



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### Об утверждении Положения о совете по стратегическому планированию при Главе муниципального образования Надымский район

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2012 № 89-ПГ «О совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 15.06.2016 № 359 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район и плана мероприятий по ее реализации», в целях обеспечения согласованных и эффективных действий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления муниципальных образований город Надым, поселений образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественности, предпринимательского сообщества и населения Надымского района в ходе реализации документов стратегического планирования Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о совете по стратегическому планированию при Главе муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.12.2015 № 684 «Об утверждении положения о Совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года при Главе Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.12.2015 № 689 «О Совете по реализации Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года при Главе муниципального образования Надымский район»;

— пункт 2 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 16.02.2016 № 87 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Администрации муниципального образования Надымский район».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 588 от 7 октября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 7 октября 2016 года № 588

## Положение

### о совете по стратегическому планированию при Главе муниципального образования Надымский район

#### И. Общие положения

1.1. Совет по стратегическому планированию при Главе муниципального образования Надымский район (далее — Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованных и эффективных действий органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления муниципального образования город Надым, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественности, предпринимательского сообщества и населения Надымского района в ходе реализации документов стратегического планирования.

1.2. Создание Совета, а также утверждение его состава, осуществляется на основании муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Надым, а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи Совета

2.1. Консолидация общественных и частных усилий и инициатив в целях реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район (далее — Стратегия).

2.2. Обеспечение взаимодействия между субъектами стратегического планирования — органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органами местного самоуправления муниципального образования город Надым, органами местного самоуправления поселений, об-

разованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в части их компетенции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, профсоюзными и работодателями, общественными, научными и иными заинтересованными организациями и предприятиями, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район.

2.3. Участие в подготовке предложений по разработке (корректировке) Стратегии, плана мероприятий по ее реализации, Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа на период до 2020 года, других документов стратегического планирования муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

2.4. Рассмотрение вопросов и подготовка соответствующих предложений, касающихся повышения качества стратегического планирования.

#### III. Права Совета

3.1. Совет при решении возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. взаимодействовать, запрашивать и получать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам, возникающим в процессе реализации Стратегии и иных документов стратегического планирования;

3.1.2. приглашать на заседания должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органов местного самоуправления муниципального образования город Надым, органов местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, представителей предпринимательского сообщества, общественности, научных и других организаций независимо от их организационно-правовой формы;

3.1.3. создавать временные и/или постоянные рабочие группы, привлекая к работе специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район;

3.1.4. рассматривать вопросы, относящиеся к деятельности Совета.

Окончание. Начало на 1 стр.

**IV. Функции Совета**

4.1. Координирует ход реализации Стратегии на территории муниципального образования Надымский район.

4.2. Вносит предложения и даёт рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район, органам местного самоуправления муниципального образования город Надым, органам местного самоуправления поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, в целях их эффективного взаимодействия при решении вопросов реализации Стратегии и других документов стратегического планирования на территории муниципального образования Надымский район.

4.3. Рассматривает и выносит решение об одобрении или доработке проекта Стратегии (проекта изменений в Стратегию), проекта плана мероприятий по реализации Стратегии и проекта изменений в план мероприятий по реализации Стратегии в части включения, исключения и корректировки мероприятий.

4.4. Принимает участие в разработке решений по достижению поэтапных целей и реализации приоритетных направлений Стратегии.

4.5. Принимает участие в мониторинге и контроле реализации Стратегии в соответствии с планом мероприятий по её реализации.

4.6. Обеспечивает открытость и доступность информации для населения Надымского района о ходе реализации Стратегии.

4.7. Рассматривает иные вопросы в соответствии с возложенными задачами.

**V. Организация деятельности Совета**

5.1. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Решение о проведении очередного заседания Совета принимается председателем Совета или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседание Совета ведёт председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседание проводит заместитель председателя Совета.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколами и обязательны к исполнению должностными лицами и структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет секретарь Совета. В случае отсутствия секретаря Совета его функции исполняет лицо, замещающее его по должности.

5.6. Заседание Совета может быть проведено методом опроса лиц, входящих в состав Совета (далее — заседание в заочном режиме). Решение о проведении заседания в заочном режиме принимается председателем Совета.

Для проведения заседания в заочном режиме секретарь Совета готовит проект решения заочного заседания Совета и лист согласования, которые рассылаются всем членам Совета в течение 10 дней с момента принятия решения о проведении заседания в заочном режиме вместе с пакетом материалов, необходимых для принятия этого решения. Проект решения заседания в заочном режиме осуществляется путём визирования листа согласования членом Совета с письменным выражением позиции по представленному проекту решения Совета в течение 5 дней с момента поступления соответствующего проекта.

Секретарь Совета вносит в проект решения особые мнения членов Совета (при их наличии) и направляет проект решения для рассмотрения и утверждения председателю Совета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2016 № 224**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в связи с кадровыми изменениями Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав Межведомственного совета при Главе муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции (далее — совет), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2016 № 224 «О Межведомственном совете при Главе муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции», следующие изменения:

1) включить в состав совета Колесова А.В. — заместителя Главы Администрации муниципального образования поселок Ягельный (по согласованию);

2) исключить из состава совета Левиеву Н. М.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 589 от 10 октября 2016 года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.04.2016 № 241**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-3АО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.04.2016 № 241 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муницип-

ального образования Надымский район» (с изменениями) изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 590 от 10 октября 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 10 октября 2016 года № 590

## «Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 апреля 2016 года № 241 (в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 10 октября 2016 года № 590)

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования Надымский район**

№ п/п	Категория должностей	Группа должностей	Квалификационные требования	
			к образованию	к стажу
1	2	3	4	5
1.			<b>Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район</b>	
1.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Архитектура и строительство» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет

Продолжение. Начало на 2 стр.

<b>2. Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>1</sup></b>				
2.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Оборона и безопасность государства», «Военные науки», «Журналистика», «Связи с общественностью», «Русский язык и литература»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
<b>3. Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>2</sup></b>				
3.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Информационный менеджмент», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
<b>4. Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>3</sup></b>				
4.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Сельское и рыбное хозяйство», «Геодезия и землеустройство», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Транспортные средства», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
<b>5. Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>4</sup></b>				
5.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Культура и искусство», либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Связи с общественностью», «Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере», «Культурология», «Искусствоведение», «Музеология»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
<b>6. Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>5</sup></b>				
6.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Геодезия и землеустройство», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Архитектура и строительство» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
<b>7. Заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район <sup>6</sup></b>				
7.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение и металлообработка», «Оружие и системы вооружения», «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет
<b>8. Управляющий делами Администрации муниципального образования Надымский район</b>				
8.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
<b>9. Помощник Главы муниципального образования Надымский район</b>				
9.1.	помощники (советники)	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
<b>10. Советник Главы муниципального образования Надымский район</b>				
10.1.	помощники (советники)	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Транспортные средства», «Архитектура и строительство»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
<b>11. Помощник первого заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район</b>				
11.1.	помощники (советники)	старшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление»	без предъявления требований к стажу

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 2–3 стр.

12. Организационно-распорядительное управление				
12.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Образование и педагогика» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
12.2.	обеспечивающие специалисты	старшая	наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Электронная техника, радиотехника и связь» либо по специальности «Правоведение»	без предъявления требований к стажу
13. Управление документационного обеспечения				
13.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Филология», «Документоведение и архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Русский язык и литература», «Менеджмент», «Менеджмент организации», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика и методика начального образования»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
13.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
13.3.	обеспечивающие специалисты	ведущая		
13.4.	обеспечивающие специалисты	старшая	наличие профессионального образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по специальностям «Правоведение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Менеджмент (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление»	без предъявления требований к стажу
14. Управление информационных технологий и связи				
14.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника», «Электронная техника, радиотехника и связь» либо по направлениям подготовки (специальностям): «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная информатика», «Прикладная информатика (по областям)» «Бизнес-информатика», «Информатика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
14.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
14.3.	обеспечивающие специалисты	старшая		
15.	Управление по работе с гражданами			
15.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
15.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
15.3.	специалисты	старшая		
16.	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом			
16.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Психология», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Менеджмент организации»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
16.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
16.3.	специалисты	старшая		
17.	Правовое управление			
17.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
17.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
17.3.	специалисты	ведущая		
17.4.	специалисты	старшая		без предъявления требований к стажу
18.	Управление договоров и контроля в сфере закупок			
18.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Информатика и вычислительная техника» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет
18.2.	руководители	ведущая		наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
18.3.	специалисты	старшая		

Продолжение на 5 стр.



Продолжение. Начало на 2–5 стр.

<b>29. Управление по бухгалтерскому учету и отчетности</b>					
29.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и по направлению подготовки «Экономика и управление»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
29.2.	руководители	ведущая			наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
<b>30. Управление муниципального заказа</b>					
30.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Транспортные средства», «Информатика и вычислительная техника», «Архитектура и строительство» либо по направлениям подготовки и специальностям) «Юриспруденция», «Прикладная математика и информатика»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
30.2.	руководители	ведущая			наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
30.3.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
<b>31. Управление социальной и семейной политики</b>					
31.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Здравоохранение» либо по направлению подготовки (специальности) «Социально-культурная деятельность»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
31.2.	руководители	ведущая			наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
31.3.	специалисты	ведущая			без предъявления требований к стажу
31.4.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
<b>32. Управление архитектуры и градостроительства</b>					
32.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Информатика и вычислительная техника», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
32.2.	руководители	ведущая			наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
32.3.	специалисты	ведущая			без предъявления требований к стажу
32.4.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
<b>33. Отдел строительного комплекса</b>					
33.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Архитектура и строительство», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», «Проектирование, сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
33.2.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
<b>34. Отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды</b>					
34.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Геодезия и землеустройство», «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Экология и природопользование», «Геология», «Экология», «Природопользование», «Биоэкология», «Геоэкология»	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
34.2.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
<b>35. Управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса</b>					
35.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Сельское и рыбное хозяйство», «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров» либо по направлениям подготовки (специальностям) «История», «Филология», «Юриспруденция», «Лечебное дело», «Медико-профилактическое дело»	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет	
35.2.	руководители	ведущая			наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
35.3.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу
<b>36. Отдел по координации производственной сферы</b>					
36.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупнённой группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение, и материалообработка», «Транспортные средства», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Автоматика и управление», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»	Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года	
36.2.	специалисты	старшая			без предъявления требований к стажу

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 2–6 стр.

<b>37. Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район</b>			
37.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение, и материалобработка», «Транспортные средства», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Автоматика и управление», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
37.2.	специалисты	старшая	наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет без предъявления требований к стажу
<b>38. Управление эксплуатации и капитального ремонта (в составе Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район)</b>			
38.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение, и материалобработка», «Транспортные средства», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Автоматика и управление», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
38.2.	специалисты	старшая	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года без предъявления требований к стажу
<b>39. Управление инженерного обеспечения (в составе Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район)</b>			
39.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», «Металлургия, машиностроение, и материалобработка», «Транспортные средства», «Электронная техника, радиотехника и связь», «Автоматика и управление», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
39.2.	специалисты	ведущая	
39.3.	специалисты	старшая	
<b>40. Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район</b>			
40.1.	руководители	высшая	наличие высшего образования по направлению подготовки «Экономика» или по специальности «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и (или) о квалификации, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации»)
наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет. Наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита - не менее пяти лет, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, – не менее трёх лет (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта РФ и к руководителю финансового органа местной администрации»)			
<b>41. Бюджетное управление (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)</b>			
41.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
41.2.	специалисты	ведущая	
41.3.	специалисты	старшая	
наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года без предъявления требований к стажу			
<b>42. Управление отраслевых финансов (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)</b>			
42.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Архитектура и строительство», «Металлургия, машиностроение и металлообработка» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
42.2.	специалисты	ведущая	
42.3.	специалисты	старшая	
наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года без предъявления требований к стажу			
<b>43. Управление казначейства (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)</b>			
43.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
43.2.	специалисты	ведущая	
43.3.	специалисты	старшая	
наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года без предъявления требований к стажу			
<b>44. Управление финансового контроля (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)</b>			
44.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
44.2.	специалисты	ведущая	
44.3.	специалисты	старшая	
наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года без предъявления требований к стажу			
<b>45. Отдел межбюджетных отношений (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)</b>			
45.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
45.2.	специалисты	старшая	
наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года без предъявления требований к стажу			

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 2–7 стр.

<b>Отдел доходов бюджета</b> (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)			
46.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
46.2.	специалисты	старшая	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года без предъявления требований к стажу
<b>Управление информационных технологий</b> (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)			
47.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Информатика и вычислительная техника» либо по направлению подготовки (специальности) «Информатика»
47.2.	специалисты	ведущая	
47.3.			
47.4.	специалисты	старшая	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года без предъявления требований к стажу
<b>Отдел по управлению персоналом</b> (в составе Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район)			
48.1.	специалисты	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Образование и педагогика» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
48.2.	специалисты	старшая	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года без предъявления требований к стажу
<b>Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»</b>			
49.1.	руководители	главная	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
49.2.	руководители	ведущая	наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трёх лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трёх лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее одного года
49.3.	специалисты	старшая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Психология», «Юриспруденция», «Документоведение и документационное обеспечение управления» без предъявления требований к стажу
<b>Управление по экономике</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации МО Надымский район»)			
50.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Экспертиза и управление недвижимостью», «Юриспруденция»
50.2.	специалисты	ведущая	
50.3.	специалисты	старшая	
<b>Правовое управление</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»)			
51.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»
51.2.	специалисты	ведущая	
51.3.	специалисты	старшая	
<b>Управление по жилищным программам</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации МО Надымский район»)			
52.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Архитектура и строительство» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Юриспруденция», «Филология», «Психология»
52.2.	специалисты	ведущая	
52.3.	специалисты	старшая	
<b>Управление имущественных отношений</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации МО Надымский район»)			
53.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление, по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»
53.2.	специалисты	ведущая	
53.3.	специалисты	старшая	
<b>Управление землепользования</b> (в составе Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район»)			
54.1.	руководители	ведущая	наличие высшего образования, подтвержденного документом об образовании и о квалификации, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Архитектура и строительство», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» либо по направлениям подготовки (специальностям) «Геология», «Экология», «Природопользование», «Биоэкология», «Геология», «Юриспруденция»
54.2.	специалисты	ведущая	
54.3.	специалисты	старшая	

Продолжение на 9 стр.





<sup>1</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере:

— правового обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности Администрации муниципального образования Надымский район;

— организации местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым;

— взаимодействия с политическими партиями;

— обеспечения мобилизационной подготовки, технической защиты информации;

— организации взаимодействия с органами государственной власти;

— осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;

— развития средств массовой информации, координации их деятельности, создания единого информационного пространства;

<sup>2</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район в сфере:

— кадрового обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Надымский район;

— организации и координации деятельности системы муниципальной службы на территории муниципального образования Надымский район;

— профилактики коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район и в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

— организации работы по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами и иными видами поощрений Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Надымский район;

— развития информатизации муниципального образования Надымский район, совершенствования и развития информационных и телекоммуникационных технологий;

— бухгалтерского учета и отчетности в Администрации муниципального образования Надымский район;

<sup>3</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделённых правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере:

— жилищно-коммунального хозяйства;

— осуществления дорожной деятельности, использования автомобильных дорог и предоставления транспортных услуг населению;

— организации ритуальных услуг;

— организации мероприятий по охране окружающей среды;

— создания благоприятных условий для развития сельского хозяйства, традиционных отраслей деятельности коренного населения, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

— развития и функционирования агропромышленного комплекса;

— создания условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

— организации конкурентных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

— содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

— обеспечения разработки и реализации мер, направленных на повышение уровня благосостояния, улучшение условий проживания, занятости,

социальную защиту коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Надымский район;

<sup>4</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделённых правами юридического лица, муниципального унитарного предприятия в сфере:

— социальной и семейной политики;

— образования;

— культуры;

— молодежной политики;

— обеспечения условий для развития на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым физической культуры, массового спорта и туризма;

<sup>5</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделённых правами юридического лица, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в сфере:

— архитектуры и градостроительства;

— координации деятельности строительного комплекса на территории муниципального образования город Надым и муниципального образования Надымский район;

— капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности;

— жилищной политики;

— управления муниципальным имуществом, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

— развития социальной и инженерной инфраструктуры на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

<sup>6</sup> — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность управлений делами Администрации муниципального образования Надымский район, структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в том числе наделённых правами юридического лица, и муниципального учреждения в сфере:

— осуществления контроля в сфере закупок;

— участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования город Надым и на территории муниципального образования Надымский район;

— организации ведения делопроизводства в Администрации муниципального образования Надымский район и нормативно-методического руководства системой делопроизводства, в том числе электронного, в Администрации муниципального образования Надымский район и ее структурных подразделениях;

— организации и обеспечения порядка рассмотрения письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших в форме электронного документа в Администрацию муниципального образования Надымский район;

— организации и координации проведения протокольных и иных мероприятий с участием и по поручению Главы муниципального образования Надымский район;

— исполнения государственных полномочий в области архивного дела;

— содержания и надлежащей эксплуатации муниципального имущества муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым;

— осуществления транспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район и структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район.»

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор

**А. А. Онохов**

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления  
типография.....53-26-86

**E-mail** .....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

### Цена подписки

на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 6 мес. ....761 руб. 88 коп.

### Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 394.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**