



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.12.2014 № 656

В соответствии со статьей 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.12.2014 № 656 «Об утверждении перечней организаций и видов обязательных работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и мест для отбывания осужденными исправительных работ на территории поселений, образованных в составе

территории муниципального образования Надымский район» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надьма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 496 от 23 августа 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 августа 2016 года № 496

Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования от 26.12.2014 № 656

Приложение № 1 к постановлению дополнить строкой и пунктами 5.1 и 6.1 следующего содержания:

муниципальное образование Кутюпюганское			
5.1	Администрация муниципального образования Кутюпюганское	— подсобные работы; — уборка и благоустройство территории сел Кутюпюган, Нори; — уборка служебных помещений	4
муниципальное образование село Ныда			
6.1	Администрация муниципального образования село Ныда	— подсобные работы; — уборка и благоустройство территории, уборка служебных помещений	3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.04.2016 № 210

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 14.11.2013 № 737, Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14.04.2016 № 210 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надьма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 497 от 23 августа 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 августа 2016 года № 497

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14.04.2016 № 210 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности» (далее — Положение)

1. Пункт 1.6.2 раздела I изложить в следующей редакции:
«1.6.2. субъект малого и среднего предпринимательства (далее — субъект) — хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, с момента регистрации которых, на момент обращения за поддержкой, прошло более одного календарного года.»;
2. пункт 3.1.1 раздела III признать утратившим силу;
3. пункт 3.1 раздела III дополнить подпунктом 3.1.8 следующего содержания:
«3.1.8. запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.»;
4. пункт 5.6 раздела V изложить в следующей редакции:
«5.6. Комиссия может продлить срок приема заявок в случае если:
— за день до окончания приема заявок не подано ни одной заявки;
— лимит бюджетных средств на мероприятие в текущем финансовом году превышает потребность в финансировании заявок по итогам их рассмотрения.»;
5. пункт 6.6 раздела VI признать утратившим силу;
6. пункт 6.7 раздела VI изложить в следующей редакции:
«6.7. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «верно», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать субъекта (при

наличии таковой). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо заверяется каждая страница такого документа.»;
7. в пункте 7.5 раздела VII слова «Участникам конкурса,» заменить словами «Участникам мероприятия,»;
8. раздел VIII дополнить пунктом 8.8 следующего содержания:
«8.8. Обязательным условием договора о предоставлении финансовой поддержки является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;
9. раздел IX дополнить пунктом 9.6 следующего содержания:
«9.6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных договором о предоставлении финансовой поддержки:
— получатель субсидии в срок, указанный в договоре о субсидировании, обязан возратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году;
Под неиспользованной частью субсидии понимаются средства субсидии, целевое использование которых не подтверждено документально;
— получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии письменно уведомляет Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии;
— Управление в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления получателя субсидии направляет ему письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, сроках возврата и платежных реквизитах, по которым должен быть осуществлен возврат неиспользованной части субсидии.»;
10. в третьем абзаце приложения № 2 к Положению слова «адрес проживания» заменить словами «адрес регистрации»;

Окончание. Начало на 1 стр.

11. приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Положению о предоставлении субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности

Типовая форма договора о предоставлении финансовой поддержки

г. Надым

20__ год

Администрация муниципального образования Надымский район, действующая от имени муниципально-го образования Надымский район, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения Сторон по реализации по мероприятия муниципальной программы _____ в части предоставления финансовой поддержки в виде субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности (далее — субсидии).

1.2. На основании протокола № _____ от _____ заседания Комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки (далее — Комиссия) Администрация по настоящему договору обеспечивает перечисление средств субсидии, а Получатель обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель обязан:

2.1.1. сохранить общее количество рабочих мест на период не менее одного года со дня получения субсидии.

{ Создать не менее 1 рабочего места в течение одного года со дня получения субсидии, если на момент _____ ; подачи заявки работники и получатели отсутствовали }

2.1.2. не отчуждать (не продавать, не передавать) основные средства в течение одного года со дня получения субсидии;

2.1.3. ежеквартально, в течение одного года со дня получения субсидии, обеспечивать представление в управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район (далее — управление) информационного письма о ходе осуществления хозяйственной деятельности и неотчужденности оборудования, указанного в заявке;

2.1.4. представлять в течение одного года со дня получения субсидии заверенные копии бухгалтерской или налоговой отчетности в зависимости от системы налогообложения, на которой находится получатель:

Единый налог на вмененный доход
— для организаций (юридических лиц) — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

— для индивидуальных предпринимателей — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным.

Упрощенная система налогообложения
— для организаций (юридических лиц) — в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным;

— для индивидуальных предпринимателей — в срок до 30 мая года, следующего за отчетным.

Общая система налогообложения
— для организаций (юридических лиц) — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным;

— для индивидуальных предпринимателей — ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным.

При смешанной системе налогообложения
В срок _____ (определяется индивидуально).

Патентная система налогообложения;
2.1.5. представлять ежеквартально, в течение одного года со дня получения субсидии, заверенные Получателем копии сведений по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правительства Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п, с отметкой органа об их принятии, в срок не позднее 30 (тридцати) дней после принятия Пенсионным фондом Российской Федерации (для Получателей имеющих на дату подачи заявки работников)

{ Представлять ежеквартально, в течение одного года со дня получения субсидии, заверенные Получателем копии сведений по форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правительства Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п, с отметкой органа об их принятии в срок не позднее 30 (тридцати) дней после принятия Пенсионным фондом Российской Федерации (для Получателей, не имеющих на дату подачи заявки работников — с момента создания рабочего места) }

2.1.6. вернуть всю сумму полученной субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления о возврате субсидии, в случае:

2.1.6.1. выявления Администрацией фактов представления Получателем недостоверных сведений в документах, предусмотренных документацией для участия в мероприятии;

2.1.6.2. сокращения среднестатистической численности работников, указанных в заявке, в течение года, со дня получения субсидии

{ Невыполнение обязательств по созданию не менее 1 рабочего места в течение года со дня получения субсидии }

2.1.6.3. непредставления сведений, указанных в форме РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правительства Пенсионного фонда РФ от 16.01.2014 № 2п;

2.1.6.4. отчуждения (передача, продажа) основных средств;

2.1.7. вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, в бюджет (сумма субсидии, подлежащая возврату, перечисляется Получателем в бюджет муниципального образования город Надым (если субсидия предоставлена из бюджета МО город Надым) или в бюджет МО Надымский район (если субсидия предоставлена из окружного, федерального или бюджета МО Надымский район)).

2.2. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году:

— не позднее 15 рабочих дней до дня окончания срока возврата неиспользованной части субсидии письменно уведомить Управление о наличии и сумме неиспользованной части субсидии.

2.3. Получатель субсидии дает согласие (приложение № 1 к настоящему Договору) на осуществление Администрацией — главным распорядителем бюджетных средств, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Получатель имеет право:
2.4.1. принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, связанных с реализацией настоящего Договора.

2.5. Администрация обязуется:
2.5.1. обеспечить своевременное перечисление денежных средств Получателю в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

2.5.2. принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в форме субсидии, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.6 настоящего Договора;

2.5.3. направлять Получателю (по адресу, указанному в настоящем Договоре) уведомление о возврате бюджетных средств, предоставленных по настоящему Договору в форме субсидии, путем их перечисления в соответствующий бюджет, в случае выявления недостоверности представленных Получателем сведений и документов, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5 настоящего Договора;

2.5.4. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.6. Администрация имеет право:
2.6.1. потребовать возврата Получателем предоставленной субсидии в случае неисполнения им обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5 настоящего Договора, путем направления уведомления;

2.6.2. осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.6.3. в случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.1.6 настоящего Договора, в судебном порядке расторгнуть настоящий Договор и взыскать с Получателя сумму субсидии.

2.7. Получателю — юридическому лицу, запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулиющими предоставление субъектам субсидий.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии определен решением Комиссии и составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Администрация осуществляет перечисление средств субсидии на расчетный счет Получателя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания настоящего Договора за счет средств, предусмотренных (указывается источник финансирования и размер субсидии).

{ 3.3. В случае, если сумма предоставляемой субсидии на момент предоставления не обеспечена в полном объеме бюджетными средствами, то недостающая сумма подлежит перечислению при дополнительном поступлении средств из всех уровней бюджетов на данное мероприятие в текущем финансовом году. }

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в части финансирования до 31 декабря 20__ года (указывается текущий финансовый год), а в части исполнения Сторонами иных обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора, до полного их выполнения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения действующего законодательства, а также в случае нарушения условий договора Администрация и (или) Получатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд ЯНАО.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего Договора возможны по согласию Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Администрация:	Получатель:
(подпись) _____ (Ф.И.О.)	(подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____	М.П. _____

Приложение № 1
к Договору о предоставлении финансовой поддержки № _____ от _____ 20__ года

Согласие

Я, _____, даю согласие на осуществление управлением по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район и органами муниципального финансового контроля — Контрольно-счетной палатой муниципального образования Надымский район и Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с приобретением основных средств, направленных на развитие приоритетных видов экономической деятельности по договору о предоставлении финансовой поддержки.

20__ года

РАБОЧИЙ НАДЫМАГлавный редактор
А. А. ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надым».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а**Цена подписки**на 1 мес.126 руб. 98 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп**Подписные индексы:**Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 341.Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надым».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра