



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### Об утверждении предельной стоимости доставки товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке факторий, доставке товаров на фактории, обеспечению дровами тундрового населения из числа коренных малочисленных народов Севера», постановлениями Администрации муниципального образования Надымский район от 17.06.2014 № 360 «О реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 335-П» и от 20.06.2014 № 373 «Об утверждении расстояний перевозок и видов транспортных средств, используемых для доставки товаров на фактории, в труднодоступные и отдаленные местности», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить предельную стоимость доставки одной тонны товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности по маршрутам и видам транспорта согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.01.2015 № 36 «Об утверждении предельной стоимости доставки товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности»;

- пункт 14 постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 97 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.

№ 707 от 19 декабря 2016 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 декабря 2016 года № 707

### Предельная стоимость доставки одной тонны товаров на фактории и в труднодоступные и отдаленные местности по маршрутам и видам транспорта

№ п/п	Наименование маршрута	Предельная стоимость доставки 1 тонны товаров, рублей							
		Наземный транспорт			Водный транспорт		Авиационный транспорт		
		автомобильный			снегоболоходы	снегоходы	грузоподъемностью до 10 тонн включительно	грузоподъемностью свыше 10 тонн и до 20 тонн включительно	вертолет Ми-8 грузоподъемностью до 1,7 тонн
грузоподъемностью до 5 тонн включительно	грузоподъемностью свыше 5 тонн и до 10 тонн включительно	грузоподъемностью свыше 10 тонн и до 20 тонн включительно							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	г. Надым – с. Ныда	9 944	5 127	2 375	20 363		5 339	2 670	
2	г. Надым – с. Кутопьюган	5 283	2 723	1 261	10 818		5 339	2 670	14 897
3	г. Надым – с. Нори	2 021	1 041	482	4 137		3 471	1 735	20 901
4	п. Пангоды – с. Ныда	4 661	2 403	1 113	9 544				
5	г. Надым – ф. Нобкана-1	9 944	5 127		20 363		5 339	2 670	
6	г. Новый Уренгой – с. Ныда	7 459	3 845	1 781	15 273				
7	г. Новый Уренгой – г. Надым	2 486	1 282	593					
8	г. Салехард – г. Надым	4 661	2 403	1 113					
9	г. Лябытнанги – г. Надым	4 972	2 563	1 187					
10	с. Ныда – с. Нори	3 418			6 999	10 055	2 136	1 067	
11	с. Ныда – с. Кутопьюган	8 080			16 545	23 768	4 538	2 269	
12	г. Салехард – с. Кутопьюган						4 538	2 269	
13	г. Салехард – с. Ныда						9 476	4 739	
14	г. Салехард – с. Нори						6 942	3 471	
15	п. Коротчаево – с. Ныда	10 566	5 446	2 523					

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении нормативов финансирования производителей хлеба для сельских населенных пунктов муниципального образования Надымский район на 2017 года фактории и в труднодоступные и отдаленные местности**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.10.2006 № 47-ЗАО «О государственной поддержке производителей хлеба в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельным государственным полномочием Ямало-Ненецкого автономного округа по поддержке производителей хлеба», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.12.2014 № 1110-П «О порядке предоставления государственной поддержки производителям хлеба», на основании Устава муниципального образования Надымский район, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 16.09.2015 № 489 «Об установлении уполномоченного органа, сроках и порядке предоставления расчетов производителями хлеба и перечисления им сумм субсидий» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Утвердить на 2017 год нормативы финансирования производителей хлеба для следующих сельских населенных пунктов МО Надымский район:

— село Ныда — 50,86 руб./кг хлеба;  
— село Кутопьюган — 56,36 руб./кг хлеба;  
— село Нори — 53,66 руб./кг хлеба.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 708 от 19 декабря 2016 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 843 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолётных площадок (аэропортов) в сёлах Ныда, Нори и Кутопьюган»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.02.2015 № 55 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— пункт 2 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15.01.2016 № 06 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 23.03.2016 № 167 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 709 от 19 декабря 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 декабря 2016 года № 709

## Порядок

### **предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Устава муниципального образования Надымский район, и определяет условия предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации бесперебойного воздушного транспортного сообщения между поселениями в границах муниципального образования Надымский район.

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 2 стр.

1.3. Цель предоставления субсидии — возмещение экономически обоснованных затрат, возникших в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Субсидия** — средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Надымский район, на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда.

**Получатель субсидии, получатель** — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, выполняющий работы по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда.

**Уполномоченный орган** — главный распорядитель бюджетных средств — Администрация муниципального образования Надымский район, осуществляющая предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда.

**Затраты** — экономически обоснованные расходы, понесённые Получателем субсидии в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда в целях бесперебойного функционирования авиаперевозок.

**Органы муниципального финансового контроля** — Контрольно-счётная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.5. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. Право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, выполняющие работы по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда.

1.5.2. Критериями отбора Получателя субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

— соответствие Получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела I и пунктом 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

— государственная регистрация в качестве юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации;

— наличие у Получателя субсидии права владения (пользования) имуществом, используемым в целях организации бесперебойного воздушного транспортного сообщения между поселениями в границах муниципального образования Надымский район, согласно подпункту 1.5.1 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Требования к Получателям субсидии

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

— отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район;

— отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

— неприостановление деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

### 2.2. Условия и порядок заключения соглашения

2.2.1. Субсидия из бюджета муниципального образования Надымский район предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения

о предоставлении субсидии, заключенного с Уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктом 1.5 раздела I, пунктом 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II, пунктом 2.2.11 подраздела 2.2 раздела II и в порядке согласно пунктам 2.2.3 - 2.2.10 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2.3. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый Получателем субсидии в Уполномоченный орган:

— заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счета, открытого в кредитных организациях, на который осуществляется перечисление субсидии);

— плановый расчёт субсидии на очередной финансовый год (с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов);

— справку Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район;

— справку Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении Получателя субсидии;

— паспорт юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием банковских реквизитов;

— документы, подтверждающие право владения (пользования) Получателем субсидии имуществом, используемым в целях организации бесперебойного воздушного транспортного сообщения между поселениями в границах муниципального образования Надымский район, согласно подпункту 1.5.1 пункта 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.2.4. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.2.3 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

— копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— копию свидетельства о постановке на учет юридического (физического) лица в налоговом органе по месту нахождения (жительства) на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— копию справки налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.2.5. Документы, исходящие от Получателя субсидии, указанные в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) Получателя субсидии и скрепляются его печатью.

2.2.6. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления в соответствии с пунктами 2.2.3, 2.2.4 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.7. Уполномоченный орган по результатам проверки, согласно пункту 2.2.6 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

2.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2.3, 2.2.5 подраздела 2.2 раздела II

Окончание. Начало на 2–3 стр.

П настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка, категориям и критериям отбора получателей, имеющих право на получение субсидии установленным в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 2.2.7 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, направляет уведомление Получателю субсидии о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2.11. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом, Органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка её предоставления.

2.2.12. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

### 2.3. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.3.1. Размер субсидии определяется расчетным путем исходя из объема фактически произведенных, экономически обоснованных расходов, понесённых Получателем субсидии в связи с выполнением работ по содержанию вертолётной площадки в селе Кутопьюган, здания аэропорта в селе Ныда в целях бесперебойного функционирования авиаперевозок, и не содержит налог на добавленную стоимость.

2.3.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:  
— ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4 раздела III, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка;  
— за 4 квартал текущего финансового года, не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка.

2.3.3. Перечисление сумм субсидии осуществляется Уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетный счет Получателя субсидии открытый в кредитных организациях и указанный в заявлении о намерении получения субсидии.

2.3.4. Субсидии получателю предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Надымский район на соответствующий финансовый год.

### III. Требования к отчётности

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

а) ежеквартально, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчётность, с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов по субсидируемому виду деятельности, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих вышеуказанные расходы.

Отчётность представляется не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным кварталом. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность представляется в срок, установленный действующим законодательством для представления такой отчётности;

б) до 15 декабря текущего финансового года плановый расчет по субсидируемому виду деятельности за 4 квартал текущего финансового года, с расшифровкой затрат по статьям себестоимости расходов.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчётности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные Получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 раздела III настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней, осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 раздела III настоящего Порядка.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателями субсидии.

4.2. Уполномоченный орган ежеквартально осуществляет проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.3 раздела III настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объёме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется Уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в случае:

- выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для её получения;
- нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 раздела IV настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.1 раздела IV настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управле-  
нием Федеральной службы по  
надзору за соблюдением зако-  
нодательства в сфере массовых  
коммуникаций и охране культур-  
ного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-58  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления  
типография.....53-26-86  
E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

### Цена подписки

на 1 мес .....147 руб.07 коп.  
на 12 мес.2017 года.....1764 руб.86 коп.

### Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 450.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра