



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

### **Об утверждении порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по аренде производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Порядок предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по аренде производственных объектов,

используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.  
№ 320 от 29 августа 2016 года.

## Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 320

## Порядок

предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по аренде производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления, расходования, возврата и осуществления контроля за целевым использованием субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Надым муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования город Надым на возмещение затрат по аренде производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее — Порядок).

1.2. Цель предоставления субсидии — возмещение затрат муниципальных унитарных предприятий по аренде производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Надым.

1.4. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования город Надым, виды деятельности (отдельные виды деятельности) которых не подлежат государственному тарифному регулированию.

1.5. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- получатели субсидии — юридические лица — муниципальные унитарные предприятия муниципального образования город Надым, заключившие с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии;
- субсидия — средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования город Надым и направляемые на возмещение затрат, возникших в связи с арендой производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- производственные объекты — недвижимые объекты, используемые для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- уполномоченный орган — Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район, являющийся главным распорядителем бюджетных средств и осуществляющий предоставление, контроль за целевым использованием субсидий Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;
- органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

### **2. Критерии отбора Получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий**

Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, являются:

- соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Порядка;
- осуществление юридическим лицом деятельности по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог на территории муниципального образования город Надым;
- использование юридическим лицом на основании договора аренды производственных объектов, используемых в целях выполнения работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о намерении получения субсидии.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии — соглашение между получателем субсидий и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникшие в связи с предоставлением субсидий. Форма соглашения устанавливается уполномоченным органом (далее — соглашение).

3.2. Для заключения соглашения и получения субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1. заявление о намерении получения субсидии;
  2. паспорт предприятия;
  3. копию договора аренды производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог.
- 3.3. Документы для заключения соглашения и получения субсидии, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, заверяются руководителем юридического лица и скрепляются печатью. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации.
- 3.4. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня представления документов, или заверенную копию такой выписки;

Продолжение. Начало на 1 стр.

— копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

3.5. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

3.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо отказе от заключения соглашения и предоставления субсидии.

3.7. При наличии оснований для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после проведения проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии (далее — уведомление).

3.8. Основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии является:

— непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

— документы, не заверенные в установленном порядке в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

— представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.9. В случае отказа в предоставлении субсидии после устранения выявленных замечаний заявитель имеет право на повторное обращение с заявлением о намерении получения субсидии в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в 3.7 настоящего Порядка.

3.10. Повторное рассмотрение представленных получателем субсидии документов осуществляется в порядке, предусмотренном 3.6–3.9 настоящего Порядка.

3.11. В целях получения субсидии заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.11.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.11.2. информацию о затратах, возникших в связи с арендой производственных объектов, используемых при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3.11.3. заверенные копии первичных учётных документов (акт сверки, платёжные поручения и т.п.).

3.12. Заявки на получение субсидий подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

3.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента перечисления субсидии уполномоченным органом получатель субсидии представляет отчёт об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, отчёт за декабрь представляет не позднее 15 января года, следующего за отчётным.

3.14. Заявка за декабрь текущего отчётного года предоставляется в уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца.

3.15. Получатель субсидии в срок до 01 апреля следующего отчётного года представляет в уполномоченный орган отчёт о целевом использовании субсидии за прошедший отчётный год.

#### 4. Порядок определения размера субсидий

4.1. Объем субсидии определяется в размере стоимости арендной платы, уплаченной и (или) принятой к учету получателем субсидии в соответствии с договорами аренды производственных объектов, в период с 01 апреля 2014 года по 31 декабря 2016 года.

Арендная плата — плата за пользование юридическим лицом производственными объектами, используемыми в целях выполнения работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

#### 5. Условия предоставления субсидий

5.1. Субсидии предоставляются при заключении получателем субсидии договора аренды, предметом которого являются производственные объекты, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, фактически уплаченной и (или) принятой к учету арендной платы по данному договору и на основании заключенного соглашения.

#### 6. Порядок возврата субсидий

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в случае:

— нарушения условий, установленных при их предоставлении;

— наличия в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году.

6.2. В случае если после предоставления субсидий выявлено нарушение получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, субсидия, полученная получателем субсидий, подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Надым в течение 10 рабочих дней со дня предъявления уполномоченным органом соответствующего требования в письменной форме.

При невозврате субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

6.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Надым до 25 декабря на основании письменного запроса уполномоченного органа.

6.4. Получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования город Надым, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением.

6.5. В случаях, установленных пунктами 6.3–6.4 настоящего Порядка уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Надым с указанием платежных реквизитов. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в бюджет МО город Надым по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

#### 7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2. Уполномоченный орган несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных п. 7.1 настоящего Порядка.

#### Приложение № 1

##### к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля

за целевым использованием субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по аренде производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог

#### Форма

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
 от \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
 на получение субсидии за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование субсидии	№ и дата заключения соглашения	Сумма субсидии по соглашению	Фактическая потребность на текущую дату	Полученная сумма субсидии на текущую дату	Остаток непополненной суммы субсидии на текущую дату по соглашению (гр. 3 – гр. 5)	Сумма, необходимая для финансирования на текущую дату	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (для юридических лиц) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_ (отчество — при наличии)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (отчество — при наличии)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Окончание. Начало на 1–2 стр.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по аренде производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог

## Форма

## ИНФОРМАЦИЯ О ЗАТРАТАХ

на предоставление субсидии \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года  
 от \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Перечень арендуемых производственных объектов по договору аренды	Перечень арендуемых производственных объектов, используемых при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог	Годовая сумма арендной платы по ст. № 2	Начисленная сумма арендной платы по ст. № 2*	Уплаченная сумма арендной платы по ст. № 2**	Сумма для получения субсидии
1	2	3	4	5	6

\* предоставляются копии актов сверок;

\*\* предоставляются копии платёжных поручений

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (отчество — при наличии)  
 Главный бухгалтер (для юридических лиц) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (отчество — при наличии)

Исполнитель:  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Порядку предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по аренде производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог

## Форма

## ОТЧЁТ

по предоставленной субсидии на \_\_\_\_\_ (наименование субсидии)  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года  
 от \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Перечень арендуемых производственных объектов по договору аренды	Перечень арендуемых производственных объектов, используемых при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог	Годовая сумма арендной платы по ст. № 2	Начисленная сумма арендной платы по ст. № 2*	Уплаченная сумма арендной платы по ст. № 2**	Сумма полученной субсидии	Исполненная сумма полученной субсидии**
1	2	3	4	5	6	7

\* предоставляются копии актов сверок;

\*\* предоставляются копии платёжных поручений

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (отчество — при наличии)  
 Главный бухгалтер (для юридических лиц) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (отчество — при наличии)

Исполнитель:  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

## О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 279 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, решением Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 22 июня 2012 года № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Надым» Собрание депутатов **решает:**

1. Внести в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 279 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год» следующие изменения:

1.1. в статье 1:  
 1) в пункте 1 части 1 цифры «506 237 973,41» заменить цифрами «538 038 424,71», цифры «198 503 973,41» заменить цифрами «228 396 424,71»;

2) в пункте 2 части 1 цифры «506 237 973,41» заменить цифрами «538 038 424,71»;

1.2. в статье 5:  
 1) в части 8 цифры «190 162 998,61» заменить цифрами «206 263 568,65»;

2) часть 9 изложить в следующей редакции:

«Утвердить бюджетные ассигнования на 2016 год на осуществление бюджетных инвестиций в следующие объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из окружного бюджета:

— Инженерное обеспечение 16 микрорайона г. Надым в сумме 7 489 000,00 рублей;

— Межквартальные проезды, площадки жилого микрорайона Олимпийский г. Надым в сумме 18 181 818,18 рублей.»;

3) в части 10 цифры «13 095 966,03» заменить цифрами «31 448 966,03»;

1.3 статью 10 изложить в следующей редакции:

**«Статья 10. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в случае включения указанных расходов (мероприятий) в муниципальные программы, а также в соответствии с иными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район.

2. Утвердить перечень получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Надым в 2016 году, согласно приложению № 11 к настоящему решению.

3. Порядок предоставления субсидий в соответствии с частью 1 настоящей статьи, устанавливается правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район.»

1.4. приложение № 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Надым на 2016 год по группам, подгруппам, статьям и видам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.5. приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Надым на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.6. приложение № 8 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования город Надым и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования город Надым на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

1.7. приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Надым на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

1.8. приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам муниципального образования город Надым и непрограммным направлениям деятельности расходов бюджета муниципального образования город Надым на 2016 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;

1.9. приложение № 11 «Перечень получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Надым в 2016 году» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.  
№ 321 от 29 августа 2016 года.

## Приложение № 1

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 321  
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым» от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»  
«Приложение № 5»  
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Надым на 2016 год по группам, подгруппам, статьям и видам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>0</b>
01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>0</b>
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-539 236 424,71
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	539 236 424,71
01 06 00 00 00 0000 000	<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>0</b>
01 06 04 00 00 0000 000	<b>Исполнение государственных и муниципальных гарантий</b>	<b>-1 198 000,00</b>
01 06 04 01 13 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-1 198 000,00
01 06 08 00 00 0000 000	<b>Прочие бюджетные кредиты (суды), предоставленные внутри страны</b>	<b>1 198 000,00</b>
01 06 08 00 13 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (суд), предоставленных бюджетами муниципальных районов внутри страны	1 198 000,00

рублей

## Приложение № 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 321  
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым» от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»  
«Приложение № 7»  
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»

### Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования город Надым на 2016 год

рублей

Раздел	Подраздел	Наименование показателя	Сумма
<b>01</b>		<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>4 066 560,83</b>
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	122 000,00
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 146 000,00
01	11	Резервные фонды	1 005 560,83
01	13	Другие общегосударственные вопросы	793 000,00
<b>03</b>		<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>1 836 447,58</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 520 447,58
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	86 000,00
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	230 000,00
<b>04</b>		<b>Национальная экономика</b>	<b>302 466 219,36</b>
04	01	Общэкономические вопросы	1 461 000,00
04	08	Транспорт	72 303 000,00
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	209 665 581,51
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	19 036 637,85

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Начало на 3–4 стр.

<b>05</b>		<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>158 490 196,94</b>
05	01	Жилищное хозяйство	80 864 662,28
05	02	Коммунальное хозяйство	9 327 000,00
05	03	Благоустройство	68 298 534,66
<b>06</b>		<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>3 000 000,00</b>
06	02	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	3 000 000,00
<b>07</b>		<b>Образование</b>	<b>383 000,00</b>
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	383 000,00
<b>08</b>		<b>Культура, кинематография</b>	<b>42 863 000,00</b>
08	01	Культура	42 863 000,00
<b>10</b>		<b>Социальная политика</b>	<b>8 754 000,00</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	8 754 000,00
<b>11</b>		<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>16 179 000,00</b>
11	01	Физическая культура	15 864 000,00
11	02	Массовый спорт	315 000,00
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>538 038 425</b>

».

## Приложение № 3

к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 321  
«О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»  
«Приложение № 8  
к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям  
(муниципальным программам муниципального образования город Надым и непрограммным  
направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета  
муниципального образования город Надым на 2016 год**

рублей

Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование показателя	Сумма	
<b>01</b>				<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>4 066 560,83</b>	
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	122 000,00	
01	03	98		Непрограммные расходы	122 000,00	
01	03	98	9	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	122 000,00	
01	03	98	9	00 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	122 000,00
01	03	98	9	00 11040	120 Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	122 000,00
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 146 000,00	
01	07	98		Непрограммные расходы	2 146 000,00	
01	07	98	9	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	2 146 000,00	
01	07	98	9	00 71020	Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	2 146 000,00
01	07	98	9	00 71020	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 146 000,00
01	11			Резервные фонды	1 005 560,83	
01	11	98		Непрограммные расходы	1 005 560,83	
01	11	98	9	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	1 005 560,83	
01	11	98	9	00 90070	Резервный фонд Администрации муниципального образования	1 005 560,83
01	11	98	9	00 90070	870 Резервные средства	1 005 560,83
01	13			Другие общегосударственные вопросы	793 000,00	
01	13	08		Муниципальная программа "Безопасный район"	9 000,00	
01	13	08	И	Отдельные мероприятия	9 000,00	
01	13	08	И	01 Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности"	9 000,00	
01	13	08	И	01 73010	Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	9 000,00
01	13	08	И	01 73010	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00
01	13	98		Непрограммные расходы	784 000,00	
01	13	98	9	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	784 000,00	
01	13	98	9	00 11040	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	634 000,00
01	13	98	9	00 11040	540 Иные межбюджетные трансферты	634 000,00
01	13	98	9	00 17010	Выполнение других обязательств государства	150 000,00
01	13	98	9	00 17010	360 Иные выплаты населению	150 000,00
<b>03</b>				<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>1 836 447,58</b>	
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 520 447,58	
03	09	09		Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципальных образований город Надым и Надымский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности"	1 520 447,58	
03	09	09	1	Подпрограмма "Защита населения и территории муниципального образования город Надым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	1 520 447,58	
03	09	09	1	01 Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	1 520 447,58	
03	09	09	1	01 80140	Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности	1 520 447,58
03	09	09	1	01 80140	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 520 447,58
03	10			Обеспечение пожарной безопасности	86 000,00	
03	10	09		Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципальных образований город Надым и Надымский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности"	86 000,00	
03	10	09	1	Подпрограмма "Защита населения и территории муниципального образования город Надым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	86 000,00	

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 3-5 стр.

03	10	09	1	01			Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	86 000,00
03	10	09	1	01	80140		Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности	86 000,00
03	10	09	1	01	80140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 000,00
03	10	09	1	01	80140	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	34 000,00
03	14						Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	230 000,00
03	14	08					Муниципальная программа "Безопасный район"	230 000,00
03	14	08	1				Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике правонарушений на территории муниципального образования город Надым, на территории муниципального образования Надымский район"	230 000,00
03	14	08	1	01			Основное мероприятие "Совершенствование системы профилактики правонарушений"	230 000,00
03	14	08	1	01	80090		Мероприятия по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	230 000,00
03	14	08	1	01	80090	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	230 000,00
<b>04</b>							<b>Национальная экономика</b>	<b>302 466 219,36</b>
04	01						Общэкономические вопросы	1 461 000,00
04	01	07					Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	1 461 000,00
04	01	07	1				Подпрограмма "Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время"	828 000,00
04	01	07	1	01			Основное мероприятие "Реализация мероприятий по обеспечению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет"	828 000,00
04	01	07	1	01	60830		Реализация мероприятий в области содействия занятости населения	828 000,00
04	01	07	1	01	60830	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	828 000,00
04	01	07	2				Подпрограмма "Организация общественных работ"	633 000,00
04	01	07	2	01			Основное мероприятие "Реализация мероприятий по организации общественных работ"	633 000,00
04	01	07	2	01	60830		Реализация мероприятий в области содействия занятости населения	633 000,00
04	01	07	2	01	60830	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	633 000,00
04	08						Транспорт	72 303 000,00
04	08	17					Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры"	72 303 000,00
04	08	17	1				Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	72 303 000,00
04	08	17	1	04			Основное мероприятие "Предоставление транспортных услуг населению муниципального образования город Надым"	72 303 000,00
04	08	17	1	04	60310		Реализация мероприятий по организации автотранспортного обслуживания населения	72 303 000,00
04	08	17	1	04	60310	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	72 303 000,00
04	09						Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	209 665 581,51
04	09	08					Муниципальная программа "Безопасный район"	3 402 012,86
04	09	08	3				Подпрограмма "Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории муниципального образования город Надым, на территории муниципального образования Надымский район"	3 402 012,86
04	09	08	3	02			Основное мероприятие "Совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов"	3 402 012,86
04	09	08	3	02	60700		Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения (в части средств местного бюджета)	1 536 021,56
04	09	08	3	02	60700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 536 021,56
04	09	08	3	02	71730		Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	1 810 000,00
04	09	08	3	02	71730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 810 000,00
04	09	08	3	02	S1730		Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	55 991,30
04	09	08	3	02	S1730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 991,30
04	09	17					Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры"	206 263 568,65
04	09	17	1				Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	206 263 568,65
04	09	17	1	02			Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) объектов"	18 714 328,18
04	09	17	1	02	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	532 510,00
04	09	17	1	02	65430	410	Бюджетные инвестиции	532 510,00
04	09	17	1	02	71350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	18 000 000,00
04	09	17	1	02	71350	410	Бюджетные инвестиции	18 000 000,00
04	09	17	1	02	S1350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	181 818,18
04	09	17	1	02	S1350	410	Бюджетные инвестиции	181 818,18
04	09	17	1	03			Основное мероприятие "Поддержка дорожного хозяйства"	187 549 240,47
04	09	17	1	03	60520		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (в части средств местного бюджета)	99 890 440,47
04	09	17	1	03	60520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 186 440,47
04	09	17	1	03	60520	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23 704 000,00
04	09	17	1	03	71450		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	18 359 800,00
04	09	17	1	03	71450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 359 800,00
04	09	17	1	03	71480		Субсидии на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	64 813 000,00
04	09	17	1	03	71480	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 813 000,00
04	09	17	1	03	S1450		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 074 000,00
04	09	17	1	03	S1450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 074 000,00
04	09	17	1	03	S1480		Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	3 412 000,00
04	09	17	1	03	S1480	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 412 000,00
04	12						Другие вопросы в области национальной экономики	19 036 637,85
04	12	09					Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципальных образований город Надым и Надымский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности"	5 215 637,85
04	12	09	1				Подпрограмма "Защита населения и территории муниципального образования город Надым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	5 215 637,85
04	12	09	1	02			Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) объектов"	5 215 637,85
04	12	09	1	02	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	5 215 637,85
04	12	09	1	02	65430	410	Бюджетные инвестиции	5 215 637,85
04	12	15					Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	7 617 000,00

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 3-6 стр.

04	12	15	1				Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"		689 000,00
04	12	15	1	01			Основное мероприятие "Оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства"		689 000,00
04	12	15	1	01	61710		Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования		689 000,00
04	12	15	1	01	61710	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		689 000,00
04	12	15	Б				Обеспечивающая подпрограмма		6 928 000,00
04	12	15	Б	01			Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Бизнес-инкубатор"		6 928 000,00
04	12	15	Б	01	14000		Предоставление субсидий автономным учреждениям		6 928 000,00
04	12	15	Б	01	14000	620	Субсидии автономным учреждениям		6 928 000,00
04	12	22					Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"		6 202 000,00
04	12	22	1				Подпрограмма "Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"		6 202 000,00
04	12	22	1	01			Основное мероприятие "Оформление прав собственности муниципального имущества"		669 000,00
04	12	22	1	01	64330		Реализация комплекса мер по развитию сферы управления муниципальным имуществом		669 000,00
04	12	22	1	01	64330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		669 000,00
04	12	22	1	02			Основное мероприятие "Организация учета и содержания муниципального имущества"		5 354 000,00
04	12	22	1	02	80030		Содержание и обслуживание казны муниципального образования		5 354 000,00
04	12	22	1	02	80030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		5 309 000,00
04	12	22	1	02	80030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		45 000,00
04	12	22	1	03			Основное мероприятие "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"		179 000,00
04	12	22	1	03	64330		Реализация комплекса мер по развитию сферы управления муниципальным имуществом		179 000,00
04	12	22	1	03	64330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		179 000,00
04	12	26					Муниципальная программа "Основные направления градостроительной политики"		2 000,00
04	12	26	Б				Обеспечивающая подпрограмма		2 000,00
04	12	26	Б	01			Основное мероприятие "Обеспечение строительства (реконструкции), капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности"		2 000,00
04	12	26	Б	01	12000		Расходы на обеспечение функций казенных учреждений		2 000,00
04	12	26	Б	01	12000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2 000,00
<b>05</b>							<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>		<b>158 490 196,94</b>
05	01						Жилищное хозяйство		80 864 662,28
05	01	06					Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства"		42 856 869,76
05	01	06	5				Подпрограмма "Обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг"		23 730 000,00
05	01	06	5	01			Основное мероприятие "Поддержка жилищно-коммунального комплекса"		23 730 000,00
05	01	06	5	01	61300		Мероприятия по компенсации выпадающих доходов организациям предоставляющим населению жилищные услуги, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (в части средств местного бюджета)		16 358 000,00
05	01	06	5	01	61300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		16 358 000,00
05	01	06	5	01	71470		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		7 003 000,00
05	01	06	5	01	71470	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		7 003 000,00
05	01	06	5	01	S1470		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		369 000,00
05	01	06	5	01	S1470	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		369 000,00
05	01	06	6				Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов и объектов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"		19 126 869,76
05	01	06	6	01			Основное мероприятие "Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и объектов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"		19 126 869,76
05	01	06	6	01	64000		Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов		4 126 869,76
05	01	06	6	01	64000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		486 869,76
05	01	06	6	01	64000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		3 640 000,00
05	01	06	6	01	71390		Реализация мероприятий по проведению аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирных жилых домов (в части средств окружного бюджета)		15 000 000,00
05	01	06	6	01	71390	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		15 000 000,00
05	01	22					Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"		37 536 524,52
05	01	22	1				Подпрограмма "Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"		37 536 524,52
05	01	22	1	02			Основное мероприятие "Организация учета и содержания муниципального имущества"		35 923 524,52
05	01	22	1	02	80030		Содержание и обслуживание казны муниципального образования		35 923 524,52
05	01	22	1	02	80030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		35 432 710,72
05	01	22	1	02	80030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		490 813,80
05	01	22	1	03			Основное мероприятие "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"		1 613 000,00
05	01	22	1	03	64330		Реализация комплекса мер по развитию сферы управления муниципальным имуществом		1 613 000,00
05	01	22	1	03	64330	410	Бюджетные инвестиции		1 613 000,00
05	01	26					Муниципальная программа "Основные направления градостроительной политики"		471 268,00
05	01	26	3				Подпрограмма "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым"		471 268,00
05	01	26	3	01			Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта объектов социально-культурного и административного назначения"		471 268,00
05	01	26	3	01	60360		Капитальный ремонт объектов народного хозяйства		471 268,00
05	01	26	3	01	60360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		471 268,00
05	02						Коммунальное хозяйство		9 327 000,00
05	02	05					Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем"		7 489 000,00

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 3–7 стр.

05	02	05	1				Подпрограмма "Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым"	7 489 000,00
05	02	05	1	01			Основное мероприятие "Переселение граждан из жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования города Надым, признанного аварийным и подлежащим сносу"	7 489 000,00
05	02	05	1	01	71350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	7 000 000,00
05	02	05	1	01	71350	410	Бюджетные инвестиции	7 000 000,00
05	02	05	1	01	S1350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	489 000,00
05	02	05	1	01	S1350	410	Бюджетные инвестиции	489 000,00
05	02	06					Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства"	1 838 000,00
05	02	06	2				Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Надым"	30 000,00
05	02	06	2	02			Основное мероприятие "Строительство объектов коммунальной инфраструктуры"	30 000,00
05	02	06	2	02	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	30 000,00
05	02	06	2	02	65430	410	Бюджетные инвестиции	30 000,00
05	02	06	3				Подпрограмма "Благоустройство территории муниципального образования город Надым"	1 808 000,00
05	02	06	3	01			Основное мероприятие "Коммунально-бытовое обслуживание населения"	1 808 000,00
05	02	06	3	01	61320		Мероприятия по компенсации выпадающих доходов организациям предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (в части средств местного бюджета)	1 808 000,00
05	02	06	3	01	61320	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 808 000,00
05	03						Благоустройство	68 298 534,66
05	03	06					Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства"	68 298 534,66
05	03	06	3				Подпрограмма "Благоустройство территории муниципального образования город Надым"	68 298 534,66
05	03	06	3	02			Основное мероприятие "Проведение массовых мероприятий"	15 171 226,43
05	03	06	3	02	61340		Мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований (в части средств местного бюджета)	6 800 702,17
05	03	06	3	02	61340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 800 702,17
05	03	06	3	02	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	7 895 825,58
05	03	06	3	02	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 895 825,58
05	03	06	3	02	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	474 698,68
05	03	06	3	02	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	474 698,68
05	03	06	3	03			Основное мероприятие "Озеленение"	1 020 374,00
05	03	06	3	03	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	968 374,00
05	03	06	3	03	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968 374,00
05	03	06	3	03	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	52 000,00
05	03	06	3	03	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 000,00
05	03	06	3	04			Основное мероприятие "Уличное освещение"	11 987 623,41
05	03	06	3	04	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	11 397 623,41
05	03	06	3	04	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 397 623,41
05	03	06	3	04	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	590 000,00
05	03	06	3	04	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590 000,00
05	03	06	3	05			Основное мероприятие "Содержание и ремонт памятников"	724 543,10
05	03	06	3	05	61340		Мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований (в части средств местного бюджета)	4 191,33
05	03	06	3	05	61340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 157,40
05	03	06	3	05	61340	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	339,3
05	03	06	3	05	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	684 334,18
05	03	06	3	05	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684 334,18
05	03	06	3	05	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	36 017,59
05	03	06	3	05	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 017,59
05	03	06	3	06			Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству"	39 394 767,72
05	03	06	3	06	61340		Мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований (в части средств местного бюджета)	37 750 001,29
05	03	06	3	06	61340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 848 870,58
05	03	06	3	06	61340	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	19 900 000,00
05	03	06	3	06	61340	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 130,71
05	03	06	3	06	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	1 553 842,83
05	03	06	3	06	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 553 842,83
05	03	06	3	06	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	90 923,60
05	03	06	3	06	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 923,60
<b>06</b>							<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>3 000 000,00</b>
06	02						Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	3 000 000,00
06	02	11					Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»	3 000 000,00
06	02	11	1				Подпрограмма «Охрана земель на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район»	3 000 000,00
06	02	11	1	01			Основное мероприятие "Ликвидация последствий загрязнений и захлмления земель"	3 000 000,00
06	02	11	1	01	62600		Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности	3 000 000,00
06	02	11	1	01	62600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000 000,00
<b>07</b>							<b>Образование</b>	<b>383 000,00</b>
07	07						Молодежная политика и оздоровление детей	383 000,00
07	07	13					Муниципальная программа "Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"	383 000,00
07	07	13	1				Подпрограмма "Молодое поколение города Надыма и Надымского района"	383 000,00
07	07	13	1	01			Основное мероприятие "Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики"	383 000,00
07	07	13	1	01	87020		Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	383 000,00
07	07	13	1	01	87020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383 000,00
<b>08</b>							<b>Культура, кинематография</b>	<b>42 863 000,00</b>
08	01						Культура	42 863 000,00
08	01	10					Муниципальная программа "Основные направления развития культуры муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	42 863 000,00
08	01	10	1				Подпрограмма "Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела в Надымском районе"	25 292 000,00
08	01	10	1	02			Основное мероприятие "Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания"	25 292 000,00
08	01	10	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	25 059 000,00
08	01	10	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 059 000,00



Продолжение. Начало на 3–8 стр.

08	01	10	1	02	51440		Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	8 000,00
08	01	10	1	02	51440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 000,00
08	01	10	1	02	71120		Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	95 000,00
08	01	10	1	02	71120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	95 000,00
08	01	10	1	02	51120		Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	130 000,00
08	01	10	1	02	51120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	130 000,00
08	01	10	2				Подпрограмма "Расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества"	17 571 000,00
08	01	10	2	01			Основное мероприятие "Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности"	17 571 000,00
08	01	10	2	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	1 507 000,00
08	01	10	2	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 507 000,00
08	01	10	2	01	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	15 115 000,00
08	01	10	2	01	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 115 000,00
08	01	10	2	01	88020		Мероприятия по развитию культуры и искусства	949 000,00
08	01	10	2	01	88020	620	Субсидии автономным учреждениям	949 000,00
<b>10</b>							<b>Социальная политика</b>	<b>8 754 000,00</b>
10	01						Пенсионное обеспечение	8 754 000,00
10	01	24					Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления"	8 754 000,00
10	01	24	И				Отдельные мероприятия	8 754 000,00
10	01	24	И	01			Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности"	8 754 000,00
10	01	24	И	01	25140		Выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы	8 754 000,00
10	01	24	И	01	25140	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8 754 000,00
<b>11</b>							<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>16 179 000,00</b>
11	01						Физическая культура	15 864 000,00
11	01	12					Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	15 864 000,00
11	01	12	1				Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городе Надыме и Надымском районе"	15 864 000,00
11	01	12	1	01			Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований"	15 864 000,00
11	01	12	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	10 164 000,00
11	01	12	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 164 000,00
11	01	12	1	01	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	3 500 000,00
11	01	12	1	01	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	3 500 000,00
11	01	12	1	01	83010		Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	2 200 000,00
11	01	12	1	01	83010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 210 000,00
11	01	12	1	01	83010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649 000,00
11	01	12	1	01	83010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	341 000,00
11	02						Массовый спорт	315 000,00
11	02	26					Муниципальная программа "Основные направления градостроительной политики"	315 000,00
11	02	26	3				Подпрограмма "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым"	315 000,00
11	02	26	3	01			Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта объектов социально-культурного и административного назначения"	315 000,00
11	02	26	3	01	83360		Капитальный ремонт объектов физической культуры	315 000,00
11	02	26	3	01	83360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315 000,00
<b>ВСЕГО:</b>								<b>538 038 424,71</b>

».

## Приложение № 4

к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 321  
«О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального образования город Надым» от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»  
«Приложение № 9»

к решению Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»

## Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Надым на 2016 год

рублей

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Наименование показателя	Сумма		
<b>902</b>					<b>Администрация муниципального образования Надымский район</b>	<b>59 374 242,44</b>		
<b>902</b>	<b>01</b>				<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>3 794 560,83</b>		
902	01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 146 000,00		
902	01	07	98		Непрограммные расходы	2 146 000,00		
902	01	07	98	9	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	2 146 000,00		
902	01	07	98	9 00	71020	Финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов	2 146 000,00	
902	01	07	98	9 00	71020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 146 000,00
902	01	11			Резервные фонды	1 005 560,83		
902	01	11	98		Непрограммные расходы	1 005 560,83		
902	01	11	98	9	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	1 005 560,83		
902	01	11	98	9 00	90070	Резервный фонд Администрации муниципального образования	1 005 560,83	
902	01	11	98	9 00	90070	870	Резервные средства	1 005 560,83
902	01	13			Другие общегосударственные вопросы	643 000,00		
902	01	13	08		Муниципальная программа "Безопасный район"	9 000,00		
902	01	13	08	И	Отдельные мероприятия	9 000,00		
902	01	13	08	И 01	Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности"	9 000,00		
902	01	13	08	И 01	73010	Осуществление государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	9 000,00	
902	01	13	08	И 01	73010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 000,00

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 3–9 стр.

902	01	13	98						Непрограммные расходы	634 000,00
902	01	13	98	9					Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	634 000,00
902	01	13	98	9	00	11040			Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	634 000,00
902	01	13	98	9	00	11040	540		Иные межбюджетные трансферты	634 000,00
<b>902</b>	<b>03</b>								<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>1 662 447,58</b>
902	03	09							Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 346 447,58
902	03	09	09						Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципальных образований город Надым и Надымский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности"	1 346 447,58
902	03	09	09	1					Подпрограмма "Защита населения и территории муниципального образования город Надым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	1 346 447,58
902	03	09	09	1	01				Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	1 346 447,58
902	03	09	09	1	01	80140			Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности	1 346 447,58
902	03	09	09	1	01	80140	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 346 447,58
902	03	10							Обеспечение пожарной безопасности	86 000,00
902	03	10	09						Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципальных образований город Надым и Надымский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности"	86 000,00
902	03	10	09	1					Подпрограмма "Защита населения и территории муниципального образования город Надым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	86 000,00
902	03	10	09	1	01				Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	86 000,00
902	03	10	09	1	01	80140			Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности	86 000,00
902	03	10	09	1	01	80140	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 000,00
902	03	10	09	1	01	80140	630		Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	34 000,00
902	03	14							Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	230 000,00
902	03	14	08						Муниципальная программа "Безопасный район"	230 000,00
902	03	14	08	1					Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике правонарушений на территории муниципального образования город Надым, на территории муниципального образования Надымский район"	230 000,00
902	03	14	08	1	01				Основное мероприятие "Совершенствование системы профилактики правонарушений"	230 000,00
902	03	14	08	1	01	80090			Мероприятия по профилактике правонарушений на территории муниципального образования	230 000,00
902	03	14	08	1	01	80090	650		Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	230 000,00
<b>902</b>	<b>04</b>								<b>Национальная экономика</b>	<b>36 857 966,03</b>
902	04	09							Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	18 714 328,18
902	04	09	17						Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры"	18 714 328,18
902	04	09	17	1					Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	18 714 328,18
902	04	09	17	1	02				Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) объектов"	18 714 328,18
902	04	09	17	1	02	65430			Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	532 510,00
902	04	09	17	1	02	65430	410		Бюджетные инвестиции	532 510,00
902	04	09	17	1	02	71350			Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	18 000 000,00
902	04	09	17	1	02	71350	410		Бюджетные инвестиции	18 000 000,00
902	04	09	17	1	02	51350			Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	181 818,18
902	04	09	17	1	02	51350	410		Бюджетные инвестиции	181 818,18
902	04	12							Другие вопросы в области национальной экономики	18 143 637,85
902	04	12	09						Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципальных образований город Надым и Надымский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности"	5 215 637,85
902	04	12	09	1					Подпрограмма "Защита населения и территории муниципального образования город Надым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	5 215 637,85
902	04	12	09	1	02				Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) объектов"	5 215 637,85
902	04	12	09	1	02	65430			Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	5 215 637,85
902	04	12	09	1	02	65430	410		Бюджетные инвестиции	5 215 637,85
902	04	12	15						Муниципальная программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	7 617 000,00
902	04	12	15	1					Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	689 000,00
902	04	12	15	1	01				Основное мероприятие "Оказание финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства"	689 000,00
902	04	12	15	1	01	61710			Реализация комплекса мер по развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	689 000,00
902	04	12	15	1	01	61710	810		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	689 000,00
902	04	12	15	Б					Обеспечивающая подпрограмма	6 928 000,00
902	04	12	15	Б	01				Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения "Бизнес-инкубатор"	6 928 000,00
902	04	12	15	Б	01	14000			Предоставление субсидий автономным учреждениям	6 928 000,00
902	04	12	15	Б	01	14000	620		Субсидии автономным учреждениям	6 928 000,00
902	04	12	22						Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"	5 309 000,00
902	04	12	22	1					Подпрограмма "Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	5 309 000,00
902	04	12	22	1	02				Основное мероприятие "Организация учета и содержания муниципального имущества"	5 309 000,00
902	04	12	22	1	02	80030			Содержание и обслуживание казны муниципального образования	5 309 000,00
902	04	12	22	1	02	80030	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 309 000,00
902	04	12	26						Муниципальная программа "Основные направления градостроительной политики"	2 000,00
902	04	12	26	Б					Обеспечивающая подпрограмма	2 000,00
902	04	12	26	Б	01				Основное мероприятие "Обеспечение строительства (реконструкции), капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности"	2 000,00
902	04	12	26	Б	01	12000			Расходы на обеспечение функций казенных учреждений	2 000,00
902	04	12	26	Б	01	12000	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,00

Продолжение на 11 стр.

Продолжение. Начало на 3-10 стр.

902	05							<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>7 990 268,00</b>
902	05	01						Жилищное хозяйство	471 268,00
902	05	01	26					Муниципальная программа "Основные направления градостроительной политики"	471 268,00
902	05	01	26	3				Подпрограмма "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым"	471 268,00
902	05	01	26	3	01			Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта объектов социально-культурного и административного назначения"	471 268,00
902	05	01	26	3	01	60360		Капитальный ремонт объектов народного хозяйства	471 268,00
902	05	01	26	3	01	60360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	471 268,00
902	05	02						Коммунальное хозяйство	7 519 000,00
902	05	02	05					Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем"	7 489 000,00
902	05	02	05	1				Подпрограмма "Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым"	7 489 000,00
902	05	02	05	1	01			Основное мероприятие "Переселение граждан из жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования города Надым, признанного аварийным и подлежащим сносу"	7 489 000,00
902	05	02	05	1	01	71350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	7 000 000,00
902	05	02	05	1	01	71350	410	Бюджетные инвестиции	7 000 000,00
902	05	02	05	1	01	51350		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	489 000,00
902	05	02	05	1	01	51350	410	Бюджетные инвестиции	489 000,00
902	05	02	06					Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства"	30 000,00
902	05	02	06	2				Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Надым"	30 000,00
902	05	02	06	2	02			Основное мероприятие "Строительство объектов коммунальной инфраструктуры"	30 000,00
902	05	02	06	2	02	65430		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	30 000,00
902	05	02	06	2	02	65430	410	Бюджетные инвестиции	30 000,00
902	10							<b>Социальная политика</b>	<b>8 754 000,00</b>
902	10	01						Пенсионное обеспечение	8 754 000,00
902	10	01	24					Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления"	8 754 000,00
902	10	01	24	И				Отдельные мероприятия	8 754 000,00
902	10	01	24	И	01			Основное мероприятие "Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности"	8 754 000,00
902	10	01	24	И	01	25140		Выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы	8 754 000,00
902	10	01	24	И	01	25140	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8 754 000,00
902	11							<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>315 000,00</b>
902	11	02						Массовый спорт	315 000,00
902	11	02	26					Муниципальная программа "Основные направления градостроительной политики"	315 000,00
902	11	02	26	3				Подпрограмма "Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым"	315 000,00
902	11	02	26	3	01			Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта объектов социально-культурного и административного назначения"	315 000,00
902	11	02	26	3	01	83360		Капитальный ремонт объектов физической культуры	315 000,00
902	11	02	26	3	01	83360	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	315 000,00
905								<b>Муниципальное учреждение "Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район"</b>	<b>5 514 000,00</b>
905	04							<b>Национальная экономика</b>	<b>893 000,00</b>
905	04	12						Другие вопросы в области национальной экономики	893 000,00
905	04	12	22					Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"	893 000,00
905	04	12	22	1				Подпрограмма "Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	893 000,00
905	04	12	22	1	01			Основное мероприятие "Оформление прав собственности муниципального имущества"	669 000,00
905	04	12	22	1	01	64330		Реализация комплекса мер по развитию сферы управления муниципальным имуществом	669 000,00
905	04	12	22	1	01	64330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	669 000,00
905	04	12	22	1	02			Основное мероприятие "Организация учета и содержания муниципального имущества"	45 000,00
905	04	12	22	1	02	80030		Содержание и обслуживание казны муниципального образования	45 000,00
905	04	12	22	1	02	80030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45 000,00
905	04	12	22	1	03			Основное мероприятие "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	179 000,00
905	04	12	22	1	03	64330		Реализация комплекса мер по развитию сферы управления муниципальным имуществом	179 000,00
905	04	12	22	1	03	64330	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	179 000,00
905	05							<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>4 621 000,00</b>
905	05	01						Жилищное хозяйство	4 621 000,00
905	05	01	22					Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"	4 621 000,00
905	05	01	22	1				Подпрограмма "Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	4 621 000,00
905	05	01	22	1	02			Основное мероприятие "Организация учета и содержания муниципального имущества"	3 008 000,00
905	05	01	22	1	02	80030		Содержание и обслуживание казны муниципального образования	3 008 000,00
905	05	01	22	1	02	80030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 008 000,00
905	05	01	22	1	03			Основное мероприятие "Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом"	1 613 000,00
905	05	01	22	1	03	64330		Реализация комплекса мер по развитию сферы управления муниципальным имуществом	1 613 000,00
905	05	01	22	1	03	64330	410	Бюджетные инвестиции	1 613 000,00
907								<b>Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район</b>	<b>42 863 000,00</b>
907	08							<b>Культура, кинематография</b>	<b>42 863 000,00</b>
907	08	01						Культура	42 863 000,00
907	08	01	10					Муниципальная программа "Основные направления развития культуры муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	42 863 000,00
907	08	01	10	1				Подпрограмма "Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела в Надымском районе"	25 292 000,00
907	08	01	10	1	02			Основное мероприятие "Обеспечение современных условий для информационно-библиотечного обслуживания"	25 292 000,00
907	08	01	10	1	02	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	25 059 000,00
907	08	01	10	1	02	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 059 000,00
907	08	01	10	1	02	51440		Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	8 000,00
907	08	01	10	1	02	51440	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 000,00
907	08	01	10	1	02	71120		Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	95 000,00

Продолжение на 12 стр.

Продолжение. Начало на 3–11 стр.

907	08	01	10	1	02	71120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	95 000,00
907	08	01	10	1	02	51120		Реализация мероприятий, направленных на развитие библиотечного и музейного дела	130 000,00
907	08	01	10	1	02	51120	610	Субсидии бюджетным учреждениям	130 000,00
907	08	01	10	2				Подпрограмма "Расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества"	17 571 000,00
907	08	01	10	2	01			Основное мероприятие "Поддержка многообразия культурно-досуговой деятельности"	17 571 000,00
907	08	01	10	2	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	1 507 000,00
907	08	01	10	2	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 507 000,00
907	08	01	10	2	01	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	15 115 000,00
907	08	01	10	2	01	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 115 000,00
907	08	01	10	2	01	88020		Мероприятия по развитию культуры и искусства	949 000,00
907	08	01	10	2	01	88020	620	Субсидии автономным учреждениям	949 000,00
<b>911</b>								<b>Управление по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район</b>	<b>16 247 000,00</b>
<b>911</b>	<b>07</b>							<b>Образование</b>	<b>383 000,00</b>
911	07	07						Молодежная политика и оздоровление детей	383 000,00
911	07	07	13					Муниципальная программа "Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи"	383 000,00
911	07	07	13	1				Подпрограмма "Молодое поколение города Надыма и Надымского района"	383 000,00
911	07	07	13	1	01			Основное мероприятие "Развитие социальной активности, самореализации молодежи и ресурсная поддержка сферы молодежной политики"	383 000,00
911	07	07	13	1	01	87020		Мероприятия по повышению эффективности реализации молодежной политики	383 000,00
911	07	07	13	1	01	87020	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383 000,00
<b>911</b>	<b>11</b>							<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>15 864 000,00</b>
911	11	01						Физическая культура	15 864 000,00
911	11	01	12					Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	15 864 000,00
911	11	01	12	1				Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в городе Надыме и Надымском районе"	15 864 000,00
911	11	01	12	1	01			Основное мероприятие "Обеспечение организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований"	15 864 000,00
911	11	01	12	1	01	13000		Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям	10 164 000,00
911	11	01	12	1	01	13000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 164 000,00
911	11	01	12	1	01	14000		Расходы на предоставление субсидий автономным учреждениям	3 500 000,00
911	11	01	12	1	01	14000	620	Субсидии автономным учреждениям	3 500 000,00
911	11	01	12	1	01	83010		Мероприятия по развитию физической культуры и массового спорта	2 200 000,00
911	11	01	12	1	01	83010	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1 210 000,00
911	11	01	12	1	01	83010	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	649 000,00
911	11	01	12	1	01	83010	610	Субсидии бюджетным учреждениям	341 000,00
<b>912</b>								<b>Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район</b>	<b>413 768 182,27</b>
<b>912</b>	<b>03</b>							<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>174 000,00</b>
912	03	09						Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	174 000,00
912	03	09	09					Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципальных образований город Надым и Надымский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности"	174 000,00
912	03	09	09	1				Подпрограмма "Защита населения и территории муниципального образования город Надым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	174 000,00
912	03	09	09	1	01			Основное мероприятие "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	174 000,00
912	03	09	09	1	01	80140		Мероприятия, направленные на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования и обеспечение первичных мер пожарной безопасности	174 000,00
912	03	09	09	1	01	80140	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174 000,00
<b>912</b>	<b>04</b>							<b>Национальная экономика</b>	<b>264 715 253,33</b>
912	04	01						Общэкономические вопросы	1 461 000,00
912	04	01	07					Муниципальная программа "Содействие занятости населения"	1 461 000,00
912	04	01	07	1				Подпрограмма "Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время"	828 000,00
912	04	01	07	1	01			Основное мероприятие "Реализация мероприятий по обеспечению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет"	828 000,00
912	04	01	07	1	01	60830		Реализация мероприятий в области содействия занятости населения	828 000,00
912	04	01	07	1	01	60830	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	828 000,00
912	04	01	07	2				Подпрограмма "Организация общественных работ"	633 000,00
912	04	01	07	2	01			Основное мероприятие "Реализация мероприятий по организации общественных работ"	633 000,00
912	04	01	07	2	01	60830		Реализация мероприятий в области содействия занятости населения	633 000,00
912	04	01	07	2	01	60830	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	633 000,00
912	04	08						Транспорт	72 303 000,00
912	04	08	17					Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры"	72 303 000,00
912	04	08	17	1				Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	72 303 000,00
912	04	08	17	1	04			Основное мероприятие "Предоставление транспортных услуг населению муниципального образования город Надым"	72 303 000,00
912	04	08	17	1	04	60310		Реализация мероприятий по организации автотранспортного обслуживания населения	72 303 000,00
912	04	08	17	1	04	60310	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	72 303 000,00
912	04	09						Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	190 951 253,33
912	04	09	08					Муниципальная программа "Безопасный район"	3 402 012,86
912	04	09	08	3				Подпрограмма "Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории муниципального образования город Надым, на территории муниципального образования Надымский район"	3 402 012,86
912	04	09	08	3	02			Основное мероприятие "Совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов"	3 402 012,86
912	04	09	08	3	02	60700		Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения (в части средств местного бюджета)	1 536 021,56
912	04	09	08	3	02	60700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 536 021,56
912	04	09	08	3	02	71730		Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	1 810 000,00
912	04	09	08	3	02	71730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 810 000,00
912	04	09	08	3	02	51730		Реализация комплекса мер по повышению безопасности дорожного движения	55 991,30
912	04	09	08	3	02	51730	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 991,30

Продолжение на 13 стр.

Продолжение. Начало на 3-12 стр.

912	04	09	17					Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры"	187 549 240,47
912	04	09	17	1				Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	187 549 240,47
912	04	09	17	1	03			Основное мероприятие "Поддержка дорожного хозяйства"	187 549 240,47
912	04	09	17	1	03	60520		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (в части средств местного бюджета)	99 890 440,47
912	04	09	17	1	03	60520	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 186 440,47
912	04	09	17	1	03	60520	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23 704 000,00
912	04	09	17	1	03	71450		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	18 359 800,00
912	04	09	17	1	03	71450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 359 800,00
912	04	09	17	1	03	71480		Субсидии на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	64 813 000,00
912	04	09	17	1	03	71480	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	64 813 000,00
912	04	09	17	1	03	S1450		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 074 000,00
912	04	09	17	1	03	S1450	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 074 000,00
912	04	09	17	1	03	S1480		Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	3 412 000,00
912	04	09	17	1	03	S1480	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 412 000,00
<b>912</b>	<b>05</b>							<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>145 878 928,94</b>
912	05	01						Жилищное хозяйство	75 772 394,28
912	05	01	06					Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства"	42 856 869,76
912	05	01	06	5				Подпрограмма "Обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг"	23 730 000,00
912	05	01	06	5	01			Основное мероприятие "Поддержка жилищно-коммунального комплекса"	23 730 000,00
912	05	01	06	5	01	61300		Мероприятия по компенсации выпадающих доходов организациям предоставляющим населению жилищные услуги, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (в части средств местного бюджета)	16 358 000,00
912	05	01	06	5	01	61300	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	16 358 000,00
912	05	01	06	5	01	71470		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	7 003 000,00
912	05	01	06	5	01	71470	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7 003 000,00
912	05	01	06	5	01	S1470		Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	369 000,00
912	05	01	06	5	01	S1470	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	369 000,00
912	05	01	06	6				Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов и объектов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"	19 126 869,76
912	05	01	06	6	01			Основное мероприятие "Обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и объектов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"	19 126 869,76
912	05	01	06	6	01	64000		Финансовое обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	4 126 869,76
912	05	01	06	6	01	64000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	486 869,76
912	05	01	06	6	01	64000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	3 640 000,00
912	05	01	06	6	01	71390		Реализация мероприятий по проведению аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирных жилых домов (в части средств окружного бюджета)	15 000 000,00
912	05	01	06	6	01	71390	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	15 000 000,00
912	05	01	22					Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"	32 915 524,52
912	05	01	22	1				Подпрограмма "Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"	32 915 524,52
912	05	01	22	1	02			Основное мероприятие "Организация учета и содержания муниципального имущества"	32 915 524,52
912	05	01	22	1	02	80030		Содержание и обслуживание казны муниципального образования	32 915 524,52
912	05	01	22	1	02	80030	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 424 710,72
912	05	01	22	1	02	80030	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	490 813,80
912	05	02						Коммунальное хозяйство	1 808 000,00
912	05	02	06					Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства"	1 808 000,00
912	05	02	06	3				Подпрограмма "Благоустройство территории муниципального образования город Надым"	1 808 000,00
912	05	02	06	3	01			Основное мероприятие "Коммунально-бытовое обслуживание населения"	1 808 000,00
912	05	02	06	3	01	61320		Мероприятия по компенсации выпадающих доходов организациям предоставляющим населению коммунально-бытовые услуги, по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (в части средств местного бюджета)	1 808 000,00
912	05	02	06	3	01	61320	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 808 000,00
912	05	03						Благоустройство	68 298 534,66
912	05	03	06					Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства"	68 298 534,66
912	05	03	06	3				Подпрограмма "Благоустройство территории муниципального образования город Надым"	68 298 534,66
912	05	03	06	3	02			Основное мероприятие "Проведение массовых мероприятий"	15 171 226,43
912	05	03	06	3	02	61340		Мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований (в части средств местного бюджета)	6 800 702,17
912	05	03	06	3	02	61340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 800 702,17
912	05	03	06	3	02	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	7 895 825,58
912	05	03	06	3	02	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 895 825,58
912	05	03	06	3	02	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	474 698,68
912	05	03	06	3	02	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	474 698,68
912	05	03	06	3	03			Основное мероприятие "Озеленение"	1 020 374,00
912	05	03	06	3	03	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	968 374,00
912	05	03	06	3	03	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	968 374,00
912	05	03	06	3	03	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	52 000,00
912	05	03	06	3	03	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 000,00
912	05	03	06	3	04			Основное мероприятие "Уличное освещение"	11 987 623,41
912	05	03	06	3	04	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	11 397 623,41
912	05	03	06	3	04	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 397 623,41
912	05	03	06	3	04	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	590 000,00

Продолжение на 14 стр.

Продолжение. Начало на 3-13 стр.

912	05	03	06	3	04	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590 000,00
912	05	03	06	3	05			Основное мероприятие "Содержание и ремонт памятников"	724 543,10
912	05	03	06	3	05	61340		Мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований (в части средств местного бюджета)	4 191,33
912	05	03	06	3	05	61340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 157,40
912	05	03	06	3	05	61340	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	33,93
912	05	03	06	3	05	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	684 334,18
912	05	03	06	3	05	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	684 334,18
912	05	03	06	3	05	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	36 017,59
912	05	03	06	3	05	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 017,59
912	05	03	06	3	06			Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству"	39 394 767,72
912	05	03	06	3	06	61340		Мероприятия по благоустройству территорий муниципальных образований (в части средств местного бюджета)	37 750 001,29
912	05	03	06	3	06	61340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 848 870,58
912	05	03	06	3	06	61340	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	19 900 000,00
912	05	03	06	3	06	61340	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 130,71
912	05	03	06	3	06	71340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	1 553 842,83
912	05	03	06	3	06	71340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 553 842,83
912	05	03	06	3	06	S1340		Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований	90 923,60
912	05	03	06	3	06	S1340	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 923,60
<b>912</b>	<b>06</b>							<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>3 000 000,00</b>
912	06	02						Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	3 000 000,00
912	06	02	11					Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»	3 000 000,00
912	06	02	11	1				Подпрограмма «Охрана земель на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район»	3 000 000,00
912	06	02	11	1	01			Основное мероприятие "Ликвидация последствий загрязнений и захламления земель"	3 000 000,00
912	06	02	11	1	01	62600		Реализация комплекса мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности	3 000 000,00
912	06	02	11	1	01	62600	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000 000,00
<b>956</b>								<b>Собрание депутатов муниципального образования город Надым</b>	<b>272 000,00</b>
<b>956</b>	<b>01</b>							<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>272 000,00</b>
956	01	03						Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	122 000,00
956	01	03	98					Непрограммные расходы	122 000,00
956	01	03	98	9				Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	122 000,00
956	01	03	98	9	00	11040		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	122 000,00
956	01	03	98	9	00	11040	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	122 000,00
956	01	13						Другие общегосударственные вопросы	150 000,00
956	01	13	98					Непрограммные расходы	150 000,00
956	01	13	98	9				Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	150 000,00
956	01	13	98	9	00	17010		Выполнение других обязательств государства	150 000,00
956	01	13	98	9	00	17010	360	Иные выплаты населению	150 000,00
<b>ВСЕГО:</b>									<b>538 038 424,71</b>

».

## Приложение № 5

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 321  
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым» от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»  
«Приложение № 10»

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»

## Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам муниципального образования город Надым и непрограммным направлениям деятельности расходов бюджета муниципального образования город Надым на 2016 год

рублей

Муниципальная программа	Подпрограмма	Наименование показателя	Сумма
<b>05</b>		<b>Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем"</b>	<b>7 489 000,00</b>
05	1	Подпрограмма "Комплексное освоение и развитие территории муниципального образования город Надым"	7 489 000,00
<b>06</b>		<b>Муниципальная программа "Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства"</b>	<b>112 993 404,42</b>
06	2	Подпрограмма "Развитие и модернизация коммунальной инфраструктуры муниципального образования город Надым"	30 000,00
06	3	Подпрограмма "Благоустройство территории муниципального образования город Надым"	70 106 534,66
06	5	Подпрограмма "Обеспечение доступности жилищно-коммунальных услуг"	23 730 000,00
06	6	Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов и объектов муниципального жилищного фонда, расположенных на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район"	19 126 869,76
<b>07</b>		<b>Муниципальная программа "Содействие занятости населения"</b>	<b>1 461 000,00</b>
07	1	Подпрограмма "Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время"	828 000,00
07	2	Подпрограмма "Организация общественных работ"	633 000,00
<b>08</b>		<b>Муниципальная программа "Безопасный район"</b>	<b>3 641 012,86</b>
08	1	Подпрограмма "Комплексные меры по профилактике правонарушений на территории муниципального образования город Надым, на территории муниципального образования Надымский район"	230 000,00
08	3	Подпрограмма "Повышение уровня безопасности дорожного движения на территории муниципального образования город Надым, на территории муниципального образования Надымский район"	3 402 012,86
08	И	Отдельные мероприятия	9 000,00
<b>09</b>		<b>Муниципальная программа "Защита населения и территории муниципальных образований город Надым и Надымский район от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности"</b>	<b>6 822 085,43</b>
09	1	Подпрограмма "Защита населения и территории муниципального образования город Надым от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	6 822 085,43
<b>10</b>		<b>Муниципальная программа "Основные направления развития культуры муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым"</b>	<b>42 863 000,00</b>
10	1	Подпрограмма "Сохранение культурного наследия, развитие музейного и библиотечного дела в Надымском районе"	25 292 000,00
10	2	Подпрограмма "Расширение многообразия культурной жизни, развитие народного творчества"	17 571 000,00

Окончание на 15 стр.

Окончание. Начало на 3-14 стр.

11		<b>Муниципальная программа «Охрана окружающей среды»</b>	<b>3 000 000,00</b>
11	1	Подпрограмма «Охрана земель на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район»	3 000 000,00
12		<b>Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»</b>	<b>15 864 000,00</b>
12	1	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городе Надyme и Надымском районе»	15 864 000,00
13		<b>Муниципальная программа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи»</b>	<b>383 000,00</b>
13	1	Подпрограмма «Молодое поколение города Надьма и Надымского района»	383 000,00
15		<b>Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»</b>	<b>7 617 000,00</b>
15	1	Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территориях муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»	689 000,00
15	Б	Обеспечивающая подпрограмма	6 928 000,00
17		<b>Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры»</b>	<b>278 566 568,65</b>
17	1	Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры и пассажирского транспорта на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»	278 566 568,65
22		<b>Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район»</b>	<b>43 738 524,52</b>
22	1	Подпрограмма «Развитие сферы управления муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым»	43 738 524,52
24		<b>Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»</b>	<b>8 754 000,00</b>
24	И	Отдельные мероприятия	8 754 000,00
26		<b>Муниципальная программа «Основные направления градостроительной политики»</b>	<b>788 268,00</b>
26	3	Подпрограмма «Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым»	786 268,00
26	Б	Обеспечивающая подпрограмма	2 000,00
98		<b>Непрограммные расходы</b>	<b>4 057 560,83</b>
98	9	Расходы, не отнесенные к муниципальным программам	4 057 560,83
<b>ВСЕГО:</b>			<b>538 038 424,71</b>

## Приложение № 6

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 321  
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым» от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»

## «Приложение № 11

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24 декабря 2015 года № 279  
«О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год»

### Перечень получателей субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Надым в 2016 году

рублей

Раздел	Подраздел	Вид расходов	Наименование показателя	Наименование получателя	Сумма
04	01	810	Возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район	<b>Всего, в том числе:</b> МУП «Городское коммунальное управление»	<b>828 000</b> 828 000
04	01	810	Возмещение затрат по трудоустройству граждан в рамках участия в организации и финансировании проведения общественных работ на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район	<b>Всего, в том числе:</b> МУП «Городское коммунальное управление» Филиал Акционерного Общества «Ямалкоммунэнерго» в г. Надьме	<b>633 000</b> 336 501 296 499
04	08	810	Субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с установлением тарифа на услуги по перевозке пассажиров городским автомобильным общественным транспортом в границах муниципального образования город Надым, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек	МУП «Автотранспортное предприятие»	<b>72 303 000</b>
04	09	810	Субсидия на возмещение затрат по содержанию автомобильных дорог местного значения муниципального образования город Надым, в части погрузки, транспортировки и утилизации снега	МУП «Городское коммунальное управление»	<b>23 704 000</b>
04	12	810	Субсидии на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования		<b>689 000</b>
05	01	810	Субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	<b>Всего, в том числе:</b> МУП «Управление энергоснабжения и инженерных сетей» ООО «НадымЖилКомсервис»	<b>11 858 000</b> 5 700 000 6 158 000
05	01	810	Субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, и многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории муниципального образования город Надым по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	<b>Всего, в том числе:</b> ООО «НадымЖилКомсервис»	<b>4 500 000</b> 4 500 000
05	01	810	Субсидии из бюджета муниципального образования город Надым управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением аварийно-восстановительных и ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Надым, набережная им. Оруджева С.А., д. 34	ООО УК «Домовой»	<b>15 790 000</b>
05	01	810	Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, расположенном на территории муниципального образования город Надым, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации	<b>Всего, в том числе:</b> ООО «НадымЖилКомсервис»	<b>7 372 000</b> 7 372 000
05	01	810	Субсидии из бюджета муниципального образования город Надым товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Надым	ООО «НадымЖилКомсервис»	<b>2 850 000</b> 2 850 000
05	02	810	Субсидия на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат на транспортировку тел умерших	МУП «Бюро ритуальных услуг»	<b>1 808 000</b>
05	03	810	Субсидия на возмещение предпринимателям затрат, связанных с принудительной эвакуацией и хранением брошенного движимого имущества	МУП «Городское коммунальное управление»	<b>800 000</b>
05	03	810	Субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по аренде производственных объектов, используемых для размещения транспорта и оборудования, задействованных при выполнении работ по благоустройству, ремонту и содержанию автомобильных дорог	МУП «Городское коммунальное управление»	<b>19 100 000</b>
<b>ВСЕГО:</b>					<b>162 235 000</b>

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

**Об утверждении Регламента Собрания депутатов муниципального образования город Надым**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22 июня 2012 года № 30 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

— пункт 5 решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26 октября 2012 года № 40 «О внесении изменений

в некоторые решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым»;

— решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22 февраля 2013 года № 76 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 30 «Об утверждении Регламента Собрания депутатов муниципального образования город Надым».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**

**Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.  
№ 322 от 29 августа 2016 года.**

## Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 322

## Регламент

## Собрания депутатов муниципального образования город Надым

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Статья 1. Регламент Собрания депутатов муниципального образования город Надым**

Настоящий Регламент Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент) является нормативным правовым актом, который принимается на весь период деятельности Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Собрание депутатов) и определяет порядок работы и основные процедуры заседаний.

**Статья 2. Основы организации и деятельности Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов является представительным органом муниципального образования город Надым и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), Устава муниципального образования город Надым (далее — Устав города), решений Собрания депутатов и настоящего Регламента.

2. Деятельность Собрания депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности, открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

3. Собрание депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством, имеет печать, штамп, бланки с собственным наименованием.

4. Организационное, правовое, информационное, материальное и иное обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район (далее — Администрация Надымского района) в соответствии с Уставом города.

5. Финансовое обеспечение деятельности Собрания депутатов осуществляется исключительно за счёт собственных доходов местного бюджета.

6. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия со дня первого заседания Собрания депутатов и прекращает их исполнение в день, предшествующий дню первого заседания Собрания депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов.

7. Решения Собрания депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, находящимися на территории муниципального образования город Надым (далее — город Надым, муниципальное образование).

**Глава II. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ****Статья 3. Рабочие органы Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов состоит из 20 депутатов, избираемых на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами автономного округа и Уставом города сроком на 5 лет.

2. Рабочими органами Собрания депутатов являются Председатель Собрания депутатов, заместитель Председателя Собрания депутатов, постоянные и временные комиссии, рабочие группы, депутатские объединения Собрания депутатов.

3. Депутаты Собрания депутатов (далее — депутаты) осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

**Статья 4. Председатель Собрания депутатов**

1. Организацию деятельности Собрания депутатов осуществляет Председатель Собрания депутатов.

2. Председатель Собрания депутатов:

1) представляет город Надым в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образова-

ний, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов, и обеспечивает их опубликование (обнародование) в порядке, установленном Уставом города;

3) издаёт в пределах своих полномочий постановления и распоряжения Председателя Собрания депутатов;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;

5) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Собрания депутатов;

6) организует приём граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб, принимает по ним решения;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами автономного округа.

3. Председатель Собрания депутатов по вопросам организации деятельности Собрания депутатов:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2) созывает заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проекты повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

4) ведёт заседание Собрания депутатов в порядке, установленном регламентом;

5) готовит проекты планов работы и представляет их на утверждение Собрания депутатов;

6) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Собрания депутатов;

7) даёт поручения постоянным и иным комиссиям Собрания депутатов;

8) оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в осуществлении ими своих полномочий;

9) принимает меры по обеспечению гласности в работе Собрания депутатов;

10) подписывает решения Собрания депутатов, иные документы Собрания депутатов;

11) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Собранием депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов представляет Собранию депутатов ежегодные отчёты о результатах своей деятельности.

5. Председатель Собрания депутатов имеет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, Уставом города.

**Статья 5. Порядок избрания и основания прекращения полномочий Председателя Собрания депутатов**

1. Председатель Собрания депутатов избирается Собранием депутатов открытым голосованием из своего состава большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов на срок 5 лет.

2. Днём вступления Председателя Собрания депутатов в должность считается день принятия решения об избрании Председателя Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов избирается на первом заседании Собрания депутатов нового созыва либо на очередном заседании в случае досрочного прекращения Председателя Собрания депутатов.

3. Полномочия Председателя Собрания депутатов начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Председателя Собрания депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Каждый депутат вправе выдвигать кандидатов, в том числе и свою кандидатуру, на должность Председателя Собрания депутатов.



Продолжение. Начало на 16 стр.

6. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя Собрания депутатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания Собрания депутатов.

Каждому кандидату на должность Председателя Собрания депутатов предоставляется время для выступления и ответов на вопросы. Депутаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата.

В случае если было выдвинуто более одного кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

7. Полномочия Председателя Собрания депутатов прекращаются досрочно в случаях, установленных федеральным законодательством.

8. Во всех случаях досрочного прекращения полномочий Председателя Собрания депутатов, за исключением досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов, его полномочия исполняет заместитель Председателя Собрания депутатов либо иной депутат Собрания депутатов в соответствии с решением Собрания депутатов.

9. В случае, если Председатель Собрания депутатов, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Собрания депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Собрание депутатов не вправе принимать решение об избрании Председателя Собрания депутатов до вступления решения суда в законную силу.

### **Статья 6. Заместитель Председателя Собрания депутатов**

1. Заместитель Председателя Собрания депутатов (далее — заместитель Председателя) избирается из числа депутатов на срок полномочий Собрания депутатов открытым голосованием из своего состава большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов на срок 5 лет.

2. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Каждый депутат вправе выдвигать кандидатов, в том числе и свою кандидатуру, на должность заместителя Председателя.

4. Заместитель Председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей между депутатами Собрания депутатов, установленных настоящим Регламентом, выполняет поручения Председателя Собрания депутатов, а в случае временного отсутствия Председателя Собрания депутатов исполняет его полномочия.

5. Заместитель Председателя подотчётен и подконтролен Председателю Собрания депутатов в своей работе.

### **Статья 7. Постоянные комиссии Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий из числа депутатов образует постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими рабочими органами Собрания депутатов, образуемыми в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Собрания депутатов.

3. Количество постоянных комиссий, их профиль, наименование и состав утверждаются простым большинством голосов депутатов, участвующих в заседании.

Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с положениями о постоянных комиссиях, утверждаемыми решениями Собрания депутатов (далее — Положения о постоянных комиссиях).

4. Состав постоянных комиссий формируется депутатами по их желанию при условии, что количество депутатов в постоянной комиссии должно быть не менее 3-х человек. Депутат не может состоять в двух и более постоянных комиссиях. Не может быть предложен в члены постоянной комиссии депутат, который отсутствует на заседании. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

5. После предварительного обсуждения кандидатур в члены образованной постоянной комиссии Собрание депутатов принимает решение о том, каким образом проводить голосование:

— списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности образованной постоянной комиссии);

— по каждой кандидатуре в отдельности открытым голосованием.

Решение принимается большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов. Депутат, получивший большинство голосов присутствующих на заседании, считается избранным членом постоянной комиссии.

6. Председатели постоянных комиссий избираются Собранием депутатов по предложению членов комиссий открытым голосованием.

7. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.

8. Постоянные комиссии по вопросам, отнесённым к их ведению:

— обеспечивают подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений;

— рассматривают вопросы по поручению Собрания депутатов или Председателя Собрания депутатов;

— осуществляют контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений;

— решают вопросы организации своей деятельности;

— осуществляют иные полномочия.

9. В течение срока полномочий Собрание депутатов вправе расформировать ранее созданные и образовать новые постоянные комиссии, изменять их составы и наименования.

10. Председатель Собрания депутатов не может быть председателем или членом постоянной комиссии.

11. Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов и подотчётны ему.

12. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях Председатель Собрания депутатов определяет основную комиссию для координации их работы, обобщения итогов рассмотрения и подготовки обобщённых предложений и заключений.

Решения основной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением итогов, обязательны для других комиссий.

По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается Председателем Собрания депутатов по предложению одного из председателей комиссий, к ведению которого относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на заседании определяются Председателем Собрания депутатов.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

### **Статья 8. Временные комиссии Собрания депутатов и рабочие группы**

1. По решению Собрания депутатов могут создаваться временные комиссии и рабочие группы.

2. Временные комиссии и рабочие группы образуются на определённый срок или для выполнения конкретной задачи из числа депутатов Собрания депутатов.

3. Рабочие группы образуются на определённый срок или для выполнения конкретной задачи. Рабочие группы могут образовываться из числа депутатов Собрания депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений, а также экспертов и специалистов.

4. Составы, количество, срок полномочий, задачи и объёмы работы временных комиссий и рабочих групп определяются решением Собрания депутатов об образовании временной комиссии, рабочей группы.

5. По результатам деятельности временная комиссия, рабочая группа представляют Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым они были созданы.

6. По докладу временной комиссии, рабочей группы может быть принято решение Собрания депутатов.

7. Временная комиссия, рабочая группа прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач, истечения срока, на который они были созданы или досрочно по решению Собрания депутатов.

8. Временные комиссии, рабочие группы ответственны перед Собранием депутатов и ему подотчётны.

### **Статья 9. Порядок работы временных комиссий, рабочих групп**

1. Заседание временной комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии, рабочей группы.

При невозможности принять участие в заседании член временной комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей временной комиссии, рабочей группы.

2. Заседания временной комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

Закрываемые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей временной комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

3. Заседание временной комиссии, рабочей группы проводит председатель временной комиссии, рабочей группы, а при его отсутствии — один из членов по поручению председателя временной комиссии, рабочей группы.

4. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим на заседании.

По рассматриваемым вопросам временная комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

Все члены временной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

На заседании временной комиссии, рабочей группы ведётся протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

### **Статья 10. Депутатские объединения**

1. Депутаты вправе объединяться в депутатские объединения (фракции, депутатские группы).

Фракция — организованная группа депутатов, представляющих в Собрании депутатов какую-либо политическую партию.

Депутатская группа — объединение депутатов по профессиональным, территориальным или иным неполитическим принципам.

Численность депутатского объединения не может быть менее трёх человек.

Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

2. Создание депутатских объединений оформляется решением Собрания депутатов, в котором указывается наименование депутатского объединения, его численность, список депутатов, входящих в депутатское объединение.

Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми наименованиями.

Основанием для включения депутата в депутатское объединение является письменное заявление депутата.

3. Депутатские объединения самостоятельно организуют свою работу, определяют порядок работы, структуру и состав руководящих органов.

4. Депутатские объединения имеют право:

— вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Собранием депутатов вопросов;

— вносить проекты решений Собрания депутатов, в том числе об изменении, дополнении, поправках, отмене или признании утратившими силу ранее принятых Собранием депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Собрания депутатов;

— выступать с письменными (устными) обращениями.

## **Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 11. Заседания Собрания депутатов**

1. Основной формой работы Собрания депутатов является его заседание.

2. Заседание признаётся правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 16–17 стр.

3. Если на заседании присутствует менее половины депутатов, избранных в Собрание депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются Председателем Собрания депутатов.

4. В случае добровольного сложения с себя депутатских полномочий кем-либо из депутатов Собрания депутатов либо невозможности исполнения обязанностей депутата в соответствии с Уставом города Собрание депутатов имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее двух третей установленной численности депутатов) до проведения дополнительных выборов депутатов.

5. Заседания Собрания депутатов носят открытый характер.

#### **Статья 12. Первое заседание Собрания депутатов нового созыва**

1. Собрание депутатов нового созыва собирается на своё первое заседание не позднее, чем на 30 день со дня избрания не менее двух третей депутатов от установленного пунктом 2 статьи 22 Устава города численного его состава.

2. Открывает первое заседание старейший по возрасту депутат. Он ведёт заседание до избрания Председателя Собрания депутатов.

#### **Статья 13. Очередное заседание Собрания депутатов**

1. Очередное заседание Собрания депутатов созывается Председателем Собрания депутатов и проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Не позднее, чем за 7 дней до заседания, Председатель Собрания депутатов извещает Главу муниципального образования Надымский район (далее — Главу района), депутатов Собрания депутатов, иных заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вносимых на рассмотрение заседания.

#### **Статья 14. Внеочередное заседание Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов может быть созвано на внеочередное заседание.

2. Внеочередное заседание созывается по требованию одной трети от числа избранных депутатов Собрания депутатов, Председателя Собрания депутатов либо Главы района.

3. Внеочередное заседание созывается в срок не позднее трёх дней после соответствующей инициативы. О его проведении депутаты уведомляются лично или по телефону.

#### **Статья 15. Экстренное заседание Собрания депутатов**

1. В особых случаях могут проводиться экстренные заседания Собрания депутатов. В этом случае состав Собрания депутатов собирается максимально быстро и знакомится с вопросами, выносимыми на обсуждение, непосредственно на заседании, после чего утверждается повестка дня экстренного заседания.

2. Экстренному рассмотрению на заседаниях Собрания депутатов подлежат вопросы, требующие безотлагательного рассмотрения.

3. Экстренные заседания Собрания депутатов могут собираться по инициативе Главы района, Председателя Собрания депутатов, а в его отсутствие — заместителя Председателя Собрания депутатов или не менее одной трети депутатов.

#### **Статья 16. Закрытое заседание Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено Председателем Собрания депутатов, Главой района, депутатом, постоянной комиссией с обязательным указанием причин, по которым целесообразно рассмотреть вопрос на закрытом заседании.

2. Предложение о проведении закрытого заседания ставится на голосование Председателем Собрания депутатов.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от числа депутатов, присутствующих на заседании. Закрытая форма заседаний Собрания депутатов не отменяет других принципов её работы. Информация о закрытом заседании может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

#### **Статья 17. Присутствие на заседаниях Собрания депутатов**

1. Депутаты обязаны участвовать во всех заседаниях Собрания депутатов.

Депутаты, не имеющие возможности присутствовать на заседании Собрания депутатов по уважительной причине, должны не позднее, чем за сутки до дня заседания Собрания депутатов проинформировать об этом Председателя Собрания депутатов и управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района с указанием причины отсутствия.

2. Глава района непосредственно участвует в заседаниях Собрания депутатов. В случаях невозможности непосредственного участия в заседаниях, по его поручению участвует заместитель Главы Администрации района, исполняющий его обязанности в период отсутствия, другие уполномоченные должностные лица Администрации района.

3. Прокурор вправе присутствовать на всех заседаниях Собрания депутатов.

4. На заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать должностные лица Администрации Надымского района, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Надымский район, представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании Надымский район, депутаты Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа и Тюменской областной Думы, председатель Территориальной избирательной комиссии Надымского района, члены Общественной палаты муниципального образования Надымский район, представители средств массовой информации, граждане или представители граждан, письменные обращения которых рассматриваются на заседании, а также представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, подавшие в управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района заявку на участие в заседании Собрания депутатов.

#### **Статья 18. Порядок подготовки заседания Собрания депутатов**

1. Заседание Собрания депутатов проводится в соответствии с примерным планом проведения заседаний Собрания депутатов, утверждаемым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Проект примерного плана проведения заседаний Собрания депутатов на очередной год формируется управлением по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района на основании предложений депутатов, постоянных комиссий, фракций, Председателя Собрания депутатов, Главы района, иных субъектов, обладающих правом правотворческой инициативы в Собрании депутатов, а также решений, ранее принятых Собранием депутатов.

2. Для подготовки заседания Председатель Собрания депутатов проводит работу по формированию проекта повестки в соответствии с настоящим Регламентом, Положением о порядке внесения проектов правовых актов на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

3. Проекты решений и сопутствующие материалы направляются Главе района, депутатам, иным заинтересованным лицам не позднее, чем за 4 дня до начала заседания.

#### **Статья 19. Порядок формирования повестки дня заседания Собрания депутатов**

1. Проект повестки заседания Собрания депутатов формируется из подготовленных в соответствии с настоящим Регламентом проектов решений, предложений и заключений постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесённым к их рассмотрению, сообщений информационного характера, ответов на письменные запросы депутатов, иных вопросов, внесённых субъектом правотворческой инициативы.

2. Предложения о включении вопросов в повестку дня представляются в управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания. Согласованные проекты решений, представляются в управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания Собрания депутатов.

3. В начале каждого заседания Собрания депутатов, после объявления председателем о наличии кворума, обсуждается и утверждается повестка дня.

4. Председатель Собрания депутатов, постоянная комиссия, временная комиссия, рабочая группа до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. При этом Председатель Собрания депутатов, соответствующая комиссия, рабочая группа обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящего Регламента, утверждается Собранием депутатов на заседании по представлению Председателя Собрания депутатов большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Изменения утверждённой повестки дня принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

#### **Статья 20. Председательствующий на заседании Собрания депутатов**

1. После избрания Председателя Собрания депутатов, последующие заседания Собрания депутатов ведёт Председатель Собрания депутатов, а в его отсутствие — заместитель Председателя. Если Председатель Собрания депутатов или заместитель Председателя отсутствуют на заседании, то депутаты вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) информирует депутатов о составе приглашённых на заседание;
- 3) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- 4) объявляет о начале и прекращении прений;
- 5) руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 6) контролирует наличие кворума заседания;
- 7) ставит на голосование проекты решений Собрания депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 9) при необходимости проводит консультации с депутатами, постоянными и временными рабочими группами и объединениями;
- 10) подписывает протоколы заседаний.

3. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противостоят требованиям настоящего Регламента.

#### **Статья 21. Порядок проведения заседания Собрания депутатов**

1. На заседании Собрания депутатов выступающим предоставляется время:

- для докладов — в пределах 20 минут;
- для содокладов — в пределах 10 минут;
- для выступлений в прениях и внесения поправок в проект решения — до 5 минут;
- для выступлений по порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок — до 3 минут;
- для ответа — до 3 минут;
- для повторных выступлений — до 3 минут.

Время начала и окончания заседания, интервалы и продолжительность определяются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

2. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления

Продолжение. Начало на 16–18 стр.

времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишённому слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

3. В конце заседания может отводиться время продолжительностью не более 15 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

4. Собрание депутатов вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании.

5. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

6. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

#### **Статья 22. Порядок предоставления слова в прениях**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Собрание депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения Собрания депутатов.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Собрания депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

3. Депутат может выступить в прениях не более 2-х раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Собрания депутатов.

4. При выступлении депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов, после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Депутатам, лишённым слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

5. Прекращение прений производится по решению Собрания депутатов, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

#### **Статья 23. Протокол заседания Собрания депутатов**

1. По итогам заседания Собрания депутатов оформляется протокол.
2. Протокол заседания Собрания депутатов включает:
  - дату, время, и место проведения заседания;
  - номер очередного заседания либо, если заседание внеочередное, указывается «внеочередное заседание»;
  - установленное число депутатов, фамилии, имена, отчества депутатов, присутствующих на заседании;
  - фамилии, имена, отчества, отсутствующих на заседании Собрания депутатов;
  - фамилия, имя, отчество и должность председательствующего на заседании Собрания депутатов;
  - рассмотренные вопросы по повестке заседания Собрания депутатов;
  - результаты голосования (с указанием числа голосов «за», «против», «воздержался»);
  - копии принятых решений Собрания депутатов.
3. Протокол заседания Собрания депутатов подписывает председательствующий на заседании Собрания депутатов.
4. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на управление по развитию местного самоуправления Администрации Надымского района, которое обеспечивает хранение протоколов и последующую передачу их в установленном порядке на архивное хранение.

### **Глава IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ**

#### **Статья 24. Виды и порядок голосования**

1. Голосование депутатов на заседаниях является персональным. Голосование за другого депутата недопустимо. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе голосовать после окончания процедуры голосования.
2. Голосование может быть открытым или тайным. Открытое голосование может быть поимённым. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.
3. Поимённое голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за» и «против» или воздержавшихся.
4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

#### **Статья 25. Процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчёт голосов на заседании производится председательствующим на заседании. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.
2. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подаёт его за предложение, против него либо воздерживается.

3. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
4. После окончательного подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты голосования (общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения или воздержавшихся), принято предложение или отклонено.

#### **Статья 26. Процедура тайного голосования**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счётную комиссию.
2. Решения счетной комиссии, оформленные в виде протокола, утверждаются Собранием депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определённом количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату выдаётся один бюллетень по решаемому вопросу.

3. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Собрания депутатов для проведения тайного голосования, путём зачёркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения — варианта решения. В случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре — слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатур. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц — бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению — бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

#### **Статья 27. Процедура поимённого голосования**

Поимённое голосование проводится по решению Собрания депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Результаты поимённого голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

### **Глава V. ПРАВOTВOPЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 28. Правовые акты Собрания депутатов, порядок их принятия**

1. Собрание депутатов по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами автономного округа, Уставом города, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Председателя Собрания депутатов в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами автономного округа, Уставом города.
  2. Правовым актом Собрания депутатов является решение, принятое коллегиально.
  3. Устав города, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.
  4. Решения Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения, на территории муниципального образования город Надым, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.
  5. Решения Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены только по инициативе Главы района или при наличии заключения Главы района.
  6. Решения принимаются на заседаниях Собрания депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено законодательством, Уставом города и настоящим Регламентом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
  7. Проекты решений Собрания депутатов могут вноситься:
    - 1) Председателем Собрания депутатов;
    - 2) депутатами Собрания депутатов;
    - 3) избирательной комиссией муниципального образования;
    - 4) инициативными группами граждан;
    - 5) органами территориального общественного самоуправления;
    - 6) Главой района;
    - 7) Надымским городским прокурором, вышестоящим прокурором, при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершения действующих муниципальных правовых актов.
  8. Порядок внесения проектов решений Собрания депутатов устанавливается правовым актом Собрания депутатов.
  9. Решения Собрания депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки дня, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступления, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поимённого голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Собрания депутатов и, при необходимости, оформляются выписками из протокола, подписываемыми Председателем Собрания депутатов.
- Решения по процедурным вопросам могут быть приняты без голосования, если ни один из присутствующих на заседании Собрания депутатов не возражает против их принятия.

#### **Статья 29. Правовые акты Председателя Собрания депутатов**

Председатель Собрания депутатов издаёт в пределах своих полномочий постановления и распоряжения Председателя Собрания депутатов.

**Статья 30. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов**

1. Рассмотрение проекта решения на заседании Собрания депутатов начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, который вынес данный проект на заседание Собрания депутатов, либо лица, назначенного субъектом правотворческой инициативы согласно сопроводительному письму, направляемому вместе с проектом решения. При необходимости слово для доклада предоставляется председателю или члену постоянной комиссии, временной комиссии или рабочей группы, в ведении которой находится рассматриваемый вопрос. В докладе освещается необходимость принятия правового акта, его концепция и особенности, информация о наличии заключений, замечаний и предложений, поступивших по данному проекту.

2. Прения по проекту решения предполагают, в том числе, выяснение мнения всех заинтересованных компетентных лиц, принимающих участие в заседании Собрания депутатов.

3. Слово для выступления по обсуждаемому проекту предоставляется представляющему на заседании Собрании депутатов.

4. После окончания прений докладчик выступает с заключительным словом и на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения за основу. Принятие проекта решения за основу означает, что данный текст будет дорабатываться путём внесения в него поправок.

5. Поправки и внесение изменений в проект решения Собрания депутатов могут вноситься депутатами Собрания депутатов.

Голосование проводится по каждой предложенной поправке и внесённому изменению, если иное не будет установлено решением депутатов.

Голосование по замечаниям и предложениям к проекту решения в ходе его обсуждения и по завершении его обсуждения проводится в случае, если данные замечания и предложения содержат конкретные, юридически обоснованные формулировки изменений текста проекта. Замечания и предложения к проекту решения, за которые проголосовало большинство депутатов от числа, необходимого для принятия соответствующего решения, вносятся в текст проекта в качестве поправок.

6. После окончания обсуждения проекта докладчик может выступить с заключительным словом, в котором они высказывают своё мнение о принятии решения по рассматриваемому проекту.

7. Решение Собрания депутатов принимается в целом после принятия проекта решения за основу и поправок к нему.

8. Проекты решений, по которым не поступило поправок, принимаются сразу в целом.

9. В случае если при голосовании «за основу» проект решения не набрал необходимого количества голосов депутатов для принятия его Собранием депутатов, ему может быть принято одно из следующих решений:

1) об отклонении проекта решения.

Отклонённый проект решения дальнейшему рассмотрению не подлежит. При этом в протоколе заседания Собрания депутатов делается запись «Проект решения отклонён».

Проект решения с выпиской из протокола заседания Собрания депутатов возвращается инициатору рассмотрения данного проекта;

2) о принятии проекта решения в первом чтении и необходимости доработки проекта решения для дальнейшего рассмотрения во втором чтении.

В этом случае решением Собрания депутатов создаётся рабочая группа для доработки проекта решения, о чём указывается в решении Собрания депутатов о принятии проекта в первом чтении. Для рабочей группы устанавливается срок предоставления проекта для второго чтения, а также срок подачи замечаний и предложений к проекту решения.

Поправки направляются в рабочую группу в письменном виде в форме текста изменений или дополнений в конкретные статьи проекта либо предложений об исключении конкретных частей или статей проекта. Рабочая группа даёт заключение по каждой из поправок в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Доработанный субъектом правотворческой инициативы проект решения Собрания депутатов вносится рабочей группой на второе чтение с приложением текстов поправок и заключения рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются депутаты и представители субъекта правотворческой инициативы, а также могут привлекаться эксперты и специалисты. Рабочая группа на своём первом заседании из числа депутатов избирает руководителя рабочей группы.

10. Рассмотрение проекта решения во втором чтении на заседании Собрания депутатов начинается с доклада руководителя рабочей группы. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения поступивших поправок, предложений и замечаний и результатах их рассмотрения.

11. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. При поэтапном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем — о принятии решения в целом.

**Статья 31. Порядок подписания, опубликования (обнародования) решений Собрания депутатов и вступления их в силу**

1. Решения Собрания депутатов подписывает Председатель Собрания депутатов.

2. Нормативный правовой акт, принятый Собранием депутатов, направляется Председателю Собрания депутатов для подписания и обнародования в течение 10 дней.

3. Решения Собрания депутатов вступают в силу с момента их подписания, а подлежащие опубликованию — после их официального опубликования (обнародования), если иное не установлено законодательством или данным решением.

4. В случае если после вступления в силу (опубликования) решения были обнаружены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с текстом оригинала решения, то в десятидневный срок со дня обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в официальном издании должно быть опубликовано извещение об исправлении неточности и редакция той части решения, в которой допущена ошибка.

**Статья 32. Особенности порядка рассмотрения и утверждения местного бюджета и отчёта о его исполнении**

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования, а также отчёта о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

**Глава VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОБРАНИИ ДЕПУТАТОВ****Статья 33. Формы депутатской деятельности в Собрании депутатов**

1. Деятельность депутата в Собрании депутатов осуществляется в следующих формах:

- 2) участие в заседаниях Собрания депутатов;
- 3) участие в работе комиссий, рабочих групп;
- 4) исполнение поручений Собрания депутатов, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений;
- 5) работа с избирателями;
- 6) депутатский запрос;
- 7) депутатские слушания.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами автономного округа, Уставом города и настоящим Регламентом.

**Статья 34. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Собрании депутатов**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Собрания депутатов имеет право:

- 1) обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Председателю Собрания депутатов, Главе района, иным, находящимся на территории муниципального образования город Надым, органам и должностным лицам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;
- 2) избирать и быть избранным в состав комиссии, рабочей группы;
- 3) высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Собрания депутатов комиссий;
- 4) вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Собранием депутатов вопросов;
- 5) вносить проекты решений Собрания депутатов, в том числе об изменении, дополнении, поправках, отмене или признании утратившими силу ранее принятых Собранием депутатов решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Собрания депутатов;
- 6) участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 7) оглашать обращения населения муниципального образования, общественных объединений по вопросам находящимся в компетенции Собрания депутатов;
- 8) входить в депутатские объединения.

**Статья 35. Участие депутата в заседаниях рабочих органов Собрания депутатов**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссиями, рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях рабочих органов, членом которых он является.

4. При невозможности присутствовать на заседаниях комиссии, рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом председательствующего.

**Статья 36. Обеспечение деятельности депутатов**

По решению Собрания депутатов для обеспечения деятельности депутатам предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

**Статья 37. Направление депутата в командировку**

1. Депутат Собрания депутатов может быть направлен в командировку. Командировка депутату оформляется распоряжением Председателя Собрания депутатов.

2. При направлении депутата в командировку ему гарантируется возмещение за счёт средств бюджета муниципального образования расходов, связанных с командировками:

- по проезду до места командировки и обратно к месту исполнения полномочий;
- по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, суточные;
- иные расходы, связанные с командировками, произведённые с разрешения или ведома Председателя Собрания.

Данные расходы возмещаются в порядке и размерах, установленных правовым актом Администрации Надымского района для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

- Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются:
  - Председателю Собрания депутатов — в размере, установленном для Главы района, муниципального служащего, замещающего высшую или главную должности муниципальной службы категории «руководители»;
  - депутату Собрания депутатов — в размере, установленном для муниципального служащего, замещающего иные должности муниципальной службы.

Окончание. Начало на 16–20 стр.

### Статья 38. Особое мнение депутата

В случае несогласия с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Собрания депутатов депутат, заявивший об этом в ходе заседания, вправе изложить своё особое мнение и в письменной форме представить председателю для включения в протокол заседания.

## Глава VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

### Статья 39. Организация и осуществление контрольной деятельности

1. Собрание депутатов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольная деятельность осуществляется путём рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов либо его комиссий вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

3. При осуществлении контрольных полномочий Собрание депутатов и его комиссии имеют право:

1) запрашивать у Главы района, руководителей структурных подразделений Администрации района, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания Собрания депутатов и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать Главу района и иных должностных лиц о выявленных нарушениях;

4) заслушивать ежегодные отчёты Председателя Собрания депутатов о результатах его деятельности, Главы района о результатах его деятельности и деятельности Администрации района по исполнению полномочий исполнительно-распорядительного органа (местной администрации) города, установленные Федеральными законами, законами автономного округа, Уставом города, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

### Статья 40. Запрос

1. Собрание депутатов вправе обращаться с запросом к Главе района и иным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования город Надым, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

2. Запрос Собрания депутатов вносится на заседание Собрания депутатов в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на запрос Собрания депутатов должен быть дан в устной форме на заседании Собрания депутатов или в письменной форме не позднее, чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на запрос Собрания депутатов оглашается председательствующим на заседании Собрания депутатов или доводится до сведения депутатов иным путём.

5. Депутат Собрания депутатов вправе направить депутатский запрос Главе района и иным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования, а также руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования город Надым, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц, самостоятельно, без оглашения на заседании Собрания депутатов.

6. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в письменной форме не позднее, чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

7. Депутат, направивший депутатский запрос, имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях соответствующих органов при рассмотрении поставленных им вопросов. В этом случае о дне рассмотрения обращения депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

### Статья 41. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Собрания депутатов с вопросом к любому должностному лицу органов местного самоуправления муниципального образования.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Собрания депутатов с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передаётся депутатом, группой депутатов Председателю Собрания депутатов, что является основанием для приглашения на заседание Собрания депутатов соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашённое должностное лицо не имеет возможности присутствовать на заседании Собрания депутатов, оно даёт письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Собрания депутатов.

## Глава VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 42. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент вносятся Председателем Собрания депутатов, заместителем Председателя Собрания депутатов, депутатами Собрания депутатов.

2. Вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент включается в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов.

3. Нормы, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, автономного округа, Уставом города.

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

## Об утверждении Положения о постоянной комиссии по правовым вопросам и регламенту Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 05 ноября 2015 года № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым, Регламента Собрания депутатов муниципального образования город Надым, утверждённого решением Собрания депутатов

муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 322, решения Собрания депутатов от 19 марта 2012 года № 4 «Об образовании постоянной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым» Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по правовым вопросам и регламенту Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г.М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.  
№ 323 от 29 августа 2016 года.

### Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 323

## Положение о постоянной комиссии по правовым вопросам и регламенту Собрания депутатов муниципального образования город Надым

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, организацию деятельности и порядок работы постоянной комиссии по правовым вопросам и регламенту Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — постоянная комиссия, Собрание депутатов).

1.2. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Постоянная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Собрания депутатов и образуется Собранием депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Собрания депутатов. Состав постоянной комиссии формируется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент Собрания депутатов).

1.3. Постоянная комиссия входит в структуру Собрания депутатов, ответственна перед Собранием депутатов и подотчётна ему.

1.4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Надым (далее — Устав города), Регламентом Собрания депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Надым и настоящим Положением.

1.5. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

Продолжение. Начало на 21 стр.

## II. Полномочия постоянной комиссии

2.1. Постоянная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

- 1) обеспечение подготовки и предварительного рассмотрения проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Собрания депутатов;
  - 2) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, общественными объединениями, со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;
  - 3) рассмотрение предложений, обращений, запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам ведения постоянной комиссии и подготовку ответов на них;
  - 4) подготовку ответов на запросы и акты прокурорского реагирования, адресованных Собранию депутатов, по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии;
  - 5) сбор информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии, у органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;
  - 6) взаимодействие с Администрацией муниципального образования Надымский район при обсуждении проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;
  - 7) анализ поступивших от населения муниципального образования город Надым, общественных организаций и юридических лиц обращений, относящихся к вопросам ведения постоянной комиссии;
  - 8) разработку и анализ предложений по вопросам совершенствования нормативно-правовой базы;
  - 9) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Регламента Собрания депутатов;
  - 10) рассмотрение вопросов, связанных с депутатской деятельностью;
  - 11) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами Собрания депутатов депутатской этики;
  - 12) по поручению Председателя Собрания депутатов предварительное рассмотрение ходатайств и материалов, относящихся в Собрание депутатов для награждения Почётной грамотой Собрания депутатов и объявления Благодарности Собрания депутатов;
  - 13) рассмотрение поступивших в постоянную комиссию в установленном порядке материалов проверки, свидетельствующих:
    - о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
    - о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — установленные ограничения и запреты);
  - 14) рассмотрение поступивших в постоянную комиссию в установленном порядке:
    - заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
    - уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - 15) анализ действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов и подготовку предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством;
  - 16) организацию в пределах своей компетенции совещаний, конференций, дискуссий, семинаров;
  - 17) проведение совместных заседаний постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов;
  - 18) приглашение на заседания постоянной комиссии должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений, представителей общественных объединений, а также экспертов и специалистов;
  - 19) разработку предложений в план работы Собрания депутатов;
  - 20) контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений по вопросам ведения постоянной комиссии;
  - 21) решение вопросов организации своей деятельности.
- 2.2. Постоянная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов, не противоречащие действующему федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования город Надым.

## III. Организация деятельности и порядок работы постоянной комиссии

- 3.1. Основной формой работы постоянной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия — один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.
- 3.2. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на её заседании. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии должен уведомить об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за один день до заседания постоянной комиссии.
- 3.3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа её членов.
- 3.4. Решения, предложения, заключения, отчёты постоянная комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

3.5. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

3.6. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены Председатель Собрания депутатов, Глава муниципального образования Надымский район, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий, организаций независимо от форм собственности, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, эксперты, средства массовой информации.

Закрывшие заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

3.7. В заседании постоянной комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, с правом совещательного голоса.

3.8. Решения постоянной комиссии, её заключения, обращения, запросы или отчёты, принятые голосованием на заседании постоянной комиссии, оформляются занесением в протокол заседания постоянной комиссии.

Протокол заседания постоянной комиссии ведётся по поручению председательствующего на заседании постоянной комиссии одним из её членов и подписывается всеми членами постоянной комиссии.

3.9. Председатель постоянной комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности постоянной комиссии;
- 2) вносит предложения по повестке дня заседания;
- 3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;
- 4) направляет членам постоянной комиссии документы, материалы, связанные с её деятельностью;
- 5) представляет Собранию депутатов заключения, предложения, отчёты, решения постоянной комиссии;
- 6) определяет обязанности членов постоянной комиссии;
- 7) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых постоянной комиссией;
- 8) вносит Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Собрания депутатов;
- 9) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесенным к ведению постоянной комиссии.

3.10. Председатель постоянной комиссии, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания постоянной комиссии по вопросам, указанным в подпунктах 13 и 14 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания постоянной комиссии. При этом дата заседания постоянной комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.11 раздела III настоящего Положения.

В случае если основание для проведения заседания постоянной комиссии появилось в период между заседаниями Собрания депутатов превышающий тридцать дней, — не позднее чем три месяца со дня появления основания;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого постоянной комиссией рассматривается вопрос о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных законодательством ограничений и запретов, его представителя, членов постоянной комиссии, с информацией, поступившей в постоянную комиссию, и с результатами её проверки.

3.11. Заседание постоянной комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 14 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.12. Заседание постоянной комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 13 и 14 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных законодательством ограничений и запретов. О намерении лично присутствовать на заседании постоянной комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о несоблюдении установленных законодательством ограничений и запретов, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 14 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения.

Заседания постоянной комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

- а) если в заявлении или уведомлении, указанном в подпункте 14 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании постоянной комиссии;
- б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревается лично присутствовать на заседании постоянной комиссии и надлежащим образом извещённое о времени и месте его проведения, не явилось на заседание постоянной комиссии.

На заседании постоянной комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.13. Члены постоянной комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы постоянной комиссии.

## IV. Решения, принимаемые постоянной комиссией

4.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1–12, 15–21 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, постоянная комиссия принимает соответствующие решения.

4.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 13 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

Окончание. Начало на 21–22 стр.

а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 13 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и (или) запреты, установленные действующим законодательством;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало ограничения и (или) запреты.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 14 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 14 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

4.6. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 13–14 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, и при наличии к тому оснований постоянная комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.2–4.5 настоящего раздела. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания постоянной комиссии.

Рекомендации постоянной комиссии по итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 13–14 пункта 2.1 раздела II настоящего Положения, направляются в Собрание депутатов для рассмотрения на ближайшем заседании Собрания депутатов.

4.7. Для исполнения решений постоянной комиссии могут быть подготовлены проекты решений Собрания депутатов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Собранию депутатов.

4.8. Член постоянной комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания постоянной комиссии.

4.9. Если в ходе рассмотрения результатов проверки постоянной комиссией установлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии в действиях (бездействиях) лица, замещающего муниципальную должность, признаков преступления или административного правонарушения, постоянная комиссия, помимо решений, указанных в пунктах 4.2–4.5 настоящего раздела, принимает решение о направлении материалов проверки в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

### Об утверждении Положения о постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 322, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 19 марта 2012 года № 4 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым» Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.

№ 324 от 29 августа 2016 года.

## Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 324

### Положение о постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, организацию деятельности и порядок работы постоянной планово-бюджетной комиссии Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — постоянная комиссия, Собрание депутатов).

1.2. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Постоянная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Собрания депутатов и образуется Собранием депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Собрания депутатов. Состав постоянной комиссии формируется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент Собрания депутатов).

1.3. Постоянная комиссия входит в структуру Собрания депутатов, ответственна перед Собранием депутатов и подотчетна ему.

1.4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Надым (далее — Устав города), Регламентом Собрания депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Надым и настоящим Положением.

1.5. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

#### II. Полномочия постоянной комиссии

2.1. Постоянная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

1) обеспечение подготовки и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам планово-бюджетной сферы;

2) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами мест-

ного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам планово-бюджетной сферы;

3) рассмотрение предложений, обращений, запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам планово-бюджетной сферы и подготовку ответов на них;

4) подготовку ответов на запросы и акты прокурорского реагирования, адресованных Собранию депутатов, по вопросам планово-бюджетной сферы;

5) рассмотрение вопросов по поручению Собрания депутатов или Председателя Собрания депутатов;

6) сбор информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии, у органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

7) взаимодействие с Администрацией муниципального образования Надымский район при обсуждении проектов правовых актов Собрания депутатов по вопросам планово-бюджетной сферы;

8) анализ поступивших от населения муниципального образования город Надым, общественных организаций и юридических лиц обращений по вопросам планово-бюджетной сферы;

9) анализ действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов по финансовым, бюджетным вопросам и подготовку предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством;

10) организацию в пределах своей компетенции совещаний, конференций, дискуссий, семинаров;

11) проведение совместных заседаний постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов по решению Председателя Собрания депутатов;

12) приглашение на заседания постоянной комиссии Председателя Собрания депутатов, Главы муниципального образования Надымский район, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций, органов территориального общественного

Окончание. Начало на 23 стр.

самоуправления, общественных объединений, а также экспертов и специалистов, средств массовой информации;

15) разработку предложений в примерный план проведения заседаний Собрания депутатов;

14) подготовку предложений о необходимости проведения закрытого заседания Собрания депутатов;

15) разработку предложений в проект повестки заседания Собрания депутатов;

16) контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений по вопросам ведения постоянной комиссии;

17) решение вопросов организации своей деятельности.

2.1. Постоянная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов, не противоречащие действующему федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования город Надым.

### III. Организация деятельности и порядок работы постоянной комиссии

3.1. Основной формой работы постоянной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии, в случае его отсутствия — один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.

3.2. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на её заседании. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии должен уведомить об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за один день до заседания.

3.3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа её членов.

3.4. Решения, предложения, заключения, отчёты постоянной комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

3.5. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

3.6. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены Председатель Собрания депутатов, Глава муниципального образования Надымский район, представители

органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий, организаций независимо от форм собственности, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, эксперты, средства массовой информации.

Закрытые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

3.7. В заседании постоянной комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, с правом совещательного голоса.

3.8. Решения постоянной комиссии, её заключения, предложения, депутатские запросы или отчёты, принятые голосованием на заседании постоянной комиссии, оформляются занесением в протокол заседания постоянной комиссии.

Протокол заседания постоянной комиссии ведётся по поручению председательствующего на заседании постоянной комиссии одним из её членов и подписывается председательствующим на заседании.

3.9. Председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатом по предложению членов комиссии открытым голосованием.

3.10. Председатель постоянной комиссии:

1) руководит организацией деятельности постоянной комиссии;

2) вносит предложения по повестке дня заседания;

3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

5) направляет членам постоянной комиссии документы, материалы, связанные с её деятельностью;

6) представляет Собранию депутатов заключения, предложения, депутатские запросы, отчёты, решения постоянной комиссии;

7) определяет обязанности членов постоянной комиссии;

8) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых постоянной комиссией;

9) вносит Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Собрания депутатов;

10) представляет Председателю Собрания депутатов предложения о проведении совместного заседания постоянных комиссий с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов;

11) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесённым к ведению постоянной комиссии.

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

### Об утверждении Положения о постоянной комиссии по жилищной политике Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 322, решением Собрания депутатов от 19 марта 2012 года № 4 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым» Собрание депутатов **решает**:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по жилищной политике Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**

**Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.**

№ 325 от 29 августа 2016 года.

## Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 325

### Положение о постоянной комиссии по жилищной политике Собрания депутатов муниципального образования город Надым

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, организацию деятельности и порядок работы постоянной комиссии по жилищной политике Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — постоянная комиссия, Собрание депутатов).

1.2. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Постоянная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Собрания депутатов и образуется Собранием депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Собрания депутатов. Состав постоянной комиссии формируется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент Собрания депутатов).

1.3. Постоянная комиссия входит в структуру Собрания депутатов, ответственна перед Собранием депутатов и подотчётна ему.

1.4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Надым (далее — Устав города), Регламентом Собрания депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.5. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

#### II. Полномочия постоянной комиссии

2.1. Постоянная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

1) обеспечение подготовки и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам жилищной политики;

2) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам жилищной политики;

3) рассмотрение предложений, обращений, запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам жилищной политики и подготовке ответов на них;

4) рассмотрение вопросов по поручению Собрания депутатов или Председателя Собрания депутатов;

5) подготовку ответов на запросы и акты прокурорского реагирования, адресованных Собранию депутатов, по вопросам жилищной политики;

6) сбор информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии, у органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

7) взаимодействие с Администрацией муниципального образования Надымский район при обсуждении проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам жилищной политики;

Окончание на 25 стр.



Окончание. Начало на 24 стр.

8) анализ поступивших от населения муниципального образования город Надым, общественных организаций и юридических лиц обращений, относящихся к вопросам ведения постоянной комиссии;

9) анализ действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов по вопросам жилищной политики и подготовку предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством;

10) организацию в пределах своей компетенции совещаний, конференций, дискуссий, семинаров;

11) проведение совместных заседаний постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов по решению Председателя Собрания депутатов;

12) приглашение на заседания постоянной комиссии Председателя Собрания депутатов, Главы муниципального образования Надымский район, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также экспертов, специалистов, средств массовой информации;

13) разработку предложений в примерный план проведения заседаний Собрания депутатов;

14) подготовку предложений о необходимости проведения закрытого заседания Собрания депутатов;

15) разработку предложений в проект повестки заседания Собрания депутатов;

16) контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений по вопросам жилищной политики;

17) решение вопросов организации своей деятельности.

2.2. Постоянная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов, не противоречащие действующему федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования город Надым.

### III. Организация деятельности и порядок работы постоянной комиссии

3.1. Основной формой работы постоянной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия — один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.

3.2. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на её заседании. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии должен уведомить об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за один день до заседания.

3.3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа её членов.

3.4. Решения, предложения, заключения, отчёты постоянная комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

3.5. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

3.6. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены Председатель Собрания депутатов, Глава муниципального образования Надымский район, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также эксперты, специалисты, средства массовой информации.

Закрываемые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

3.7. В заседании постоянной комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, с правом совещательного голоса.

3.8. Решения постоянной комиссии, её заключения, предложения, депутатские запросы или отчёты, принятые голосованием на заседании постоянной комиссии, оформляются занесением в протокол заседания постоянной комиссии.

Протокол заседания постоянной комиссии ведётся по поручению председателя постоянной комиссии одним из её членов и подписывается председателем постоянной комиссии.

3.9. Председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов по предложению членов комиссии открытым голосованием.

3.10. Председатель постоянной комиссии:

1) руководит организацией деятельности постоянной комиссии;

2) вносит предложения по повестке дня заседания;

3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

5) направляет членам постоянной комиссии документы, материалы, связанные с её деятельностью;

6) представляет Собранию депутатов заключения, предложения, депутатские запросы, отчёты, решения постоянной комиссии;

7) определяет обязанности членов постоянной комиссии;

8) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых постоянной комиссией;

9) вносит Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Собрания депутатов;

10) представляет Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов;

11) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесённым к ведению постоянной комиссии.

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

### Об утверждении Положения о постоянной комиссии по социально-экономическому развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 322, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 19 марта 2012 года № 4 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым» Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по социально-экономическому развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г.М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.

№ 326 от 29 августа 2016 года.

## Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 326

### Положение о постоянной комиссии по социально-экономическому развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, организацию деятельности и порядок работы постоянной комиссии по социально-экономическому развитию Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — постоянная комиссия, Собрание депутатов).

1.2. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Постоянная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Собрания депутатов и образуется Собранием депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к деятельности Собрания депутатов. Состав постоянной комиссии формируется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент Собрания депутатов).

1.3. Постоянная комиссия входит в структуру Собрания депутатов, ответственна перед Собранием депутатов и подотчётна ему.

1.4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа,

Уставом муниципального образования город Надым (далее — Устав города), Регламентом Собрания депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.5. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

#### II. Полномочия постоянной комиссии

2.1. Постоянная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

1) обеспечение подготовки и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам социально-экономического развития;

2) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам социально-экономического развития;

Окончание на 26 стр.

3) рассмотрение предложений, обращений, запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам социально-экономического развития и подготовку ответа на них;

4) подготовку ответов на запросы и акты прокурорского реагирования, адресованных Собранию депутатов, по вопросам социально-экономического развития;

5) рассмотрение вопросов по поручению Собрания депутатов или Председателя Собрания депутатов;

6) сбор информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии, у органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;

7) взаимодействие с Администрацией муниципального образования Надымский район при обсуждении проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам социально-экономического развития;

8) анализ поступивших от населения муниципального образования город Надым, общественных организаций и юридических лиц обращений по вопросам социально-экономического развития;

9) анализ действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов по вопросам социально-экономического развития и подготовку предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством;

10) организацию в пределах своей компетенции совещаний, конференций, дискуссий, семинаров;

11) проведение совместных заседаний постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов по решению Председателя Собрания депутатов;

12) приглашение на заседания постоянной комиссии Председателя Собрания депутатов, Главы муниципального образования Надымский район, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также экспертов, специалистов, средств массовой информации;

13) разработку предложений в примерный план проведения заседаний Собрания депутатов;

14) подготовку предложений о необходимости проведения закрытого заседания Собрания депутатов;

15) разработку предложений в проект повестки заседания Собрания депутатов;

16) контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений по вопросам социально-экономического развития;

17) решение вопросов организации своей деятельности.

2.2. Постоянная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов, не противоречащие действующему федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования город Надым.

### III. Организация деятельности и порядок работы постоянной комиссии

3.1. Основной формой работы постоянной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия — один из членов постоян-

ной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.

3.2. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на её заседании. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии должен уведомить об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за один день до заседания.

3.3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа её членов.

3.4. Решения, предложения, заключения, отчёты постоянная комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

3.5. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

3.6. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседании постоянной комиссии могут быть приглашены Председатель Собрания депутатов, Глава МО Надымский район, представители организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также эксперты, специалисты, средства массовой информации.

Закрываемые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

3.7. В заседании постоянной комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, с правом совещательного голоса.

3.8. Решения постоянной комиссии, её заключения, предложения, депутатские запросы или отчёты, принятые голосованием на заседании постоянной комиссии, оформляются занесением в протокол заседания постоянной комиссии.

Протокол заседания постоянной комиссии ведётся по поручению председателя постоянной комиссии одним из её членов и подписывается председателем постоянной комиссии на заседании.

3.9. Председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов по предложению членов комиссии открытым голосованием.

3.10. Председатель постоянной комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности постоянной комиссии;
- 2) вносит предложения по повестке дня заседания;
- 3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;
- 4) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;
- 5) направляет членам постоянной комиссии документы, материалы, связанные с её деятельностью;
- 6) представляет Собранию депутатов заключения, предложения, депутатские запросы, отчёты, решения постоянной комиссии;
- 7) определяет обязанности членов постоянной комиссии;
- 8) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых постоянной комиссией;
- 9) вносит Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Собрания депутатов;
- 10) представляет Председателю Собрания депутатов предложения о проведении совместного заседания постоянных комиссий с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов;
- 11) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесённым к ведению постоянной комиссии.

### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

## Об утверждении Положения о постоянной комиссии по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Надым, Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым, утверждённым решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 322, решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 19 марта 2012 года № 4 «Об образовании постоянных комиссий Собрания депутатов муниципального образования город Надым» Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации Собрания депутатов муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.  
№ 327 от 29 августа 2016 года.

### Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 августа 2016 года № 327

## Положение о постоянной комиссии по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации Собрания депутатов муниципального образования город Надым

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, организацию деятельности и порядок работы постоянной комиссии по информационной политике и взаимодействию со средствами массовой информации Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — постоянная комиссия, Собрание депутатов).

1.2. Постоянная комиссия образуется на срок полномочий Собрания депутатов из числа депутатов Собрания депутатов. Постоянная комиссия является постоянно действующим рабочим органом Собрания депутатов и образуется Собранием депутатов в целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов,

относящихся к деятельности Собрания депутатов. Состав постоянной комиссии формируется в соответствии с Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Надым (далее — Регламент Собрания депутатов).

1.3. Постоянная комиссия входит в структуру Собрания депутатов, ответственна перед Собранием депутатов и подотчётна ему.

1.4. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Надым (далее — Устав города), Регламентом

Окончание. Начало на 26 стр.

Собрания депутатов, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

1.5. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

## II. Полномочия постоянной комиссии

2.1. Постоянная комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет:

- 1) обеспечение подготовки и предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации;
- 2) взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации по вопросам информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации;
- 3) рассмотрение предложений, обращений, запросов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации и подготовку ответов на них;
- 4) подготовку ответов на запросы и акты прокурорского реагирования, адресованные Собранию депутатов, по вопросам информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации;
- 5) рассмотрение вопросов по поручению Собрания депутатов или Председателя Собрания депутатов;
- 6) сбор информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности постоянной комиссии, у органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений;
- 7) взаимодействие с Администрацией муниципального образования Надымский район при обсуждении проектов муниципальных правовых актов Собрания депутатов по вопросам информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации;
- 8) анализ поступивших от населения муниципального образования город Надым, общественных организаций и юридических лиц обращений, относящихся к вопросам информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации;
- 9) анализ действующих нормативных правовых актов Собрания депутатов по вопросам информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации и подготовку предложений по приведению их в соответствие с действующим законодательством;
- 10) организацию в пределах своей компетенции совещаний, конференций, дискуссий, семинаров;
- 11) проведение совместных заседаний постоянной комиссии с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов по решению Председателя Собрания депутатов;
- 12) приглашение на заседания постоянной комиссии Председателя Собрания депутатов, Главы МО Надымский район, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также экспертов и специалистов, средств массовой информации;
- 13) разработку предложений в примерный план проведения заседаний Собрания депутатов;
- 14) подготовку предложений о необходимости проведения закрытого заседания Собрания депутатов;
- 15) разработку предложений в проект повестки заседания Собрания депутатов;
- 16) контроль за исполнением принятых Собранием депутатов решений по вопросам информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации;
- 17) решение вопросов организации своей деятельности.

2.2. Постоянная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов, не противоречащие действующему

закону федеральному законодательству, законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования город Надым.

## III. Организация деятельности и порядок работы постоянной комиссии

3.1. Основной формой работы постоянной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия — один из членов постоянной комиссии по поручению председателя постоянной комиссии. Время и место заседания постоянной комиссии определяет её председатель.

3.2. Члены постоянной комиссии обязаны присутствовать на её заседании. При невозможности принять участие в заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии должен уведомить об этом председателя постоянной комиссии не менее чем за один день до заседания.

3.3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если в её работе принимает участие не менее половины от общего числа её членов.

3.4. Решения, предложения, заключения, отчёты постоянная комиссия принимает большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

3.5. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

3.6. Заседания постоянной комиссии, как правило, проводятся открыто. На заседании постоянной комиссии могут быть приглашены Председатель Собрания депутатов, Глава муниципального образования Надымский район, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, а также эксперты, специалисты, средства массовой информации.

Закрытые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

3.7. В заседании постоянной комиссии могут участвовать депутаты, не входящие в состав постоянной комиссии, с правом совещательного голоса.

3.8. Решения постоянной комиссии, её заключения, предложения, депутатские запросы или отчёты, принятые голосованием на заседании постоянной комиссии, оформляются занесением в протокол заседания постоянной комиссии.

Протокол заседания постоянной комиссии ведётся по поручению председательствующего на заседании постоянной комиссии одним из её членов и подписывается председательствующим на заседании.

3.9. Председатель постоянной комиссии избирается Собранием депутатов по предложению членов комиссии открытым голосованием.

3.10. Председатель постоянной комиссии:

- 1) руководит организацией деятельности постоянной комиссии;
- 2) вносит предложения по повестке дня заседания;
- 3) председательствует на заседаниях постоянной комиссии и определяет порядок рассмотрения вопросов;
- 4) подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;
- 5) направляет членам постоянной комиссии документы, материалы, связанные с её деятельностью;
- 6) представляет Собранию депутатов заключения, предложения, депутатские запросы, отчёты, решения постоянной комиссии;
- 7) определяет обязанности членов постоянной комиссии;
- 8) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых постоянной комиссией;
- 9) вносит Председателю Собрания депутатов предложение о проведении совместного заседания постоянных комиссий Собрания депутатов по вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий Собрания депутатов;
- 10) представляет Председателю Собрания депутатов предложения о проведении совместного заседания постоянных комиссий с другими постоянными комиссиями Собрания депутатов;
- 11) обладает иными полномочиями по вопросам, отнесённым к ведению постоянной комиссии.

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

## О награждении Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10 июня 2010 года № 111 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым», рассмотрев представленные материалы, на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. За добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город Надым и в связи с профессиональным праздником — Днем работников нефтяной и газовой про-

мышленности и празднованием 45-летия со дня образования Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Надым» ПАО «Газпром» наградить Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым следующих работников:

- *Кулиш Сергей Владимирович* — начальника цеха метрологии и автоматизации производства Управления аварийно-восстановительных работ;
- *Морковина Дмитрий Анатольевич* — токаря 5 разряда механического цеха Управления аварийно-восстановительных работ;
- *Савостина Владислава Вячеславович* — начальника отдела экономической безопасности Службы корпоративной защиты;

Окончание на 28 стр.

Окончание. Начало на 27 стр.

— **Федосенко Николай Петрович** — инженера 1 категории лаборатории геотехнического контроля газопромышленных объектов службы геотехнического мониторинга Инженерно-технического центра.

2. За многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, и в связи с празднованием Дня города наградить Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым:

— **Гришана Юрия Михайловича** — оператора газораспределительной станции Надымского линейного производственного управления магистральных газопроводов Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» ПАО «Газпром»;

— **Карбутовскую Надежду Вениаминовну** — оператора котельной участка эксплуатации и обслуживания котельных № 1 производственной службы теплоснабжения филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Надыме;

— **Лопушняк Михаила Васильевича** — слесаря аварийно-восстановительных работ участка эксплуатации и обслуживания канализационных сетей и сооружений производственной службы водоснабжения и канализации филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Надыме;

— **Пономарёва Андрея Александровича** — инженера 1 категории Отдела ТОиР Надымского отделения Управления организации восстановления основных фондов Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» ПАО «Газпром».

3. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя наградить Почётной грамотой Собрания депутатов МО город Надым:

— **Кержаву Евгению Николаевичу** — учителя русского языка и литературы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Надыма»;

— **Мартынюк Людмилу Николаевну** — начальника производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район.

4. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием 25-летия Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Надыма» наградить Почётной грамотой Собрания депутатов муниципального образования город Надым **Бадретдинову Гульнару Наильевну** — заместителя директора по воспитательной работе, учителя начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Надыма».

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.  
№ 328 от 29 августа 2016 года.

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

## Об объявлении Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым

В соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 10 июня 2010 года № 111 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Собрания депутатов муниципального образования город Надым и Положения о Благодарности Собрания депутатов муниципального образования город Надым», рассмотрев представленные материалы, на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. За добросовестный труд, профессионализм, большой вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город Надым и в связи с профессиональным праздником — Днём работников нефтяной и газовой промышленности и празднованием 45-летия со дня образования Общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Надым» ПАО «Газпром» объявить Благодарность Собрания депутатов муниципального образования город Надым следующим работникам:

— **Горину Игорю Владимировичу** — тренеру-преподавателю по спорту Управления эксплуатации вахтовых поселков;

— **Еремеевой Крестине Валентиновне** — начальнику отдела кадров и социального развития Управления организации реконструкции и строительства основных фондов;

— **Кореневой Ларисе Владимировне** — бухгалтеру 1 категории Управления аварийно-восстановительных работ;

— **Коноваловой Виктории Викторовне** — рабочей зелёного хозяйства 3 разряда ремонтно-хозяйственной службы Медико-санитарной части;

— **Панасенко Александру Александровичу** — водителю автомобиля 1 класса Службы корпоративной защиты;

— **Шурягину Сергею Анатольевичу** — ведущему экономисту по труду отдела организации труда и заработной платы Ямальского газопромышленного управления.

2. За многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в профессиональной деятельности, и в связи с празднованием Дня города объявить Благодарность Собрания депутатов муниципального образования город Надым:

— **Богдановой Любови Михайловне** — санитарке физиотерапевтического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымская центральная районная больница»;

— **Захаровой Юлии Геннадиевне** — оператору газораспределительной станции Надымского линейного производственного управления магистральных газопроводов ООО «Газпром трансгаз Югорск» ПАО «Газпром»;

— **Исаковой Татьяне Владимировне** — лаборанту химического анализа производственной химической лаборатории филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Надыме;

— **Пташниковой Надежде Петровне** — машинисту насосных установок участка эксплуатации и обслуживания водопроводных очистных сооружений и сетей производственной службы водоснабжения и канализации филиала Акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в городе Надыме;

— **Шерстобитовой Юлии Юрьевне** — технику по уходу за растениями Надымского отделения Управления организации восстановления основных фондов Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» ПАО «Газпром».

3. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием Дня учителя объявить Благодарность Собрания депутатов муниципального образования город Надым:

— **Сандульской Елене Юрьевне** — учителю начальных классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»;

— **Фолмину Сергею Владимировичу** — учителю физической культуры Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»;

— **Хандрькиной Валентине Бововне** — воспитателю 1 квалификационной категории Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белоснежка» г. Надыма».

4. За многолетний добросовестный труд, большой вклад в обучение и воспитание подрастающего поколения и в связи с празднованием 25-летия Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Надыма» объявить Благодарность Собрания депутатов муниципального образования город Надым **Синенко Марии Владимировне** — учителю химии Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Надыма».

5. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.  
№ 329 от 29 августа 2016 года.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
**А. А. Онохов**

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управле-  
нием Федеральной службы по  
надзору за соблюдением зако-  
нодательства в сфере массовых  
коммуникаций и охране культур-  
ного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

## Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-58  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления.....52-01-48

**E-mail** .....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**  
на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

**Подписные индексы:**  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 350.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 55-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**