



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О комиссии по обследованию и категорированию объектов спорта, расположенных на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», приказа Министерства спорта РФ от 30.09.2015 № 921 «Об утверждении методических указаний по порядку проведения обследования и категорирования объектов спорта», на основании Устава муниципального образования город Надым, Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по обследованию и категорированию объектов спорта, расположенных на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.

2. Утвердить Положение о комиссии по обследованию и категорированию объектов спорта, расположенных на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, создать комиссии по обследованию и категорированию объектов спорта, находящихся в собственности соответствующих муниципальных образований.

4. Рекомендовать юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и физическим лицам создать комиссии по обследованию и категорированию объектов спорта, находящихся в их собственности или используемых на ином законном основании.

5. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В. Ф.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования Надымский район.  
№ 505 от 29 августа 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 августа 2016 года № 505

### **Положение о комиссии по обследованию и категорированию объектов спорта, расположенных на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обследованию и категорированию объектов спорта, расположенных на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район (далее — Комиссия, муниципальное образование) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом, созданным в целях установления категории опасности объектов спорта, находящихся в собственности муниципального образования или используемых на ином законном основании (далее — объекты спорта муниципального образования).

1.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

1.3. К участию в работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители территориального органа безопасности и территориального органа Министерства внутренних дел РФ (по согласованию).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район и настоящим Положением.

#### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Обследование объектов спорта муниципального образования и отнесение их к конкретной категории опасности в зависимости от степени угрозы совершения на объектах спорта террористических актов и возможных последствий их совершения, с учетом оценки состояния защищенности объектов спорта.

2.2. Составление графиков проведения обследования и категорирования объектов спорта муниципального образования.

2.3. Составление паспортов безопасности объектов спорта в течение 3 месяцев после проведения обследования и категорирования объектов спорта муниципального образования и проведение их актуализации.

2.4. Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов спорта, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.03.2015 № 202.

#### **3. Полномочия Комиссии**

Комиссия обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить обследование и категорирование объектов спорта муниципального образования.

3.2. Составлять акты обследования и категорирования объектов спорта муниципального образования.

3.3. Составлять паспорта безопасности объектов спорта муниципального образования.

3.4. Осуществлять комплексные, контрольные и целевые проверки объектов спорта муниципального образования в целях контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов спорта, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.03.2015 № 202.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии полномочия председателя осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

4.3. Председатель Комиссии:

— осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки, порядок, место и время проведения заседания Комиссии, рассмотрение вопросов на ее заседаниях;

— председательствует на заседаниях Комиссии;

— формирует на основе предложений членов Комиссии план работы и повестку дня очередного (внеочередного) заседания;

— дает поручения членам Комиссии;

— подписывает акты по итогам заседаний Комиссии;

— дает поручение членам Комиссии о разработке паспортов безопасности объектов спорта.

4.4. Члены Комиссии:

— исполняют поручения председателя Комиссии;

— рассматривают исходные данные об объектах спорта;

— принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

Окончание. Начало на 1 стр.

— обследуют объекты спорта для установления степени угрозы совершения террористических актов и возможных последствий их совершения;

— вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям, а также проектов решений Комиссии.

4.5. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) члена Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, участие в работе Комиссии принимает лицо, официально исполняющее обязанности (полномочия) по должности отсутствующего.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов, включая председательствующего на заседании Комиссии.

4.7. Результаты работы Комиссии оформляются актом обследования и категорирования объектов спорта, который составляется в одном экземпляре, подписывается всеми членами Комиссии и хранится вместе с первым экземпляром паспорта безопасности объекта спорта.

В случае возникновения в ходе составления акта обследования и категорирования объекта спорта разногласий между членами Комиссии, решение принимается председателем Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акт обследования и категорирования объекта спорта с изложением своего особого мнения, которое приобщается к материалам обследования и категорирования объекта спорта.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Основные направления градостроительной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым, Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Основные направления градостроительной политики».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район Имкину В. М. обеспечить:

— государственную регистрацию муниципальной программы в порядке и сроки, установленные Министерством экономического развития Российской Федерации;

— размещение настоящего постановления на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С. Е.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава муниципального образования  
Надымский район.**

№ 506 от 29 августа 2016 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 августа 2016 года № 506

### Муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Основные направления градостроительной политики»

(наименование муниципальной программы)

#### ПАСПОРТ

#### муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Основные направления градостроительной политики»

Координатор муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район; отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители муниципальной программы	—
Участники муниципальной программы	Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»
Сроки реализации муниципальной программы	2017–2020 годы
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение комплексного освоения и устойчивого развития территории муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район на основе территориального планирования и градостроительного зонирования. 2. Обеспечение сохранности объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым посредством проведения капитального ремонта

Задачи муниципальной программы	1. Повышение степени эффективности использования территории муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район на основе территориального планирования и градостроительного зонирования 2. Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым. 3. Проведение единой технической политики в социальной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем
Подпрограммы	1. Подготовка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым. 2. Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым. 3. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым
Ведомственные целевые программы	Реализация ведомственных целевых программ в рамках муниципальной программы не предусмотрена
Обеспечивающая программа	Расходы на руководство и управление
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	Инженерное обеспечение 16 микрорайона г. Надым

Продолжение. Начало на 2 стр.

Показатели эффективности реализации муниципальной программы	<p>1. Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района).</p> <p>2. Доля обеспеченности муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район актуализированной документацией территориального планирования.</p> <p>3. Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой.</p> <p>4. Доля объектов муниципальной собственности, в отношении которых обеспечено выполнение требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым.</p> <p>2. Развитие инженерной инфраструктуры для жилищного строительства.</p> <p>3. Исполнение в отношении объектов муниципальной собственности требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем</p>
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	<p>Объем финансирования мероприятий Программы осуществляется за счет средств окружного и местного бюджета на период 2017-2020 годов и составит 361 512,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год — 90 378,000 тыс. руб.; 2018 год — 90 378,000 тыс. руб.; 2019 год — 90 378,000 тыс. руб.; 2020 год — 90 378,000 тыс. руб., в том числе: — средства бюджета ЯНАО (бюджет муниципального образования город Надым) — 32 000,000 тыс.руб.: 2017 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2018 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2019 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2020 год — 8 000,000 тыс. руб.; — средства бюджета муниципального образования Надымский район — 295 556,000 тыс.руб.: 2017 год — 81 889,000 тыс. руб.; 2018 год — 81 889,000 тыс. руб.; 2019 год — 81 889,000 тыс. руб.; 2020 год — 81 889,000 тыс. руб.; — средства бюджета муниципального образования город Надым — 1 956,000 тыс.руб.: 2017 год — 489,000 тыс. руб.; 2018 год — 489,000 тыс. руб.; 2019 год — 489,000 тыс. руб.; 2020 год — 489,000 тыс. руб.</p> <p><b>Подпрограмма 1 «Подготовка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»</b> Объем финансирования мероприятий Подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район. Объем финансирования составляет 0,000 тыс.рублей.</p> <p><b>Подпрограмма 2 «Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым»</b> Объем финансирования мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования город Надым на период 2017-2020 годов и составит 33 956,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год — 8 489,000 тыс. руб.; 2018 год — 8 489,000 тыс. руб.; 2019 год — 8 489,000 тыс. руб.; 2020 год — 8 489,000 тыс. руб., в том числе: — средства бюджета ЯНАО (бюджет муниципального образования город Надым) — 32 000,000 тыс.руб.: 2017 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2018 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2019 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2020 год — 8 000,000 тыс. руб.;</p>

— средства бюджета муниципального образования город Надым — 1 956,000 тыс.руб.: 2017 год — 489,000 тыс. руб.; 2018 год — 489,000 тыс. руб.; 2019 год — 489,000 тыс. руб.; 2020 год — 489,000 тыс. руб.
<b>Подпрограмма 3 «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым»</b> Объем финансирования мероприятий Подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым. Объем финансирования составляет 0,000 тыс.рублей. В рамках подпрограммы предусмотрено выполнение административных мероприятий.
<b>Обеспечивающая подпрограмма</b> Объем финансирования мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район на период 2017–2020 годов и составит 295 556,000тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год — 73 889,000 тыс. руб.; 2018 год — 73 889,000 тыс. руб.; 2019 год — 73 889,000 тыс. руб.; 2020 год — 73 889,000 тыс. руб.
<b>Отдельные мероприятия:</b> Инженерное обеспечение 16 микрорайона г. Надым. Объем финансирования отдельного мероприятия Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район на период 2017–2020 годов и составит 32 000,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2018 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2019 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2020 год — 8 000,000 тыс. руб.

## ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

**«Подготовка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Основные направления градостроительной политики»**

Координатор муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель подпрограммы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители подпрограммы	—
Участники подпрограммы	—
Сроки реализации подпрограммы	2017–2020 годы
Цель подпрограммы	Повышение степени эффективности использования территории муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район на основе территориального планирования и градостроительного зонирования
Задача подпрограммы	Обеспечение реализации требований федерального и окружного законодательства в сфере градостроительной деятельности в части территориального планирования и градостроительного зонирования
Показатели эффективности реализации подпрограммы	— Количество внесенных изменений в документы территориального планирования; — количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Объем финансирования мероприятий Подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район. Объем финансирования составляет 0,000 тыс.рублей

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 2–3 стр.  
**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2**

**«Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Основные направления градостроительной политики»**

Координатор муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель подпрограммы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители подпрограммы	—
Участники подпрограммы	—
Сроки реализации подпрограммы	2017–2020 годы
Цель подпрограммы	Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым
Задачи подпрограммы	Обеспечение территорий под индивидуальное жилищное строительство, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой
Показатели эффективности реализации подпрограммы	Количество обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участков
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Развитие инженерной инфраструктуры для жилищного строительства
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Объем финансирования мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств окружного бюджета и бюджета муниципального образования город Надым на период 2017–2020 годов и составит 33 956,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год — 8 489,000 тыс. руб.; 2018 год — 8 489,000 тыс. руб.; 2019 год — 8 489,000 тыс. руб.; 2020 год — 8 489,000 тыс. руб., в том числе: — средства бюджета ЯНАО (бюджет муниципального образования город Надым) — 32 000,000 тыс.руб.; 2017 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2018 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2019 год — 8 000,000 тыс. руб.; 2020 год — 8 000,000 тыс. руб.; — средства бюджета муниципального образования город Надым — 1 956,000 тыс.руб.: 2017 год — 489,000 тыс. руб.; 2018 год — 489,000 тыс. руб.; 2019 год — 489,000 тыс. руб.; 2020 год — 489,000 тыс. руб.

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 3**

**«Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Основные направления градостроительной политики»**

Координатор муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель подпрограммы	Отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители подпрограммы	—
Участники подпрограммы	Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта»
Сроки реализации подпрограммы	2017–2020 годы
Цель подпрограммы	Проведение единой технической политики в социальной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем

Задача подпрограммы	— Проведение капитального ремонта объектов образования; — проведение капитального ремонта объектов социально-культурного и административного назначения; — проведение капитального ремонта объектов физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма
Показатели эффективности реализации подпрограммы	— Количество объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, запланированных к проведению капитального ремонта; — количество объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, сданных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Исполнение в отношении объектов муниципальной собственности требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем
Объемы финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Объем финансирования мероприятий Подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район и бюджета муниципального образования город Надым. Объем финансирования составляет 0,000 тыс.рублей. В рамках подпрограммы предусмотрено выполнение административных мероприятий

**I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития.**

В соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ) градостроительная деятельность осуществляется в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, архитектурно-строительного проектирования, обеспечивающих устойчивое развитие путем сбалансированного учета сложившихся экологических, экономических, социальных, инженерно-технических и иных факторов.

Территориальное планирование осуществляется в виде подготовки, согласования и утверждения градостроительной документации:

- схемы территориального планирования муниципального района;
- генеральных планов поселений.

Документами градостроительного зонирования являются правила землепользования и застройки городских и сельских поселений и межселенной территории. Данный документ включает в себя карту градостроительного зонирования, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Документами территориального планирования муниципальных образований, расположенных на территории Надымского района, являются: схема территориального планирования муниципального образования Надымский район, генеральные планы 3 городских поселений, генеральные планы 6 сельских поселений.

На сегодняшний день на территории Надымского района ни у одного населенного пункта не установлена его официальная граница. В соответствии с Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» территории населенных пунктов являются объектами землеустройства. Сведения о границах населенных пунктов, согласно статьям 9, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», должны быть внесены органами местного самоуправления муниципальных образований в состав сведений государственного кадастра недвижимости.

Подготовка внесения изменений в документы территориального планирования (схему территориального планирования района, генеральные планы поселений) и градостроительного зонирования (правила землепользования и застройки) муниципального образования и их утверждение относится к полномочиям органов местного самоуправления.

Земельным кодексом Российской Федерации установлено право граждан, имеющих трёх и более детей, приобрести без торгов и предварительного согласования места размещения объекта, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.

Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам совместного заседания Государственного совета Российской Федерации и Комиссии при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 07.01.2011 № Пр-24, Указом Президента Российской Федерации «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» от 07.05.2012 № 600, перед органами местного самоуправления поставлена задача по обеспечению на безвозмездной основе граждан, имеющих трех и более детей, земельными участками для индивидуального жилищного строительства.

По состоянию на февраль 2016 года в муниципальном образовании город Надым 237 многодетных семей изъявили желание реализовать свои права по бесплатному приобретению земельных участков для индивидуального жилищного строительства. В период 2013–2015 годов только 29 многодетных семей смогли получить указанные земельные участки.

Для развития новых территорий под жилищное строительство и использование застроенной территории необходимо обеспечение муниципальных образований градостроительной документацией, такой как проекты планировки, проекты межевания и градостроительные планы, которая бы установила четкие и понятные границы возможной застройки жилыми домами, границы расположения инженерных коммуникаций.

Продолжение. Начало на 2–4 стр.

В данной программе предусмотрена система плано-предупредительного ремонта объектов социально-культурного и административного назначения в надлежащем состоянии, которая включает в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий по проведению капитального ремонта с регламентированной последовательностью и периодичностью, направленных на обеспечение эксплуатационных показателей в пределах действующих нормативов установленного срока службы.

Таким образом, совершенствование системы градостроительной деятельности на территории Надымского района требует проведения системы градостроительных мероприятий, включающих в себя: территориальное планирование, градостроительное зонирование, планировку территории, а также капитальный ремонт объектов капитального строительства.

## 2. Перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы

Отсутствие утвержденных в соответствии с действующим законодательством документов территориального планирования и градостроительного зонирования негативно отражается на инвестиционной привлекательности и развитии территории Надымского района в целом.

На территории муниципального образования Надымский район существует ряд проблем, связанных с территориальным планированием.

По состоянию на сегодняшний день, все поселения и район обеспечены документами территориального планирования и градостроительного зонирования на 100%, но в условиях постоянно меняющейся градостроительной ситуации, связанной с изменением границ земельных участков, их разрешенного использования, вовлечение в градостроительное освоение новых территорий, а также изменением законодательства требуется актуализация документов территориального планирования. Внесение изменений в данные документы влекут за собой внесение изменений в документы градостроительного зонирования.

Таким образом, сложившаяся ситуация требует пересмотра и актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования с учетом новых требований действующего законодательства.

Главной причиной невозможности предоставить земельные участки для индивидуального жилищного строительства всем многодетным семьям, желающим получить их бесплатно, является отсутствие достаточного количества сформированных и обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участков под индивидуальное жилищное строительство.

Пользование объекта капитального строительства предполагает обеспечение надлежащего состояния с точки зрения соответствия техническим и строительным нормам и правилам, обеспечения безопасности объектов для жизни и здоровья людей. Эффективная реализация данной управленческой функции обеспечивается, в том числе, осуществлением плановых работ по капитальному ремонту объектов. Длительное отсутствие ремонтных работ на объектах недвижимости, несистемный характер ремонтов, неплано-порядок ремонтов создает угрозу разрушения и утраты объектов, снижение их стоимости, значительного возрастания затрат на содержание и приведение их в надлежащее техническое состояние. В муниципальном образовании Надымский район капитальный ремонт объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым в последние годы в большинстве случаев сводился к устранению аварийных ситуаций, предписаний и замечаний контролирующих органов.

Основной причиной невозможности обеспечить выполнение плановых работ по капитальному ремонту объектов социально-культурного и административно-значения является отсутствие финансирования в достаточных объемах.

## II. Цели, задачи, показатели муниципальной программы

### 1. Перечень целей муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются:

1.1. обеспечение комплексного освоения и устойчивого развития территории муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

1.2. обеспечение сохранности объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым посредством проведения капитального ремонта.

### 2. Перечень задач муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

2.1. повышение степени эффективности использования территории муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;

2.2. комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым;

2.3. проведение единой технической политики в социальной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем.

### 3. Перечень показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы

Основными показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы являются:

3.1. наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района);

3.2. доля обеспеченности муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район актуализированной документацией территориального планирования;

3.3. доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой;

3.4. доля объектов муниципальной собственности, в отношении которых обеспечено выполнение требований действующих нормативных документов

по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем.

Значения показателей, характеризующих достижение целей муниципальной программы по годам ее реализации, приведены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

## III. Подпрограммы, ведомственные целевые программы

### 1. «Подготовка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципального образования Надымский район и МО город Надым»

#### 1.1. Перечень целей подпрограммы

Цель подпрограммы — повышение степени эффективности использования территории муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

#### 1.2. Перечень задач подпрограммы.

Задача подпрограммы — обеспечение реализации требований федерального и окружного законодательства в сфере градостроительной деятельности в части территориального планирования и градостроительного зонирования.

#### 1.3. Перечень показателей, характеризующих достижение цели и решение каждой задачи подпрограммы:

— количество внесенных изменений в документы территориального планирования;

— количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования.

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

### 2. «Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым»

#### 2.1. Перечень целей подпрограммы.

Цель подпрограммы — Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым.

#### 2.2. Перечень задач подпрограммы.

Задача подпрограммы — обеспечение территорий под индивидуальное жилищное строительство, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой.

#### 2.3. Перечень показателей, характеризующих достижение цели и решение каждой задачи подпрограммы.

Показатель подпрограммы — количество обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участков.

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

### 3. «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым»

#### 3.1. Перечень целей подпрограммы.

Цель подпрограммы — проведение единой технической политики в социальной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем.

#### 3.2. Перечень задач подпрограммы.

Задачи подпрограммы:

— проведение капитального ремонта объектов образования;

— проведение капитального ремонта объектов социально-культурного и административного назначения;

— проведение капитального ремонта объектов физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

#### 3.3. Перечень показателей, характеризующих достижение цели и решение каждой задачи подпрограммы.

Показатели подпрограммы:

— количество объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, запланированных к проведению капитального ремонта;

— количество объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, сданных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта.

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

## IV. Обеспечивающая подпрограмма

Координатором муниципальной программы является управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район, расходы на обеспечение его деятельности отсутствуют.

В рамках обеспечивающей подпрограммы предусмотрено обеспечение деятельности МУ «Управление капитального строительства и капитального ремонта» за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район и бюджета муниципального образования город Надым.

Объем бюджетных ассигнований, выделенный на обеспечение деятельности МУ «Управление капитального строительства и капитального ремонта», по годам реализации муниципальной программы приведен в приложении № 1.

## V. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности

Инженерное обеспечение 16 микрорайона г. Надым.

Объем финансирования мероприятия муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета ЯНАО (бюджет муниципального образования город Надым) и представлен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Приложение № 1  
к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район  
«Основные направления градостроительной политики»

## Характеристика муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Основные направления градостроительной политики»

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район — управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.
2. Подпрограмма — подпрограмма муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район.
3. УАиГ - управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.
4. ОСК — отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район

1	2 Единица измерения	3 Весовое значение	4 Годы реализации программы				5 Целевое (суммарное) значение показателя		10 ГРБС
			2017	2018	2019	2020	значение	год достижения	
<b>Программа «Основные направления градостроительной политики»</b>	тыс. рублей	1	90 378,000	90 378,000	90 378,000	90 378,000	361 512,000	2020	УАиГ, ОСК
<b>Цель 1 Программы:</b> Обеспечение комплексного освоения и устойчивого развития территории муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район на основе территориального планирования и градостроительного зонирования	тыс. рублей	0,8	8 489,000	8 489,000	8 489,000	8 489,000	33 956,000	2020	УАиГ, ОСК
<b>Задача 1 Цели 1 Программы</b> Повышение степени эффективности использования территории муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район на основе территориального планирования и градостроительного зонирования	тыс. рублей	0,5	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	УАиГ
<b>Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы</b> Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	да/нет	0,6	да	да	да	да	да	2020	УАиГ
<b>Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы</b> Доля обеспеченности муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район актуализированной документацией территориального планирования	%	0,4	0	0	63	63	63	2020	УАиГ
<b>Задача 2 Цели 1 Программы</b> Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым	тыс. рублей	0,5	8 489,000	8 489,000	8 489,000	8 489,000	33 956,000	2019	УАиГ, ОСК
<b>Показатель 1 Задачи 2 Цели 1 Программы</b> Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой	%	1	0	0	0	30	30	2020	ОСК
<b>Цель 2 Программы</b> Обеспечение сохранности объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым посредством проведения капитального ремонта	тыс. рублей	0,2	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,000	2020	ОСК
<b>Задача 1 Цели 2 Программы</b> Проведение единой технической политики в социальной сфере, обеспечивающей выполнение требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем	тыс. рублей	1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	ОСК
<b>Показатель 1 Задачи 1 Цели 2 Программы</b> Доля объектов муниципальной собственности, в отношении которых обеспечено выполнение требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем	%	1	100	100	100	100	100	2020	УАиГ
<b>Подпрограмма 1</b> «Подготовка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»	тыс. рублей	0,4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	УАиГ, ОСК
<b>Подпрограмма 2</b> «Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым»	тыс. рублей	0,4	8 489,000	8 489,000	8 489,000	8 489,000	33 956,000	2020	УАиГ, ОСК
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов»	тыс. рублей		8 489,000	8 489,000	8 489,000	8 489,000	33 956,000	2020	ОСК
<b>Подпрограмма 3</b> «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым»	тыс. рублей	0,2	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	ОСК
Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта объектов социально-культурного и административного назначения»	тыс. рублей		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2020	ОСК
<b>Обеспечивающая подпрограмма</b>	тыс. рублей		73 889,000	73 889,000	73 889,000	73 889,000	295 556,000	2020	МУ «УКСиКР»
Основное мероприятие «Обеспечение строительства (реконструкции), капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности»	тыс. рублей		73 889,000	73 889,000	73 889,000	73 889,000	295 556,000	2020	МУ «УКСиКР»
<b>Отдельные мероприятия</b>	тыс. рублей		8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	32 000,000	2020	Администрация МО Надымский район
Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов»	тыс. рублей		8 000,000	8 000,000	8 000,000	8 000,000	32 000,000	2020	Администрация МО Надымский район

Окончание. Начало на 2 – 6 стр.

Приложение № 2  
к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район  
«Основные направления градостроительной политики»

**Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы  
муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район**  
(наименование муниципального образования)

**«Основные направления градостроительной политики»**  
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район  
(наименование муниципального образования)

**«Основные направления градостроительной политики»**  
(наименование муниципальной программы)

Управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район  
(координатор муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий (рост либо снижение)
1	2	3	4	5	6
1	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	Да/нет	Абсолютный показатель	База ИСОГД	Рост
2	Доля обеспеченности муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район актуализированной документацией территориального планирования	%	Отношение площади территорий муниципальных образований Надымского района, в отношении которых произведена актуализация документов территориального планирования к площади территории Надымского района	База ИСОГД	Рост
3	Доля земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой	%	Отношение количества земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой к количеству земельных участков, предусмотренных для обеспечения инженерной инфраструктурой	База ИСОГД	Рост
4	Доля объектов муниципальной собственности, в отношении которых обеспечено выполнение требований действующих нормативных документов по ремонту объектов муниципальной собственности, их конструктивных элементов и инженерных систем	%	Отношение количества запланированных к проведению капитального ремонта объектов к количеству объектов, сданных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта	Отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район	Рост
5	Количество внесенных изменений в документы территориального планирования	Количество единиц	Абсолютный показатель	База ИСОГД	Рост
6	Количество внесенных изменений в документы градостроительного зонирования	Количество единиц	Абсолютный показатель	База ИСОГД	Рост
7	Количество обеспеченных инженерной инфраструктурой земельных участков	Количество единиц	Абсолютный показатель	База ИСОГД	Рост
8	Количество объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, запланированных к проведению капитального ремонта	Количество единиц	Абсолютный показатель	Отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район	Рост
9	Количество объектов собственности муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, сданных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта	Количество единиц	Абсолютный показатель	Отдел строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район	Рост

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 452**

В целях совершенствования деятельности по формированию муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования город Надым и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 98-ПГ «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа, резерва управленческих кадров органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 452 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования город Надым и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 507 от 29 августа 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 августа 2016 года № 507

**Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 17.08.2015 № 452 (далее — Порядок)**

- Пункт 2.19 раздела II Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Результаты экзаменационных мероприятий, составляющие более 35 баллов, считаются действительными в течение года со дня их проведения.».
- Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования город Надым и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район (в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_)

**Форма экзаменационной ведомости**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения экзаменационных мероприятий)

(место проведения экзаменационных мероприятий с указанием адреса, номера кабинета)

**Экзаменационная ведомость на кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров муниципального образования \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата в резервисты	Группа управленческих должностей, на которую формируется резерв	Балл
1	2	3	4
1.			
2.			

Должностное лицо, ответственное за проведение конкурса по формированию резерва \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ».

- Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по формированию муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования Надымский район, муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования город Надым и резерва управленческих кадров органа местного самоуправления муниципального образования Надымский район (в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_)

**Форма оценочной ведомости**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения оценочных мероприятий)

(место проведения оценочных мероприятий с указанием адреса, номера кабинета)

**Оценочная ведомость на кандидатов в резерв управленческих кадров \_\_\_\_\_**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата в резервисты	Группа управленческих должностей (управленческая должность), на которую формируется резерв	Состав комиссии			Средний балл
			Ф.И.О. баллы	Ф.И.О. баллы	Ф.И.О. баллы	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Подписи \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 17.02.2016 № 92 «Об утверждении реестров наиболее коррупционно опасных сфер деятельности и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112 «Об утверждении перечней должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования Надымский район.  
№ 508 от 29 августа 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 августа 2016 года № 508

**Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.02.2016 № 112 (далее — постановление)**

1. В разделе I приложения № 1 к постановлению:

1.1. пункт 4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заведующий сектором электронного документооборота и связи.»;

1.2. абзац третий пункта 6 признать утратившим силу;

1.3. пункт 9 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Заведующий сектором общественных связей.

Главный специалист сектора общественных связей.»;

1.4. пункт 10 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Главный специалист сектора по работе с поселениями (в должностные обязанности которого входит совершение на территории сельского населенного пункта поселок Ямбург нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации).».

2. Абзац четвертый раздела VIII приложения № 2 к постановлению признать утратившим силу.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О проведении смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях обучения работающего и неработающего населения муниципального образования Надымский район способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Провести смотр-конкурс на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, (далее — смотр-конкурс) согласно Порядку проведения смотра-конкурса, утвержденному постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить график проведения смотра-конкурса согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Создать комиссию по проведению смотра-конкурса, утвердив ее состав, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район (Марушак Р. Г.):

— осуществлять методическое руководство при подготовке и проведении смотра-конкурса;

— направить результаты смотра-конкурса в установленные действующим законодательством сроки в департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Гладкова А. Н.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования Надымский район.  
№ 509 от 29 августа 2016 года.

## Положение о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район

### I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06.2007 № 99-ПГ «О смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», которые определяют основные задачи и виды подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, и регулирует проведение первого этапа смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций ЯНАО на территории муниципального образования Надымский район.

### II. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, (далее — смотр-конкурс) проводится в целях:

- развития и совершенствования учебно-материальной базы в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организациях независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, (далее — организации) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- совершенствования навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

- проверка состояния организации подготовки работающего и неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- проверка состояния учебно-материальной базы по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, созданной в учебно-консультационных пунктах и организациях;

- оценка организации работы по выполнению требований действующего законодательства РФ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- выявление лучших учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в муниципальном образовании Надымский район;

- выявление организаций, создавших лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

### III. Организатор смотра-конкурса

Организатором смотра-конкурса является управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.

### IV. Время, место и порядок проведения смотра конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится в соответствии с графиком проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее — график проведения конкурса), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район, путём посещения комиссией по проведению смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район (далее — комиссия смотра-конкурса), учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организаций, имеющих учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4.2. Посещение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организаций комиссией смотра-конкурса осуществляется в соответствии с графиком проведения конкурса.

### V. Комиссия смотра-конкурса

5.1. Состав комиссии смотра-конкурса утверждается постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

5.2. В комиссию смотра-конкурса должно входить не менее 3-х членов, включая председателя.

5.3. Комиссия смотра-конкурса оценивает вопросы, перечисленные в таблице оценочной ведомости состояния учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП по ГО и ЧС) и учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций (далее — оценочная ведомость), согласно приложению к настоящему положению.

### VI. Основные вопросы смотра-конкурса

6.1. Организация подготовки работающего и неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2. Состояние учебно-материальной базы в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организациях.

6.3. Организация работы по пропаганде знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### VII. Определение результатов смотра-конкурса и награждение победителей

7.1. Победители определяются по наибольшему количеству набранных баллов в соответствии с оценочной ведомостью.

7.2. При равенстве баллов преимущество отдаётся претенденту, набравшему наибольшее количество баллов (наименьшее количество штрафных баллов) по разделу II оценочной ведомости.

7.3. Результаты смотра-конкурса оформляются итоговым протоколом, подписываемым членами комиссии и председателем.

7.4. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и организации, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами соответствующих степеней.

Окончание. Начало на 9–10 стр.

## Приложение

к Положению о смотре-конкурсе на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район

Оценочная ведомость состояния учебно-материальной базы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП по ГО и ЧС) и учебно-материальной базы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций

**I. Организация деятельности УКП по ГОЧС и организаций в вопросах подготовки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Основные вопросы смотра-конкурса	Начисление баллов (максимальное количество)	Штрафные баллы (максимальное количество)	Всего баллов
1	2	3	4	5
1.	Наличие рабочих программ в области безопасности жизнедеятельности по категориям слушателей	10	10	
2.	Наличие:			
	– специального кабинета	50		
	– приспособленного кабинета	25		
	– отсутствие приспособленного кабинета		25	
3.	Планы и учебные программы выполнены: на 80 – 100%	50		
4.	менее 80%		50	
	Спланированы и проводятся тренировки в соответствии с руководящими документами (для организаций)			
	80 – 100%	30		
	менее 80%	15		
5.	не проводятся		30	
	Опрошенные по вопросам безопасности жизнедеятельности получили положительную оценку			
	50% и более	30		
	менее 50%	10		
ИТОГО БАЛЛОВ				

**II. Состояние учебно-материальной базы УКП по ГО ЧС**

№ п/п	Перечень учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Количество на одно УКП (штук)	Начисление баллов (максимальное количество)	Штрафные баллы (за отсутствие)	Всего баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Учебно-наглядные пособия				
	Наглядные пособия (плакаты, стенды) по основным темам занятий		10	10	
	Методическая литература по вопросам безопасности жизнедеятельности	15	0,2 за каждую	2	
2.	Учебные видеофильмы				
	«Действия населения при химических опасных авариях»	1	10	10	
	«Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения»	1	10	10	
	«Внимание всем!»	1	10	10	
	«Средства индивидуальной защиты»	1	10	10	
3.	Натурные учебно-наглядные пособия				
	Простейшие укрытия	1	10		
	Противорадиационные укрытия (ПРУ)	1	10		
	Убежища ГО	1	10		
4.	Специальное оборудование				
4.1.	Средства индивидуальной защиты				
	Противогазы (типа ГП-7, ПДФ-7, ИП-4М и т.д.)	5	5 за каждый	5	
	Респираторы (типа ШБ-1)	5	5 за каждый	5	
	Противопылевые тканевые маски	5	5 за каждую	5	

	Ватно-марлевые повязки	10	2 за каждую	5	
4.2.	Средства медицинской защиты				
	Аптечки индивидуальные АИ-2	10	1 за каждую	5	
	Индивидуальный дегазационный пакет	2	5		
	Индивидуальные перевязочные пакеты	5	1 за каждый		
	Индивидуальные противохимические пакеты	1	10		
	Жгуты кровоостанавливающие	1	5	5	
5.	Первичные средства тушения пожара				
	Огнетушитель углекислотный	1	10		
	Огнетушитель порошковый	1	10	10	
	Огнетушитель химический пенный	1	10		
	ОСП-автомат	1	10		
	Пожарный щит	1	10	10	
6.	Наличие технических средств обучения				
	Компьютер	1	20	20	
	Телевизор	1	20	20	
	Видеоплеер	1	20	20	
	Робот-тренажер	1	50		
	Компьютерный комплекс тренажерного обучения	1	50		
7.	Пропаганда мероприятий				
	Разработка памяток, листовок		1 за каждый разработанный материал		
	Создание по практическим мероприятиям (ОТ, ТСУ):				
	- фотостендов		10		
	- фотоальбомов		10		
	- публикация статей в муниципальных средствах массовой информации		10 за каждую		

Общий результат: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**III. Состояние учебно-материальной базы организаций**

№ п/п	Рекомендуемый перечень учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Количество на одно учреждение (штук)	Начисление баллов (максимальное количество)	Штрафные баллы (за отсутствие)	Всего баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Вербальные средства обучения				
1	2	3	4	5	6
1.1.	Нормативная правовая литература по вопросам подготовки в области безопасности жизнедеятельности		5		
2.	Учебно-наглядные пособия				
2.1.	Плакаты				

Продолжение на 12 стр.

Продолжение. Начало на 9–11 стр.

Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций РСЧС	1	5	5	
Гражданская оборона Российской Федерации	1	5	5	
Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и территории	1	5	5	
Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	1	5	5	
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Специальная обработка	1	5	5	
Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	1	5	5	
Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	1	5	5	
Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении ГО. Назначение и порядок применения	1	5	5	
2.2. Статические макеты, муляжи, модели				
Макеты объекта экономики для моделирования действий по защите персонала от ЧС, а также для оценки устойчивости функционирования	1	20		
2.3. Аудиовизуальные пособия				
2.3.1. Слайды (фоли)				
Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	1	5		
Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	1	5		
Опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	1	5		
Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Специальная обработка	1	5		
Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	1	5		
Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	1	5		
Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении ГО. Назначение и порядок применения	1	5		
2.3.2. Учебные фильмы				
«Стихийные бедствия»	1	5	5	
«Химическая тревога» (2 части)	1	5	5	
«Действия населения при химически опасных авариях»	1	5	5	
«Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения»	1	5	5	
«Природные стихии и человек»	1	5	5	
«Средства индивидуальной защиты»	1	5	5	
«Пожарная безопасность»	1	5	5	
«Противопожарная служба ГО»	1	5	5	
«Лесной пожар»	1	5	5	
«В зоне затопления»	1	5	5	
«Меры безопасности при АСДНР»	1	5	5	
«Организация работы КЧС»	1	5	5	
«Промышленная безопасность»	1	5	5	

2.4. Натурные учебно-наглядные пособия				
2.4.1. Приборы				
Общевойсковой комплект измерителей дозы (типа ДП-22В, ИД-1, ДК-02 и т.п.)	2	10	10	
Комплект аварийно-спасательного инструмента (типа «Спрут», «Медведь» и др.)	1	20		
2.4.2. Защитные сооружения ГО				
Противорадиационные укрытия (ПРУ)		20		
Убежища ГО		20		
3. Специальное оборудование				
3.1. Средства медицинской защиты				
Аптечки индивидуальные АИ-2	10	1 за каждую	1 за каждую	
Индивидуальный дегазационный пакет	2	5		
Индивидуальные перевязочные пакеты	5	1 за каждый	1 за каждый	
Индивидуальные противохимические пакеты	1	10	10	
Жгуты кровоостанавливающие	1	5	5	
4. Технические средства обучения				
4.1. Тренажеры				
Робот-тренажер (типа «Гоша» и т.п.)	1	50		
4.2. Средства программного обучения и контроля знаний				
Мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях	1	25		
Компьютерная тестирующая программа «Методика и база данных для переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов структур управления объектового и местного уровня»	1	60		
4.3. Аудио-, видеопроекторная аппаратура				
Компьютеры	1	20	20	
Телевизор	1	20	20	
Видеоплеер	1	20	20	
Оверхед-проектор	1	20		
Экран настенный	1	20		
5. Пропаганда мероприятий				
Разработка памяток, листовок			1 за каждый разработанный материал	
Создание по практическим мероприятиям (ОТ, ТСУ):				
- фотостендов			10	
- фотоальбомов			10	
- публикация статей в муниципальных средствах массовой информации			10 за каждую	

Общий результат: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Окончание. Начало на 9–12 стр.

## Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 августа 2016 года № 509

**График проведения смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения
1	2	3
1.	Проведение смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	с 05.09.2016 по 30.09.2016
2.	Проведение смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район	с 03.10.2016 по 30.10.2016

## Приложение № 3

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 августа 2016 года № 509

**Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район**

Гладков А. Н. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район — председатель комиссии;

Ридель Д. В. — заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район — заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Тюлькин Д. Н. — главный специалист сектора гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район;

Гришков И. Г. — главный специалист сектора гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 846**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счёт средств окружного бюджета, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 846 «Об утверждении

Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район, и (или) бюджета муниципального образования город Надым» (с изменениями) изменение, исключив из подпункта 2 пункта 16 раздела III слово «неработающим».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 510 от 29 августа 2016 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.06.2015 № 304**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 03.06.2015 № 304 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам,

замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 511 от 29 августа 2016 года.

Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования  
Надымский район от 03.06.2015 № 304 (далее — Положение)

## 1. В разделе 1:

1.1. в пункте 1.3 слова «управление по труду, охране труда и трудовым ресурсам Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление по труду)» заменить словами «департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район (далее — департамент)»;

## 1.2. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы (сведения):

- копия паспорта;
- документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, копия военного билета, справка военного комиссариата, иные документы соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, копия распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) о включении (зачете) муниципальному служащему периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы);
- справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справка о назначенной страховой пенсии из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, производящего выплату страховой пенсии;
- сведения о номере лицевого счета в кредитном учреждении по месту жительства и реквизиты кредитного учреждения, расположенного на территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие получение инвалидности муниципальным служащим в результате исполнения должностных обязанностей (в случае обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим, прекратившим полномочия муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения им должностных обязанностей);
- копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (в случае обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим, прекратившим полномочия муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения им должностных обязанностей);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего муниципального служащего (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего муниципального служащего);
- документ, подтверждающий смерть муниципального служащего, связанную с исполнением им должностных обязанностей (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего муниципального служащего);
- копия документа, удостоверяющего личность члена семьи умершего муниципального служащего (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего муниципального служащего);
- справка с места учебы (для детей, обучающихся по очной форме по основным образовательным программам в организациях осуществляющих образовательную деятельность, не достигших возраста 23 лет, в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего муниципального служащего);

## 4. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

## «Приложение № 1

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым

Копии документов должны быть представлены с оригиналами, либо заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью с указанием даты их заверения.»

1.3. в абзацах тринадцатом, четырнадцатом слова «Управление по труду» заменить словом «департамент»;

1.4. в пунктах 1.5–1.10 слова «Управление по труду» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах;

1.5. в пункте 1.10 слова «Управлении по труду» заменить словом «департаменте».

## 2. В разделе 2:

2.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается управлением по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район на основании письменного заявления о выплате пенсии за выслугу лет через кредитные организации путем перечисления на указанный получателем пенсии за выслугу лет лицевой счет.

Лица, уволенные с муниципальной службы, с заявлением о выплате пенсии за выслугу лет представляют документ, подтверждающий освобождение от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы (копию трудовой книжки, копию распоряжения (приказа) об увольнении).

Муниципальные служащие, которым установлена пенсия за выслугу лет в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», в течение 10 дней с момента перехода на пенсию за выслугу лет, иные доплаты к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, иных субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязаны сообщить о данных обстоятельствах в управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район.»

2.2. в абзаце втором пункта 2.3 слова «Управление по труду» заменить словом «департамент».

## 3. В разделе 3:

3.1. в пункте 3.1 слова «Управлением по труду» заменить словом «департаментом»;

3.2. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2:

3.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.1. в случае увеличения стажа муниципальной службы, а также увеличения месячного денежного содержания получатель пенсии за выслугу лет представляет в департамент заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы, указанными в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, и (или) месячного денежного содержания.»

3.2.2. в абзаце втором слова «Управление по труду» заменить словами «департамент»;

3.3. в абзаце втором пункта 3.5 раздела 3 слова «Управление по труду» заменить словом «департамент».

Главе муниципального образования Надымский район  
от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район, адрес)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
год рождения \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет и перечислять ее \_\_\_\_\_

пенсию \_\_\_\_\_ (№ счета и наименование кредитного учреждения)

получаю в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(вид пенсии) (наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

Мне известно, что в случае замещения мною государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в случае избрания на выборную должность в органы государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации выплата доплаты приостанавливается.

Окончание. Начало на 13–14 стр.

Обязуюсь известить Администрацию муниципального образования Надымский район о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановление либо прекращение ее выплаты, не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	4.
2.	5.
3.	6.

		Дата	Подпись заявителя

*Расписка-уведомление*

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	Фамилия специалиста и подпись
	Дата приема заявления	

(линия отреза)

*Расписка-уведомление*

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Принял	Фамилия специалиста и подпись
	Дата приема заявления	

».

5. В приложении № 3 к Положению слова «Начальник управления по труду, охране труда и трудовым ресурсам» заменить словами «Начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район».

6. Приложение № 4 признать утратившим силу.

7. В приложении № 5 к Положению слова «Начальник управления по труду, охране труда и трудовым ресурсам» заменить словами «Начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район».

8. Дополнить Приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6

к Положению о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы муниципального образования Надымский район, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым

**Форма согласия**

**Согласие**

Я, \_\_\_\_\_  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган выдавший паспорт, дата выдачи)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Администрации муниципального образования Надымский район, расположенной по адресу: улица Зверева, дом 8, город Надым, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730, согласие на обработку, включая получение у третьей стороны (от третьих лиц) моих персональных данных, необходимых для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до дня отзыва его в письменной форме.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия настоящего согласия обязуюсь информировать Администрацию муниципального образования Надымский район о возникших изменениях.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

».

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### Об утверждении Положения о Памятном знаке «Гордость Надыма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях особого отличия и поощрения жителей города Надыма за выдающиеся трудовые, творческие, общественные, спортивные достижения, а также в связи с празднованием Дня города Надыма Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Учредить Памятный знак «Гордость Надыма».
2. Утвердить Положение о Памятном знаке «Гордость Надыма» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т. Е.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.

№ 512 от 29 августа 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 29 августа 2016 года № 512

## Положение о Памятном знаке «Гордость Надыма»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым.

1.2. Положение регламентирует статус и порядок вручения Памятного знака «Гордость Надыма» (далее — Памятный знак).

1.3. Памятный знак является формой общественного признания в целях особо отличия и поощрения жителей муниципального образования город Надым за выдающиеся трудовые, творческие, общественные, спортивные достижения, способствующие укреплению авторитета города Надыма, Надымского района, Ямало-Ненецкого автономного округа и Российской Федерации.

## II. Цели вручения памятного знака

2.1. Целями вручения Памятного знака являются:

- публичное поощрение жителей муниципального образования город Надым за выдающиеся успехи;
- поддержка гражданской инициативы;
- пропаганда положительного опыта и достижений надымчан.

## III. Организация вручения Памятного знака

3.1. Учредителем и организатором вручения Памятного знака выступает Администрация муниципального образования Надымский район.

3.2. Памятным знаком поощряются граждане, проживающие на территории муниципального образования Надымский район, количество награждаемых — не более 3-х человек в год.

3.3. Памятный знак присуждается за выдающиеся трудовые, творческие, общественные, спортивные достижения.

3.4. Памятный знак вручается Главой муниципального образования Надымский район либо по его поручению иными уполномоченными лицами на ежегодных торжественных мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня города Надыма.

3.5. Гражданин, награжденный Памятным знаком, может быть повторно представлен к награждению этой наградой не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

## IV. Порядок и условия вручения Памятного знака

4.1. Выдвижение кандидатов для награждения Памятным знаком осуществляется руководителями предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город Надым, депутатами Районной Думы муниципального образования Надымский район, депутатами Собрания депутатов муниципального образования город Надым, руководителями общественных объединений и организаций.

4.2. Для награждения Памятным знаком ежегодно, с 01 июля по 01 августа, в организационный комитет по присуждению Памятного знака «Гордость Надыма» (далее — оргкомитет) представляется ходатайство, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.3. Состав оргкомитета утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

4.4. Глава муниципального образования Надымский район вправе лично инициировать вопрос о награждении Памятным знаком.

4.5. Оргкомитет организует прием и регистрацию ходатайств по адресу: ул. Зверева, д. 8, кабинет 315 (тел. 544204, 544036).

4.6. Отбор кандидатов для награждения Памятным знаком осуществляется оргкомитетом на основании представленных ходатайств.

4.7. Предложения о поощрении Памятным знаком принимаются простым большинством голосов членов оргкомитета, присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов оргкомитета.

4.8. Решения оргкомитета о присуждении Памятного знака оформляются протоколом и подписываются председателем оргкомитета, в случае его отсутствия — заместителем председателя.

4.9. Решения о награждении Памятным знаком оформляются распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район.

4.10. Знак подтверждается выдачей соответствующего диплома и памятного символа.

4.11. Общую координацию деятельности, связанной с поощрением Памятным знаком граждан, проживающих на территории МО город Надым, осуществляет управление социальной и семейной политики Администрации МО Надымский район.

4.12. Итоги награждения публикуются в газете «Рабочий Надыма».

4.13. Финансирование расходов, связанных с изготовлением памятных знаков и награждением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

## Приложение

к Положению о Памятном знаке «Гордость Надыма»

## Ходатайство о награждении Памятным знаком «Гордость Надыма»

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(ходатайствует о награждении Памятным знаком «Гордость Надыма»)

(Ф.И.О. представляемого к награждению кандидата)

(сведения, раскрывающие личные заслуги представляемого кандидата)

Ф.И.О. руководителя предприятия, организации, учреждения, депутата Районной Думы муниципального образования Надымский район, депутата Собрания депутатов муниципального образования город Надым, руководителя общественного объединения, обратившегося с ходатайством

(дата)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**

Главный редактор

А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

## Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

## Цена подписки

на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп

## Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 345.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра