



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 395

В соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 395 «Об установлении порядка управления индивидуальными жилыми домами, находящимися в муници-

пальной собственности» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 724 от 21 декабря 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 декабря 2016 года № 724

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 395 (далее — постановление)

Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 24.06.2013 № 395
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 21 декабря 2016 года № 724)

Состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления муниципальными индивидуальными жилыми домами

Председатель конкурсной комиссии:

Мельник Н. Г. — и.о. начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Токмакова И. А. — заместитель начальника Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь конкурсной комиссии

Саржевская Г. П. — главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия секретаря конкурсной комиссии его полномочия исполняет Лебедев Е. П., главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены конкурсной комиссии:

Филонов И. В. — начальник управления эксплуатации и капитального ремонта Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия полномочия исполняет Василенко Е.А., начальник отдела правового обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

Шлыкова Н. Н. — начальник управления экономики и договорной работы Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия полномочия исполняет Мухина Е. О., начальник планово-экономического отдела управления экономики и договорной работы Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

Ваталев С. В. — начальник управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия полномочия исполняет Саванин С.М., заместитель начальника управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

Нагайник В. В. — начальник Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район. На период отсутствия полномочия исполняет Самчук В. Г., заместитель начальника Департамента, начальник управления имущественных отношений Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Глава поселения, образованного в составе территории муниципального образования Надымский район, передавшего соответствующее полномочие по решению вопросов местного значения органу местного самоуправления муниципального образования — по согласованию.»
Надымский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 08.07.2016 № 416

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.07.2016 № 416 «О порядке работы межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения

в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 725 от 21 декабря 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 декабря 2016 года № 725

Изменения,

которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 08.07.2016 № 416

1. В пункте 1.2 раздела I слова «от 14.11.2013 № 738 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги по признанию помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «от 19.09.2016 № 547 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования Надымский район муниципальной услуги по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» (далее — Административный регламент)».

2. Пункт 2.1 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.1 Основной задачей Комиссии является оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находя-

щихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район, частного жилищного фонда (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1 Положения № 47), расположенных на территории муниципального образования город Надым и на межселенной территории муниципального образования Надымский район, на предмет соответствия требованиям, установленным в Положении № 47, и принятия соответствующего решения, предусмотренного Положением № 47.»

3. Пункт 4.4 раздела IV дополнить предложением следующего содержания: «Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) подлежит уведомлению о времени и месте заседания в порядке, предусмотренном Административным регламентом.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении политики Администрации муниципального образования Надымский район в отношении обработки персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации осуществления обработки персональных данных, обеспечения защиты прав граждан при обработке их персональных данных Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить политику Администрации муниципального образования Надымский район в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО Надымский район Адвахова В. Ф.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 726 от 21 декабря 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 декабря 2016 года № 726

Политика

Администрации муниципального образования Надымский район в отношении обработки персональных данных

I. Общее положение

1.1. Настоящая Политика Администрации муниципального образования Надымский район в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные цели, принципы, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и объектов персональных данных, обрабатываемых в Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Администрация), функции ответственных лиц за организацию обработки персональных данных, права субъектов персо-

нальных данных, а также реализуемые в информационных системах Администрации требования к защите персональных данных. Политика распространяется на муниципальных служащих и работников Администрации (далее — сотрудники Администрации).

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Продолжение. Начало на 2 стр.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Администрации вопросы обработки данных субъектов персональных данных.

II. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми определяется Политика

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Положение о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти в области персональных данных.

III. Основные понятия, используемые в целях настоящей Политики

В настоящей Политике используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Администрация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных граждан Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Администрации на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

– не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Администрации с целью осуществления полномочий Администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, а также в целях бухгалтерского производства, содействия в трудоустройстве и соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, обучения и продвижения по службе, обеспечения прав сотрудников Администрации, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, для формирования общедоступных источников персональных данных.

V. Субъекты персональных данных

5.1. В Администрации обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных — жителей муниципального образования Надымский район, и персональные данные субъектов персональных данных — сотрудников Администрации, а также руководителей структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя.

VI. Категории обрабатываемых персональных данных

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом целей обработки персональных данных, указанных в п. 4.3 настоящей Политики.

6.2. В Администрации не осуществляется обработка биометрических персональных данных.

VII. Функции Администрации при осуществлении обработки персональных данных

7.1. Администрация в целях обеспечения безопасности персональных данных:

– принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области персональных данных;

– принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации;

– издает локальные нормативные акты, определяющие политику Администрации в отношении обработки персональных данных, а также локальные нормативные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных в Администрации;

– ознакомляет сотрудников Администрации, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обучение сотрудников правилам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, а также к сведениям о реализуемых мерах защиты персональных данных;

Окончание. Начало на 2–3 стр.

— сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

— прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

— осуществляет блокирование, уточнение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

— совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

VIII. Условия обработки персональных данных в Администрации

8.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Сотрудники Администрации без согласия субъекта персональных данных не имеют права раскрывать третьим лицам или распространять персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, либо путем принятия Администрацией соответствующего правового акта. Договор или правовой акт должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. Доступ к обрабатываемым в Администрации персональным данным разрешается только сотрудникам Администрации, занимающим должности, включенные в перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее — перечень должностей).

IX. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Сотрудники Администрации осуществляют просмотр, добавление, корректировку, выгрузку персональных данных, а также иные действия для осуществления функций Администрации.

9.2. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется посредством автоматизированной обработки персональных данных.

X. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

— полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Администрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящей Политики;

— доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

— уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— отзыв согласия на обработку своих персональных данных;

— принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

— обжалование действий (бездействия) Администрации, осуществляемых с нарушением требований законодательства о персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

— осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации области персональных данных.

XI. Меры, принимаемые Администрацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1 Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Администрацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

— назначение лица, ответственного за организацию обработки (обеспечение безопасности) персональных данных в Администрации;

— принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

— организацию обучения и проведение методической работы с сотрудниками Администрации, занимающими должности, включенные в перечень должностей;

— получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям;

— осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике;

— иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Администрации устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Администрации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

XII. Контроль за соблюдением требований законодательства в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Внутренний контроль за соблюдением в Администрации законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

12.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Администрации в области обеспечения безопасности персональных данных возлагается на сотрудников, допущенных установленным порядком к персональным данным, и руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления
типография.....53-26-86
E-mail.....red75m@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 мес.147 руб.07 коп.
на 12 мес. 2017 года.....1764 руб.86 коп.

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 463

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра