



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.06.2016 № 391

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, а также привлечения граждан к участию в реализации государственной антикоррупционной политики Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.06.2016 № 391 «Об организации работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Админи-

страции муниципального образования Надымский район» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2 слова «Котко Н.А.» заменить словами «Мартынову А. Н.»;
- 1.2. в пункте 5 слова «Гладкова А.Н.» заменить словами «Ачкасову Л. В.».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 641 от 16 ноября 2016 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2014 № 650

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2008 № 58-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2014 № 650 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (с изменениями) изменение, признав пункт 10 утратившим силу.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 643 от 16 ноября 2016 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О средстве массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

В целях совершенствования информационного пространства муниципального образования Надымский район, повышения уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым, интеграции с региональным, российским и международным информационным пространством, реализации требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 08.06.2016 № 333 «Об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Присвоить информационному ресурсу «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» статус официального источника информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым.

2. Утвердить Положение о средстве массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Регламент средства массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее — Регламент) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район (Соловьева С. И.) осуществлять

руководство и координацию работ по информационно-техническому обеспечению средства массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

5. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район:

— определить ответственного работника структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район за представление информации о деятельности структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район согласно Регламенту;

— обеспечить в срок до 05 числа каждого месяца проверку актуальности размещенной информации и представлять в управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район обновленные данные.

6. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.12.2014 № 628 «Об официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.02.2015 № 56 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 22.12.2014 № 628».

7. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В. Ф.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 644 от 16 ноября 2016 года.

Положение о средстве массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

I. Общие положения

1. Средство массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее — Официальный сайт) является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее — органы местного самоуправления) и осуществляет информационную интеграцию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сеть Интернет) органов государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, Территориальной избирательной комиссии Надымского района, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений.

2. Форма периодического распространения Официального сайта — электронное периодическое издание.

3. Основными задачами Официального сайта являются:

— представление населению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления: издаваемых правовых актах, заявлениях и выступлениях должностных лиц местного самоуправления, официальных встречах и иных протокольных мероприятиях;

— систематизация информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение уровня ее доступности и открытости;

— создание всестороннего и достоверного образа муниципального образования Надымский район в региональном, российском и мировом информационном пространстве, о его экономическом, научном и культурном потенциале;

— оперативное информирование населения, предприятий, учреждений и средств массовой информации о деятельности органов местного самоуправления, важнейших событиях и фактах, происходящих в Надымском районе;

— обнародование позиции руководства органов местного самоуправления, их структурных подразделений по тем или иным актуальным проблемам социально-экономической, политической и общественной жизни государства, региона и муниципалитета;

— предоставление возможности органам местного самоуправления вести интерактивный диалог с населением, организовывать обсуждения актуальных окружных и районных проблем, учитывать при подготовке и принятии управленческих решений мнения населения Надымского района.

4. Адрес Официального сайта в сети Интернет: www.nadymregion.ru.

5. Уполномоченным органом Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Администрация), ответственным за информационно-техническое обеспечение Официального сайта, является управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район (далее — уполномоченный орган).

II. Содержательная структура

6. Содержательная структура Официального сайта должна определяться его основными задачами, соответствующей формой и стилистикой, соответствовать федеральному законодательству, регулирующему деятельность средств массовой информации.

7. Содержательная структура Официального сайта состоит из тематических блоков, разделов, подразделов и страниц.

III. Статус публикуемой информации

8. Информация, размещаемая на Официальном сайте, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

9. Информация, не носящая официальный характер, размещается на Официальном сайте с обязательным уведомлением о ее источнике и статусе.

10. Органы государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, Территориальная избирательная комиссия Надымского района, муниципальные предприятия и учреждения, общественные объединения, участвующие в подготовке информации и использующие материалы иных источников для

размещения на Официальном сайте, несут ответственность за их содержание.

11. Запрещается использовать Официальный сайт в предвыборной агитации, а также распространять через него любые материалы, имеющие статус коммерческих.

12. На Официальном сайте запрещается размещение информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

13. На Официальном сайте размещаются ссылки на иные сайты, при этом предложения о размещении этих сайтов с указанием их адреса в сети Интернет и тематики направляются в уполномоченный орган.

14. На Официальном сайте размещается информация, подлежащая публикации во исполнение федерального законодательства, законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов.

15. Распространение информации, размещенной на Официальном сайте, возможно только при условии обязательной ссылки на сайт.

IV. Опубликование информации

16. Сроки представления и размещения информации на Официальном сайте определяются в соответствии с Регламентом Официального сайта, утвержденным постановлением Администрации.

17. Ответственность за соответствие представленных материалов задачам и Регламенту Официального сайта, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на должностных лиц местного самоуправления, руководителей органов местного самоуправления, руководителей структурных подразделений Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Информационно-техническое обеспечение

18. В целях информационного обеспечения Официального сайта уполномоченный орган:

— организует размещение и актуализацию информации на Официальном сайте;

— обеспечивает доступность информации, размещенной на Официальном сайте;

— анализирует информационную содержательность и посещаемость Официального сайта;

— формирует содержательную структуру и информацию, размещаемые на Официальном сайте;

— обеспечивает фактологическую достоверность представленной авторской информации Надымского района;

— несет ответственность за защищенность размещенной на Официальном сайте информации.

19. В целях технического сопровождения Официального сайта уполномоченный орган:

— осуществляет администрирование Официального сайта;

— обеспечивает бесперебойное круглосуточное функционирование Официального сайта;

— осуществляет мероприятия по развитию программно-технических средств Официального сайта;

— обеспечивает организацию выполнения работ по хостингу Официального сайта.

20. Уполномоченный орган имеет право заключать с органами государственной власти Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, Территориальной избирательной комиссией Надымского района, муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями соглашения о сотрудничестве по вопросам размещения информации на Официальном сайте.

21. Администрация имеет право привлекать сторонние организации в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 ноября 2016 года № 644

Регламент

Средства массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

1. Регламент средства массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее – Регламент, Официальный сайт, Администрация) устанавливает сроки представления и размещения информации, формат и порядок ее представления.

2. Устанавливаются следующие сроки представления информации для размещения на Официальном сайте:

- ежедневно – до 17 часов текущих суток;
- еженедельно – до 17 часов вторника, следующего за отчетной неделей;
- ежемесячно – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным;
- ежеквартально – до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно – до 01 марта года, следующего за отчетным;
- оперативно – в течение дня.

3. Устанавливаются следующие сроки размещения информации на Официальном сайте:

- ежедневная – в течение трех часов с момента представления информации;
- еженедельная – в течение 1 рабочего дня со дня представления информации;
- ежемесячная, ежеквартальная, ежегодная – в течение 3 рабочих дней со дня представления информации;
- оперативная – в течение одного часа с момента представления.

Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, – в течение суток со дня представления.

4. Технические параметры представляемой для размещения на Официальном сайте информации должны соответствовать следующим требованиям и представляться в следующих форматах:

- текстовая информация – DOC, DOCX;
- табличная информация – XLS, XLSX, DOC, DOCX;
- графическая информация – JPG, PDF;
- аудиоинформация – MP3;
- видеоинформация – AVI, FLV, MP4.

5. Информация, подлежащая размещению на Официальном сайте, направляется с сопроводительным письмом:

- источниками информации на имя Главы муниципального образования Надымский район или заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующего и контролирующего деятельность управления информации и общественных связей Администрации, в электронном виде на электронный адрес: adm@nadym.yanao.ru и на бумажном носителе;
- структурными подразделениями Администрации в адрес управления информации и общественных связей Администрации в электронном виде на электронный адрес: info@nadym.yanao.ru или в системе электронного документооборота и делопроизводства.

В сопроводительном письме указываются:

- точное наименование размещаемой информации (наименование муниципального правового акта, доклада, отчета, регламента и т.д.);
- формулировка краткого информационного анонса информации;
- указание места размещения (рубрика, раздел, подраздел, вкладка, страница);
- точное наименование файла (папки), содержащего размещаемую информацию;
- дата размещения информации (в случае необходимости);
- количество дней (в случае необходимости).

6. К проектам муниципальных правовых актов, административных регламентов, документов стратегического планирования в обязательном порядке прилагается информационное сообщение по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Приложение № 1

к Регламенту средства массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Структура и график представления информации для размещения в средстве массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

№ п/п	Наименование раздела	Наименование подраздела	Содержание	Сроки представления и обновления информации	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4	5	6
I. Главная					
II. Надымский район					
1.	Территориальное устройство	Надым	справочная информация о поселениях, образованных в составе территории МО Надымский район, общая информация о деятельности органов местного самоуправления поселений, информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления поселений	в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление по развитию местного самоуправления Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Администрация, МО Надымский район)
		Заполярный			
		Лонгьюган			
		МО Кутольюганское			
		Ныда			
		Пангоды			
		Правохеттинский			
2.	История	Официальные символы	документы, утверждающие герб и флаг Надымского района, справочная информация, основанная на исторических фактах	в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление по развитию местного самоуправления Администрации, Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
		Надымское городище			
		501 стройка			
3.	Устав МО Надымский район	Хэ	актуальная редакция Устава МО Надымский район	в течение 07 дней с момента государственной регистрации изменений	управление по развитию местного самоуправления Администрации
		–			
4.	Природа	География	справочная информация о природных ресурсах Надымского района. Текущее состояние, перспективы, объемы добычи. Взаимодействие с предприятиями-недропользователями	ежеквартально до 05 числа второго месяца, следующего за отчетным	отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации
		Недра			
5.	Национальная культура	–	справочная информация о сферах жизнедеятельности коренных малочисленных народов Крайнего Севера	в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

1	2	3	4	5	6
6.	Город Надым	История города	справочная информация, основанная на исторических фактах	в течение 07 дней с момента внесения изменений	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района; органы местного самоуправления
		Официальные документы	актуальная редакция Устава МО город Надым	в течение 07 дней с момента государственной регистрации изменений	управление по развитию местного самоуправления Администрации
		Памятные места города	информация о памятных местах города Надыма	актуализируется в случае появления новых памятных мест	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района; органы местного самоуправления
7.	Награды	Почетные граждане	список Почетных граждан МО Надымский район. Актуальная редакция Положения о звании «Почетный гражданин Надымского района»	май, декабрь текущего года, в соответствии с решением Районной Думы от 25.04.2008 № 173	управление по развитию местного самоуправления Администрации
		Книга Трудовой Доблести и Славы	список жителей Надымского района, занесенных в Книгу Трудовой Доблести и Славы МО Надымский район актуальная редакция Положения «О Книге Трудовой Доблести и Славы» МО Надымский район информационное сообщение для руководителей предприятий и учреждений Надымского района	ежегодно в IV квартале	управление по развитию местного самоуправления Администрации
				в течение 10 дней с момента внесения изменений	
		Гордость Надыма	список жителей города Надыма, отмеченных памятным знаком «Гордость Надыма»	ежегодно, в I квартале	управление социальной и семейной политики Администрации
		Юная гордость Надыма	подраздел не актуализируется		
		Награды Главы МО Надымский район	нормативные документы, регламентирующие награждение граждан	не позднее 07 дней со дня издания	управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации
		Награды Губернатора ЯНАО	содержит ссылку на раздел «Отдел наград» Официального сайта Аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (http://apparat-yanao.ru/awards/)	актуализируется в случае изменения связанной ссылки	
Награды Законодательного Собрания ЯНАО	содержит ссылку на раздел «Награды» Официального сайта Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа (http://www.zsyanao.ru/awards/nagrody_zakonodatelnogo_sobraniya_yamalo_nenetskogo_avtonomnogo_okruga/5720.php)	актуализируется в случае изменения связанной ссылки			
8.	3D-туры	–	виртуальная экскурсия по местам памяти Надымского района	ежегодно, в IV квартале	управление информации и общественных связей Администрации
III. Местное самоуправление					
9.	Глава МО Надымский район	–	общая информация о Главе МО Надымский район	в течение 10 дней с момента избрания	управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации; департамент экономики Администрации
			ежегодные Доклады Главы МО Надымский район о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района	ежегодно, до 01 мая, в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607	
10.	Районная Дума МО Надымский район	Деятельность Районной Думы	информация о проведенных заседаниях Районной Думы МО Надымский район	не позднее 2 дней после заседания	управление по развитию местного самоуправления Администрации
			график приема граждан депутатами Районной Думы МО Надымский район	ежемесячно, до 29 числа	
		Нормативные документы Районной Думы	решения Районной Думы МО Надымский район	не позднее 10 дней со дня принятия правового акта	
		Награды Районной Думы	муниципальные правовые акты о порядке поощрения наградами Районной Думы МО Надымский район. Списки награжденных Районной Думой	в течение 10 дней после принятий решений	
		Публичные слушания	документы по проведению публичных слушаний в МО Надымский район, Информация о публичных слушаниях по годам	в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом МО Надымский район, решениями Районной Думы	
Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы МО Надымский район	справочная информация о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы МО Надымский район	в течение 07 дней с момента внесения изменений			

Продолжение. Начало на 1–4 стр.

1	2	3	4	5	6	
11.	Администрация МО Надымский район	Заместители Главы Администрации МО Надымский район	справочная информация о распределении должностных обязанностей между заместителями Главы Администрации	в течение 05 дней с момента издания МПА	правовое управление Администрации	
		Информация о структурных подразделениях	сведения о руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 07 дней с момента назначения	управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации	
			сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 07 дней с момента принятия МПА (внесения изменений)	структурные подразделения Администрации	
		Кадровое обеспечение	правовые основы муниципальной службы	в течение 14 дней с момента внесения изменений	управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации	
			порядок поступления граждан на муниципальную службу	в течение 14 дней с момента внесения изменений		
			номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	в течение 07 дней с момента изменения номера телефона должностного лица		
			квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее 07 дней с момента внесения изменений; ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным		
			условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса; в течение одного месяца со дня завершения конкурса		
		Резерв управленческих кадров	документы, регламентирующие формирование резерва управленческих кадров	не позднее 07 дней с момента внесения изменений	департамент экономики Администрации	
		Охрана труда и социальное партнерство	документы, регламентирующие работу в сфере охраны труда, справочная информация и документы, регламентирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения. Информация о деятельности Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений МО Надымский район. Информация о деятельности Межведомственной комиссии по охране труда МО Надымский район	в течение 10 дней с момента внесения изменений		
			неформальная занятость среднемесячная заработная плата руководителей МУ и МУП	ежегодно, до 01 апреля		
		Деятельность по работе с обращениями граждан	документы, регламентирующие работу управления по работе с гражданами	не позднее 07 дней с момента внесения изменений	управление по работе с гражданами Администрации	
			информация о функционировании «горячей» телефонной линии Главы МО Надымский район			
		Департамент финансов	представление бюджета муниципального образования Надымский район и отчета об исполнении в доступной для граждан форме	представление бюджета муниципального образования город Надым и отчета об исполнении в доступной для граждан форме	одновременно с внесением проекта решения о бюджете местной администрации на рассмотрение представительного органа	Департамент финансов Администрации
				отчет об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев муниципального образования Надымский район	в течение 45 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода	
			отчет об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев муниципального образования город Надым	в течение 45 дней со дня окончания соответствующего отчетного периода		
			ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда муниципального образования Надымский район	ежеквартально, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
			ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда бюджета муниципального образования город Надым	ежеквартально, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ		
			информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	в течение 15 дней с момента оформления результатов контрольных мероприятий		
			сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках по платежам в бюджет МО Надымский район, МО город Надым	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом		
		Департамент муниципального имущества	документы, регламентирующие работу Департамента муниципального имущества Администрации, общая информация, контакты	в течение 10 дней с момента внесения изменений	Департамент муниципального имущества Администрации	
информация для арендаторов земельных участков	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным					
жилищные программы – информация по реализации подпрограмм и мероприятий жилищных программ	в течение 10 дней с момента внесения изменений					
Департамент муниципального хозяйства	документы, регламентирующие работу Департамента муниципального хозяйства Администрации, информация о капитальном ремонте многоквартирных домов, лицензировании деятельности управляющих компаний	в течение 14 дней с момента внесения изменений	Департамент муниципального хозяйства Администрации			
Информатизация МО Надымский район	документы, регламентирующие информатизацию	в течение 05 дней с момента внесения изменений	управление информационных технологий и связи Администрации			
Муниципальный архив	устав Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района, общая информация, график приема граждан	в течение 07 дней с момента внесения изменений	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района			
	справочник по фондам Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района, содержащим документы по личному составу	ежегодно				
Муниципальные комиссии	календарь памятных и знаменательных дат и событий города Надыма и Надымского района	ежегодно				
	информация о составе комиссий, информация о заседаниях, документы, регламентирующие работу муниципальных комиссий	в течение 07 дней со дня проведения очередного заседания комиссии	структурные подразделения Администрации, сотрудники которых являются секретарями муниципальных комиссий			

Продолжение на 6 стр.

Продолжение. Начало на 1–5 стр.

1	2	3	4	5	6
12.	Контрольно-счетная палата МО Надымский район	Деятельность	сведения о структуре, полномочиях Контрольно-счетной палаты МО Надымский район, а также законы и иные нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия	в течение 15 дней со дня принятия либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов	Контрольно-счетная палата МО Надымский район
			информация о результатах проведенных Контрольно-счетной палатой МО Надымский район контрольных и экспертно-аналитических мероприятий о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах	в течение 15 дней со дня принятия соответствующих актов	
		Противодействие коррупции	муниципальные правовые акты Контрольно-счетной палаты МО Надымский район в сфере противодействия коррупции, справочная информация и документы, регулирующие работу в сфере противодействия коррупции	в течение 15 дней со дня принятия нормативных правовых актов	
			Кадровое обеспечение	сведения о вакантных должностях муниципальной службы	
		квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы		в течение 05 дней со дня утверждения	
		условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		не позднее 05 дней до проведения конкурса, результаты; в течение 3 дней после проведения конкурса	
		номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей		поддерживается в актуальном состоянии	
составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 05 дней со дня утверждения состава комиссии				
13.	Глава МО город Надым	–	общая информация о Главе МО город Надым. Ежегодный отчет Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Надым о результатах его деятельности	в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом МО город Надым	управление по развитию местного самоуправления Администрации
			14.	Собрание депутатов МО город Надым	
график приема граждан депутатами Собрания депутатов МО город Надым	ежемесячно, до 29 числа				
Нормативные документы Собрания депутатов МО город Надым	решения Собрания депутатов МО город Надым	не позднее 10 дней со дня принятия нормативного правового акта			
Награды Собрания депутатов МО город Надым	перечень документов для поощрения наградами Собрания депутатов МО город Надым. Списки награжденных Собранием депутатов МО город Надым	в течение 10 дней после принятий решений			
Публичные слушания	документы по проведению публичных слушаний в МО город Надым	информация о проведенных публичных слушаниях по годам	в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом МО город Надым, решениями Собрания депутатов МО город Надым		
	IV. Муниципальный заказ				
15.	Общая информация	–	перечень информации и документов, регламентирующих осуществление закупок для нужд МО Надымский район и МО город Надым	поддерживается в актуальном состоянии	управление муниципального заказа Администрации; управление договоров и контроля в сфере закупок Администрации
16.	Разъяснения	–	запросы и разъяснение по осуществлению закупок	в течение 05 дней со дня представления разъяснения	
17.	Отчетность	–	отчеты по осуществлению закупок	в течение 07 дней с момента внесения изменений	
18.	Информация по контролю	–	результаты деятельности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок		
19.	Нормативные документы	–	нормативные правовые акты контрактной системы в сфере закупок		
20.	Информация по ФЗ-44	–	федеральные правовые акты и муниципальные правовые акты по контрактной системе, справочная информация о внесении изменения в законодательство		
21.	Аукционы	–	документы по проведению аукционов		
V. Информация					
22.	Контакты	–	телефонный справочник органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, расположенных на территории Надымского района	в течение 05 дней с момента изменения сведений	управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации; управление информации и общественных связей Администрации

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 1–6 стр.

1	2	3	4	5	6
23.	Телефоны доверия	–	сведения о телефонах доверия, действующих в организациях и учреждениях на территории Надымского района	ежеквартально, до 05 числа отчетного месяца	управление информации и общественных связей Администрации
24.	Представитель Губернатора ЯНАО в МО Надымский район	–	справочная информация	в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление информации и общественных связей Администрации
25.	ОМВД России по Надымскому району	Служба участковых уполномоченных инспекторов	справочная информация об ОМВД России по Надымскому району, график приема граждан руководством ОМВД России по Надымскому району; информация о службе участковых уполномоченных в Надымском районе	в течение 07 дней с момента внесения изменений	отдел по взаимодействию с органами государственной власти Администрации
26.	Государственные учреждения	Центр занятости населения	справочная информация о ПКУ ЯНАО Центр занятости населения города Надым	в течение 14 дней с момента внесения изменений	департамент экономики Администрации
		Управление Пенсионного фонда	справочная информация об Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Надымском районе ЯНАО	в течение 14 дней с момента внесения изменений	управление социальной и семейной политики Администрации
27.	Административная комиссия МО Надымский район	Нормативные документы	нормативные документы, регламентирующие деятельность административной комиссии МО Надымский район	в течение 07 дней с момента опубликования	правовое управление Администрации
		Итоги заседаний административной комиссии МО Надымский район	документы по итогам проведенных заседаний административной комиссии МО Надымский район	в течение 05 дней с даты заседания	
		Взаимодействие комиссии с федеральными органами государственной власти	документы о взаимодействии административной комиссии МО Надымский район с федеральными органами государственной власти	в течение 07 дней с момента подписания	
		Должностные лица Администрации МО Надымский район, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	нормативные документы, регламентирующие деятельность должностных лиц Администрации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях; контакты	в течение 07 дней с момента издания МПА	
		Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией МО Надымский район по составам	нормативные документы, определяющие подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией МО Надымский район по составам	в течение 07 дней с момента опубликования нормативного документа	
		Информационные сообщения	информационные сообщения для граждан, предоставленные административной комиссией	не реже одного раза в квартал	
28.	Муниципальное хозяйство	ЖКК	нормативно-правовые документы, регламентирующие работу организаций осуществляющих управление многоквартирными домами	в течение 14 дней с момента внесения изменений	Департамент муниципального хозяйства Администрации
		ЖКХ	реестр управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и обслуживание жилищного фонда на территории МО город Надым		
29.	СМИ	–	сведения о средствах массовой информации, осуществляющие свою деятельность на территории МО Надымский район	ежеквартально, до 05 числа отчетного месяца	управление информации и общественных связей Администрации
30.	Правила пограничного режима	–	правила пограничного режима, перечень документов, по которым осуществляется въезд (проход) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, подданных иностранных государств, лиц без гражданства и транспортных средств в пограничную зону	в течение 07 дней с момента внесения изменений	отдел по взаимодействию с органами государственной власти Администрации
31.	Стратегия социально-экономического развития ЯНАО до 2020 года	–	открытое обращение Губернатора к жителям региона, текст стратегии социально-экономического развития ЯНАО до 2020 года	ежегодно	управление информации и общественных связей Администрации
32.	Территориальная избирательная комиссия Надымского района	Выборы	прямая ссылка на сайт Территориальной избирательной комиссии Надымского района (www.tik-ng.ru)	актуализируется в случае изменения связанной ссылки	управление по развитию местного самоуправления Администрации

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 1–7 стр.

1	2	3	4	5	6	
VI. Деятельность						
33.	Противодействие коррупции	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	справочная информация и документы, регламентирующие работу в сфере противодействия коррупции	в течение 07 дней с момента опубликования (издания)	правовое управление Администрации; управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации	
		Независимая антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов	проекты муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 12.05.2014 № 292	в течение 05 дней с момента согласования	разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов	
		Антикоррупционная экспертиза	информация о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов		правовое управление Администрации; разработчики проектов муниципальных правовых актов	
		Методические материалы	справочная информация и документы, регламентирующие работу в сфере противодействия коррупции	в течение 07 дней с момента утверждения (разработки) документов	управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации	
		Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения				
		Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации; структурные подразделения Администрации наделенные правами юридического лица, принявшие решение о размещении сведений на сайте Администрации	
		Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	справочная информация и документы, регламентирующие работу в сфере противодействия коррупции	не позднее 07 дней со дня внесения изменений; в течение 03 дней с момента появления оснований для заседания комиссии	управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации	
		Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	ссылка на интернет-приемную (http://nadymregion.ru/special/feedback/)	в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ	управление по работе с гражданами Администрации	
		Межведомственный совет по противодействию коррупции	документы, регламентирующие деятельность Межведомственного совета по противодействию коррупции	в течение 05 дней с момента подписания протокола	правовое управление Администрации	
34.	Муниципальные услуги	–	документы, регламентирующие предоставление муниципальных услуг на территории МО Надымский район, МО город Надым	в течение 07 дней с момента внесения изменений	департамент экономики Администрации	
		Муниципальный контроль	Виды муниципального контроля	перечни видов муниципального контроля в МО Надымский район, МО город Надым	в течение 05 дней с момента издания МПА	правовое управление Администрации
			Годовой план проведения проверок	план проведения Администрацией МО Надымский район плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на год	ежегодно, в течение 03 дней со дня утверждения	
			Муниципальный земельный контроль	административные регламенты и иная информация	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент муниципального имущества Администрации
			Контроль в области розничной продажи алкогольной продукции		в течение 5 дней после проведения проверки	управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации
			Контроль за использованием и охраной недр		в течение 7 дней с момента внесения изменений	отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации
			Муниципальный жилищный контроль		в течение 14 дней с момента утверждения (внесения изменений) Административного регламента осуществления муниципальной функции	Департамент муниципального хозяйства Администрации
			Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог		в течение 7 рабочих дней с момента утверждения (внесения изменений) Административного регламента осуществления муниципальной функции	

Продолжение. Начало на 1–8 стр.

1	2	3	4	5	6
36.	Социальная сфера	–	документы, регламентирующие работу управления социальной и семейной политики Администрации, информация по основным направлениям социальной и семейной политики в Надымском районе	в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление социальной и семейной политики Администрации
		Социальная защита	документы, регламентирующие деятельность, направленную на социальную защиту населения	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление социальных программ Администрации
		Образование	справочная информация и перечень документов, регламентирующих работу Департамента образования Администрации, перечень образовательных организаций района	в течение 10 дней с момента внесения изменений	Департамент образования Администрации
		Опека и попечительство	справочная информация о детях, состоящих на учете в управлении опеки и попечительства Департамента образования Администрации	в течение 10 дней с момента внесения изменений	
		Молодежная политика	нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации, в части молодежной политики; справочная информация о муниципальных учреждениях молодежной политики, об оказываемых населению учреждениями молодежной политики услугах, а также результатах их деятельности	в течение 10 дней с момента внесения изменений	Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации
		Туризм	справочная информация и перечень объектов туризма на территории МО Надымский район	в течение 10 дней с момента внесения изменений	
		Спорт	нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации в части физической культуры и спорта; справочная информация о подведомственных муниципальных учреждениях спортивной направленности; информация о деятельности учреждений и предоставляемых учреждениями услугах (работах) анонсы спортивных мероприятий, Положения (регламенты) о проведении спортивных мероприятий и соревнований, которые проводятся на территории МО Надымский район, отчеты о проведенных мероприятиях	в течение 10 дней с момента внесения изменений	
		Культура	справочная информация о структуре Управления культуры Администрации; справочная информация о муниципальных учреждениях культуры, об оказываемых населению учреждениями культуры услугах	ежеквартально, до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным	Управление культуры Администрации
			нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность управления, отчетная документация, информация о проведенных проверках, мониторингах, опросах в учреждениях культуры информация о планируемых и проведенных мероприятиях Управления культуры Администрации	ежеквартально, до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным еженедельно, до 17:00 часов вторника, следующего за отчетной неделей; ежемесячно до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным	
Здравоохранение	информация об учреждениях здравоохранения, осуществляющих свою деятельность в Надымском районе	поддерживается в актуальном состоянии	управление социальной и семейной политики Администрации		
37.	Экономика	Социально-экономическая ситуация на территории Надымского района	информация о социально-экономической ситуации на территории МО Надымский район	в течение 05 дней с момента направления в департамент экономики ЯНАО	департамент экономики Администрации
			прогнозы социально-экономического развития муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым на среднесрочный период	в течение 10 дней с момента согласования	
		Реализация программ на территории Надымского района	сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ	не позднее 01 июня года, следующего за отчетным	
		Надымский район в цифрах	паспорт населенных пунктов, расположенных на территории Надымского района	в течение 05 дней с момента направления в департамент экономики ЯНАО	
Ценовая (тарифная) политика Надымского района	информация о тарифах; информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий	в течение 07 дней с момента внесения изменений			
38.	Предпринимательская деятельность	Развитие малого и среднего предпринимательства	справочная информация, документы, муниципальные правовые акты в сфере развития малого и среднего предпринимательства, подготовка которых находится в компетенции управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации	в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации
		Полезная информация	полезная информация в сфере Пенсионного и налогового законодательства. Информация об организациях финансовой поддержки ЯНАО. Различная информация ТПП ЯНАО	в течение 03 дней с момента поступления информации	
		Имущественная поддержка	НПА, регулирующие отношения в сфере имущественной поддержки СМСП, перечни муниципального имущества	в течение 03 дней с момента поступления информации	
		Конкурсы	информация о проведении конкурсов для СМСП в рамках муниципальной и (или) окружной программ	за 03 дня до объявления конкурса	
		Регулирование в сфере торговой деятельности МАУ «Бизнес-инкубатор»	НПА в сфере регулирования торговой деятельности, схемы размещения нестационарных объектов, план проведения проверок организаций,	в течение 03 дней с момента внесения изменений до 01 января года, в котором будут проводиться проверки	
		Защита прав предпринимателей	информация о проведенных проверках, иные объявления для предпринимателей	в течение 05 дней после проверки	
39.	Градостроительство	Строительство	информация о планах строительства на территории Надымского района	ежеквартально, до 05 числа	отдел строительного комплекса Администрации
		Градостроительное зонирование	документы и информация градостроительного зонирования МО Надымский район, в том числе о земельных участках в границах населенных пунктов, документация о планировке территории, проекты документов стратегического планирования, проекты местных нормативов градостроительного проектирования	в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление архитектуры и градостроительства Администрации
40.	Агропромышленный комплекс	–	справочная информация о развитии сельского хозяйства на территории Надымского района	в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление по работе с коренным населением и развитию агропромышленного комплекса Администрации

Продолжение на 10 стр.

Продолжение. Начало на 1–9 стр.

1	2	3	4	5	6
41.	Транспорт	МУП «Автотранспортное предприятие» Реализация ФЗ от 13.07.2015 № 220-ФЗ Иные перевозчики	информация и документы, регламентирующие работу МУП «Автотранспортное предприятие» нормативно-правовые акты, регламентирующие осуществление перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом информация по осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам	в течение 07 дней с момента внесения изменений/получения соответствующих сведений в течение 07 дней после принятия муниципальных НПА в соответствии с ФЗ от 13.07.2015 № 220-ФЗ и конкурсной документацией в течение 07 дней с момента проведения конкурсных процедур	Департамент муниципального хозяйства Администрации
42.	Гражданское общество	– Общественная палата МО Надымский район	информация о деятельности общественных объединений, зарегистрированных на территории Надымского района, нормативные документы, регламентирующие деятельность общественных объединений состав Губернаторской сотни документы и информация о деятельности Общественной палаты МО Надымский район	еженедельно в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление информации и общественных связей Администрации
43.	Гражданская защита населения	Нормативно-правовые акты Актуальная информация Предупреждение чрезвычайных ситуаций Контакты	справочная информация и документы, регламентирующие работу управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации	в течение 07 дней с момента внесения изменений	управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации
VII. Документы					
44.	Независимая антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов	–	проекты муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	по мере разработки НПА	разработчики проектов муниципальных правовых актов
45.	Административные регламенты	–	МПА об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, о внесении изменений в административные регламенты	не позднее 14 рабочих дней со дня издания МПА	департамент экономики Администрации
46.	Независимая экспертиза проектов административных регламентов	–	проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг для проведения независимой экспертизы	по мере разработки НПА	разработчики проектов административных регламентов
47.	НПА Администрации МО Надымский район	–	нормативно-правовые акты Администрации	не позднее 14 рабочих дней со дня издания МПА	правовое управление Администрации
48.	Общественные обсуждения документов стратегического планирования	–	проекты документов стратегического планирования МО Надымский район, МО город Надым для проведения общественных обсуждений	по мере разработки документов стратегического планирования, в течение 5 дней со дня утверждения	разработчики проектов документов стратегического планирования
49.	Аукционы	–	документы и справочная информация о проводимых аукционах в МО Надымский район	не позднее рабочего дня, следующего за днем согласования в установленном порядке	Департамент муниципального имущества Администрации
50.	Архив документов МО город Надым	Постановления Главы МО город Надым Решения Собраний депутатов МО г. Надым Постановления МО Администрации г. Надым Распоряжения МО Администрации г. Надым Прочие документы города Надым	раздел не актуализируется		
VIII. Новости					
51.	Новости	–	новостная информация о важнейших событиях из жизни Надымского района	ежедневно	управление информации и общественных связей Администрации
IX. Открытые данные					
52.	Открытые данные	–	информация о деятельности органов местного самоуправления в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования	в соответствии с постановлением Администрации МО Надымский район от 17.07.2015 № 383	структурные подразделения Администрации
X. Интернет-приемная					
53.	Интернет-приемная	–	интерактивная форма подачи обращения в органы местного самоуправления МО Надымский район	в соответствии с ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ	управление по работе с гражданами Администрации
54.	Вопрос-ответ	–			
XI. Инфографика					
55.	Инфографика	–	графическая справочная информация о социально-экономической ситуации на территории Надымского района	раз в полгода	департамент экономики Администрации; управление информации и общественных связей Администрации
XII. Баннерная площадка					
56.	Баннерная площадка	–	информационная площадка для социальных партнеров и значимых проектов	по мере поступления запроса на размещение баннера	управление информации и общественных связей Администрации
XIII. Медиа-галереи					
57.	Фотогалерея	–	фотографии, иллюстрирующие значимые события из жизни Надымского района	по мере появления новых фотоматериалов	управление информации и общественных связей Администрации
58.	Видеогалерея	–	видеосюжеты о событиях, происходящих в Надымском районе	по мере появления новых видеоматериалов	управление информации и общественных связей Администрации

Окончание. Начало на 1–10 стр.

Приложение № 2

к Регламенту средства массовой информации «Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

Формы информационных сообщений

1. Форма № 1 (для проектов административных регламентов):

«В целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов, во исполнение частей 6, 9 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального образования Надымский район сообщает, что заключения независимой экспертизы по проекту настоящего административного регламента принимаются в срок с ____ по ____ (устанавливается не менее 1 месяца).

Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Заключения независимой экспертизы оформляются в свободной форме на русском языке и направляются следующими способами:

- в электронной форме по электронному адресу _____;
- в простой письменной форме по почте по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, _____.

2. Форма № 2 (для проектов нормативных правовых актов):

«В целях обеспечения реализации возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, предусмотренной статьей 5 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Администрация муниципального образования Надымский район размещает проект _____ «_____».

Прием заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется с ____ по ____ в виде электронного документа по адресу электронной почты _____ либо почтовым (курьерским) способом по адресу: ЯНАО, г. Надым, _____.

3. Форма № 3 (для проектов документов стратегического планирования):

«Уведомление о проведении общественного обсуждения проекта постановления _____ (наименование нормативно-правового акта).

Организатор – _____ (наименование организатора). Дата начала проведения общественного обсуждения: _____. Дата окончания общественного обсуждения: _____ (не менее пяти календарных дней).

Участники общественного обсуждения направляют свои предложения и замечания по проекту документа стратегического планирования по электронной почте _____ или по адресу: _____.

Участники общественного обсуждения обязательно указывают:

- граждане (индивидуальные предприниматели) – фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, почтовый и электронный (при наличии) адрес, контактный телефон;
- юридические лица, общественные организации, объединения – официальное наименование, почтовый и электронный (при наличии) адрес, контактный телефон.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.06.2014 № 347

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», на основании Устава муниципального образования город Надым, Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 13.10.2015 № 522 «Об установлении уполномоченного органа по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.06.2014 № 347 «Об открытии автобусных маршрутов

регулярного сообщения на территории муниципального образования город Надым» следующие изменения:

1.1 в пункте 3 слова «Пузанова В. Н.» заменить словами «Белокопытова А. Д.»;

1.2 приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (Мельник Н. Г.) внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых в границах муниципального образования город Надым, а также между поселениями в границах муниципального образования Надымский район.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 645 от 16 ноября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 ноября 2016 года № 645

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 05.06.2016 № 347 (в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 16 ноября 2016 года № 645)

Муниципальные маршруты регулярных перевозок, осуществляемые в границах муниципального образования город Надым

№ п/п	№ маршрута	Начальный/конечный пункты назначения	Протяжённость маршрута (км)	Количество остановочных пунктов (ед.)
1	2	3	4	5
1	1-А	Остановка «посёлок Лесной» – остановка «Больничный комплекс «107 км»	33,6	34
2	2	Остановка «посёлок Лесной» – остановка «Аэропорт»	30	33
3	3	Остановка «Автостанция» – остановка «СМУ-1 (мкр. Правобережный)»	45,2	31
4	4	Остановка «Финский жилой комплекс» – остановка «микрорайон Олимпийский»	15	29
5	5	Остановка «посёлок Лесной» – остановка «микрорайон Олимпийский»	13	25
6	6	Кольцевой маршрут «ул. Набережная – ул. Полярная – 18 мкр. – ул. Зверева»	7,7	16
7	7	Кольцевой маршрут «ул. Зверева – ул. Комсомольская – пр. Ленинградский»	7	14
8	8	Кольцевой маршрут «ул. Зверева – ул. Комсомольская – Проезд № 2 – ул. Заводская»	6,8	13

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении перечней видов муниципального контроля муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.10.2016 № 130 «О порядке ведения Перечня видов муниципального контроля муниципального образования Надымский район и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», решением Соборания депутатов муниципального образования город Надым от 27.10.2016 № 340 «О порядке ведения Перечня видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:
 - Перечень видов муниципального контроля муниципального образования Надымский район и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - Перечень видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 года.
3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО Надымский район Адвахова В. Ф.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 646 от 16 ноября 2016 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 ноября 2016 года № 646

Перечень видов муниципального контроля муниципального образования Надымский район и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Вид муниципального контроля	Нормативное обоснование	Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), уполномоченного на осуществление муниципального контроля
1.	Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных на межселенной территории муниципального образования Надымский район объектов земельных отношений	ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район
2.	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Надымский район	ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район
3.	Осуществление контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых	ст. 5 Закона Российской Федерации «О недрах»	Отдел природно-сырьевых ресурсов и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Надымский район

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16 ноября 2016 года № 646

Перечень видов муниципального контроля муниципального образования город Надым и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Вид муниципального контроля	Нормативное обоснование	Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения), уполномоченного на осуществление муниципального контроля
1.	Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах муниципального образования город Надым объектов земельных отношений	ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район
2.	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах города Надыма	ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район
3.	Осуществление муниципального жилищного контроля	ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закон ЯНАО от 31.10.2012 № 94-ЗАО «О муниципальном жилищном контроле в ЯНАО»	Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район
4.	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления	ст. 7 ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»	управление по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления
типография53-26-86

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 мес126 руб. 98 коп.
на 12 мес. 2017 года.....1764 руб. 86 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписанье в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 420.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра