



# РАБОЧИЙ НАДЫМ

## СООБЩЕНИЕ

Управления архитектуры и градостроительства

### **В соответствии с Законом № 93-ФЗ в упрощенном порядке можно зарегистрировать право собственности на следующие объекты недвижимого имущества:**

1) земельный участок, предоставленный до введения в действие Земельного кодекса РФ (до 30.10.2001 г.) для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо если в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право такого гражданина на данный земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права;

2) создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества в соответствии с законодательством РФ не требуется выдачи разрешения на строительство;

3) объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в черте поселения и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке).

Документом, который подтверждает факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, или факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, расположенном в границах населенного пункта и предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке), и содержат описание такого объекта индивидуального жилищного строительства, является разрешение органа местного самоуправления на ввод такого объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию или, если такой объект индивидуального жилищного строительства является объектом незавершенного строительства, разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, разрешение на строительство (сведения, содержащиеся в указанных документах) запрашиваются органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, в органе местного самоуправления, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. До 1 марта 2018 года разрешение на ввод такого объекта индивидуального жилищного строительства

в эксплуатацию не запрашивается и правоустанавливающий документ на земельный участок является единственным основанием для государственной регистрации прав на такой объект индивидуального жилищного строительства.

Перечень необходимых для регистрации права документов.

Для регистрации права собственности в упрощенном порядке на объект, расположенный на земельном участке, предоставленном лично гражданину, в Надымский отдел Управления ФРС по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО гражданам необходимо представить следующие документы:

1) декларация об объекте недвижимого имущества в двух экземплярах (форма декларации утверждена приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 15.08.2006 № 232, бланк декларации можно получить в Надымском отделе Управления ФРС по Тюменской области, ХМАО и ЯНАО);

2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект (например, договор аренды земельного участка). Предоставление данного документа не требуется, если право заявителя на данный земельный участок ранее зарегистрировано в порядке, установленном Федеральным законом от 12.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон «О государственной регистрации»);

3) кадастровый паспорт (кадастровый план) земельного участка, на котором расположен объект. Представления кадастрового паспорта (кадастрового плана) не требуется, если право на указанный земельный участок ранее зарегистрировано в порядке, установленном Законом «О государственной регистрации» или представлено заключение органа местного самоуправления, подтверждающее, что объект расположен в пределах границ указанного земельного участка, документ об оплате госпошлины за государственную регистрацию права собственности.

Все документы, кроме декларации об объекте недвижимого имущества, представляются на регистрацию в оригиналах и копиях.

Консультацию по вопросам применения положений Федерального закона от 30.06.2006 № 93-ФЗ можно получить по телефону 53-46-75.».

**В. М. ИМКИН,**

Начальник управления архитектуры и градостроительства  
Администрации муниципального образования Надымский район.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в целях передачи их бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.01.2012 № 23-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на финансовое обеспечение подготовки и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в целях передачи их бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.03.2012 № 87 «Об утверждении Порядка распределения, предоставления и расходования субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в целях передачи

их бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.06.2013 № 411 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.03.2012 № 87»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.02.2016 № 52 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.03.2012 № 87».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В. Ф.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования  
Надымский район.

№ 525 от 8 сентября 2016 года.

## Порядок распределения, предоставления и расходования субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в целях передачи их бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия распределения, предоставления и расходования субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в целях передачи их бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район (далее — Порядок, поселения, бюджеты поселений), на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. иные межбюджетные трансферты — средства, полученные муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета и подлежащие передаче бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов (далее — средства окружного бюджета);

1.2.2. Уполномоченный орган — Администрация муниципального образования Надымский район, осуществляющая полномочия по предоставлению и осуществлению контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов;

1.2.3. получатель иных межбюджетных трансфертов — поселение, заключившее с Уполномоченным органом Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район бюджету поселения иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов;

1.2.4. Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования Надымский район бюджету поселения иных межбюджетных трансфертов (далее — Соглашение) — соглашение между получателем иных межбюджетных трансфертов и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон.

1.3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Надымский район (далее — бюджет района) на соответствующий финансовый год на цели, определённые настоящим Порядком.

### II. Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов

2.1. Получатель иных межбюджетных трансфертов до 01 июня текущего финансового года предоставляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения на очередной финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования с указанием объёма средств (далее — заявка) в целях формирования Уполномоченным органом сводной заявки в разрезе поселений и направления её в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Распределение иных межбюджетных трансфертов между получателями иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании предложений Избирательной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с утверждённой сводной бюджетной росписью окружного бюджета.

2.3. В случае назначения муниципальных выборов Уполномоченный орган не позднее 2 дней с даты поступления субсидий в бюджет района осуществляет перечисление иных межбюджетных трансфертов получателям иных бюджетных трансфертов на основании представленных получателем иных межбюджетных трансфертов банковских реквизитов на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период.

2.4. При проведении досрочных, дополнительных, повторных муниципальных выборов, расходы на проведение которых не были учтены в соответствующих бюджетах на очередной финансовый год, в случае возникновения потребности в дополнительном финансировании получатель иных межбюджетных трансфертов обязан не позднее 12 часов дня официального опубликования (публикации) решения об их назначении представить в Уполномоченный орган заявку, оформленную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Указанная в настоящем пункте заявка в этот же день направляется Уполномоченным органом в Избирательную комиссию Ямало-Ненецкого автономного округа с целью решения вопроса о предоставлении получателям иных межбюджетных трансфертов дополнительных бюджетных средств.

2.5. Увеличение финансового обеспечения предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется за счёт субсидий, поступающих в бюджет района из средств окружного бюджета.

2.6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются при условии заключения Соглашения между получателями иных межбюджетных трансфертов и Уполномоченным органом.

2.7. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджеты поселений и отражаются в доходах бюджетов поселений в полном объёме.

### III. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

3.1. Получатели иных межбюджетных трансфертов осуществляют расходование иных межбюджетных трансфертов путём направления их на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Получатели иных межбюджетных трансфертов направляют бюджетные средства избирательным комиссиям поселений для осуществления расходования, в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов.

Использование иных межбюджетных трансфертов на иные цели не допускается.

3.2. Получатели иных межбюджетных трансфертов отражают иные межбюджетные трансферты в доходах и расходах бюджетов поселений в соответствии с Порядком определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утверждённым приказом департамента финансов ЯНАО на соответствующий финансовый год.

3.3. Получатель иных межбюджетных трансфертов с момента их получения ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчёт об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету поселения (приложение № 2 к настоящему Порядку), и пояснительную записку к нему.

Не позднее, чем через 6 рабочих дней со дня представления избирательной комиссией в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа отчёта о расходовании средств местного бюджета, выделенных ей на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, в представительный орган поселения получатель иных межбюджетных трансфертов представляет заверенную копию указанного отчёта в Уполномоченный орган.

3.4. Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя иных межбюджетных трансфертов дополнительные материалы и информацию, связанные с предоставлением и расходованием иных межбюджетных трансфертов.

3.5. Нарушение получателем иных межбюджетных трансфертов сроков представления информации и отчётности, несоответствие представленных документов установленным требованиям или непредставление документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка, являются основанием для применения мер бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Иные межбюджетные трансферты, не использованные получателями иных межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет района с последующим возвратом в бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа в порядке, установленном законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, если иное не предусмотрено законом ЯНАО об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Контроль за целевым расходованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Уполномоченным органом.

3.8. Уполномоченный орган несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3.9. Получатели иных межбюджетных трансфертов несут ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством.

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

## Приложение № 1

к Порядку распределения, предоставления и расходования субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в целях передачи их бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов

## ЗАЯВКА на предоставление иных межбюджетных трансфертов

(наименование муниципального образования)

на \_\_\_\_\_

(период)

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Потребность в финансировании (руб.)	Номер лицевого счета	Код классификации доходов местного бюджета
1	2	3	4	5	6

### Муниципальное образование

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Виды расходов	Код строки	Всего (руб.)	В том числе:									
				расходы ИКМО				расходы ОИК				расходы УИК	
				всего расходы ИКМО, руб.	непосредственные расходы ИКМО	централизованные расходы за ОИК	централизованные расходы за УИК	всего расходы ОИК (руб.)	непосредственные расходы ОИК	централизованные расходы за УИК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение)	1											
2.	Начисления на оплату труда	2											
3.	Расходы, связанные с изготовлением печатной продукции	3											
4.	Транспортные расходы	4											
5.	Расходы на связь	5											
6.	Канцелярские расходы	6											
7.	Командировочные расходы	7											
8.	Расходы по оборудованию и содержанию помещений	8											
9.	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением муниципальных выборов (местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования)	9											

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 1–3 стр.

10.	Всего расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов (местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования)	10									

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку распределения, предоставления и расходования субсидий, полученных муниципальным образованием Надымский район из окружного бюджета в целях передачи их бюджетам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на финансовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов

## ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (период)

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование иных межбюджетных трансфертов	Код классификации расходов				КОСГУ	Размер иных межбюджетных трансфертов (руб.)	
			Рз	Прз	КЦС	КВР		назначено	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.  
Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления  
типография.....53-26-86  
**E-mail** .....red75m@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**

на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

**Подписные индексы:**

Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 356.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**