



РАБОЧИЙ НАДЫМА

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.10.2015 № 23 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования Надымский район», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Положение о Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Муниципальному учреждению «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надым-

ский район» осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Положения о Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Наддыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Районной Думы

муниципального образования Надымский район.

№ 123 от 29 сентября 2016 года.

Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 сентября 2016 года № 123

Положение

о Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением (органом) Администрации муниципального образования Надымский район, наделенным правами юридического лица, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, а также иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством к полномочиям органов местного самоуправления:

а) в сфере имущественных отношений:

— владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

б) в сфере земельных отношений:

— управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на межселенной территории муниципального образования Надымский район;

— осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования Надымский район и в границах муниципального образования город Надым;

в) в сфере жилищных отношений:

— обеспечение проживающих в муниципальном образовании город Надым и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

— предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования Надымский район, муниципальному образованию город Надым сотруднику, замещающему должность участкового полицейского.

1.2. Официальное полное наименование Департамента: Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.

Официальное сокращенное наименование Департамента: Департамент муниципального имущества Надымского района.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Департамента: 629730, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, ул. Полярная, д. 5.

1.4. Учредителем и собственником имущества Департамента является муниципальное образование Надымский район.

1.5. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, нормативными правовыми актами Районной Думы муниципального образования Надымский район, Собрания депутатов муниципального образования город Надым, Администрации муниципального образования Надымский район, а также настоящим Положением.

1.6. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать с изображением герба муниципального образования Надымский район и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.7. Департамент вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО Надымский район.

II. Функции Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие функции в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Департамента в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения:

2.1.1. в сфере имущественных отношений Департамент:

2.1.1.1. в установленном порядке осуществляет от имени муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в пределах своих полномочий, в том числе:

а) ведет учет муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, и иных объектов гражданских прав посредством ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Надымский район, реестра муниципального имущества муниципального образования город Надым;

б) ведет бухгалтерский учет муниципального имущества муниципальному образованию Надымский район, муниципального образования город Надым,

Продолжение. Начало на 1 стр.

учитываемого в составе казны муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

в) осуществляет мероприятия по регистрации прав муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на недвижимое имущество, транспортных средств в установленном законодательством порядке;

г) организует мероприятия по проведению кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, входящих в состав казны муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

д) осуществляет юридические действия, связанные с приобретением имущества в собственность муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

е) принимает решение и передает на основании соответствующих договоров муниципальное имущество муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, входящее в состав казны муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, иное владение и (или) пользование;

ж) организует и обеспечивает проведение аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, входящего в состав казны муниципального образования Надымский район, муниципально-го образования город Надым;

з) организует мероприятия по проведению независимой оценки в случае вовлечения в сделку муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, входящего в состав казны муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

и) осуществляет прием в собственность муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым имущества, передаваемого в порядке дарения и по другим основаниям, а также выморочного имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации переходит в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

к) предоставляет муниципальную преференцию отдельным хозяйствующим субъектам путем передачи муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, иных объектов гражданских прав в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в установленной сфере деятельности;

л) осуществляет права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых выступают муниципальное образование Надымский район, муниципальное образование город Надым (далее — муниципальные унитарные предприятия), в том числе:

- согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий, изменений в уставы по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента,
- принимает решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления,

- в установленном порядке согласовывает списание муниципальным унитарным предприятием имущества, находящегося у него на праве хозяйственного ведения или оперативного управления,

- осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

м) осуществляет права собственника имущества муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием Надымский район, муниципальным образованием город Надым (далее — муниципальные учреждения), в том числе:

- согласовывает проекты уставов муниципальных учреждений, изменений в уставы по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента,

- принимает решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления,

- в установленном порядке согласовывает списание муниципальным учреждением имущества, находящегося у него на праве оперативного управления,

- осуществляет контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений,

- принимает решение об изъятии и изымает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления,

- в установленном порядке согласовывает проекты решений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, по вопросу распоряжения муниципальным учреждением муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

- н) участвует в выявлении бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования город Надым и межселенной территории муниципального образования Надымский район;

- о) в установленном порядке совершает юридически значимые и иные действия, направленные на обеспечение принятия на учет и снятия с учета объектов бесхозяйного недвижимого имущества;

- п) осуществляет выдачу выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

- р) в установленном порядке готовит и вносит предложения о передаче объектов федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации и собственности иных муниципальных образований в муниципальную собственность муниципального образования Надымский район, муниципальную собственность муниципального образования город Надым, о передаче объектов муниципальной собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и собственность иных муниципальных образований;

- с) осуществляет мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру их поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

- т) осуществляет от имени муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым права акционера (учредителя, участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых приобретаются и (или) находятся в собственности муниципального образования Надымский район и (или) муниципального образования город Надым;

- у) осуществляет деятельность в области приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

- ф) осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, в том числе имущества казны муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, переданного в пользование и (или) владение юридических и (или) физических лиц, и при выявлении нарушений принимает, в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

- х) осуществляет инвентаризацию муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

- ц) осуществляет от имени муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым юридические действия по защите имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

2.1.1.2. выступает стороной по договору долевого участия в строительстве объектов недвижимости;

2.1.1.3. представляет в делах о банкротстве и в процедурах, применяемых в делах о банкротстве, требования по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Надымский район, муниципальным образованием город Надым, а также законные интересы собственника имущества должника — муниципального унитарного предприятия при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.1.2. в сфере земельных отношений Департамент:

- а) осуществляет разработку, подготовку проектов, последующий учет, исполнение обязательств Администрации муниципального образования Надымский район и контроль исполнения договоров, соглашений, объектом которых являются права на:

- земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым,

- земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены на межселенной территории муниципального образования Надымский район и на территории муниципального образования город Надым;

- б) в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее — аукцион) по инициативе органа местного самоуправления обеспечивает выполнение в отношении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке;

- в) осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, в целях подготовки решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона;

- г) осуществляет функций организатора аукциона в пределах своих полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район;

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

д) обеспечивает осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, образованного из земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также государственной регистрации права на него;

е) обеспечивает направление копии разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора;

ж) осуществляет подготовку документов, необходимых для принятия решения об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

з) участвует в мероприятиях по приему-сдаче рекультивированных земель и земельных участков;

и) участвует в мероприятиях по резервированию земель для муниципальных нужд;

к) осуществляет учет начисления и внесения платы по заключенным Администрацией муниципального образования Надымский район договорам в отношении земельных участков, а также штрафных санкций за нарушение обязательств, установленных такими договорами;

л) обеспечивает подготовку исковых заявлений и представительство в судах по спорам, вытекающим из заключенных Администрацией МО Надымский район договоров (соглашений), предметом которых являются права на земельные участки, а также обеспечивает контроль исполнения решений судов;

м) осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах муниципального образования город Надым и расположенных на межселенной территории муниципального образования Надымский район объектов земельных отношений;

2.1.3. в сфере жилищных отношений Департамент осуществляет:

а) подготовку проектов, последующий учет, исполнение обязательств Администрации муниципального образования Надымский район и контроль исполнения договоров:

– социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Надым,

– безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в собственность граждан,

– найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым,

– найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым,

– найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

б) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

в) ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым социального использования;

г) реализацию мероприятий федеральных, региональных целевых программ в области жилищных отношений;

д) ведение учета и формирование списка граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище»;

е) ведение учета и формирование списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

ж) выдачу гражданам государственных жилищных сертификатов;

з) подготовку информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

и) подготовку и выдачу справки о наличии (отсутствии) у гражданина жилого помещения на условиях договора социального найма;

2.1.4. Департамент осуществляет также следующие функции:

а) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Районной Думы муниципального образования Надымский район, Собрания депутатов муниципального образования город Надым, Администрации муниципального образования Надымский район и других документов, по которым требуется принятие соответствующих решений органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также обеспечивает их реализацию;

б) заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в установленных сферах деятельности, в том числе для обеспечения собственных нужд;

в) принимает отдельные решения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента в соответствующих сферах деятельности, в форме приказов;

г) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленный федеральным законодательством срок;

д) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

е) участвует в формировании бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

ж) участвует в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента;

з) разрабатывает и реализует муниципальные программы муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

и) осуществляет подготовку и представление в установленном порядке информации для формирования отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в установленных сферах деятельности;

к) осуществляет подготовку и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в установленном порядке доклада о результатах и основных направлениях деятельности Департамента как субъекта бюджетного планирования;

л) организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности, проверку сохранности денежных средств и материальных ценностей, соблюдение режима экономии;

м) организует работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

н) формирует и представляет в соответствующие органы официальную статистическую информацию в установленных сферах деятельности;

о) участвует в деятельности и реализует в установленном порядке документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп, координационных и совещательных органов в установленных сферах деятельности;

п) размещает информацию о своей деятельности в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в занимаемых помещениях и в иных отведённых для этих целей местах;

р) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

с) организует в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа прохождение муниципальной службы муниципальными служащими Департамента;

т) иные функции, установленные федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

2.2. Департамент предоставляет муниципальные услуги в соответствии с требованиями муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, утвержденными муниципальными правовыми актами.

III. Права Департамента

Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

– запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления полномочий и функций Департамента, а также предоставления муниципальных услуг в установленных сферах деятельности;

– в установленном порядке участвовать в совещательных, координационных органах (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных, по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

– осуществлять непосредственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами в установленных сферах деятельности;

– согласовывать (визировать), готовить предложения, замечания по проектам правовых актов, договорам, муниципальным контрактам, соглашениям и иным документам в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

– осуществлять иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

IV. Управление Департаментом

4.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой

Окончание. Начало на 1–3 стр.

муниципального образования Надымский район на основании срочного трудового договора.

4.2. Начальник Департамента осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и предоставление Департаментом муниципальных услуг и подотчётен непосредственно Главе муниципального образования Надымский район.

4.3. Заместители начальника Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Департамента.

4.4. Начальник Департамента:

— организует деятельность и осуществляет руководство деятельностью Департамента и действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

— осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Департамента, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

— выдает доверенности для представления интересов Департамента в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, судебными, административными и правоохранительными органами, органами дознания, прокуратуры, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

— открывает лицевые счета Департамента в Департаменте финансов Администрации муниципального образования Надымский район и в органах Федерального казначейства Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

— распоряжается финансовыми средствами Департамента в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, настоящим Положением;

— утверждает отчётность Департамента;

— организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Департамента;

— совершает сделки и иные юридические действия от имени Департамента;

— издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Департамента;

— вносит предложения заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, по совершенствованию структуры, штатной численности Департамента, утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

— назначает на должность и освобождает от должности заместителей начальника Департамента и других работников Департамента, определяет и утверждает их должностные обязанности, координирует и контролирует их деятельность, поощряет, применяет дисциплинарные взыскания;

— делегирует свои права заместителям начальника Департамента, распределяет между ними обязанности;

— инициирует внесение изменений в настоящее Положение;

— организует исполнение федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сферах деятельности, установленных настоящим Положением;

— осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя юридического лица (организации).

4.5. Во время пребывания начальника Департамента в командировке, отпуске либо в период его временного отсутствия на рабочем месте по иным причинам, обязанности по общему и текущему руководству деятельностью Департамента осуществляет исполняющий обязанности начальника Департамента на основании приказа начальника Департамента, если иное не предусмотрено распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район.

В. Реорганизация и ликвидация Департамента

5.1. Реорганизация или ликвидация Департамента производится в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район, утверждённого решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 148, в целях повышения эффективности экономики муниципального образования Надымский район и увеличения доходной части местного бюджета Районная Дума **решает:**

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район на 2016 год, утверждённый решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2016 № 87, изменение согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

А. А. ПИСАРЕНКО,

Председатель Районной Думы муниципального образования Надымский район.

№ 124 от 29 сентября 2016 года.

Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 сентября 2016 года № 124

Изменение,

вносимое в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Надымский район на 2016 год, утверждённый решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2016 № 87 (далее — Прогнозный план)

Дополнить раздел 2 Прогнозного плана пунктом 29 следующего содержания:

Пункт	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Характеристики объекта	Предполагаемый срок приватизации
1	2	3	4	5
29.	Здание	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, панель «Д»	назначение: нежилое здание, 1 – этажный, общая площадь 304,9 кв. м, в том числе подвал площадью 154,0 кв. м, инв. № 0010010725-6, лит. Д; Д1; д	4 квартал
	Земельный участок	Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, дом панель «Д»	категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины, площадь 373 кв. м	4 квартал

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о Департаменте финансов Администрации муниципального образования Надымский район

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, рассмотрев представленные материалы, Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Положение о Департаменте финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2. Осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Положения о Департаменте финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надым».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Районной Думы муниципального образования
Надымский район.

№ 125 от 29 сентября 2016 года.

Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 сентября 2016 года № 125

Положение

о департаменте финансов Администрации муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент) является структурным подразделением Администрации муниципального образования Надымский район, осуществляющим функции по выработке бюджетной и финансовой политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и нормативно-правовому регулированию, а также обеспечивающим реализацию полномочий Администрации муниципального образования Надымский район в области бюджета, финансов и учета.

Департамент является финансовым органом муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым со всеми полномочиями согласно налоговому и бюджетному законодательству.

В пределах своих полномочий Департамент осуществляет координацию деятельности иных структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район.

1.2. Департамент действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — автономный округ), законов автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов исполнительных органов власти автономного округа, Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, муниципальных правовых актов муниципального образования город Надым, настоящего Положения.

1.3. Департамент непосредственно подчиняется начальнику Департамента, если иное не установлено действующим законодательством.

1.4. Департамент по вопросам, относящимся к его компетенции, осуществляет согласованное взаимодействие с:

- федеральными органами исполнительной власти;
- органами исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа;
- Районной Думой муниципального образования Надымский район;
- Соборием депутатов муниципального образования город Надым;
- Контрольно-счетной палатой муниципального образования Надымский район;
- органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район;
- структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район;
- коммерческими и некоммерческими организациями;
- гражданами.

1.5. Департамент во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов исполнительных органов власти автономного округа, нормативных правовых актов исполнительных органов власти автономного округа, Устава муниципального образования город Надым, муниципальных правовых актов муниципального образования

Надымский район, муниципальных правовых актов муниципального образования город Надым издает правовые акты в форме приказов.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и законами автономного округа, приказы Департамента могут иметь нормативный правовой характер и обязательны для исполнения на всей территории муниципального образования Надымский район.

1.6. Департамент обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, бланк и печать с изображением герба муниципального образования Надымский район и со своим наименованием, иные служебные печати и штампы.

1.7. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Надымский район.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Департамента осуществляется непосредственно Департаментом и Администрацией муниципального образования Надымский район.

1.9. Полное наименование Департамента: Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район. Сокращенное наименование: Департамент финансов Надымского района.

1.10. Местонахождение Департамента: ул. Зверева, дом 8, город Надым, Надымский район, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629730.

1.11. Официальный сайт Департамента финансов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.nadfin.ru или надфин.рф.

II. Цели и основные задачи Департамента

2.1. Основной целью Департамента является осуществление выработки бюджетной, налоговой и финансовой политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, а также реализация полномочий органов местного самоуправления в области бюджета, финансов и учета.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

2.2.1. разработка и реализация единой бюджетной и налоговой политики муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — соответствующее муниципальное образование) в соответствии с установленными принципами бюджетной и налоговой системы, в том числе в рамках межбюджетных отношений в целях финансового обеспечения расходных обязательств соответствующего муниципального образования;

2.2.2. составление проекта бюджета соответствующего муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета соответствующего муниципального образования, отчета об исполнении консолидированного бюджета Надымского района;

2.2.3. организация исполнения бюджета соответствующего муниципального образования по доходам и расходам с использованием казначейского метода, управление средствами бюджета муниципального образования, находящимися на банковских счетах, на основе единства кассы и подведомственности расходов;

2.2.4. организационно-методическое руководство бюджетным процессом в соответствующем муниципальном образовании в целях развития и совершенствования бюджетного процесса и бюджетного учета, совершенствования методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

2.2.5. совершенствование нормативно-правового регулирования и практики бюджетного планирования, организации исполнения бюджетов муниципальных образований, бюджетного учета и отчетности, финансового контроля;

Продолжение. Начало на 5 стр.

2.2.6. подготовка в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов соответствующего муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

2.2.7. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район;

2.2.8. осуществление контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район;

2.2.9. осуществление в установленном порядке формирования документов Департамента в дела, оформление их для архивного хранения в соответствии с действующим законодательством об архивах.

III. Функции Департамента

Для решения возложенных задач Департамент в пределах полномочий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов соответствующего муниципального образования по вопросам организации бюджетного процесса в соответствующем муниципальном образовании и другим вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

3.2. издает правовые акты (приказы) по вопросам организации бюджетного процесса в соответствующем муниципальном образовании, отнесенным к полномочиям финансового органа, обязательные для исполнения всеми участниками бюджетного процесса в соответствующем муниципальном образовании;

3.3. рассматривает проекты правовых актов соответствующего муниципального образования по вопросам финансового обеспечения муниципальных программ и мероприятий, организации бюджетного процесса и другим вопросам, отнесенным к полномочиям финансового органа;

3.4. разрабатывает предложения по организации межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район;

3.5. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств соответствующего муниципального образования;

3.6. составляет прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Надымского района;

3.7. осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Надымского района, бюджета муниципального образования города Надым обоснований бюджетных ассигнований;

3.8. организует работу по составлению проекта бюджета соответствующего муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

3.9. осуществляет краткосрочное и перспективное прогнозирование доходов бюджета соответствующего муниципального образования, а также оперативное управление этими ресурсами;

3.10. составляет проект бюджета муниципального образования Надымский район и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию муниципального образования Надымский район для внесения на рассмотрение Районной Думы муниципального образования Надымский район;

3.11. составляет проект бюджета муниципального образования город Надым и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию муниципального образования Надымский район для внесения на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Надым;

3.12. осуществляет методическое руководство в области ведения реестров расходных обязательств главными распорядителями средств бюджета соответствующего муниципального образования;

3.13. ведет реестр расходных обязательств соответствующего муниципального образования и представляет его в департамент финансов автономного округа. В соответствии с приказом департамента финансов автономного округа осуществляет представление в финансовый орган автономного округа реестра расходных обязательств муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район;

3.14. организует исполнение бюджета соответствующего муниципального образования;

3.15. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

3.16. осуществляет начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате, зачете (уточнении) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет соответствующего муниципального образования, администратором поступлений которых является Департамент, пеней и штрафов по ним, а также контроль за правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью уплаты;

3.17. ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым;

3.18. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым, администраторов источников финансирования дефицита бюджета соответствующего муниципального образования, бюджетных и автономных учреждений. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым, администраторов источников финансирования дефицита бюджета соответствующего муниципального образования, бюджетных и автономных учреждений;

3.19. устанавливает порядок исполнения бюджета соответствующего муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

3.20. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет сводную бюджетную роспись бюджета соответствующего муниципального образования и доводит показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств;

3.21. устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета соответствующего муниципального образования;

3.22. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета соответствующего муниципального образования и доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета соответствующего муниципального образования. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета соответствующего муниципального образования, доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета соответствующего муниципального образования;

3.23. устанавливает порядок утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств;

3.24. устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования;

3.25. устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования;

3.26. учитывает принятые главными распорядителями, получателями средств бюджета соответствующего муниципального образования бюджетные обязательства при наличии свободной остатка лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительной классификации применяемой Департаментом;

3.27. устанавливает порядок санкционирования оплаты бюджетных обязательств;

3.28. исполняет судебные акты в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.29. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета соответствующего муниципального образования в текущем финансовом году;

3.30. осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования в области бюджетно-финансового планирования и финансирования производственной и социальной сферы соответствующего муниципального образования;

3.31. осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета соответствующего муниципального образования, исполнения бюджета соответствующего муниципального образования по вопросам составления, утверждения и исполнения бюджетных смет главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета соответствующего муниципального образования;

3.32. осуществляет совершенствование методов бюджетного учета и отчетности, осуществляет методическое руководство постановки бюджетного учета и отчетности муниципальными учреждениями, рассматривает и анализирует бюджетную отчетность муниципальных учреждений;

3.33. Департамент составляет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации:

— бюджетную отчетность об исполнении бюджета соответствующего муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

— бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Надымского района на основании бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район;

— сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных, автономных учреждений соответствующего муниципального образования;

3.34. устанавливает сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, сводной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств, осуществляют функции и полномочия учредителя;

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 5–6 стр.

3.35. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район;

3.36. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на Департамент функций;

3.37. осуществляет в соответствии с действующим законодательством изменение бюджетных назначений с учетом фактических поступлений доходов в бюджет муниципального образования Надымский район, бюджет муниципального образования город Надым;

3.38. ведет учет доходов бюджетов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

3.39. осуществляет платежи от имени и по поручению главных распорядителей, получателей средств бюджета соответствующего муниципального образования, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений с отражением произведенных операций на открытых им лицевых счетах;

3.40. осуществляет бюджетный учет операций по оплате денежных обязательств с лицевых счетов главных распорядителей, получателей средств бюджета соответствующего муниципального образования, операций по выплатам по источникам внутреннего финансирования дефицита, по поступлениям и платежам бюджетных, автономных учреждений;

3.41. управляет муниципальным долгом соответствующего муниципального образования в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район;

3.42. учитывает муниципальные заимствования, обслуживает муниципальный долг и ведет долговые книги соответствующего муниципального образования;

3.43. вступает от имени муниципального образования Надымский район в договорные отношения о предоставлении средств бюджета муниципального образования Надымский район на возвратной основе;

3.44. осуществляет функционирование Удостоверяющего Центра Департамента для осуществления электронного документооборота с бюджетополучателями и Департаментом;

3.45. устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных бюджетам муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, из бюджета муниципального образования Надымский район;

3.46. взыскивает в установленном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств;

3.47. ведет учет выданных муниципальных гарантий соответствующего муниципального образования, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям;

3.48. устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий соответствующего муниципальному образованию;

3.49. проводит анализ финансового состояния принципала;

3.50. осуществляет сбор, анализ и проверку отчетности по использованию средств, выделенных из местного бюджета, бюджетных смет получателей средств местного бюджета;

3.51. до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту ведет учет основных и обеспечительных обязательств, проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных кредитов, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

3.52. устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при определении способа обеспечения обязательства должника по бюджетному кредиту из бюджета соответствующего муниципального образования;

3.53. организует и координирует работу учреждений по администрированию поступлений местного бюджета;

3.54. осуществляет администрирование источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым;

3.55. совершенствует систему межбюджетных отношений;

3.56. исполняет переданные государственные полномочия автономного округа по выравниванию бюджетной обеспеченности муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район;

3.57. разрабатывает предложения по установлению общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

3.58. оказывает методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в работе по формированию и исполнению местных бюджетов;

3.59. участвует в реализации муниципальных программ, а также осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности;

3.60. в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами соответствующего муниципального образования устанавливает порядок и осуществляет применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

3.61. в соответствии с действующим законодательством проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

3.62. обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов о налогах и сборах муниципального образования Надымский район, город Надым» в соответствии с правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район;

3.63. ведет реестр источников доходов бюджета соответствующего муниципального образования по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов соответствующего муниципального образования;

3.64. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет соответствующего муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике;

3.65. представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.66. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет соответствующего муниципального образования;

3.67. определяет порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета муниципального образования Надымский район;

3.68. устанавливает порядок взыскания в бюджет соответствующего муниципального образования неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета соответствующего муниципального образования бюджетным, автономным учреждениям. Осуществляет взыскание в бюджет соответствующего муниципального образования неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета соответствующего муниципального образования бюджетным, автономным учреждениям;

3.69. устанавливает порядок перечисления остатков средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, остатков средств, поступающих во временное распоряжение учреждений со счетов, открытых Департаменту в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, а также их возврата на указанные счета. Перечисляет остатки средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, остатки средств, поступающих во временное распоряжение учреждений со счетов, открытых Департаменту в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в бюджет соответствующего муниципального образования, возвращает их на указанные счета;

3.70. ведет бюджетный учет и составляет отчетность об исполнении бюджетной сметы Департамента;

3.71. обеспечивает в пределах своей компетенции режим секретности и защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и иной, охраняемой законом, информации;

3.72. оперативно управляет закрепленным в установленном порядке муниципальным имуществом и организует работу с материально-технической базой;

3.73. обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях, занимаемых Департаментом;

3.74. организует в соответствии с действующим законодательством прохождение муниципальной службы работниками Департамента;

3.75. представляет в установленном действующим законодательством порядке официальную статистическую информацию в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности;

3.76. проводит внутреннее согласование проектов правовых актов соответствующего муниципального образования;

3.77. обеспечивает информационно-аналитическую деятельность комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;

3.78. осуществляет создание и техническое сопровождение информационных систем;

3.79. осуществляет в пределах своей компетенции меры по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

3.80. обеспечивает доступ к информации о деятельности Департамента;

3.81. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок;

3.82. содействует территориальным органам федеральных органов государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории Надымского района в пределах своей компетенции;

3.83. осуществляет мониторинг правового пространства, систематизации и инвентаризации муниципальных правовых актов;

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 5–7 стр.

3.84. осуществляет противодействие и профилактику коррупции в пределах своих полномочий;

3.85. обеспечивает представление и защиту интересов соответствующего муниципального образования в судебных и иных органах в области бюджета, финансов и налогов;

3.86. осуществляет кадровое и финансово-бухгалтерское обеспечение лиц, замещающих должности муниципальной службы в Департаменте;

3.87. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке информации для формирования системы отчетности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в установленных сферах деятельности;

3.88. размещает информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.89. осуществляет делопроизводство в Департаменте;

3.90. обеспечивает официальное опубликование документов и сведений, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3.91. размещает информацию о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

3.92. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами автономного округа, правовыми актами Губернатора и Правительства автономного округа и муниципальными правовыми актами.

IV. Права Департамента

Департамент с целью исполнения возложенных задач и осуществление функций полномочий в осуществляемой сфере деятельности имеет право в установленном порядке:

4.1. заключать муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) с общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

4.2. представлять интересы бюджета муниципального образования Надымский район, города Надым при рассмотрении вопросов в суде общей юрисдикции, арбитражном суде;

4.3. издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента, а в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и соответствующего муниципального образования — обязательные для исполнения всеми участниками бюджетного процесса соответствующего муниципального образования;

4.4. открывать и закрывать в установленном порядке счета в Банке России;

4.5. принимать решения о санкционировании или отказе от оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета соответствующего муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета соответствующего муниципального образования;

4.6. применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами соответствующего муниципального образования;

4.7. запрашивать и получать в установленные сроки от главных администраторов (администраторов) доходов и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета соответствующего муниципального образования, главных распорядителей бюджетных средств сводную бюджетную и иную отчетность для составления отчета об исполнении бюджета соответствующего муниципального образования, а также материалы, необходимые для составления проекта решения Районной Думы муниципального образования Надымский район о бюджете, решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым о бюджете, составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета соответствующего муниципального образования;

4.8. запрашивать и получать в установленные сроки от муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования На-

дымский район, бюджетную и иную отчетность для составления отчета об исполнении консолидированного бюджета Надымского района;

4.9. требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств отчеты об исполнении бюджетных смет, а также иные сведения, связанные с использованием средств бюджета соответствующего муниципального образования;

4.10. получать от Управления Федерального казначейства автономного округа сведения об операциях со средствами бюджета соответствующего муниципального образования;

4.11. приостанавливать проведение расходных операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

4.12. осуществлять казначейское исполнение бюджета муниципального образования город Надым;

4.13. обращаться в судебные органы с исками в пределах компетенции, установленной федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

4.14. выступать в установленном порядке муниципальным заказчиком при размещении заказов в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществлять планирование закупок товаров, работ, услуг;

4.15. осуществлять применение бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

4.16. запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности информацию, документы, материалы необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

4.17. участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

4.18. взаимодействовать со средствами массовой информации;

4.19. осуществлять мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального образования Надымский район, в том числе проводить проверки, ревизии, обследования;

4.20. осуществлять контроль за соблюдением федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом;

4.21. организовывать и проводить совещания в установленной сфере деятельности;

4.22. привлекать научные учреждения, консультантов, экспертов, ученых и специалистов, работающих в государственных и негосударственных организациях, в том числе на платной основе;

4.23. создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

4.24. разрабатывать и утверждать методические материалы в установленных сферах деятельности, оказывать методическую консультационную помощь органам местного самоуправления муниципальных образований, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район;

4.25. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, предприятий, учреждений и организации, расположенных на территории муниципального образования Надымский района, информацию и материалы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Департамент, запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организа-

Окончание. Начало на 5–8 стр.

ций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для составления проектов бюджетов и организации исполнения бюджетов;

4.26. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

4.27. реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования Надымского района, муниципального образования город Надым необходимые для решения задач и выполнения функций Департамента.

V. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет на основе принципа единоначалия начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования Надымский район в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Надымский район.

5.2. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район. В структуре Департамента могут образовываться управления и отделы по обеспечению деятельности Департамента.

5.3. В случае временного отсутствия начальника Департамента или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия осуществляет один из заместителей, назначаемый в установленном порядке. Заместители начальника Департамента координируют и контролируют работу структурных подразделений Департамента, осуществляют функции по их руководству в соответствии с распределением обязанностей и поручениями начальника Департамента.

5.4. Начальник Департамента:

— организует деятельность Департамента и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент, организацию его работы, за подбор и расстановку кадров, соблюдение порядка и дисциплины в работе Департамента;

— действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент в судебных и иных органах и организациях;

— представляет на утверждение Главе муниципального образования Надымский район штатное расписание Департамента, а также предложения по внесению в него изменений;

— издает приказы по вопросам деятельности Департамента, отнесенным к его компетенции, подписывает служебные документы Департамента;

— распоряжается средствами бюджета муниципального образования Надымский район, предусмотренными на содержание Департамента в соответствии с бюджетной росписью, подписывает договоры и соглашения Департамента, выдает в установленном порядке доверенности на представительство Департамента в суде, во взаимоотношениях Департамента с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

— представляет Департамент в отношениях с органами государственной власти, другими органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

— распределяет должностные обязанности между своими заместителями;

— утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Департамента, а также бюджетную смету на его содержание в пределах ассигнований предусмотренных в бюджете муниципального образования Надымский район;

— назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Департамента в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием Департамента;

— вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования Надымский район проекты распоряжений и постановлений, а также по его поручению готовит материалы и проекты решений на рассмотрение Районной Думы муниципального образования Надымский район, Собрания депутатов муниципального образования город Надым, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, другие документы в пределах возложенных на Департамент полномочий;

— обеспечивает соблюдение муниципальными служащими в Департаменте правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа, муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

— представляет в установленном порядке муниципальных служащих Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий и наград автономного округа, муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

— подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Департамента, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

— организует и обеспечивает в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную, и иную, охраняемую законом, тайну.

5.5. Должностные лица Департамента, определенные муниципальным правовым актом в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляют протоколы об административных правонарушениях.

VI. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация Департамента производится в соответствии и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район.

6.2. Ликвидация и реорганизация Департамента осуществляется по решению учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Департамента считается завершенной, а Департамент прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Порядок внесения изменений в Положение о Департаменте

7.1. Изменения, вносимые в Положение о Департаменте, утверждаются решением Районной Думы муниципального образования Надымский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения об Управлении культуры Администрации муниципального образования Надымский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Положение об Управлении культуры Администрации муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Управлению культуры Администрации муниципального образования Надымский район (Залётова М. В.) осуществить необходимые юридические

действия, связанные с государственной регистрацией Положения об Управлении культуры Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

А. А. ПИСАРЕНКО,
Председатель Районной Думы муниципального образования
Надымский район.

№ 126 от 29 сентября 2016 года.

Продолжение. Начало на 9 стр.

Приложение
к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29 сентября 2016 года № 126

Положение об Управлении культуры Администрации муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление), является отраслевым (функциональным) структурным подразделением (органом) Администрации муниципального образования Надымский район, наделённым правами юридического лица, обеспечивающим реализацию её полномочий по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, а также по иным вопросам, отнесённым федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа к полномочиям органов местного самоуправления:

- а) в сфере дополнительного образования детей в области культуры:
 - организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- б) в сфере библиотечного дела:
 - организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
 - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город Надым, сельских поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, и расположенных на межселенной территории муниципального образования Надымский район;
- в) в сфере музейного дела:
 - создание музеев муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;
- г) в сфере досуга:
 - создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город Надым и поселений, расположенных на межселенной территории муниципального образования Надымский район, услугами организаций культуры;
- д) в сфере культурного наследия:
 - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город Надым;
 - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город Надым и на межселенной территории муниципального образования Надымский район;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Надым, на территории муниципального образования Надымский район.

1.2. Официальное полное наименование Управления: Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район.

Официальное сокращённое наименование Управления: Управление культуры Надымского района.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Управления: 629730, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Заводская, дом 4А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Надымский район.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, нормативными правовыми актами Районной Думы муниципального образования Надымский район, Собрания депутатов муниципального образования город Надым, Администрации муниципального образования Надымский район, а также настоящим Положением.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.7. Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Надымский район.

II. Функции Управления

2.1. Управление осуществляет следующие функции в сферах деятельности, отнесённых к компетенции Управления, в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения:

- 2.1.1. осуществляет контроль за подготовкой документов для лицензирования муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств;
- 2.1.2. обеспечивает функционирование системы дополнительного образования детей в сфере культуры;
- 2.1.3. развивает новые формы получения дополнительного образования;
- 2.1.4. осуществляет контроль за прохождением аттестации педагогическими работниками подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.1.5. координирует деятельность подведомственных учреждений в сфере библиотечного дела, в том числе развитие информационно-библиотечных сетей;
- 2.1.6. обеспечивает комплектование и сохранность фондов муниципальных библиотек;
- 2.1.7. обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;
- 2.1.8. создаёт необходимые условия для обеспечения сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций;

Продолжение. Начало на 1–10 стр.

2.1.9. создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей города Надыма и Надымского района услугами организаций культуры; способствует развитию новых форм организации культурно-досуговой деятельности;

2.1.10. создаёт условия для развития и поддержки на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым всех видов и жанров любительского искусства и народного творчества, разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;

2.1.11. создаёт необходимые условия для гастрольной, концертно-театральной и выставочной деятельности творческих коллективов подведомственных учреждений, участия в международных, российских, региональных, областных фестивалях и праздниках;

2.1.12. обеспечивает необходимые условия для развития художественных ремёсел, фольклора, народных традиций и праздников;

2.1.13. содействует разработке и реализации мероприятий по приоритетным направлениям культуры, сохранению местных традиций и обычаев;

2.1.14. осуществляет оформление охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2.1.15. согласовывает решения о включении (исключении) объектов культурного наследия местного (муниципального) значения в Реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2.1.16. согласовывает изменения категории историко-культурного значения объекта, расположенного на территории муниципального образования город Надым и на межселенной территории муниципального образования Надымский район;

2.1.17. осуществляет в пределах своей компетенции государственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2.1.18. разрабатывает и утверждает проекты зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район по согласованию с региональным органом охраны объектов культурного наследия;

2.1.19. согласовывает выдачу задания, разрешения и проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и вновь выявленных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Надым и на межселенной территории муниципального образования Надымский район;

2.1.20. осуществляет контроль за состоянием объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, включённых в Реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2.1.21. осуществляет установку информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

2.1.22. согласовывает воссоздание утраченного объекта культурного наследия, находящегося в собственности муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

2.1.23. обеспечивает условия доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

2.1.24. разрабатывает проекты нормативных правовых актов Районной Думы муниципального образования Надымский район, Собрания депутатов муниципального образования город Надым, Администрации муниципального образования Надымский район и других документов по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, а также обеспечивает их реализацию;

2.1.25. осуществляет взаимодействие с общественными организациями по вопросам культурного развития муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район;

2.1.26. организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных учреждений культуры;

2.1.27. разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию системы информации и информатизации в отрасли;

2.1.28. ведёт бухгалтерский, налоговый учёт, составляет отчётность финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на основании заключённых договоров об урегулировании вопросов взаимодействия, ведения бухгалтерского учёта и отчётности, кадровой и правовой политики;

2.1.29. составляет сводные финансовые, статистические и другие отчёты деятельности подведомственных учреждений, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.30. проводит совещания, коллегии, конференции;

2.1.31. формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных учреждений основными видами деятельности и осуществляет контроль за их выполнением;

2.1.32. разрабатывает совместно с руководителями подведомственных учреждений плановые показатели, служащие основанием для расчёта бюджетных и внебюджетных финансовых показателей;

2.1.33. осуществляет комплекс юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией подведомственных учреждений;

2.1.34. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ статистической отчётности от подведомственных учреждений;

2.1.35. организует приём граждан по личным вопросам;

2.1.36. рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, предложения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия Управления;

2.1.37. заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в установленных сферах деятельности, в том числе для обеспечения собственных нужд;

2.1.38. принимает отдельные решения по вопросам, отнесённым к компетенции Управления в соответствующих сферах деятельности, в форме приказов;

2.1.39. осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

2.1.40. участвует в формировании бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

2.1.41. участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных программ муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

2.1.42. разрабатывает и реализует муниципальные программы муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

2.1.43. осуществляет подготовку и представление в установленном порядке информации для формирования отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в установленных сферах деятельности;

2.1.44. осуществляет подготовку и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в установленном порядке доклада о результатах и основных направлениях деятельности Управления как субъекта бюджетного планирования;

2.1.45. организует работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности

Окончание. Начало на 1–11 стр.

Управления, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

2.1.46. размещает информацию о своей деятельности в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в занимаемых помещениях и в иных, отведённых для этих целей, местах;

2.1.47. осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

2.1.48. организует в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа прохождение муниципальной службы муниципальными служащими Управления;

2.1.49. осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район, на основании федеральных законов, законов Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. Управление выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

III. Права Управления

Для осуществления своих функций Управление имеет право:

— привлекать для достижения целей и выполнения функций Управления научные, образовательные и иные организации и учреждения, специалистов и экспертов как на договорной основе, так и через создаваемые координационные, организационно-управленческие и хозяйственные структуры;

— запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, документы и иные сведения, необходимые для осуществления полномочий и функций Управления, а также предоставления муниципальных услуг в установленной сфере деятельности;

— в установленном порядке участвовать в совещательных, координационных органах (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных, по вопросам, касающимся деятельности Управления;

— осуществлять непосредственное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями и гражданами в установленных сферах деятельности;

— согласовывать (визировать), готовить предложения, замечания по проектам правовых актов, договорам, соглашениям и иным документам в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

IV. Порядок управления

4.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования Надымский район, на основании срочного трудового договора.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Управление функций и подотчётён непосредственно Главе муниципального образования Надымский район.

4.3. Заместители начальника Управления назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Управления.

4.4. Начальник Управления:

4.4.1. руководит деятельностью Управления;

4.4.2. действует без доверенности от имени Управления в судах, арбитражных судах, в органах государственной власти, государственных органах и органах местного самоуправления;

4.4.3. осуществляет в установленном порядке приём на работу работников Управления, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, определяет и утверждает их должностные инструкции, координирует и контролирует их деятельность;

4.4.4. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.4.5. вносит предложения заместителю Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующему и контролирующему деятельность Управления, по совершенствованию структуры, штатной численности Управления, утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

4.4.6. применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к руководителям подведомственных учреждений;

4.4.7. назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;

4.4.8. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей подведомственных учреждений;

4.4.9. принимает решение о поощрении работников Управления, применении дисциплинарных взысканий, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников Управления государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

4.4.10. ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования Надымский район в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.4.11. инициирует внесение изменений в настоящее Положение;

4.4.12. организует исполнение муниципальных программ муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

4.4.13. осуществляет решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя.

4.5. Во время пребывания начальника Управления в командировке, отпуске либо в период его отсутствия на рабочем месте по иным причинам, обязанности по общему и текущему руководству деятельностью Управления осуществляет исполняющий обязанности начальника Управления на основании приказа начальника Управления и доверенности.

V. Реорганизация и ликвидация Управления

5.1. Реорганизация или ликвидация Управления производится в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления
типография.....53-26-86

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес.126 руб. 98 коп.
на 6 мес.761 руб. 88 коп

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 385.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра