги социальные без обеспечения проживания прочие»;

— Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1):

80.10 — «Дошкольное и начальное общее образование»;

85.32 — «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания».

— Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2007 (ОКВЭД) (КДЕС Ред. 1.1):

80.1 — «Дошкольное и начальное общее образование»;

85.32 — «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания».

— Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОК 004-93):

8010000 — «Услуги в области дошкольного и начального образования»;

1.8.2. **предоставление субсидии** — возмещение субъектам части затрат, связанных с организацией и (или) текущей деятельностью частных детских садов,

Продолжение. Начало на 1 стр.

групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1.9. Субсидии предоставляются в денежной форме (непосредственная выплата субсидии), в размере 85 % от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, указанных в смете затрат согласно приложению № 2 к настоящему Положению, но не более 500 000,0 (пятьсот тысяч) рублей.

1.10. Субсидии предоставляются субъектам на возмещение следующих произведенных затрат, связанных с организацией (текущей деятельностью) частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста:

- оплата аренды и (или) выкуп помещения;
- ремонт (реконструкция) помещения;
- оплата коммунальных услуг (водоотведение, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение);
- покупка мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации частных детских садов или групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;
- покупка и (или) установка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к помещениям для организации работы частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

1.11. В рамках реализации настоящего Положения сроком оказания субсидии является срок выполнения сторонами договорных обязательств, предусмотренных договором о субсидировании.

## **II. Категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Участниками конкурса являются субъекты, представившие в Управление заявку на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, а также документы, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Положения (далее — участники конкурса, заявка).

2.2. Право на получение субсидии имеют субъекты, заявки которых допущены Комиссией к конкурсному отбору и в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении субсидии и ее размере, исходя из лимита средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году.

## **III. Условия допуска к конкурсному отбору**

3.1. Условиями допуска к конкурсному отбору являются:

3.1.1. отсутствие оснований, предусмотренных частями 3–5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.2. отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Если в представленных субъектом по собственной инициативе справках о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование (далее — справки) указана задолженность, но приложены документы, подтверждающие ее уплату, то Комиссия учитывает их при принятии решения о допуске к конкурсному отбору.

В случае непредставления справок субъектом по собственной инициативе, Управление запрашивает сведения о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование на дату подачи заявки субъектом по системе межведомственного электронного взаимодействия;

3.1.3. соответствие субъекта требованиям, установленным подпунктом 1.8.1 пункта 1.8 настоящего Положения;

3.1.4. представление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения;

3.1.5. осуществление субъектом деятельности на территории Надьмского района;

3.1.6. поступление заявки в срок, указанный в объявлении о приеме заявок;

3.1.7. осуществление субъектом затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, не ранее 01 января 2015 года;

3.1.8. соответствие понесенных субъектом затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, требованиям, установленным пунктом 1.10 настоящего Положения;

3.1.9. выплата заработной платы работникам, участвующим в организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, не ниже размера минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, заключенным между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа.

## **IV. Порядок объявления конкурса**

4.1. Управление разрабатывает конкурсную документацию на проведение конкурса которая утверждается Комиссией (далее — конкурсная документация).

4.2. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 4.2.1. дату, время начала и окончания приема заявок;
- 4.2.2. адрес подачи заявок;
- 4.2.3. контактные телефоны и адрес электронной почты Управления;
- 4.2.4. дату проведения заседания Комиссии;
- 4.2.5. общий объем бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие;
- 4.2.6. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 4.2.7. категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии;
- 4.2.8. условия допуска к конкурсному отбору;
- 4.2.9. порядок подачи заявок;
- 4.2.10. порядок подведения итогов конкурса;
- 4.2.11. порядок выплаты субсидии;
- 4.2.12. порядок возврата субсидии;

4.2.13. типовую форму договора о субсидировании согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.3. Объявление о начале и сроках приема заявок на участие в конкурсе, а также конкурсная документация на проведение конкурса размещаются на официальном сайте Администрации МО Надьмский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

4.4. Дополнительно объявление о начале и сроках приема заявок, а также адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, публикуются в печатных средствах массовой информации.

4.5. Срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

4.6. Комиссия может продлить срок приема заявок в случае, если за день до окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки.

4.7. В случае изменений в части продления сроков приема заявок, изменения даты проведения заседания Комиссии в связи с отсутствием кворума для проведения заседания или изменения лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в текущем финансовом году по мероприятию Программы, указанному в пункте 1 настоящего Положения, Управление подготавливает изменение в конкурсную документацию, которое утверждает Комиссией в заочной форме. Объявление о соответствующих изменениях размещается на официальном сайте не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания Комиссии по подведению итогов конкурса.

4.8. Заявки, рассмотренные Комиссией, субъектам не возвращаются.

## **V. Порядок подачи заявок**

5.1. Субъекты в срок, указанный в объявлении о приеме заявок, представляют лично либо по почте в Управление заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, к которой прилагаются следующие документы:

5.1.1. смета затрат согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

5.1.2. заверенные субъектом копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих фактические расходы, указанные в пункте 1.10 настоящего Положения;

5.1.3. заверенная субъектом копия документа, подтверждающего право собственности или договора аренды на помещение, предназначенное для организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;

5.1.4. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5.1.5. заверенные субъектом копии учредительных документов (для юридических лиц).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» субъекты вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

5.2.1. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

5.2.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

5.2.3. справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное страхование;

5.2.4. заверенную субъектом копию формы РСБ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки.

5.3. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет представивший их субъект.

5.4. Документы и заявка на участие в конкурсе направляются в Управление в конверте с пометкой «Конкурсная документация на участие в конкурсе по субсидированию субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста».

Поступившие заявки регистрируются Управлением в день их поступления. При регистрации заявок указывается дата и время их поступления.

5.5. Заявка и документы, представляемые на конкурс, подписываются субъектом в один том, все страницы нумеруются и скрепляются печатью (при наличии). Первой подписывается опись представляемых документов с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

На обратной стороне тома проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито \_\_\_ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать субъекта (для индивидуальных предпринимателей — при наличии таковой).

5.6. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «верно», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать субъекта (для индивидуальных предпринимателей — при наличии таковой). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.

5.7. Субъект, подавший заявку, вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до момента рассмотрения заявки Комиссией. Для отзыва заявки субъект направляет в Администрацию муниципального образования Надьмский район заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, т.е. представляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме необходимости изъятия ранее представленной и регистрационная новая. При этом датой регистрации заявки будет считаться дата регистрации ранее представленной заявки.

5.8. Субъект имеет право представить на конкурс только одну заявку на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

5.9. Субсидии предоставляются субъектам при условии, что затраты, связанные с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, представленные на конкурс, ранее не компенсировались.

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

## VI. Порядок подведения итогов конкурса

6.1. Управление в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения, подготавливает по ним соответствующее заключение и инициирует заседание Комиссии, на котором подводятся итоги конкурса.

Итоги конкурса подводятся в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

6.2. В заключении, подготовленном Управлением на основании данных, представленных субъектами, отражаются информация о соответствии/несоответствии участников конкурса требованиям и условиям, указанным в разделах II и III настоящего Положения.

### 6.3. Комиссия:

6.3.1. рассматривает заявки и документы, а также заключения, подготовленные Управлением;

6.3.2. принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок к конкурсному отбору в соответствии с разделами II и III настоящего Положения;

6.3.5. оценивает заявки по балльной системе с учетом критериев, установленных в приложении № 4 к настоящему Положению, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске заявки к конкурсному отбору;

6.3.4. принимает решение о признании участника конкурса получившим право на получение субсидии, средний балл заявки которого составил половину и более из максимально возможного количества баллов (принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участнику конкурса, средний балл заявки которого составил менее половины из максимально возможного количества баллов), набранных по критериям оценки (показателям), указанным в приложении № 4 к настоящему Положению;

6.3.5. определяет очередность предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения;

6.3.6. принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере, исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие в текущем финансовом году.

6.4. Для определения среднего балла оцениваемой заявки количество набранных заявок баллов по каждому критерию суммируется и рассчитывается средний балл согласно алгоритму, определенному в сводном листе оценок согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Комиссия подводит общий итог по каждой заявке и отражает его в сводном листе оценок.

6.5. Очередность предоставления субсидии определяется в зависимости от величины среднего балла, набранного заявкой, и ранжируется от наибольшего среднего балла к наименьшему. Первое место присваивается заявке, набравшей наибольший средний балл.

При равенстве баллов очередность предоставления субсидии устанавливается в зависимости от даты и времени подачи заявки субъекта на конкурс.

6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая требованиям и условиям, определенным разделами II и III настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске заявки к конкурсному отбору.

6.7. Принятое Комиссией решение оформляется протоколом, который подписывается ее председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

6.8. Управление размещает информацию об итогах проведенного конкурса на официальном сайте и информирует участников о результатах рассмотрения их заявок в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия Комиссией решения.

6.9. Участникам конкурса, получившим право на получение субсидии и заявки которых могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие Программы в текущем финансовом году (далее — получатель субсидии), Управление предлагает представить информацию, необходимую для оформления договора о субсидировании.

6.10. Решение Комиссии может быть обжаловано участником конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## VII. Порядок выплаты субсидии

7.1. С целью внесения соответствующей записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой Администрацией муниципального образования Надымский район, на основании решения Комиссии издается муниципальный правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район о предоставлении финансовой поддержки.

7.2. Перечисление субсидии получателю осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, и на основании договора о субсидировании, заключенного между Администрацией муниципального образования Надымский район и получателем по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, на расчетный счет, открытый субъектом в кредитной организации. Договор о субсидировании должен содержать условия, предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. В первую очередь субсидия предоставляется субъекту, заявка которого заняла первое место, затем — субъекту, заявка которого заняла второе место, и так далее, в пределах бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие Программой в текущем финансовом году.

7.4. В случае, если сумма предоставляемой субсидии на момент предоставления не обеспечена в полном объеме бюджетными средствами, то недостающая сумма субсидии подлежит перечислению при дополнительном поступлении бюджетных средств на данное мероприятие в текущем финансовом году.

7.5. Договор о субсидировании направляется получателю для рассмотрения и подписания.

Предельный срок рассмотрения и подписания договора о субсидировании получателем ограничен 5 (пятью) рабочими днями с момента получения договора.

7.6. В случае если по истечении установленного срока договор о субсидировании не был подписан со стороны получателя, обязательства Администрации муниципального образования Надымский район перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора о субсидировании переходит к следующему субъекту, согласно очередности, определенной в соответствии с подпунктом 6.3.6 пункта 6.3 настоящего Положения.

7.7. Изменение и дополнение договора о субсидировании возможно по соглашению сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации. Изменения и дополнения к договору о субсидировании оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к договору о субсидировании. Дополнительные соглашения к договору о субсидировании являются его неотъемлемой частью.

7.8. При заключении договора о субсидировании обязательными условиями являются:

7.8.1. сохранение общего количества рабочих мест, указанных в заявке, на период не менее 1 (одного) года со дня получения субсидии для субъектов, имеющих на момент подачи заявки работников;

7.8.2. создание не менее 1 (одного) рабочего места, если на момент подачи заявки работники у субъекта отсутствовали;

7.8.3. использование средств полученной субсидии на затраты, указанные в пункте 1.10 настоящего Положения, в срок до 01 июля года, следующего за годом получения субсидии;

7.8.4. запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением;

7.8.5. согласие субъекта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.9. В случае нарушения требований действующего законодательства и (или) настоящего Положения, а также в случае нарушения условий договора о субсидировании Администрация муниципального образования Надымский район и (или) получатель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. Дополнительно выделенные (поступившие из бюджетов других уровней) в текущем финансовом году бюджетные средства на мероприятия, распределяются между субъектами, получившими право на получение субсидии, заявки которых остались не обеспечены денежными средствами, в порядке очередности, определенной в соответствии с подпунктом 6.3.5 пункта 6.3 настоящего Положения.

7.11. Управление в течение 30 дней со дня издания муниципального правового акта, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения, вносит сведения о получателе финансовой поддержки в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой Администрацией муниципального образования Надымский район.

## VIII. Порядок возврата субсидии

8.1. Получатель субсидии обязан возвратить всю сумму полученной субсидии в случае:

8.1.1. выявления фактов представления недостоверных документов или наличия недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения;

8.1.2. сокращения среднесписочной численности работников, указанных в заявке, в течение года со дня получения субсидии или невыполнения обязательства по созданию не менее 1 (одного) рабочего места в случае если на момент подачи заявки работники у субъекта отсутствовали.

Показателем среднесписочной численности работников является среднесписочная численность, указанная в форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правительства Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п;

8.1.3. непредставления отчета о целевом использовании средств полученной субсидии, представляемого по форме согласно Приложению № 2 к договору о субсидировании, в сроки, указанные в договоре.

8.2. Получатель субсидии обязан возвратить сумму субсидии (часть суммы субсидии), использованную не по целевому назначению, указанному в заявке, представленной на конкурс.

8.3. Управление, при выявлении фактов нарушения получателем субсидии требований, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Положения, направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих требований настоящего Положения, а также условий договора о субсидировании и необходимости возврата субсидии (части суммы субсидии, в случае если отчет о целевом использовании средств полученной субсидии, представляемый по форме согласно Приложению № 2 к договору о субсидировании, был представлен не на всю сумму полученной субсидии) в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты получения уведомления. Получатель субсидии информируется о сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства субсидии.

8.4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных договором о субсидировании:

— получатель субсидии, в срок, указанный в договоре о субсидировании, обязан возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году;

Под неиспользованной частью субсидии понимаются средства субсидии, целевое использование которых не подтверждено документально.

— получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, установленного договором, письменно уведомляет Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии;

— Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления получателя субсидии направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должен быть осуществлен возврат неиспользованной части субсидии.

8.5. Сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем в бюджет муниципального образования город Надым (если субсидия предоставлена из бюджета муниципального образования город Надым) или в бюджет муниципального образования Надымский район (если субсидия предоставлена из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа, федерального бюджета или бюджета муниципального образования Надымский район).

8.6. В случае непоступления по истечении 10 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления, в бюджет муниципального образования

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1-3 стр.

Надымский район (бюджет муниципального образования город Надым) денежных средств от получателя, взыскание средств полученной субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.7. С момента вступления в силу решения суда об удовлетворении исковых требований Администрации муниципального образования Надымский район к субъекту малого и среднего предпринимательства о взыскании субсидии последний признается допустившим нарушение порядка и условий оказания субсидий и на три года лишается права на получение субсидии за счет бюджетных средств. Управление вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

#### IX. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

9.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, представленных получателю, осуществляют:

— главный распорядитель бюджетных средств — Администрация муниципального образования Надымский район в лице управления по торговле и развитию

малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район;

— органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

#### X. Мониторинг хозяйственной деятельности субъекта, получившего субсидию

10.1. Получатели субсидии представляют в Управление информацию и отчетность в соответствии с условиями заключенного договора о субсидировании.

10.2. Управление:

— проводит мониторинг хозяйственной деятельности получателя на основании представленной им отчетности;

— уведомляет получателя о выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии и необходимости возврата бюджетных средств;

— осуществляет контроль за исполнением получателем договорных обязательств на основании представленной отчетности.

10.3. Ответственность за достоверность представляемой в соответствии с п.10.1 настоящего Положения информации и отчетности возлагается на получателя субсидии.

#### Приложение № 1

к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

### Заявка на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

от \_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. (последнее — при наличии))

руководителя юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Номер телефона/факс: \_\_\_\_\_

Место осуществления предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона, e-mail)

Прошу предоставить в 20 \_\_\_\_\_ году субсидию на компенсацию части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, в сумме: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Подтверждаю фактическое осуществление деятельности и сообщаю следующие сведения:

Наименование показателя	Количественное значение
Направление произведенных затрат (указываются затраты в соответствии с пунктом 1.11 раздела I настоящего Положения)	
Степень соответствия помещения, в котором осуществляется (планируется) деятельность по организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности (наличие заключений о соответствии помещения)	
Сумма документально подтвержденных затрат согласно смете расходов, тыс. руб. (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению)	
Среднесписочная численность работников (без учета ИП) на дату подачи заявки на конкурс	
Планируемая среднесписочная численность работников в плановом периоде (по итогам года, следующего за годом получения субсидии)	
Среднемесячная заработная плата на одного работника на дату подачи заявки на конкурс, тыс. руб.	
Планируемая заработная плата на одного работника в плановом периоде (по итогам года, следующего за годом получения субсидии), тыс. руб.	
Организация деятельности по пребыванию детей дошкольного возраста:	
— кратковременному без питания;	
— неполному дню (до 4 часов + питание);	
— полному дню (свыше 4 часов + сон+ питание)	

Настоящим удостоверяю, что на день подачи настоящей заявки:

— соответствую категориям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрирован и осуществляю деятельность на территории муниципального образования Надымский район, а также уведомляю, что у меня, как у субъекта хозяйственной деятельности, отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

— в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводится процедура ликвидации юридического лица (ИП), отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (ИП) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица (ИП) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по заработной плате сотрудникам;

— размер заработной платы постоянных работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Ямало-Ненецком автономном округе региональным соглашением о минимальной заработной плате заключенным между исполнительными органами государственной власти ЯНАО, Ямало-Ненецким территориальным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей ЯНАО;

— затраты, связанные с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, представленные на мероприятие, ранее не компенсировались

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее — при наличии)) руководителя юридического лица, ИП)

Я, \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (последнее — при наличии)) руководителя юридического лица; Ф.И.О. (последнее — при наличии) ИП

в случае получения субсидии даю обязательство о том, что:

— на период не менее 1 (одного) года со дня получения субсидии, сохраню рабочие места в количестве \_\_\_\_\_ единиц (для субъектов, имеющих на дату подачи заявки работников);

— создам не менее 1 (одного) рабочего места в течение 1 (одного) года со дня получения субсидии (для субъектов, не имеющих на дату подачи заявки работников);

— средства полученной субсидии будут использованы на: \_\_\_\_\_

(указывается конкретное)

Продолжение. Начало на 1-4 стр.

направление расходования средств в соответствии с пунктом 1.11 раздела I настоящего Положения)

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

С условиями и порядком субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, ознакомлен

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

В случае получения субсидии даю согласие на осуществление Администрацией муниципального образования Надымский район и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

Достоверность представленных сведений и документов гарантирую.

В соответствии с требованиями Положения к заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

## Приложение № 2

к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

## Смета затрат

№ п/п	Направление затрат	№ и дата договора (при наличии)	№, дата и сумма платежного документа	Сумма расходов, подлежащих субсидированию (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
<b>Смета фактических затрат, произведенных на организацию частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста *</b>				
1	Оплата аренды и (или) выкуп помещения			
2	Ремонт (реконструкция) помещения			
3	Оплата коммунальных услуг (водоотведение, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение)			
4	Покупка мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации частных детских садов или групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста			
5	Покупка и (или) установка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к помещениям для организации работы частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.			
Итоговая сумма затрат (тыс. руб.)				
<b>Расчет размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста</b>				
1	85 % от итоговой суммы затрат (тыс. руб.)			
2	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб. (85 % от итоговой суммы затрат, но не более 500 тыс. руб.)			

\* Смета затрат представляется с приложением первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

(подпись) (Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица, ИП)

## Приложение № 3

к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

## Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_, паспорт выдан \_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, даю свое письменное согласие Администрации муниципального образования Надымский район на обработку моих персональных данных, в целях участия в мероприятиях муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также к персональным данным относится любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту малого и среднего предпринимательства, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, информация о наличии имущества, образования, доходах, расходах, задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и любая другая информация.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путем подачи письменного заявления в Администрацию МО Надымский район.

(Ф.И.О. (последнее — при наличии)

(подпись)

20\_\_ г.

## Приложение № 4

к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

## Оценочный лист заявки

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица,

Ф.И.О. (последнее — при наличии) руководителя юридического лица или ИП)

№ п/п	Критерии оценки (показатели)	Данные, представленные СМСП	Количество баллов
1.	выкуп помещения, ремонт (реконструкция) помещения	10 баллов	
	прочие затраты	5 баллов	

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1-5 стр.

2.	Степень соответствия помещения, в котором осуществляется (планируется) деятельность по организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности (наличие заключений о соответствии помещения)	одно заключение	5 баллов	
		оба заключения	10 баллов	
3.	Сумма документально подтвержденных затрат согласно смете расходов, тыс. руб.	нет заключений	0 баллов	
		до 500 тыс. руб.	5 баллов	
4.	Среднемесячная численность работников (без учета ИП) на дату подачи заявки на конкурс	свыше 500 тыс. руб.	10 баллов	
		от 0 до 3 человек	3 балла	
		от 4 до 7 человек	7 баллов	
5.	Планируемая среднемесячная численность работников в плановом периоде (по итогам года, следующего за годом получения субсидии)	от 8 и более человек	10 баллов	
		от 0 до 3 человек	3 балла	
		от 4 до 7 человек	7 баллов	
6.	Среднемесячная заработная плата на одного работника на дату подачи заявки на конкурс, тыс. руб.	от 8 и более человек	10 баллов	
		от 12 тыс. руб. до 20 тыс. руб.	3 балла	
		от 21 тыс. руб. до 34 тыс. руб.	6 баллов	
7.	Планируемая заработная плата на одного работника в плановом периоде (по итогам года, следующего за годом получения субсидии), тыс. руб.	от 35 тыс. руб. и более	10 баллов	
		от 12 тыс. руб. до 20 тыс. руб.	3 балла	
		от 21 тыс. руб. до 34 тыс. руб.	6 баллов	
8.	Организация деятельности по пребыванию детей дошкольного возраста:	от 35 тыс. руб. и более	10 баллов	
		кратковременного пребывания (пребывание до 2-х часов без питания)	2 балла	
		неполного дня (пребывание до 4-х часов с питанием)	5 баллов	
		полного дня (пребывание свыше 4-х часов с питанием и сном)	10 баллов	

Член комиссии

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

(подпись)

Приложение № 5  
к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

## Сводный лист оценок

г. Надьм

20 г.

Оценка заявки производится путем определения среднего балла.

Алгоритм определения среднего балла заявки: сумма итоговых баллов, выставленных всеми членами комиссии в оценочных листах заявки, делится на количество членов комиссии, заполнивших оценочные листы заявки.

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Количество членов комиссии, заполнивших приложение № 4	Сумма итоговых баллов в оценочных листах заявки членов Комиссии	Средний балл (графа 4 / на графу 3)
1	2	3	4	5

Председатель комиссии

(подпись)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

Члены комиссии

(подпись)

Секретарь комиссии

(подпись)

## Приложение № 6

к Положению о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста

## Типовая форма договора о субсидировании

г. Надьм

20 г.

Администрация муниципального образования Надьмский район, действующая от имени муниципального образования Надьмский район, именуемая далее Администрацией, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ — субъект малого и среднего предпринимательства, именуемое (-ый) в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения Сторон по реализации мероприятия муниципальной программ \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надьмский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в части предоставления финансовой поддержки в виде субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста (далее — субсидия). Положение о субсидировании субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, утверждено постановлением Администрации муниципального образования Надьмский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее — Положение).

1.2. На основании распоряжения Администрации МО Надьмский район от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О предоставлении финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» и протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания Комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки (далее — Комиссия), Администрация по настоящему Договору обеспечивает перечисление средств субсидии, а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. до 01 июля года, следующего за годом получения субсидии, обеспечить целевое использование средств субсидии по одному и (или) нескольким направлениям, указанным в заявке:

- оплата аренды и (или) выкуп помещения;
- ремонт (реконструкция) помещения;
- оплата коммунальных услуг (водоотведение, водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение);
- покупка мебели, материалов, инвентаря, необходимых для организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста;
- покупка и (или) установка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и иным требованиям законодательства Российской Федерации;
- 2.1.2. ежеквартально, до 01 июля года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надьмский район (далее — Управление) отчет о целевом использовании средств полученной субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору;
- 2.1.3. сохранить общее количество рабочих мест на период не менее одного года со дня получения субсидии;
  - { создать не менее 1 рабочего места в течение одного года со дня получения субсидии };
- 2.1.4. предоставлять в течение одного года со дня получения субсидии в управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надьмский район, заверенные копии бухгалтерской или налоговой отчетности, в зависимости от системы налогообложения, на которой находится Получатель:
  - Единый налог на вмененный доход — для организаций (юридических лиц) — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;
  - для индивидуальных предпринимателей — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным.
  - Упрощенная система налогообложения — для организаций (юридических лиц) — в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным;

Окончание на 7 стр.

Окончание. Начало на 1-6 стр.

— для индивидуальных предпринимателей — в срок до 30 мая года, следующего за отчетным.

**□ Общая система налогообложения**

— для организаций (юридических лиц) — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

— для индивидуальных предпринимателей — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным.

**□ При смешанной системе налогообложения**

В срок \_\_\_\_\_ (определяется индивидуально);

**□ Патентная система налогообложения;**

2.1.5. представлять ежеквартально, в течение одного года со дня получения субсидии, заверенные Получателем копии сведений по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п, с отметкой органа об их принятии, в срок не позднее 30 (тридцати) дней после принятия Пенсионным фондом Российской Федерации;

2.1.6. вернуть всю сумму полученной субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о нарушении условий договора в случае:

— выявления Администрацией фактов представления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов, предусмотренных Положением, для участия в конкурсе;

— непредставления в срок до 01 июля года, следующего за годом получения субсидии, отчета о целевом использовании средств полученной субсидии, предоставляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору в соответствии со сроками, указанными в подпункте 2.1.2 настоящего Договора;

— сокращения среднесписочной численности работников, указанных в заявке, в течение года, со дня получения субсидии;

{ невыполнения обязательства по созданию не менее 1 рабочего места };

2.1.7. вернуть сумму субсидии (часть субсидии), использованную не по целевому назначению в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о нарушении условий Договора;

2.1.8. в течение 30 дней с момента наступления срока, указанного в подпункте 2.1.1 настоящего Договора, вернуть остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году.

Под неиспользованной частью субсидии понимаются средства субсидии, целевое использование которых не подтверждено;

2.1.9. порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных договором о субсидировании:

— не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии, указанного в подпункте 2.1.8 настоящего Договора, письменно уведомить Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии;

2.1.10. вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, в бюджет \_\_\_\_\_;

(сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется получателем субсидии в бюджет МО город Надым (если субсидия представлена из бюджета МО город Надым) или в бюджет МО Надымский район (если субсидия представлена из федерального бюджета, бюджета ЯНАО или бюджета муниципального образования Надымский район);

2.1.11. обеспечить соответствие помещения, в котором осуществляется деятельность по организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста, санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части соответствия помещения, используемого для организации частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности возлагается на Получателя.

2.2. Получатель субсидии дает согласие (приложение № 1 к настоящему Договору) на осуществление Администрацией — главным распорядителем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка представления субсидии.

2.3. Получателю — юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субъектам субсидий.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего Договора.

2.5. Администрация обязуется:

2.5.1. обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

2.5.2. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

2.5.3. направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о нарушении условий договора и необходимости возврата бюджетных средств, представленных по настоящему Договору, путем их перечисления в соответствующий бюджет, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1 — 2.1.5 настоящего Договора.

2.5.4. принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, представленных по настоящему Договору, в случае невыполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.6 — 2.1.9 настоящего Договора;

2.6. Администрация имеет право:

2.6.1. потребовать возврата Получателем представленных средств субсидии, в случае неисполнения им обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1 — 2.1.3 по настоящему Договору, путем направления уведомления;

2.6.2. осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка представления субсидии;

2.6.3. в случае невыполнения Получателем обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.6 — 2.1.9 настоящего Договора, в судебном порядке расторгнуть настоящий договор и взыскать с Получателя сумму субсидии.

### 3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии определен решением Комиссии и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Администрация осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания настоящего Договора за счет средств, предусмотренных (указывается источник финансирования).

3.3. В случае, если сумма предоставляемой субсидии на момент предоставления не обеспечена в полном объеме бюджетными средствами, то недостающая сумма подлежит перечислению при дополнительном поступлении средств из всех уровней бюджетов на данное мероприятие в текущем финансовом году.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в части финансирования до 31 декабря 20\_\_ года (указывается текущий финансовый год), а в части исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором — до полного их выполнения.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий действующего законодательства, а также в случае нарушений условий Договора, Администрация и (или) Получатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд ЯНАО.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждого из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора возможны по соглашению сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

### 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Администрация:	Получатель:
(подпись) _____ (Ф.И.О.)	(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к договору о субсидировании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Согласие

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на осуществление управлением по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район и органами муниципального финансового контроля — Контрольно-счетной палатой муниципального образования Надымский район и Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район, проверок соблюдения условий, целей, порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с организацией частных детских садов и групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста по договору о субсидировании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к договору о субсидировании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Отчёт о целевом использовании средств полученной субсидии

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Общее количество мест, созданных в частном детском саду или группе дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	Наименование услуг, предоставляемых частным детским садом или группой дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	Стоимость услуг, оказываемых частным детским садом или группой дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста	Среднесписочная численность работников (на отчетную дату)	Среднемесячная заработная плата на одного работника (руб.)	Сумма средств полученной субсидии, использованная в отчетном периоде (руб.)	Направление затрат, произведенных за счет средств полученной субсидии (руб.)*

\*С приложением заверенных получателем субсидии копий первичных документов, подтверждающих фактическое освоение средств полученной субсидии.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об участии во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, с целью поддержания Общероссийского экологического общественного движения «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!»

1. Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальным предприятиям и учреждениям муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым принять участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!», проводимых на территории муниципального образования город Надым.

2. Утвердить план мероприятий по проведению Всероссийского экологического субботника «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!» на тер-

ритории муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать главам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, принять участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!» на территории соответствующего муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 1103-р от 19 августа 2016 года.

## Приложение

к распоряжению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 августа 2016 года № 1103-р

**План мероприятий по проведению Всероссийского экологического субботника «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!» на территории муниципального образования город Надым**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия», ежегодной акции «Живи, лес!»	31.08.2016 в 14:00	отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район (Чупрова Н. Н.)
2	Определение количества и мест для посадки саженцев, мест для уборки территории муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Надым	до 24.08.2016	Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район (Марченко Л. М.)
3	Определение мест для уборки территории зелёных насаждений	до 25.08.2016	отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район (Чупрова Н. Н.)
4	Определение необходимого для посадки количества саженцев	до 25.08.2016	отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район (Чупрова Н. Н.)
5	Подготовка схемы посадки деревьев	до 25.08.2016	управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (Имкин В. М.)
6	Определение мест для выкапывания саженцев	до 25.08.2016	отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район (Чупрова Н. Н.), Отдел «Надымское лесничество» ДППР ЛО и РНК ЯНАО (Вшивцев И. А — по согласованию)
7	Транспортировка саженцев	до 31.08.2016	МУП «Городское коммунальное управление» (Нетребин А. И.), МУП «Автотранспортное предприятие» (Яценко П. А.)
8	Выкопка саженцев	до 31.08.2016	МКУ «Управление по содержанию муниципального имущества» (Кокшаров А. И.) МУП «Надымские городские электрические сети» (Дорофеев А. В.)
9	Организация выдачи инвентаря	31.08.2016	организационно-распорядительное управление Администрации муниципального образования Надымский район (Спицин Р. Б.)

**РАБОЧИЙ НАДЫМА**

Заместитель главного редактора  
**Г. П. Перчик**

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора .....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

**E-mail**.....red75m@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**

на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп

**Подписные индексы:**

Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 339.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**