



# РАБОЧИЙ НАДЫМ

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

### **Об особенностях утверждения проекта бюджета муниципального образования город Надым на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 02 июня 2016 года № 158-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Собрание депутатов **решает:**

1. Установить, что в 2016 году проект решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым о бюджете муниципального образования город Надым на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов вносится Администрацией муниципального образования Надымский район не позднее 01 декабря 2016 года.

2. Приостановить до 01 января 2017 года действие статьи 21 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Надым, утвержденного

решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22 июня 2012 года № 21, в части срока внесения проекта решения о бюджете муниципального образования город Надым на рассмотрение Собрания депутатов муниципального образования город Надым.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**

**Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.**

№ 338 от 27 октября 2016 года.

## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

### **Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Надым за счёт средств бюджета муниципального образования город Надым по инвестиционным проектам**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Надым за счёт средств бюджета

муниципального образования город Надым по инвестиционным проектам.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**

**Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.**

№ 339 от 27 октября 2016 года.

## Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 27 октября 2016 года № 339

## Порядок

### **предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Надым за счет средств бюджета муниципального образования город Надым по инвестиционным проектам**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и устанавливает единые правила предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Надым (далее — муниципальное образование) за счет средств бюджета муниципального образования по инвестиционным проектам (далее — муниципальная гарантия), а также порядок исполнения обязательств по муниципальной гарантии, учета и контроля предоставленной муниципальной гарантии.

#### **2. Основные понятия**

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) муниципальная гарантия — вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (далее — гарантийный случай) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (далее — бенефициар), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (далее — принципал) его обязательств перед бенефициаром;

2) регрессное требование (регресс) — требование гаранта, исполнившего обязательство за принципала перед бенефициаром, к принципалу и (или) к его поручителю о возмещении уплаченной суммы;

3) залогодержатель — Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

4) инвестиции — денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

5) инвестиционный проект — обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

6) капитальные вложения — инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты.

Другие термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они используются в действующем законодательстве, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Продолжение. Начало на 1 стр.

### 3. Цели предоставления муниципальных гарантий

Муниципальные гарантии представляются инвесторам в целях поддержки инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования.

### 4. Получатели муниципальных гарантий

1. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации.

2. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены:

- 1) юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 2) индивидуальным предпринимателям, находящимся в процессе банкротства, прекращения деятельности;
- 3) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 4) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим просроченные денежные обязательства перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим неудовлетворительное финансовое состояние, оцениваемое в порядке, утвержденном финансовым органом муниципального образования;
- 6) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, сообщившим о себе недостоверные сведения;
- 7) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, не представившим документы согласно перечню, определенному муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования, или представившим их с нарушениями.

### 5. Условия предоставления муниципальных гарантий

1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основное обязательство).

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе с правом регрессного требования гаранта к принципалу и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству.

3. Муниципальные гарантии предоставляются на цели и в пределах общего объема предоставляемых гарантий, указанных в Программе муниципальных гарантий муниципального образования, являющейся приложением к решению о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе, если иное не установлено решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Конкурс на право получения гарантии (далее — конкурс) является открытым.

5. Муниципальные гарантии предоставляются в письменной форме и оформляются договором о предоставлении муниципальной гарантии.

6. Срок действия муниципальной гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена муниципальная гарантия, но не более 5 лет. Срок действия гарантии устанавливается договором о предоставлении муниципальной гарантии.

### 6. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Порядок конкурсного отбора принципалов, порядок работы конкурсной комиссии, перечень документов, представляемых принципалом, устанавливаются правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

Решение о проведении конкурса принимается Администрацией муниципального образования Надымский район в форме распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район, в котором определяется организатор конкурса, состав конкурсной комиссии, проект извещения о проведении конкурса.

2. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются Администрацией муниципального образования Надымский район.

3. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район. В распоряжении Администрации муниципального образования Надымский район должны быть указаны:

- 1) наименование принципала;
- 2) предел обязательств по муниципальной гарантии;
- 3) основные условия муниципальной гарантии.

4. В течение 15 рабочих дней с даты принятия Администрацией муниципального образования Надымский район распоряжения в соответствии с частью 3 настоящей статьи между Администрацией муниципального образования Надымский район и принципалом заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии и договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

5. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны основные положения, установленные пунктом 5 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Объем обязательств гаранта ограничивается суммой основного обязательства без учета комиссий, неустоек (пеней, штрафов).

7. Муниципальные гарантии предоставляются в валюте Российской Федерации.

8. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

### 7. Обеспечение исполнения обязательств принципала по регрессному требованию

1. Предоставление принципалом обеспечения исполнения своих обязательств (которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим полностью (или частично) обязательства по гарантии) по регрессному требованию является обязательным, в размере не менее 100 процентов от суммы предоставляемой гарантии.

2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть:

- 1) банковские гарантии;
- 2) поручительства;
- 3) залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемой гарантии.

3. Предметом залога может служить имущество, принадлежащее принципалу на праве собственности в виде:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества.

4. Предметом залога не может являться имущество, которое:

- 1) находится в муниципальной собственности муниципального образования;
- 2) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является предметом залога;
- 3) является предметом залога по другим договорам.

5. Не допускается принятие в качестве обеспечения регрессных требований по муниципальной гарантии поручительство юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом (публично-правовым образованием), а также поручительство юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой гарантии.

6. Оценка рыночной стоимости имущества, передаваемого в качестве залога, осуществляется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В отчете об оценке должно быть дано заключение о степени ликвидности объекта оценки.

7. Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано принципалом от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость и остается в пользовании принципала. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием в пользу муниципального образования передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

Передаваемое в залог имущество должно иметь высокую степень ликвидности.

8. При возникновении права регрессного требования гаранта к принципалу, гарант начисляет принципалу проценты на сумму, уплаченную бенефициару, в размере одной второй ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения гарантии, в порядке и на условиях, установленных постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

### 8. Условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии

1. Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательства перед бенефициаром.

2. Условия предъявления бенефициаром требований к гаранту, признание их обоснованности, исполнение и прекращение обязательств по муниципальной гарантии определяются статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. К гаранту, исполнившему обязательство за принципала, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены его требования. Гарант вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполнением обязательства, в порядке, установленном действующим законодательством.

Гарант принимает предусмотренные действующим законодательством меры по взысканию задолженности, в том числе путем обращения взыскания на обеспечение исполнения обязательств принципала.

4. В случае исполнения гарантом обязательств по предоставленной гарантии расходы по ее исполнению, а также убытки, понесенные бюджетом муниципального образования, взыскиваются за счет предоставленного обеспечения исполнения обязательства принципала перед гарантом.

5. Обязательство гаранта перед бенефициаром прекращается:

- 1) уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной муниципальной гарантией;

Окончание. Начало на 1–2 стр.

- 2) истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;
- 3) в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;
- 4) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;
- 5) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не возникло;
- 6) в иных случаях, установленных муниципальной гарантией.

#### 9. Учет предоставленных муниципальных гарантий

1. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга муниципального образования и вносится в муниципальную долговую книгу муниципального образования как вид долгового обязательства.
2. Финансовый орган муниципального образования ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполненных обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

3. При исполнении принципалом либо гарантом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг муниципального образования.

#### 10. Контроль предоставленных муниципальных гарантий

1. Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район осуществляет контроль за состоянием залога.
2. Принципал, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район отчет о состоянии залога.
3. Администрация муниципального образования Надымский район осуществляет контроль за ходом исполнения мероприятий и (или) проектов, на реализацию которых предоставлены муниципальные гарантии.

#### 11. Заключительные положения

1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.
2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

### РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

## О порядке ведения Перечня видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения Перечня видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и ор-

ганов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.  
№ 340 от 27 октября 2016 года.

#### Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 27 октября 2016 года № 340

### Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий порядок ведения Перечня видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее — Порядок), устанавливает правила ведения Перечня видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее — Перечень).

2. Целями ведения Перечня являются:

- определение количества и состава видов муниципального контроля муниципального образования город Надым;
- определение перечня органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля муниципального образования город Надым;
- систематизация данных о муниципальном контроле муниципального образования город Надым, осуществляемом уполномоченными органами местного самоуправления.

3. Включению в Перечень подлежат виды муниципального контроля муниципального образования город Надым, осуществляемые уполномоченными органами местного самоуправления, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Надым.

4. Перечень утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района).

5. Ведение Перечня осуществляется Администрацией района и включает в себя следующие процедуры:

- включение в Перечень вида муниципального контроля муниципального образования город Надым;
- внесение в Перечень изменившихся сведений о виде муниципального контроля муниципального образования город Надым, об органе местного самоуправления, уполномоченном на осуществление муниципального контроля;
- исключение из Перечня вида муниципального контроля муниципального образования город Надым.

6. Перечень содержит информацию о деятельности органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования город Надым проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город Надым, а также требований, установленных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.

7. Перечень ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Администрация района обеспечивает доступность сведений, содержащихся в Перечне, путем размещения на официальном сайте Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципального правового акта Администрации района об утверждении Перечня, о внесении изменений в Перечень.

#### Приложение

к Порядку ведения Перечня видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

### Форма ведения Перечня видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Вид муниципального контроля	Нормативное обоснование	Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), уполномоченного на осуществление муниципального контроля
1	2	3	4



## РЕШЕНИЕ

Собрания депутатов муниципального образования город Надым

## О внесении изменений в решение Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22 июня 2012 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Надым»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым Собрание депутатов **решает:**

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального

образования город Надым» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

**Г. М. РАДИОЛА,**  
Председатель Собрания депутатов  
муниципального образования город Надым.  
№ 342 от 27 октября 2016 года.

Приложение  
к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 27 октября 2016 года № 342

### Изменения, вносимые в приложение к решению Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 22 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Надым» (далее — Положение)

1. В разделе 1 Положения:

1.1. в пункте 1.5 после слов «(далее — уполномоченный орган)» дополнить словами «в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Надым»;

1.2. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

2. В разделе 2 Положения:

2.1. подпункт 2.2.1 пункта 2.2:

2.1.1. дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1) осуществление содержания муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны»;

2.1.2. дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1) дача согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами»;

2.2. в пункте 2.3:

2.2.1. в подпункте 4:

а) в абзаце первом слова «уставом уполномоченного органа» заменить словами «положением об уполномоченном органе»;

б) абзац четвертый признать утратившим силу;

в) в абзаце шестом слова «нормативных документов» заменить словами «муниципальных правовых актов»;

2.2.2. подпункт 8 после слов «физическим лицам» дополнить словами «в порядке, установленном правовым актом Администрации района»;

2.2.3. в подпункте 12 слова «и содержания» исключить;

2.2.4. в подпункте 13 слова «уставом уполномоченного органа» заменить словами «положением об уполномоченном органе».

3. В разделе 4 Положения:

3.1. в пунктах 4.9, 4.10 и 4.12 слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района»;

3.2. в пункте 4.13 слова «уполномоченным органом» заменить словами «Администрацией района»;

3.3. дополнить пунктом 4.15 следующего содержания:

«4.15. При продаже предприятием имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, договор купли-продажи подлежит заключению путем проведения аукциона в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом.

Отчуждение предприятиями имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации.»

4. В разделе 6 Положения:

4.1. абзац третий пункта 6.1 дополнить предложением следующего содержания:

«Решение о передаче муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, в безвозмездное пользование принимается на основании заключения специально созданной комиссии, состав и порядок работы которой утверждается правовым актом Администрации района»;

4.2. пункты 6.13 – 6.18 признать утратившими силу.

5. Раздел 9 Положения дополнить пунктом 9.6-1 следующего содержания:

«9.6-1. Содержание и обеспечение надлежащей эксплуатации муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет муниципальное учреждение, созданное Администрацией района, не обладающее вещными правами на переданное ему на содержание имущество, наделённое Администрацией района соответствующими полномочиями, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Перечень такого имущества определяется на основании правового акта уполномоченного органа.»

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
**А. А. Онохов**

**Учредители:** Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управле-  
нием Федеральной службы по  
надзору за соблюдением зако-  
нодательства в сфере массовых  
коммуникаций и охране культур-  
ного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-58  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления  
типография.....53-26-86

**E-mail** .....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

#### Цена подписки

на 1 мес .....126 руб. 98 коп.  
на 12 мес 2017 года.....1764 руб. 86 коп.

#### Подписные индексы:

Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 408.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**