



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### Об утверждении Положения

#### **о порядке согласования совершения муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.02.2012 № 147, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Надым, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 22, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования совершения муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования Надымский район:

— от 18.01.2013 № 30 «Об утверждении Положения о порядке согласования совершения муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством»;

— от 20.12.2013 № 844 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.01.2013 № 30»;

— от 21.05.2014 № 311 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 18.01.2013 № 30».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С. Е.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 680 от 30 ноября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 ноября 2016 года № 680

### Положение

#### **о порядке согласования совершения муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым крупных сделок и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия согласования совершения муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым (далее — Положение):

- крупных сделок;
- сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом;
- сделок, связанных с предоставлением поручительств, получением банковских гарантий, иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- заключения договора простого товарищества;
- распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими предприятию акциями;
- сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия;
- иных сделок, предусмотренных уставом предприятия, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

Продолжение. Начало на 1 стр.

2. Крупная и иная сделка, подлежащая согласованию в соответствии с действующим законодательством (далее — крупная и иная сделка), осуществляется муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым (далее — предприятие) по согласованию с Администрацией муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района).

3. Обращения о согласовании совершения крупной и иной сделки представляются предприятием в Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент).

4. Обращения, направляемые в Департамент, должны содержать следующие сведения:

- обоснование и цель совершения сделки;
- информацию о сторонах сделки;
- предмет и сумму сделки в рублях (числом и прописью);
- для сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, представляется информация в соответствии со статьей 22 ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- иные существенные условия сделки, предусмотренные действующим законодательством.

5. К обращениям в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- экономическое обоснование целесообразности сделки, содержащее информацию о прогнозе влияния результата сделки на повышение эффективности деятельности предприятия, о способности исполнения обязательств предприятия по сделке и расчет суммы сделки как критерия отнесения сделки к крупной;
- проект договора предполагаемой сделки или мотивированное объяснение причин его отсутствия;
- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Отчет об оценке рыночной стоимости имущества должен быть составлен не ранее чем за 6 месяцев до заключения сделки;
- копия свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения предприятия на имущество, с которым предполагается совершить сделку, либо копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, содержащая сведения о государственной регистрации права хозяйственного ведения предприятия на такое имущество;
- иные документы, определяющие существенные условия совершения сделки, предусмотренные действующим законодательством.

Кроме того, предприятие обязано по требованию Департамента представлять иные документы, связанные с совершением крупной и иной сделки, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного требования.

6. Обращение и документы предприятия подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или лицом, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки и главным

бухгалтером предприятия. Копии документов, представляемых одновременно с обращением, должны иметь четкую печать текста и представляются в подшитом, пронумерованном и скрепленном печатью предприятия виде.

7. Согласование крупной и иной сделки оформляется в виде письма Администрации района, подписанного заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующим и контролирующим Департамент. Проект письма Администрации района подготавливается Департаментом по согласованию с заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующим и контролирующим деятельность предприятия.

8. На основании представленных предприятием обращения и документов Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления, готовит заключение об обоснованности либо необоснованности совершения крупной или иной сделки и проект письма Администрации района о согласии либо об отказе в согласовании совершения предприятием крупной и иной сделки.

В случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, Департамент направляет в адрес предприятия письмо с предложением представить недостающие документы, связанные с совершением крупной сделки или иной сделки. В этом случае срок рассмотрения исчисляется со дня, следующего за днем поступления недостающих документов.

Общий срок со дня поступления обращения и всех документов в Департамент до направления письма Администрации района о согласии либо об отказе в согласовании совершения предприятием крупной и иной сделки в адрес предприятия не должен превышать 30 календарных дней.

9. Основаниями для отказа в согласовании совершения крупной и иной сделки являются:

- представление предприятием недостоверных сведений;
- отсутствие экономической целесообразности и эффективности совершения предприятием крупной и иной сделки;
- несоответствие предполагаемой к совершению крупной и иной сделки целям и задачам, установленным уставом предприятия;
- представление предприятием неполного перечня документов, установленного настоящим Положением, или непредставление иных документов, связанных с совершением крупной и иной сделки, по требованию Департамента либо оформление их ненадлежащим образом;
- несоответствие крупной и иной сделки действующему законодательству;
- нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- введение в отношении предприятия арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством внешнего управления либо открытия конкурсного производства.

10. Предприятие ежеквартально, но не позднее 20 января, 10 апреля, 10 июля и 10 октября текущего года, представляет в Департамент на бумажном носителе отчет о совершении крупных и иных сделок по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Ответственность за достоверность и своевременность представления информации по крупным и иным сделкам несет руководитель предприятия.

Окончание. Начало на 1–2 стр.

Приложение  
к Положению о порядке согласования муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Надымский район  
и муниципального образования город Надым крупных и иных сделок, подлежащих согласованию в соответствии с действующим законодательством

**Форма отчёта**

## Отчет о совершении крупных и иных сделок

(наименование муниципального унитарного предприятия)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 1. По результатам совершения сделок

№ п/п	№ договора (контракта), дата заключения	№ и дата спецификации, счета и т.д.	Сумма сделки, руб.	Предмет договора (контракта)	Основание заключения договора (контракта)	Наименование покупателя (поставщика)	Срок действия договора (контракта)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Реализация продукции, товаров, работ, услуг</b>							
1							
...							
<b>II. Приобретение продукции, товаров, работ, услуг</b>							
1							
...							

## 2. По результатам распоряжения недвижимым имуществом

№ п/п	№ договора, дата заключения	Основание заключения договора	Наименование имущества	Стоимость, руб.	Наименование контрагента	Срок действия договора	Информация об оплате по договору (№ и дата платежного поручения)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							

## 3. По результатам заимствования

№ п/п	№ договора, дата заключения	Основание заключения договора	Предмет договора	Размер заимствования, руб.	Наименование кредитной организации	Срок действия договора	Сведения об оформлении обеспечения договора
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							

## 4. По результатам участия унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций или об участии в хозяйственных обществах

№ п/п	Наименование ассоциации или объединений коммерческих объединений	Основания участия	Цель участия	Виды деятельности
1	2	3	4	5
1				
...				

## 5. По результатам участия муниципального унитарного предприятия в хозяйственных обществах

№ п/п	Полное наименование хозяйствующего общества	ОГРН/ИНН хозяйствующего общества	Основания участия	Виды деятельности хозяйствующего общества	Доля участия муниципального унитарного предприятия или количество акций, принадлежащих предприятию	Номинальная стоимость акций, стоимость доли, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.10.2013 № 645**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.10.2013 № 645 «Об организации обеспечения горячим питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных органи-

зациях Надымского района» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 681 от 30 ноября 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30 ноября 2016 года № 681

## Изменения,

которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.10.2013 № 645 (далее — постановление)

1. В постановлении:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район постановляет:»;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению горячим питанием осуществлять за счет средств подпрограммы 2 «Доступная и здоровьесберегающая среда» муниципальной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 18.08.2016 № 489. Оплату горячего питания

учащихся общеобразовательных организаций из числа воспитанников муниципального учреждения «Детский дом «Юнона» осуществлять за счет средств субвенций, переданных в установленном порядке на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.»

2. В приложении № 1 к постановлению:

2.1. абзац восьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 9 «О дополнительных мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов»;

2.2. в подпункте «б» пункта 5 слово «попечительства» заменить словом «попечения».

3. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11 октября 2013 года № 645 (в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 30 ноября 2016 года № 681)

### Размер оплаты за горячее питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях Надымского района

№ п/п	Категория учащихся, получающих бесплатное горячее питание	Цена (рублей) на одного учащегося
1	2	3
1.	Учащиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах	100
2.	Учащиеся 1-4 классов общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах	80
3.	Дети из социально-неблагополучных семей, дети из многодетных семей, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке, дети из семей, пострадавших от радиационного воздействия, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети из семей, один из родителей которых является неработающим инвалидом 1,2,3 групп, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих семей и/или семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную на душу населения, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей	80
4.	Учащиеся специализированных кадетских и спортивных классов	172,89

».

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
**А. А. Онохов**

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления  
типография.....53-26-86

**E-mail** .....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

**Цена подписки**

на 1 мес. ....147 руб. 07 коп.  
на 12 мес. 2017 года.....1764 руб. 86 коп.

**Подписные индексы:**

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 436.

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

**Тираж номера 224 экземпляра**