



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении критериев и Порядка отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, во исполнение распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 02.09.2016 № 1186-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования Надымский район» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить критерии и Порядок отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Надымский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 602 от 21 октября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 октября 2016 года № 602

Критерии и Порядок отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Надымский район

Настоящий Порядок устанавливает критерии отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Надымский район (далее — порядок, инвестиционный проект соответственно).

I. Критерии отбора инвестиционных проектов

1. К отбору допускаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим критериям:

1.1. цели инвестиционного проекта соответствуют целям и задачам Стратегии социально-экономического развития территории муниципального образования Надымский район до 2020 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.03.2010 № 332 и/или Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Надым до 2020 года, утвержденной решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.12.2010 № 136;

1.2. место (территория) реализации инвестиционного проекта — территория муниципального образования Надымский район (далее — муниципальное образование);

1.3. инвестиционный проект имеет приоритетный характер для экономики муниципальных образований;

1.4. создание при реализации инвестиционного проекта новых рабочих мест, включая высокопроизводительные рабочие места;

1.5. участие в софинансировании инвестиционного проекта в размере не менее 20 процентов собственными средствами;

1.6. влияние инвестиционного проекта на развитие социальной инфраструктуры и наличие возможности жилищного обустройства в муниципальном образовании привлекаемых работников;

1.7. сроки ввода в эксплуатацию объектов инвестиционного проекта — 2017–2030 годы.

2. Инвестиционным проектом является обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

3. При рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционному проекту оценивается финансовая устойчивость и платежеспособность инициатора инвестиционного проекта (юридического

лица и индивидуального предпринимателя), реализующего данный инвестиционный проект (далее — инициатор инвестиционного проекта).

4. Инициатор инвестиционного проекта должен обладать следующими признаками:

а) наличие статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

б) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

г) отсутствие возбужденного в отношении инициатора инвестиционного проекта производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

д) отсутствие в отношении юридического лица процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности либо прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо отсутствия сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

е) наличие документального подтверждения со стороны инвестора и (или) кредитной организации о финансовом обеспечении инвестиционного проекта;

ж) наличие документального подтверждения реализации инвестиционного проекта с учетом документов, представляемых в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Порядка.

II. Порядок отбора инвестиционных проектов

1. Для рассмотрения вопроса об оказании муниципальной поддержки инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта представляет в Администрацию муниципального образования Надымский район следующие документы:

а) заявку на участие в отборе инвестиционного проекта для предоставления муниципальной поддержки, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявка);

б) копию учредительных документов;

в) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуаль-

Продолжение. Начало на 1 стр.

ных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, копии документов, подтверждающих полномочия органов управления инициатора инвестиционного проекта (приказ, выписка из протокола общего собрания акционеров или иной документ, подтверждающий назначение руководителя организации на должность) (при наличии), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) копию документа, удостоверяющего полномочия лица на осуществление действий от имени и по поручению инициатора инвестиционного проекта (при необходимости);

д) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;

ж) справку о финансовом обеспечении инвестиционного проекта со стороны инвестора и (или) кредитной организации;

з) инвестиционный проект;

и) бизнес — план инвестиционного проекта, содержащий описание проекта, основные показатели финансовой, бюджетной эффективности и социального эффекта, поквартальный график вложения инвестиций с соответствующим графиком ввода объектов, расчет срока окупаемости инвестиционного проекта в электронном виде и на бумажном носителе, а также финансовую модель проекта;

к) справку об отсутствии возбужденного в отношении инициатора инвестиционного проекта производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

л) проектную документацию на объекты капитального строительства, документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект (в случае, если бизнес-планом инвестиционного проекта предусмотрено капитальное строительство).

Органом Администрации муниципального образования Надымский район, уполномоченным на рассмотрение вопроса об оказании муниципальной поддержки инвестиционного проекта, является департамент экономики (далее — уполномоченный орган).

Инициатор инвестиционного проекта или его уполномоченный представитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е», «л» настоящего пункта. В случае непредставления инициатором инвестиционного проекта или его уполномоченным представителем документов, указанных в подпунктах «в», «д», «е», «л» настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия заявки.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, предоставляются лично либо через уполномоченного представителя или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения.

Документы подписываются и заверяются в установленном законодательством порядке.

Инициатор инвестиционного проекта (его уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

3. Документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования Надымский район.

4. Уполномоченный орган в течение четырнадцати рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела:

1) осуществляет проверку надлежащего оформления документов, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации;

2) уведомляет инициатора инвестиционного проекта о проведении такой проверки;

3) принимает решение о приеме или об отказе в рассмотрении документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела (далее — решение).

5. По результатам проведения проверки уполномоченный орган в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения направляет инициатору

инвестиционного проекта уведомление о приеме или об отказе (с мотивированным указанием причин отказа) в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, являются:

1) ненадлежащее оформление представленных документов, а также недостоверность содержащихся в них сведений;

2) предоставления документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «ж», «з», «и», «к» пункта 1 настоящего раздела, не в полном объеме.

7. В случае принятия решения об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, они возвращаются инициатору инвестиционного проекта или его уполномоченному представителю в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего раздела.

8. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов инициатор инвестиционного проекта (его уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

9. Поступившие документы рассматриваются комиссией, созданной муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район. Решение о рассмотрении документов на заседании комиссии принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней после получения необходимых документов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заседание комиссии проводится не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении заявлений на заседании комиссии.

10. По итогам рассмотрения документов комиссия осуществляет отбор инвестиционных проектов в соответствии с критериями оценки инвестиционных проектов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Лицу, реализующему инвестиционный проект, который в результате отбора по двум и более критериям оценки инвестиционных проектов получил баллы равные «0», не подлежат ранжированию, и муниципальная поддержка не предоставляется.

В результате оценки инвестиционных проектов комиссия ранжирует заявления (заявки) по количеству баллов, начиная с заявки по инвестиционному проекту, набравшему наибольшее количество баллов.

При рассмотрении документов комиссия учитывает мнение общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район, созданного муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

При равном количестве баллов, набранных инвестиционными проектами, первый номер присваивается инвестиционному проекту, заявка к которому поступила раньше.

Комиссия ведет протокол оценки инвестиционных проектов (далее — протокол). В протоколе указываются: дата, место и время проведения заседания комиссии; состав комиссии; результаты оценки; сводная таблица заявок. Протокол подписывается всеми членами комиссии в день заседания комиссии.

По результатам отбора инвестиционных проектов комиссия в течение двух рабочих дней вносит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении инвестиционному проекту муниципальной поддержки (далее — решение).

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет инициатору инвестиционного проекта или его уполномоченному представителю письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении (с указанием причины отказа) инвестиционному проекту муниципальной поддержки.

11. С инициаторами инвестиционных проектов, прошедшими отбор инвестиционных проектов, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения заключаются инвестиционные соглашения о предоставлении муниципальной поддержки на основании их ранжирования по сумме баллов, набранных при оценке инвестиционных проектов, начиная с того лица, чей инвестиционный проект набрал наибольшее количество баллов.

12. Форма инвестиционного соглашения о предоставлении муниципальной поддержки утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Приложение № 1

к критериям и Порядку отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Надымский район

Заявка на участие в отборе инвестиционного проекта для оказания муниципальной поддержки

Дата регистрации _____

1. Инициатор _____

(полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, ФИО (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Почтовый и юридический адрес: _____

3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

5. Доля государства (муниципалитета) в уставном капитале: _____

Окончание. Начало на 1–2 стр.

6. Наименование инвестиционного проекта (далее — проект): _____

7. Цель обращения: участие инвестиционного проекта в отборе с целью оказания муниципальной поддержки.

8. Уполномоченное лицо по ведению проекта:

Должность: _____

Ф.И.О.(последнее — при наличии): _____

Телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____

9. Предполагаемый объем инвестиций _____ тыс. руб., в том числе:

в капитальные вложения _____ тыс. руб.

Год				
Объем инвестиций				

10. Предполагаемые источники финансирования проекта:

10.1. Бюджетные средства (указать, какой бюджет) _____ тыс. руб. (_____ %)

10.2. Заемные средства _____ тыс. руб. (_____ %), в том числе:

кредитные ресурсы банков _____ тыс. руб. (_____ %)

10.3. Собственные средства _____ тыс. руб. (_____ %)

11. Предполагаемая продолжительность строительства _____ месяцев.

12. Адресные ориентиры земельного участка, на котором предполагается реализация проекта _____

13. Предполагаемые налоговые поступления по проекту в бюджет муниципального образования:

13.1. В период действия договора (за _____ месяцев):

налог на прибыль _____ тыс. руб.

льготы по налогу на прибыль _____ тыс. руб.

налог на имущество _____ тыс. руб.

льготы по налогу на имущество _____ тыс. руб.

налог на доходы физических лиц _____ тыс. руб.

налог земельный (арендная плата за землю) _____ тыс. руб.

прочие _____ тыс. руб.

13.2. По окончании действия договора и при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг (ежегодно):

налог на прибыль _____ тыс. руб.

налог на имущество _____ тыс. руб.

налог на доходы физических лиц _____ тыс. руб.

налог земельный (арендная плата за землю) _____ тыс. руб.

прочие _____ тыс. руб.

14. Ожидаемая ежегодная прибыль по проекту (до налогообложения) при выходе на максимальный запланированный объем производства товаров, работ, услуг _____ тыс. руб.

15. Показатели финансовой эффективности проекта:

чистая приведенная стоимость (NPV) _____ тыс. руб.

внутренняя норма прибыли (IRR) _____ %

индекс рентабельности (PI) _____

период окупаемости (P) _____ лет

16. Показатель бюджетной эффективности проекта _____

17. Социальная эффективность проекта, в том числе:

количество рабочих мест по проекту:

на стадии реализации проекта _____ чел.

после ввода в эксплуатацию _____ чел.

улучшение условий труда _____

повышение уровня обеспеченности работников благоустроенными жилыми

помещениями _____ кв. м/чел.

уровень средней заработной платы работников _____ руб.

обеспеченность работников служебным жильем _____

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

(подпись, дата)

Приложение № 2

к критериям и Порядку отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Надымский район

Критерии оценки инвестиционных проектов

№ п/п	Критерий оценки	Условия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Цели инвестиционного проекта соответствуют целям и задачам Стратегии социально-экономического развития территории муниципального образования Надымский район до 2020 года, утвержденной решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 30.03.2010 № 332 и/или Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Надым до 2020 года, утвержденной решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.12.2010 № 136	соответствуют	2
		не соответствуют	0
2.	Место (территория) реализации инвестиционного проекта	муниципальное образование Надымский район	2
		иная территория	0
3.	Приоритетный характер для экономики муниципального образования Надымский район и/или муниципального образования город Надым	имеет	2
		не имеет	0
4.	Использование определенных источников финансирования.	свыше 20%	4
		от 10 до 20% включительно	3
		от 5 до 10% включительно	1
		ниже 5%	0
5.	Развитие социальной инфраструктуры и возможность жилищного обустройства привлекаемых работников	инвестиционным проектом предусмотрены средства на развитие социальной инфраструктуры и жилищное обустройство	5
		не предусмотрены	0
6.	Социальная эффективность инвестиционного проекта. Концепция инвестиционного проекта предусматривает создание новых рабочих мест или сохранение рабочих мест на достигнутом до начала реализации инвестиционного проекта уровне	создание новых рабочих мест	3
		сохранение рабочих мест	2
		снижение численности рабочих мест	0
7.	Сроки ввода в эксплуатацию объектов инвестиционного проекта – 2017–2030 годы	2017–2020 годы	3
		2020–2030 годы	2
		после 2030 года	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Надымский район, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.12.2015 № 691 «Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 603 от 24 октября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 октября 2016 года № 603

Положение об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район (далее — Совет) создаётся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мер, направленных на улучшение инвестиционного климата на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом по вопросам реализации государственной политики в области развития предпринимательства, а также обеспечения реализации мер, направленных на улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым (далее — муниципальные образования).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, иными муниципальными правовыми актами муниципальных образований, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных организаций (объединений) предпринимателей, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и учитываются ими при принятии решений, направленных на улучшение инвестиционного климата и создание условий для развития предпринимательства.

II. Основные цели и задачи Совета

2.1. Совет образован в целях:

- повышения эффективности работы по привлечению инвестиционных ресурсов в экономику муниципальных образований, созданию благоприятного инвестиционного климата;
- создания условий для рационального размещения производительных сил на территории муниципальных образований;
- привлечения субъектов предпринимательства к выработке и реализации эффективных мер, направленных на развитие предпринимательства;
- выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию в муниципальных образованиях мер в области инвестиционной и предпринимательской деятельности;
- проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- выработки рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований при определении приоритетов в области развития инвестиционной и предпринимательской деятельности;

- привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;

- формирования новых подходов к развитию малого и среднего предпринимательства для отражения и последующей реализации их в муниципальной программе (подпрограмме), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Для выполнения поставленных целей Совет реализует следующие задачи:

- рассматривает предложения о совершенствовании осуществляемых Администрацией муниципального образования Надымский район мер, направленных на развитие предпринимательства, поступившие от субъектов предпринимательства;

- выработывает механизмы реализации поддержки поступивших инициатив, имеющих муниципальное значение и направленных на реализацию в муниципальных образованиях мер в области развития малого и среднего предпринимательства;

- рассматривает предложения по приоритетным направлениям развития муниципального образования;

- разрабатывает предложения по формированию муниципальных целевых программ поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований;

- обеспечивает проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет анализ состояния развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

- обеспечивает публичность деятельности Совета;

- участвует в выработке механизмов имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

- рассматривает вопросы и разрабатывает меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении муниципального контроля;

- разрабатывает рекомендации по муниципальной поддержке инвестиционных проектов и процессов, стимулирования инвестиционной активности на территории муниципального образования;

- разрабатывает рекомендации по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендации по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия, и вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

- рассматривает проект инвестиционного паспорта развития муниципального образования;

- рассматривает результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации.

Продолжение. Начало на 4 стр.

III. Полномочия Совета

Совет для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на него задачами:

- запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

- участвует в разработке и проводит общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципальных образований, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

- приглашает на свои заседания и заслушивает должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований, представителей малого, среднего и крупного бизнеса, общественных объединений, научных и других организаций;

- создает комиссии, рабочие группы, к работе в которых могут привлекаться специалисты Администрации муниципального образования Надымский район, представители общественных организаций (объединений) предпринимателей, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители субъектов малого, среднего и крупного бизнеса, организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании Надымский район Ямало— Ненецкого автономного округа. Цели создания, состав и порядок работы комиссий, рабочих групп устанавливаются решением Совета;

- дает поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;

- дает рекомендации по формированию состава комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки;

- рассматривает и принимает решения по кандидатурам для включения (исключения) в состав членов Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ямало— Ненецком автономном округе из числа представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ямало— Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам.

IV. Порядок формирования Совета

4.1. В состав членов Совета входят представители субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях, руководители общественных организаций (объединений) предпринимателей, представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представители органов местного самоуправления муниципальных образований.

4.2. Доля представителей органов местного самоуправления муниципальных образований должна составлять не более половины членов Совета.

4.3. Состав Совета формируется из председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

4.4. Председателем Совета является Глава муниципального образования Надымский район.

Председатель Совета:

- руководит организацией деятельности Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;

- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Советом.

4.5. Заместителями председателя Совета являются заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район и заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, на которого возложены полномочия по оказанию содействия хозяйствующим субъектам в реализации частных инвестиционных проектов на территории муниципального образования Надымский район.

Заместители председателя Совета:

- исполняют обязанности председателя Совета на время его отсутствия либо по его поручению;

- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Совета, и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией, в соответствии с осуществляемыми полномочиями.

4.6. Ответственный секретарь Совета назначается из числа сотрудников сектора по развитию малого и среднего предпринимательства управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район.

Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает планирование деятельности Совета;

- ведет и оформляет протокол заседания Совета;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;

- организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает рассылку проектов документов и иных материалов, подлежащих обсуждению;

- организует контроль за выполнением решений Совета;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммункационной сети Интернет протоколов заседаний Совета.

4.7. Персональный состав Совета утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Включение в состав Совета и исключение из него осуществляется также на основании правового акта Администрации муниципального образования Надымский район.

Руководители общественных организаций (объединений) предпринимателей, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, включаются в состав Совета на основании предложений, направленных в адрес Главы муниципального образования Надымский район.

Представители субъектов малого или среднего предпринимательства включаются в состав Совета на основании положительного решения Совета, принятого по результатам рассмотрения обращения такого субъекта о включении его в состав Совета.

Представители органов местного самоуправления муниципальных образований включаются в состав Совета по согласованию с ними.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.2. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета и создаваемых им комиссий, рабочих групп лично, без права замены.

5.3. Члены Совета вправе:

5.3.1. участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

5.3.2. вносить предложения в повестку заседаний Совета, участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;

5.3.3. излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;

5.3.4. вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

5.3.5. получать устную и письменную информацию о деятельности Совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

5.3.6. получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений;

5.3.7. реализовывать иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ямало— Ненецкого автономного округа и муниципальным правовым актам, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.4. Члены Совета обязаны:

5.4.1. лично принимать участие в заседаниях Совета, создаваемых им комиссий, рабочих групп (в случае включения их в состав);

5.4.2. активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

5.4.3. содействовать выполнению решений Совета, информировать в порядке и сроки, установленные Советом, ответственного секретаря о ходе их выполнения;

5.4.4. информировать ответственного секретаря Совета обо всех изменениях в своей контактной информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты возникновения соответствующих изменений;

5.4.5. не допускать нарушения условий договоров, в случае получения ими финансовой поддержки за счет бюджетных средств (бюджета Ямало— Ненецкого автономного округа, бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым) в виде предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, а также займов (микрораймов), предоставленных организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ямало— Ненецкого автономного округа.

5.5. Член Совета подлежит исключению из его состава при наличии одного из следующих оснований:

5.5.1. письменное заявление члена Совета о выходе из его состава в адрес председателя Совета;

5.5.2. неисполнение обязанностей, указанных в пункте 5.4 раздела V настоящего Положения;

5.5.3. ликвидация организации, представителем которой выступает член Совета;

5.5.4. смена места (профиля) работы, на работу, не связанную с осуществлением (поддержкой, развитием) предпринимательской деятельности, и (или) несоответствие требованиям пункта 4.1 раздела IV настоящего Положения.

5.6. Исключение члена Совета по основаниям, указанным в подпункте 5.5.2 пункта 5.5 раздела V настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.7 раздела IV настоящего Положения.

5.7. Исключение члена Совета по основаниям, указанным в подпунктах 5.5.1, 5.5.3, 5.5.4 пункта 5.5 раздела V настоящего Положения, осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты, когда Совету стало известно об указанных в настоящем пункте основаниях, в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 4.7 раздела IV настоящего Положения.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Работа Совета может предусматривать режим видеоконференции и заочную форму.

6.2. Заседания Совета проводятся председателем Совета, в его отсутствие или по его поручению – одним из заместителей председателя Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины его состава.

6.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. В случае равенства голосов членов Совета при принятии решения право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

6.5. При необходимости оперативного принятия решений по проектам муниципальных нормативных правовых актов и обращениям субъектов малого и среднего предпринимательства решения Совета могут приниматься в заочной форме путём опроса мнений членов Совета без проведения заседания Совета. Ответственным секретарем Совета оформляется отдельный лист голосования, на котором члены Совета в целях выражения своего согласия либо несогласия делают соответствующую запись.

По итогам опроса мнений членов Совета ответственный секретарь в течение 10 дней с даты окончания опроса мнений членов Совета составляет протокол о результатах опроса мнений членов Совета в заочной форме, который подписывается председателем Совета.

Решения, указанные в абзаце первом пункта 6.5 раздела VI настоящего Положения, считаются правомочными, если в опросе принимали участие более половины состава Совета и имеют юридическую силу наравне с решениями Совета, принятыми на заседании Совета.

6.6. Решения Совета оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета в течение 10 дней со дня проведения заседания.

6.7. Решения Совета направляются ответственным секретарем Совета на исполнение членам Совета в течение 3 дней после подписания протокола.

6.8. Протокол заседания Совета подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.9. Реализация решений Совета может осуществляться через соответствующие предложения и рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований для разработки нормативных правовых актов.

6.10. Организационно–техническое и документационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Надым за 9 месяцев 2016 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 21 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Надым», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 12.04.2012 № 137 «Об исполнении полномочий Администрации муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Надым за 9 месяцев 2016 года в составе:

1.1. отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Надым по доходам за 9 месяцев 2016 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Надым по разделам и подразделам классификации расходов за 9 месяцев 2016 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Надым по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

за 9 месяцев 2016 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым», направить копию настоящего постановления в Собрание депутатов муниципального образования город Надым и Контрольно-счетную палату муниципального образования Надымский район.

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Соловьевой С. И. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 604 от 24 октября 2016 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 октября 2016 года № 604

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Надым по доходам за 9 месяцев 2016 года

(рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	План на 2016 год	Исполнено на 01.10.2016г.
1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		253 725 080,28
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		169 858 168,62
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц		169 858 168,62
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		164 910 849,84
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		515 006,86
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		4 432 311,92

Продолжение. Начало на 6 стр.

1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		12 092 170,65
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации		12 092 170,65
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		4 064 278,86
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		64 776,84
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		8 524 326,71
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		-561 211,76
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		11 033,21
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		11 033,21
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		11 033,21
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО		8 663 009,73
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц		2 268 146,17
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений		2 268 146,17
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог		6 394 863,56
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций		6 081 541,37
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений		6 081 541,37
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц		313 322,19
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений		313 322,19
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		528 000,00
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий		528 000,00
1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов		528 000,00
1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений		528 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		55 682 446,87
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		55 541 652,56
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		38 279 916,93
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		38 279 916,93
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)		600 606,29
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		600 606,29
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)		16 661 129,34
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)		16 661 129,34
1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности		22 075,07
1 11 05310 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена		11 545,57
1 11 05313 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		11 545,57
1 11 05320 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю		10 529,50
1 11 05325 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений		10 529,50
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий		34 584,38
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, остающихся после уплаты налогов и обязательных платежей		34 584,38
1 11 07015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями		34 584,38

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 6–7 стр.

1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		84 134,86
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		84 134,86
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		84 134,86
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		740 604,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства		740 604,00
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства		740 604,00
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений		740 604,00
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и не материальных активов		4 257 145,26
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир		314 000,00
1 14 01050 13 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских поселений		314 000,00
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		3 444 461,72
1 14 02050 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		3 444 461,72
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу		3 444 461,72
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности		498 683,54
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена		498 683,54
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		498 683,54
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА		1 892 411,94
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		9 776,97
1 16 33050 13 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений		9 776,97
1 16 37000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов		852 100,32
1 16 37040 13 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских поселений		852 100,32
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба		1 030 534,65
1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений		1 030 534,65
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		90,00
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		90,00
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений		90,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		184 842 783,59
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	228 396 424,71	186 052 097,87
2 02 01000 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		10 289 000,00
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		10 289 000,00
2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		10 289 000,00
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		9 000,00
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		9 000,00
2 02 03024 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		9 000,00
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты		175 754 097,87
2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга		74 945,00
2 02 04025 13 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		74 945,00
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		175 679 152,87
2 02 04999 13 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений		175 679 152,87
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		9 860,33
2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет		9 860,33
2 18 05000 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет		9 860,33
2 18 05030 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет		9 860,33
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		-1 219 174,61
2 19 05000 13 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений		-1 219 174,61
	ВСЕГО ДОХОДОВ	538 038 424,71	438 567 863,87

Окончание. Начало на 6–8 стр.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 октября 2016 года № 604

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Надым по разделам и подразделам классификации расходов за 9 месяцев 2016 года

(рублей)

Раздел	Подраздел	Наименование показателя	План на 2016 год	Исполнено на 01.10.2016 г.
01		Общегосударственные вопросы	3 752 300,23	2 514 575,00
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	122 000,00	42 675,00
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 146 000,00	2 143 900,00
01	11	Резервные фонды	691 300,23	0,00
01	13	Другие общегосударственные вопросы	793 000,00	328 000,00
03		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2 150 708,18	1 545 315,48
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 834 708,18	1 545 315,48
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	86 000,00	0,00
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	230 000,00	0,00
04		Национальная экономика	308 352 217,11	227 616 076,41
04	01	Общэкономические вопросы	1 461 000,00	993 260,54
04	08	Транспорт	72 303 000,00	40 910 193,43
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	211 108 181,55	170 474 613,21
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	23 480 035,56	15 238 009,23
05		Жилищно-коммунальное хозяйство	156 746 797,60	95 166 469,10
05	01	Жилищное хозяйство	80 563 862,28	44 496 154,01
05	02	Коммунальное хозяйство	9 327 000,00	1 110 261,00
05	03	Благоустройство	66 855 935,32	49 560 054,09
06		Охрана окружающей среды	3 000 000,00	0,00
06	02	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	3 000 000,00	0,00
07		Образование	383 000,00	196 700,00
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	383 000,00	196 700,00
08		Культура, кинематография	43 283 945,00	29 000 426,64
08	01	Культура	43 283 945,00	29 000 426,64
10		Социальная политика	8 754 000,00	5 139 877,24
10	01	Пенсионное обеспечение	8 754 000,00	5 139 877,24
11		Физическая культура и спорт	16 366 500,00	10 298 140,50
11	01	Физическая культура	15 864 000,00	10 298 140,50
11	02	Массовый спорт	502 500,00	0,00
Всего:			542 789 468,12	371 477 580,37

Приложение № 3

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 октября 2016 года № 604

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Надым по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета за 9 месяцев 2016 года

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	План на 2016 год	Исполнено на 01.10.2016 г.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	-67 090 283,50
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	-67 090 283,50
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-539 236 424,71	-440 908 267,74
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-539 236 424,71	-440 908 267,74
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-539 236 424,71	-440 908 267,74
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-539 236 424,71	-440 908 267,74
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	539 236 424,71	373 817 984,24
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	539 236 424,71	373 817 984,24
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	539 236 424,71	373 817 984,24
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	539 236 424,71	373 817 984,24
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00	0,00
01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-1 198 000,00	0,00
01 06 04 01 13 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-1 198 000,00	
01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (суды), предоставленные внутри страны	1 198 000,00	
01 06 08 00 13 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами муниципальных районов внутри страны	1 198 000,00	
ВСЕГО:		0,00	-67 090 283,50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.02.2015 № 74

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р, распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.02.2013 № 96-РП «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18.02.2015 № 74 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности сферы культуры Надымского района» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 605 от 24 октября 2016 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24 октября 2016 года № 605

Изменения,
которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 18.02.2015 № 74 (далее — План)

1. Таблицу раздела III Плана изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6
1.	Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	-	3,8	4	4,2
2.	Доля библиотечного фонда муниципальных библиотек, занесенного в электронный каталог, (%)	100	100	100	100
3.	Доля публичных библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве муниципальных библиотек Надымского района, (%)	100	100	100	100
4.	Увеличение посещаемости музейных учреждений (посещений на 1 жителя в год), (%)	-	0,7	0,79	0,9
5.	Доля музеев, имеющих сайт в сети Интернет, в общем количестве музеев Надымского района, (%)	100	100	100	100
6.	Доля музейных предметов, занесенных в электронный каталог, (%)	100	100	100	100
7.	Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов совокупного основного фонда музеев Надымского района, (%)	21	22	23	24
8.	Увеличение количества выставочных проектов, осуществляемых в Надымском районе (по отношению к 2012 году), (%)	35	45	55	65
9.	Число multifunctionальных модельных сельских учреждений культуры Надымского района	-	-	-	1
10.	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом), (%)	0,7	7	7,1	7,2
11.	Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, (%)	-	-	-	-
12.	Увеличение доли объектов культурного наследия, информация о которых внесена в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, (%)	-	100	100	100
13.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Надымского района, (%)	15,1	15,3	15,5	16
14.	Увеличение посещаемости муниципальных учреждений культуры Надымского района по отношению, (%)	8,8	8,9	9	9,1
15.	Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг муниципальными учреждениями культуры Надымского района, (%)	15	20	20,1	20,2
16.	Повышение уровня удовлетворённости населения автономного округа качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, (%)	-	83	88	90

».

2. Таблицу раздела IV Плана изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	5	6	7	8
1.	Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, (%)	68,5	79	89,5	100
2.	Численность работников муниципальных учреждений культуры Надымского района, (человек)	223,3	226	226	226

».

Продолжение. Начало на 10 стр.

3. Приложение к Плану по повышению эффективности сферы культуры Надымского района изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Плану мероприятий («дорожной карте») по повышению эффективности сферы культуры Надымского района

Показатели нормативов к плану мероприятий («дорожной карте») по повышению эффективности сферы культуры Надымского района

Муниципальное образование Надымский район.

Категория работников: работники муниципальных учреждений культуры

№ п/п	Наименование показателя	2012 год (факт)	2013 год (факт)	2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год	2017 год	2018 год	2014– 2016 годы	2014– 2018 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Норматив числа получателей услуг на 1 работника учреждений культуры (по среднесписочной численности работников)	x	301,5	299,6	293,3	288,9	288,9	288,9	x	x
2.	Число получателей услуг, (чел.)	x	66 627	65 825	65 231	65 300	65 300	65 300	x	x
3.	Среднесписочная численность работников учреждений культуры, (чел.)	229,0	221,0	219,7	223,3	226,0	226,0	226,0	x	x
4.	Численность населения Надымского района (чел.)	67 801	66 627	65 825	65 231	65 300	65 300	65 300	x	x
5.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры и средней заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе:									
5.1	по Программе поэтапного совершенствования систем оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы;	x	60,3	71,1	73,4	70,8	100,0	100,0	x	x
5.2	по субъекту Российской Федерации	x	53,5	64,4	76,7	74,4	100,0	100,0	x	x
6.	Средняя заработная плата работников по субъекту Российской Федерации, (руб.)	63 963,3	69 191,7	74 488,8	68 310,0	74 911,5	77 812,3	80 445,5	x	x
7.	Темп роста к предыдущему году, (%)	x	108,2	107,5	91,7	109,7	103,9	103,4	x	x
8.	Среднемесячная заработная плата работников учреждений культуры, (руб.)	31 049,8	37 078,5	48 008,6	52 430,6	55 740,0	77 712,3	80 445,5	x	x
9.	Темп роста к предыдущему году, (%)	x	119,4	129,5	109,2	106,3	126,7	107,7	x	x
10.	Доля от средств от приносящей доход деятельности в фонде заработной платы по работникам учреждений культуры, (%)	x	0,3	0,4	0,5	2,0	2,0	2,0	x	x
11.	Размер начислений на фонд оплаты труда, (%)	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	1,302	x	x
12.	Фонд оплаты труда с начислениями, (млн. руб.)	111,1	128,0	164,8	182,9	196,8	274,8	284,1	544,5	1 103,3

Окончание на 12 стр.

Окончание. Начало на 10–11 стр.

13.	Прирост фонда оплаты труда с начислениями к 2013 г., (млн. руб.)	x	16,9	36,8	54,9	68,8	146,7	156,0	160,4	463,2
	в том числе									
13.1	за счет средств консолидированного бюджета муниципального образования Надымский район;	x	16,60	36,1	53,9	64,9	141,2	150,3	154,9	446,5
13.2	включая средства, полученные за счет проведения мероприятий по оптимизации (млн. руб.), из них:	x	0,0	1,4	2,3	2,3	2,3	2,3	5,9	10,5
13.3	от реструктуризации сети, (млн. руб.);	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
13.4	от оптимизации численности персонала, в том числе административно-управленческого, (млн. руб.);	x	0,00	1,4	2,3	2,3	2,3	2,3	5,9	10,5
13.5	от сокращения и оптимизации расходов на содержание учреждений, (млн. руб.);	x	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.6	за счет средств от приносящей доход деятельности, (млн. руб.);	x	0,34	0,63	0,98	3,9	5,5	5,7	5,5	16,7
13.7	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета муниципального образования Надымский район на соответствующий год, (млн. руб.)	x	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Итого объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда (млн. руб.) (стр. 13.1+13.6+13.7)	x	16,9	36,8	54,9	68,8	146,7	156,0	160,4	463,2
15.	Соотношение объема средств от оптимизации к сумме объема средств, предусмотренных на повышение оплаты труда (%) (стр. 13.2/стр. 14*100 %)	x	0,0	3,7	4,2	3,3	1,6	1,5	3,7	2,3

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 26.11.2015 № 615

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав представителей органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования Надымский район (далее – Состав представителей), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 26.11.2015 № 615, следующие изменения:

1.1. включить в Состав представителей Власову Ольгу Ивановну, заместителя начальника Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;

1.2. исключить из Состава представителей Колесова А. В.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 606 от 24 октября 2016 года.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управле-
нием Федеральной службы по
надзору за соблюдением зако-
нодательства в сфере массовых
коммуникаций и охране культур-
ного наследия 29.05.2007г.
Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления
типография.....53-26-86

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес.126 руб.98 коп.
на 12 мес. 2017 года....1764 руб.86 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 404.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра