



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 95

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 95 «Об организации и ведении граждан-

ской обороны в Надымском районе» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 575 от 4 октября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 октября 2016 года № 575

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 95 (далее — постановление)

1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1. в пункте 3 слова «и перспективных» исключить;

1.2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. План гражданской обороны и защиты населения муниципально-го образования Надымский район (план гражданской обороны) определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.»;

1.3. абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:

«Сбор и обмен информацией осуществляется Администрацией муниципального образования Надымский район, а также организациями, ответственными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности.»;

1.4. в пункте 15:

1.4.1. подпункт 15.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей

в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей.»;

1.4.2. абзац второй подпункта 15.12 после слов «энерго- и водоснабжения» дополнить словами «и канализации»;

2. В приложении № 4 к постановлению:

2.1. абзац третий пункта 4 исключить;

2.2. абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Спасательная служба материально-технического обеспечения Надымского района (далее — спасательная служба МТО) предназначена для:

- организации защиты запасов материальных ценностей;
- обеспечения предметами первой необходимости пострадавшего населения;
- обеспечения горючими и смазочными материалами автотранспорта и инженерной техники.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации муниципального образования Надымский район

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.03.2013 № 138 «Об установлении предельных максимальных тарифов на работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту внутридомовых инженерных систем объектов культурно-бытового назначения и общественных зданий»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.05.2013 № 346 «Об установлении тарифа на услуги бани, предоставляемые МУП «Управление энергоснабжения и инженерных сетей» на территории села Кутопьюган»;

— пункты 12, 13 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 26.02.2014 № 132 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.08.2014 № 463 «Об установлении тарифа на услуги по хранению твердых бытовых отходов, предоставляемые МУП «Управление энергоснабжения и инженерных сетей» потребителям на территории муниципального образования село Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.10.2014 № 521 «Об установлении предельных максимальных тарифов на работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту внутридомовых инженерных систем объектов культурно-бытового назначения и общественных зданий на территории муниципального образования поселок Ягельный»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.01.2015 № 06 «О введении в действие предельных максимальных тарифов на услуги автотранспорта, специальной техники и механизмов, оказываемые МУП «Управление энергосбережения и инженерных сетей»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.01.2015 № 08 «Об установлении тарифа на банные услуги, предоставляемые МУП «Управление энергоснабжения и инженерных сетей» на территории села Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.01.2015 № 09 «Об установлении тарифов на услуги прачечной, предоставляемые МУП «Управление энергоснабжения и инженерных сетей» на территории села Ныда»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.02.2015 № 57 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 14.01.2015 № 06»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.03.2015 № 112 «Об установлении предельных

Окончание. Начало на 1 стр.

максимальных тарифов на специальные строительные работы, выполняемые МУП «Управление энергоснабжения и инженерных сетей» на территориях города Надыма, села Кутюпьюган, села Ныда, села Нори, посёлка Ягельный»;

— пункты 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 97 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 576 от 4 октября 2016 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 634

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 634 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее — постановление)

Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 577 от 4 октября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 октября 2016 года № 577

Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 634 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее — постановление)

В приложении к постановлению:

1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»

2. Пункт 14 дополнить подпунктом 5:

«5) отрицательное заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования.»

3. Пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Администрация посредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги, а также порядка предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100%
2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном интернет-сайте Администрации, на Региональном портале и (или) Едином портале (с момента технической возможности)	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	%	0
3.2.	Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом	да/нет	да
3.4.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.5.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да

3.6.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением заявления	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: — при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; — при получении результата муниципальной услуги	раз/минут раз/минут	1/15 мин 1/15 мин
5.2.	В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: — при получении результата муниципальной услуги	раз/минут	1/15 мин
6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий			
6.1.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме лично, с использованием средств телефонной связи	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных муниципальных услуг	да/нет	да
7.2.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги с использованием средств связи	да/нет	да

Оценка соответствия муниципальной услуги показателям доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в ходе мониторинга выполнения настоящего административного регламента и при проведении проверок предоставления муниципальной услуги.»

4. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ (при условии заключения соглашения о взаимодействии) непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет уполномоченный орган.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем,

Окончание на 3 стр.

Окончание. Начало на 2 стр.

и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Для получения муниципальной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующим при получении муниципальной услуги в электронной форме универсальную электронную карту, предоставляется возможность направить заявление о предоставлении муниципальной услуги с момента реализации технической возможности через Единый портал и/или Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются

к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в уполномоченный орган по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги.».

5. Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

« С момента реализации технической возможности административная процедура, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, может быть осуществлена в электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующих при получении муниципальной услуги в электронной форме универсальную электронную карту.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 631

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 631 «Об утверждении Администра-

тивного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 578 от 4 октября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 октября 2016 года № 578

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 631 (далее — постановление)

1.В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 12.03.2013 № 142 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым».

2.В пункте 4 постановления слова «Кузаева Е. А.» заменить словами «Швецова С. Е.»

3.В приложении к постановлению:

3.1. пункт 2 раздела I после слов «город Надым» дополнить словами «, Надымский район»;

3.2. подпункт 8 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«8. решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.02.2015 № 417 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

3.3. пункт 9 добавить подпунктом 13 раздела I следующего содержания:

«13) Решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 25.02.2015 № 214 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Надым и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание»;

3.4. пункт 12 раздела I изложить в следующей редакции:

«12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

3.5. Пункт 15 раздела I изложить в следующей редакции:

N п/п	Наименование муниципальной услуги (наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги)	Номер правового акта, которым предусмотрено предоставление услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги (пункт, часть, статья)	Наименование организации, оказывающей необходимую и обязательную услугу	Сведения о платности или бесплатности необходимой и обязательной услуги
1	2	3	4	5
1	Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения		Специализированная организация	Платно

4. Пункт 21 раздела II изложить в следующей редакции:

«21. Управление архитектуры посредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги, а также порядка предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя доступности и качества муниципальной услуги	Единица измерения	Нормативное значение
1	2	3	4
1. Показатели результативности оказания муниципальной услуги			
1.1.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу без нарушения установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	100%

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

2. Показатели, характеризующие информационную доступность муниципальной услуги			
2.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном интернет-сайте Администрации, на Региональном портале и (или) Едином портале (с момента технической возможности)	да/нет	да
3. Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность			
3.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	%	0
3.2.	Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.3.	Соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом	да/нет	да
3.4.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
3.5.	Наличие помещения, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов, места общего пользования)	да/нет	да
3.6.	Возможность досудебного рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц в связи с рассмотрением Заявления	да/нет	да
4. Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу			
4.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	95
5. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность			
5.1.	Количество взаимодействий заявителя должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: — при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; — при получении результата муниципальной услуги	раз/ минут раз/ минут	1/15 мин. 1/15 мин.

5.2.	В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги: — при получении результата муниципальной услуги	раз/ минут	1/15 мин
6. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий			
6.1.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме лично, с использованием средств телефонной связи	да/нет	да
7. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			
7.1.	Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных муниципальных услуг	да/нет	да
8. Иные показатели			
8.1.	Полнота выполнения процедур, необходимых для предоставления муниципальных услуг	%	100
8.2.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги с использованием средств связи	да/нет	да

Оценка соответствия муниципальной услуги показателям доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в ходе мониторинга выполнения настоящего административного регламента и при проведении проверок предоставления муниципальной услуги.»

5. Дополнить пункт 27 раздела III подпунктом 27.3 следующего содержания:

«27.3. В случае обнаружения допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в управление архитектуры для их исправления. Исправление опечаток и ошибок осуществляется в срок, не превышающий:

— 5 рабочих дней (для решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения);
— 5 рабочих дней (для акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения);
— 3 рабочих дня (для отказа в предоставлении муниципальной услуги), с момента обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок».

6. Дополнить постановление приложением №4.

«Приложение № 4

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 октября 2016 года № 578

В Администрацию муниципального образования
(наименование органа местного самоуправления
Надымский район
муниципального образования)

Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

От _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,

в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес: наименование субъекта Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды — нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с _____ « _____ » _____ 20 _____ г. по _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ 09:00 _____ до _____ 19:00 _____ часов в рабочие дни

Обязуюсь:

— осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
— обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;
— осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Окончание на 5 стр.

Окончание. Начало на 3–4 стр.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от: « _____ » _____ г. № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

*Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на _____ листе(ах) в _____ экз.
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)
- 2) Проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листе(ах) в 2 экз.;
- 3) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листе(ах) в _____ экз.;
- 4) Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листе(ах) в _____ экз.;
- 5) Документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения на _____ листе(ах) в _____ экз.;
- 6) Иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

« _____ » _____ г.	20	г.	_____	_____
(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ г.	20	г.	_____	_____
(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ г.	20	г.	_____	_____
(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
« _____ » _____ г.	20	г.	_____	_____
(дата)			(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилыми помещениями на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды — арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности — собственником (собственниками)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « _____ » _____ 20 ____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Расписку получил: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(должность, Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.04.2016 № 230

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.04.2013 № 231 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, переименовании, изменения вида, а также ликвидации муниципальных предприятий», решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 26.10.2012 № 52 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации, переименовании, изменения вида, а также ликвидации муниципальных предприятий», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.04.2016 № 230 «Об условиях оплаты труда и материального стимулирования руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 579 от 4 октября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 октября 2016 года № 579

Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.04.2016 № 230

Раздел V:

1. пункт 5.1 дополнить абзацами следующего содержания:
« — единовременная выплата материального поощрения;
— единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.»;

2. дополнить пунктом 5.7 следующего содержания:
«5.7. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (далее — выплата к отпуску) выплачивается руководителю предприятия в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента и процентной надбавки один раз в календарный год на дату начала отпуска.
Выплата к отпуску производится исключительно за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия по итогам работы за год и (или) за счет

прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия по результатам деятельности за предыдущий год.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата к отпуску выплачивается один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору руководителя предприятия.

Основанием для выплаты к отпуску является письменное заявление руководителя предприятия и правовой акт Администрации муниципального образования Надымский район.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 837

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания депутатов муниципального образования Кутопьюганское от 24.12.2015 № 144 «О бюджете муниципального образования Кутопьюганское на 2016 год», Соглашения о передаче органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Кутопьюганское на 2016 год, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27.10.2015 № 22 «О заключении Соглашения о передаче органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Кутопьюганское на 2016 год», Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 837 «Об утверждении Положения о порядке

предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий в целях возмещения недополученных доходов исполнителями жилищных услуг, в связи с установлением платы для населения за содержание и ремонт жилого помещения, проживающего на территории муниципального образования Кутопьюганское, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 20.12.2013, за исключением подпунктов 4.4.1, 4.6.2 приложения к настоящему постановления, которые вступают в силу с 01.01.2016.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 580 от 4 октября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 октября 2016 года № 580

Изменения,

вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 837 (далее — постановление)

1. В наименовании постановления слова «и ремонт» исключить.

2. В преамбуле постановления:

2.1. слова «от 25.12.2012 № 31 «О бюджете муниципального образования Кутопьюганское на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», заменить словами: «решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 24.12.2015

№ 144 «О бюджете муниципального образования Кутопьюганское на 2016 год.»;

2.2. слова «.. решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25.12.2012 № 31 «О бюджете муниципального образования Кутопьюганское на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов» заменить словами «..решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 24.12.2015 № 144 «О бюджете муниципального образования Кутопьюганское на 2016 год.».

3. В пункте 1 постановления слова «и ремонт» исключить.

4. В пункте 5 постановления слова «Пузанова В. Н.» заменить словами «Белокопытова А. Д.».

5. В приложении к постановлению (далее – Положение):

5.1. в наименовании Положения слова «и ремонт» исключить;

5.2. в пункте 1.3 Положения:

5.2.1. подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. жилищные услуги – комплекс услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.»;

5.2.2. в подпункте 1.3.4 после слов «на управление жилым домом» дополнить словами «, договором на оказание услуг по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда»;

5.2.3. подпункте 1.3.5 слова «и ремонт» исключить;

5.2.4. в подпункте 1.3.6 слова «и ремонт» исключить.

5.3. В пункте 2.1 Положения слова «договоры управления на управление жилищным фондом» заменить словами «, договор управления многоквартирным домом» дополнить словами «, договоры на оказание услуг по содержанию и текущему ремонту жилищного фонда»;

5.4. абзац шестой пункта 2.2. признать утратившим силу.

5.5. Абзац второй пункта 3.1 слова «и ремонт» исключить;

5.5.1. абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются согласие исполнителя жилищных услуг на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения исполнителем жилищных услуг за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных настоящим Положением»;

5.6. в пункте 3.2.5. «слова «управление жилищным фондом» заменить словами «управление многоквартирным домом»;

5.6.1. пункт 3.5 признать утратившим силу;

5.7. в пункте 5.5 раздела 5 Положения слово «возвращаю» заменить словом «возвращаются».

6. В приложении № 1 к Положению (далее – Соглашение о предоставлении субсидии):

6.1. в нумерационном заголовке преамбулы Соглашения о предоставлении субсидии слова «и ремонт» исключить;

6.2. раздел 2 Соглашения о предоставлении субсидии дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«Исполнителю жилищных услуг запрещается приобретение жилищных услуг за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных Положением.»;

6.3. в нумерационных заголовках приложений №№ 2, 3, 4, 5 Положения слова «и ремонт» исключить.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор

А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53

заместитель редактора.....52-01-58

корреспонденты.....52-01-58

бухгалтерия.....52-01-28

реклама, объявления

типография.....53-26-86

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес.126 руб. 98 коп.

на 6 мес.761 руб. 88 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721

Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 392.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра