



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### Об особенностях утверждения проекта бюджета муниципального образования Надымский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Федеральным законом от 02 июня 2016 года № 158-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Районная Дума **решает:**

1. Установить, что в 2016 году проект решения Районной Думы муниципального образования Надымский район о бюджете муниципального образования Надымский район на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов вносится Администрацией муниципального образования Надымский район не позднее 01 декабря 2016 года.

2. Приостановить до 01 января 2017 года действие статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Надымский район, утвержденного решением Районной Думы муниципального образования

Надымский район от 25 декабря 2007 года № 133 в части срока внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Надымский район на рассмотрение Районной Думы муниципального образования Надымский район.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
**И. И. КАРПОВА,**  
заместитель Председателя Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.  
№ 132 от 26 октября 2016 года.

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

### Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Надымский район за счёт средств бюджета муниципального образования Надымский район по инвестиционным проектам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Надымский район за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район по инвестиционным проектам.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
**И. И. КАРПОВА,**  
заместитель Председателя Районной Думы  
муниципального образования Надымский район.  
№ 133 от 26 октября 2016 года.

## Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 октября 2016 года № 133

## Порядок

### предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Надымский район за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район по инвестиционным проектам

#### 1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и устанавливает единые правила предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Надымский район (далее — муниципальное образование) за счет средств бюджета муниципального образования по инвестиционным проектам (далее — муниципальная гарантия), а также порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии, учета и контроля предоставленной муниципальной гарантии.

#### 2. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная гарантия — вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (далее — гарантийный случай) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (далее — бенефициар), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (далее — принципал) его обязательств перед бенефициаром;

2) регрессное требование (регресс) — требование гаранта, исполнившего обязательство за принципала перед бенефициаром, к принципалу и (или) к его поручителю о возмещении уплаченной суммы;

3) залогодержатель — Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

4) инвестиции — денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

5) инвестиционный проект — обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

6) капитальные вложения — инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

Другие термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в действующем законодательстве, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Продолжение. Начало на 1 стр.

### 3. Цели предоставления муниципальных гарантий

Муниципальные гарантии представляются инвесторам в целях поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

### 4. Получатели муниципальных гарантий

1. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации.

2. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены:

- 1) юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 2) индивидуальным предпринимателям, находящимся в процессе банкротства, прекращения деятельности;
- 3) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 4) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим просроченные денежные обязательства перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим неудовлетворительное финансовое состояние, оцениваемое в порядке, утвержденном финансовым органом муниципального образования;
- 6) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, сообщившим о себе недостоверные сведения;
- 7) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, не представившим документы согласно перечню, определенному муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования, или представившим их с нарушениями.

### 5. Условия предоставления муниципальных гарантий

1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основное обязательство).

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе с правом регрессного требования гаранта к принципалу и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству.

3. Муниципальные гарантии предоставляются на цели и в пределах общего объема предоставляемых гарантий, указанных в Программе муниципальных гарантий муниципального образования, являющейся приложением к решению о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе, если иное не установлено решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Конкурс на право получения гарантии (далее — конкурс) является открытым.

5. Муниципальные гарантии предоставляются в письменной форме и оформляются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

6. Срок действия муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена муниципальная гарантия, но не более 5 лет. Срок действия гарантии устанавливается договором о предоставлении муниципальной гарантии.

### 6. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Порядок конкурсного отбора принципалов, порядок работы конкурсной комиссии, перечень документов, представляемых принципалом, устанавливаются правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Решение о проведении конкурса принимается Администрацией муниципального образования Надымский район в форме распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район, в котором определяется организатор конкурса, состав конкурсной комиссии, проект извещения о проведении конкурса.

2. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются Администрацией муниципального образования Надымский район.

3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район. В распоряжении Администрации муниципального образования Надымский район должны быть указаны:

- 1) наименование принципала;
- 2) предел обязательств по муниципальной гарантии;
- 3) основные условия муниципальной гарантии.

4. В течение 15 рабочих дней с даты принятия Администрацией муниципального образования Надымский район распоряжения в соответствии с частью 3 настоящей статьи между Администрацией муниципального образования Надымский район и принципалом заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии и договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

5. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны основные положения, установленные пунктом 5 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Объем обязательств гаранта ограничивается суммой основного обязательства без учета комиссий, неустоек (пеней, штрафов).

7. Муниципальные гарантии предоставляются в валюте Российской Федерации.

8. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

### 7. Обеспечение исполнения обязательств принципала по регрессному требованию

1. Предоставление принципалом обеспечения исполнения своих обязательств (которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим полностью (или частично) обязательства по гарантии) по регрессному требованию является обязательным, в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой гарантии.

2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть:

- 1) банковские гарантии;
- 2) поручительства;
- 3) залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемой гарантии.

3. Предметом залога может служить имущество, принадлежащее принципалу на праве собственности в виде:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества.

4. Предметом залога не может являться имущество, которое:

- 1) находится в муниципальной собственности муниципального образования;
- 2) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации не является предметом залога;
- 3) является предметом залога по другим договорам.

5. Не допускается принятие в качестве обеспечения регрессных требований по муниципальной гарантии поручительств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом (публично-правовым образованием), а также поручительств юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой гарантии.

6. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В отчете об оценке должно быть дано заключение о степени ликвидности объекта оценки.

7. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано принципалом от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость и остается в пользовании принципала. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием в пользу муниципального образования передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

Передаваемое в залог имущество должно иметь высокую степень ликвидности.

8. При возникновении права регрессного требования гаранта к принципалу, гарант начисляет принципалу проценты на сумму, уплаченную бенефициару, в размере одной второй ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения гарантии, в порядке и на условиях, установленных постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

### 8. Условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии

1. Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром.

2. Условия предъявления бенефициаром требований к гаранту, признание их обоснованности, исполнение и прекращение обязательств по муниципальной гарантии определяются статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. К гаранту, исполнившему обязательство за принципала, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены его требования. Гарант вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполнением обязательства, в порядке, установленном действующим законодательством.

Гарант принимает предусмотренные действующим законодательством меры по взысканию задолженности, в том числе путем обращения взыскания на обеспечение исполнения обязательств принципала.

4. В случае исполнения гарантом обязательств по предоставленной гарантии расходы по ее исполнению, а также убытки, понесенные бюджетом муниципального образования, взыскиваются за счет предоставленного обеспечения исполнения обязательства принципала перед гарантом.

5. Обязательство гаранта перед бенефициаром прекращается:

- 1) уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной муниципальной гарантией;

Окончание. Начало на 1–2 стр.

- 2) истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- 3) в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- 4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязанности;
- 5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло;
- 6) в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

#### 9. Учет предоставленных муниципальных гарантий

1. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга муниципального образования и вносится в муниципальную долговую книгу муниципального образования как вид долгового обязательства.

2. Финансовый орган муниципального образования ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполненных обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3. При исполнении принципалом либо гарантом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг муниципального образования.

#### 10. Контроль предоставленных муниципальных гарантий

1. Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район осуществляет контроль за состоянием залога.

2. Принципал, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район отчет о состоянии залога.

3. Администрация муниципального образования Надымский район осуществляет контроль за ходом исполнения мероприятий и (или) проектов, на реализации которых предоставлены муниципальные гарантии.

#### 11. Заключительные положения

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.

2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

### РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

## О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28 августа 2012 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Внести в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28 августа 2012 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования  
Надымский район.

**И. И. КАРПОВА,**  
заместитель Председателя Районной Думы  
муниципального образования  
Надымский район.

№ 134 от 26 октября 2016 года.

#### Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 октября 2016 года № 134

### Изменения, вносимые в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28 августа 2012 года № 147 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район» (далее — Положение)

1. Пункт 1.8 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:  
«1.8. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

2. В разделе 2 Положения:

2.1. подпункт 2.2.1 пункта 2.2:

2.1.1. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) осуществление содержания муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны;»;

2.1.2. дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1) дача согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.»

2.2. в пункте 2.3:

2.2.1. в подпункте 4:

а) в абзаце первом слова «уставом уполномоченного органа» заменить словами «положением об уполномоченном органе»;

б) абзац четвертый признать утратившим силу;

в) в абзаце шестом слова «нормативных документов» заменить словами «муниципальных правовых актов»;

2.2.2. подпункт 8 после слов «физическим лицам» дополнить словами «в порядке, установленном правовым актом Администрации района»;

2.2.3. в подпункте 12 слова «и содержания» исключить;

2.2.4. в подпункте 13 слова «уставом уполномоченного органа» заменить словами «положением об уполномоченном органе».

3. В разделе 4 Положения:

3.1. в пунктах 4.9, 4.10 и 4.12 слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района»;

3.2. в пункте 4.13 слова «уполномоченным органом» заменить словами «Администрацией района»;

3.3. дополнить пунктом 4.15 следующего содержания:

«4.15. При продаже предприятием имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, договор купли-продажи подлежит заключению путем проведения аукциона в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом.

Отчуждение предприятиями имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации.»

4. В разделе 6 Положения:

4.1. абзац третий пункта 6.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Решение о передаче муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, в безвозмездное пользование принимается на основании заключения специальной созданной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом Администрации района.»;

4.2. пункты 6.14–6.19 признать утратившими силу.

5. Раздел 8 Положения дополнить пунктом 8.6-1 следующего содержания:

«8.6-1. Содержание и обеспечение надлежащей эксплуатации муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет муниципальное учреждение муниципального образования Надымского района, не обладающее вещными правами на переданное ему на содержание имущество, наделенное Администрацией района соответствующими полномочиями, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Перечень такого имущества определяется на основании правового акта уполномоченного органа.»

## РЕШЕНИЕ

Районной Думы муниципального образования Надымский район

## О внесении изменений в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25.04.2008 № 173 «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин Надымского района» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Надымский район Районная Дума **решает:**

1. Внести в приложение к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 25.04.2008 № 173 «Об утверждении положения о звании «Почетный гражданин Надымского района» в новой редакции» (с изменениями) (далее — Положение) следующие изменения:

1.1. в пункте 4 статьи 2 слова «Председателя муниципального образования Надымский район (далее — Председатель Районной Думы)» заменить словами «Главы муниципального образования Надымский район (далее — Глава района)»;

1.2. в пункте 6 статьи 3 слова «Председателю Районной Думы» заменить словами «Главе района»;

1.3. в статье 4:

— в пункте 1 слова «Председателя Районной Думы» заменить словами «Главы района»;

— в пункте 2 слова «Председатель Районной Думы» заменить словами «Глава района»;

— в пункте 5 слова «Председателем Районной Думы кандидатуре районной Думой» заменить словами «Главой района кандидатуре Районной Думой»;

1.4. в пункте 10 статьи 5 слова «Председателем Районной Думы» заменить словами «Главой района»;

1.5. приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий Надыма».

**В. Ф. АДВАХОВ,**

заместитель Главы Администрации

муниципального образования Надымский район.

**И. И. КАРПОВА,**

заместитель Председателя Районной Думы

муниципального образования Надымский район.

№ 141 от 26 октября 2016 года.

## Приложение

к решению Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26 октября 2016 года № 141

## «Приложение № 2

к положению о звании «Почетный гражданин Надымского района»

### Описание удостоверения Почетного гражданина Надымского района

Удостоверение Почетного гражданина Надымского района представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с защитной пленкой, наклеенной на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое кожей темно-красного цвета. Размеры сложенного удостоверения — 100 x 70 мм.

На обложке надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

В тексте удостоверения указывается фамилия, имя и отчество награжденного, дата и номер решения Районной Думы, которым присвоено звание «Почетный гражданин Надымского района». Удостоверение подписывается Главой муниципального образования Надымский район и заверяется гербовой печатью Районной Думы.

<p>Фото</p>	<p>Герб Надымского района</p> <p><b>Российская Федерация</b> <b>Ямало-Ненецкий автономный округ</b></p> <p><b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b> <b>НАДЫМСКИЙ РАЙОН</b></p>	<p>_____ Фамилия, имя, отчество</p> <p><b>ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН НАДЫМСКОГО РАЙОНА</b></p> <p>звание присвоено решением Районной Думы муниципального образования Надымский район № _____ от _____ 20__ года</p> <p><b>Глава</b> <b>муниципального образования</b> <b>Надымский район</b></p> <p>_____ Подпись</p> <p>_____ Фамилия И. О.</p>
-------------	--	--

».

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
**А. А. Онохов**

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управле-  
нием Федеральной службы по  
надзору за соблюдением зако-  
нодательства в сфере массовых  
коммуникаций и охране культур-  
ного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

## Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-58  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления  
типография.....53-26-86

E-mail .....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**  
на 1 мес. ....126 руб. 98 коп.  
на 12 мес. 2017 года.....1764 руб. 86 коп.

**Подписные индексы:**  
Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 406.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**