



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления в 2016 году субсидии из бюджета муниципального образования город Надым управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.07.2016 № 527-П «О предоставлении межбюджетного трансферта муниципальному образованию Надымский район», на основании Устава муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2016 году субсидии из бюджета муниципального образования город Надым управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного

дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 498 от 24 августа 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 августа 2016 года № 498

Порядок предоставления в 2016 году субсидии из бюджета муниципального образования город Надым управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2016 году субсидии из бюджета муниципального образования город Надым управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34, (далее — Порядок) регулирует цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета муниципального образования город Надым на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением управляющими организациями аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием предоставленной субсидии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.05.2014 № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.07.2016 № 527-П «О предоставлении межбюджетного трансферта муниципальному образованию Надымский район».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ (в том числе разработка проектной и сметной документации) общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34.

1.4. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

— **получатель субсидии** — управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34 (далее — многоквартирный дом);

— **уполномоченный орган** — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

— **общее имущество многоквартирного дома** — любое имущество, относящееся к общему имуществу многоквартирного дома, а также имущество, не входящее в состав общего имущества многоквартирного дома, в случае, если при производстве аварийно-восстановительных и ремонтных работ вследствие технологических и конструктивных особенностей ремонтируемых (заменяемых) конструкций и инженерных систем необходимо произвести демонтаж, разрушение или ремонт частей имущества, не входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;

— **субсидия** — средства бюджета муниципального образования город Надым, предусмотренные на выполнение аварийно-восстановительных и ремонтных работ (в том числе разработка проектной и сметной документации);

— **соглашение** — соглашение между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением из бюджета муниципального образования город Надым субсидии;

— **аварийно-восстановительные и ремонтные работы** — работы и (или) услуги по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирного дома, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества многоквартирного дома (в том числе разработка проектной и сметной документации);

— **органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.5. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Продолжение. Начало на 1 стр.

II. Категории и критерии отбора получателей субсидии

- Категории получателей субсидий — управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом.
- Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются:
 - соответствие получателей субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
 - наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на территории Российской Федерации;
 - отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, ликвидации в отношении индивидуального предпринимателя, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства либо о признании банкротом индивидуального предпринимателя;
 - неприостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о предоставлении субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

- 3.1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное между получателем субсидии и уполномоченным органом по форме, утвержденной уполномоченным органом.
- 3.2. Условиями предоставления субсидии являются:
 - принятие собственниками помещений в многоквартирном доме решения о проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ, утверждении перечня аварийно-восстановительных и ремонтных работ, стоимости аварийно-восстановительных и ремонтных работ и долевом финансировании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5 % общей стоимости аварийно-восстановительных и ремонтных работ, выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - наличие положительного заключения государственного казенного учреждения автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по многоквартирному дому;
 - внесение в соглашение согласия получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
 - внесение в соглашение запрета на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.
- 3.3. Уполномоченный орган вправе перечислить субсидию с учетом необходимости предварительной оплаты (авансированием) аварийно-восстановительных и ремонтных работ в размере не более 30 % от стоимости работ по договорам подряда, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами подряда.
- 3.4. Для получения субсидии получатель субсидий представляет в уполномоченный орган следующие документы:
 - 3.4.1. заявление о предоставлении субсидии;
 - 3.4.2. копию устава юридического лица;
 - 3.4.3. копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:
 - о проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - об утверждении перечня аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - о стоимости аварийно-восстановительных и ремонтных работ и о долевом финансировании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее 5 % общей стоимости аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - о выборе (утверждении) уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ и участие в приемке дома в эксплуатацию после аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
 - 3.4.4. копию протокола заседания комиссии по отбору подрядных организаций и организаций, осуществляющих строительный контроль, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;
 - 3.4.5. положительное заключение государственного казенного учреждения автономного округа «Управление по контролю за техническим состоянием, энергосбережением и энергоэффективностью зданий и сооружений» о соответствии сметной стоимости нормативам в области сметного нормирования и ценообразования по многоквартирному дому.
- 3.5. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе представить самостоятельно:
 - 3.5.1. копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

3.5.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня представления уполномоченному органу документов, либо заверенную копию такой выписки.

3.6. Копии документов, предоставляемые в целях получения субсидии получателем субсидии в уполномоченный орган, заверяются получателем субсидии в установленном порядке.

3.7. Ответственность за достоверность информации и целевое использование субсидии несет получатель субсидий в рамках действующего законодательства.

3.8. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления рассматривает представленные получателем субсидии документы.

3.9. Результатом рассмотрения представленных получателем субсидии документов является заключение соглашения или отказ в предоставлении субсидии.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредоставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- представлены недостоверные сведения;
- наличие письменных обращений собственников помещений в многоквартирном доме о несогласии с действиями получателя субсидии по вопросам проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ.

3.11. В целях получения субсидии получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.12. Заявки на предоставление субсидии направляются получателями субсидии в уполномоченный орган только после подписания соглашения.

Заявка может быть подана на предоставление субсидии с учетом необходимости предварительной оплаты (авансированием) аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, в размере не более 30 % от стоимости работ по договорам подряда, если предварительная оплата (авансирование) предусмотрена договорами подряда с предоставлением заверенной копии договора подряда.

3.13. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии при условии предоставления заявки на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

- копии договоров подряда;
- актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и актов о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанных на дату подачи заявки. При этом форма КС-2 должна быть подписана представителем получателя субсидии, представителем организации, осуществляющей строительный контроль, представителем собственников помещений в многоквартирном доме и уполномоченным представителем Администрации МО Надымский район;
- отчета об использовании субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается подробная пояснительная записка об использовании субсидии и реестр первичных документов на выполнение мероприятий по аварийно-восстановительным и ремонтным работам согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.15. Заявка на получение субсидии на декабрь текущего финансового года направляется в уполномоченный орган не позднее 05 декабря 2016 года текущего финансового года с приложением пояснительной записки о достижении показателей результативности и эффективности использования субсидии.

3.15. В случае если ранее перечисленная сумма субсидии не использована либо использована не в полном объеме, уполномоченный орган принимает решение о соответствующем уменьшении перечисляемой субсидии.

3.16. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет уведомление получателю субсидии об отказе в предоставлении субсидии (далее — уведомление).

3.17. В случае отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии имеет право на повторное представление документов для получения субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления с учетом устранения выявленных замечаний.

3.18. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания.

IV. Порядок расходования субсидии

4.1. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий расходования субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Порядком.

4.3. Уполномоченный орган на основании отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий проводит оценку эффективности использования субсидий путём сравнения достигнутых целевых показателей с планируемыми целевыми показателями.

4.4. В случае недостижения планируемых значений показателей результативности использования субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Окончание. Начало на 1-2 стр.

4.5. В случае выявленного нецелевого использования субсидии и (или) несоблюдения условий предоставления и использования субсидии получателем субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Надым.

4.6. Получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования город Надым, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением.

4.7. В случаях, установленных пунктами 4.4 — 4.6 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Надым с указанием платежных реквизитов. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Надым по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок оценки эффективности использования субсидии

5.1. Планируемым целевым показателем результативности использования субсидии является обеспечение проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ общей площадью 10 241,3 кв. м, в том числе жилой площадью помещений 8 554,9 кв. м.

Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

VI. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2016 году субсидии из бюджета муниципального образования город Надым управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34

Форма заявки

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

на _____

(период)

№ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Предусмотрено средств бюджета по соглашению	Получено средств бюджета муниципального образования город Надым		Профинансировано (нарастающим итогом)	Потребность в финансировании
			всего	из них в виде аванса		
1.	На финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, Набережная им. Оруджева, д. 34					
1.1.						
1.2.						
	Итого					

Исполнитель _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель управляющей организации _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2016 году субсидии из бюджета муниципального образования город Надым управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34

Форма отчета

Отчет об использовании субсидии

за _____

(период)

Наименование субсидии	Фактически выполнено работ (руб.)	Размер субсидии (руб.)	
		назначено	исполнено
На финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, Набережная им. Оруджева, д. 34			

Руководитель управляющей организации _____

МП

(подпись)

Исполнитель _____

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2016 году субсидии из бюджета муниципального образования город Надым управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева С. А., д. 34

Форма реестра

Реестр первичных документов на выполнение мероприятий по аварийно-восстановительным и ремонтным работам

на _____

(период)

N п/п	Наименование документа	Реквизиты документа		
		номер	дата	сумма, руб.
		Договоры на выполнение работ и оказание услуг		
		Справки о стоимости выполненных работ и акты выполненных работ		
		Платежные поручения		

Руководитель управляющей организации _____

МП

(подпись)

Исполнитель _____

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Надымский район от 22.07.2016 № 448**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Главы муниципального образования Надымский район от 18.12.2008 № 1056 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 26.06.2015 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе», рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Ямбург», в целях обеспечения

конституционного права населения муниципального образования Надымский район на благоприятную окружающую среду Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.07.2016 г. № 448 «О проведении общественных обсуждений» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 499 от 24 августа 2016 года.

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 августа 2016 года № 499

Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.07.2016 № 448 «О проведении общественных обсуждений» (далее — постановление)

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Назначить на 03 октября 2016 года, в 14 часов 00 минут, проведение общественных обсуждений о намечаемой в поселке Ямбург Надымского района хозяйственной деятельности по реализации проекта «Реконструкция нефтепричала цеха нефтепродуктов и ингибиторов Ямбургского ГКМ». Место проведения общественных обсуждений: г. Надым, Парковый проезд, д. 1, филиал МУК «Музей истории и археологии г. Надым» — «Дом природы».

2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Инициатору общественных обсуждений — ООО «Газпром добыча Ямбург», в срок до 03 сентября 2016 года, опубликовать информационное сообщение о проведении общественных обсуждений в печатных средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.06.2014 № 345

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в соответствии с решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25.12.2007 № 133 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Надымский район», решении Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 05.06.2014 № 345 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования Надымский район» следующие изменения:

1.1 в абзацах первом и втором пункта 8 слова «Главы Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Главы муниципального образования Надымский район», слова «исполняющего обязанности Главы Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «иного лица, исполняющего обязанности Главы муниципального образования Надымский район в установленном порядке»;

1.2 в абзаце третьем пункта 8, абзаце втором пункта 14 слова «Главы Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Главы муниципального образования Надымский район».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 500 от 24 августа 2016 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**Об отмене режима повышенной готовности
на территории муниципального образования Надымский район**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании Устава муниципального образования Надымский район, решения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район от 25.08.2016 № 32, в связи со снижением класса пожарной опасности и ликвидацией лесных и тундровых пожаров на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить с 18 часов 00 минут 25 августа 2016 года для органов управления и сил Надымского районного звена территориальной под-системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

на территории муниципального образования Надымский район режим функционирования «Повышенной готовности».

2. Ввести с 18 часов 00 минут 25 августа 2016 года для органов управления и сил Надымского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Надымский район режим функционирования «Повседневной деятельности».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.08.2016 № 491 «Об отмене режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования Надымский район».

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 501 от 25 августа 2016 года.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор

А. А. Онохов

Учредители: Администрация
МО Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес.126 руб. 98 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 343.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 55-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра