



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Положения о порядке проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования Надымский район, решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.05.2008 № 181 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 23.12.2016 № 364 «Об определении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Надым-

ский район, муниципального образования город Надым, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования Надымский район от 29.07.2009 № 616 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Надымский район».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С. Е.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 737 от 28 декабря 2016 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 декабря 2016 года № 737

## Положение

о порядке проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее — Положение) регламентирует общий порядок организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее — объекты муниципальной собственности), в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования Надымский район.

1.2. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее — Договор) на объектах муниципальной собственности.

1.3. В качестве организатора аукциона выступает Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Организатор аукциона).

1.4. Решение о проведении аукциона принимается Департаментом муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.

1.5. Проводимый в соответствии с настоящим Положением аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

1.6. Начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности устанавливается равной годовой плате по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности, определяемой в соответствии с Методикой расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район.

Размер задатка составляет 20 % от начальной цены предмета аукциона.

1.7. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия участия в аукционе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, открытость, гласность, состязательность проведения аукциона и добросовестная конкуренция.

### **2. Аукционная комиссия**

2.1. Аукционная комиссия создается Департаментом муниципального имущества Надымского района. Состав аукционной комиссии утверждается соответствующим распорядительным документом Организатора аукциона.

2.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их

Продолжение. Начало на 1 стр.

органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц Организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.4. Аукционной комиссией осуществляются:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и принятие решений о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;

2) оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) оформление протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

4) оформление протокола о результатах аукциона.

2.5. Аукционная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае отсутствия члена комиссии на заседании его обязанности исполняет должностное лицо, которое замещает отсутствующего по основной должности.

### 3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участниками аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение Договора, которые соответствуют следующим обязательным требованиям:

1) непроведение ликвидации участника аукциона-юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с федеральным законодательством и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

### 4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 10.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона в случае, если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка.

4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, не допускается.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. При этом в протоколе об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе, указываются установленные факты недостоверных сведений.

### 5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), далее — официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.

5.2. Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора аукциона;

2) форма торгов (открытый аукцион);

3) предмет аукциона (лоты), включая сведения о месте установки рекламной конструкции (адресе), типе рекламных конструкций, площади информационных полей, а также иные позволяющие индивидуализировать рекламные места данные;

4) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения;

5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена аукционная документация;

6) место, порядок, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;

7) место, дата, время и порядок определения участников аукциона;

8) место, дата, время проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона;

9) дата, время и порядок осмотра рекламных мест на местности;

10) начальный размер платы по Договору в месяц (далее — начальная цена Договора), который определяется в соответствии с Методикой расчета платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

11) величина повышения цены Договора («шаг аукциона»);

12) срок действия Договора;

13) размер задатка и реквизиты счета для его перечисления в случае, если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка;

14) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 5.4 настоящего Положения.

5.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам — от проведения аукциона в отношении отдельного лота) в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона одновременно размещается на официальном сайте не позднее двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае если установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона возвращает заявителям задаток, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### 6. Аукционная документация

6.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Организатором аукциона.

6.2. Аукционная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к участникам аукциона, установленные пунктом 3.1 настоящего Положения;

2) требования к содержанию заявки на участие в аукционе, установленные пунктами 10.1–10.3 настоящего Положения, форму заявки на участие в аукционе;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 10.10 настоящего Положения;

4) порядок предоставления заявителям разъяснений положений аукционной документации в соответствии с пунктами 8.1–8.3 настоящего Положения;

5) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления Организатором аукциона требования о необходимости внесения задатка. При этом, в случае если Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации, соглашение о задатке между Организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между Организатором аукциона и заявителем не допускается;

7) указание на то, что при заключении и исполнении Договора изменение условий Договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

### 7. Порядок предоставления аукционной документации

7.1. При проведении аукциона Организатор аукциона обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Положения, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

лица, поданного в письменной форме, бесплатно, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу аукционную документацию.

7.3. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой заинтересованному лицу на основании заявления.

## 8. Разъяснение положений аукционной документации

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

8.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

## 9. Внесение изменений в аукционную документацию

9.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

9.2. Не позднее двух дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация.

## 10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Для участия в аукционе заявитель представляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок заявку по форме, установленной в аукционной документации.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
  - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;
  - копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее — руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица, если для заявителя заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой;
  - информация об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица;
  - информация об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - информация об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– платежный документ, подтверждающий внесение задатка для участия в аукционе, в случае если аукционной документацией было установлено требование о внесении задатка;

2) заключение уполномоченной на то организации о соответствии конструкций средств наружной рекламы, а так же несущих конструкций их крепления (включая фундамент — для отдельно стоящей рекламной конструкции) техническим нормам.

10.3. Не допускается требовать от заявителей иных документов и сведений, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Положения.

10.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае участия в аукционе по нескольким лотам, заявки на участие в аукционе должны подаваться по каждому лоту отдельно.

10.5. Представленные документы в составе заявки на участие в аукционе не возвращаются.

10.6. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет заявитель. При этом Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

10.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе, под порядковым номером (далее — регистрационный номер) с указанием в нем даты и времени получения заявки на участие в аукционе.

По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени его получения.

10.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

10.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона.

10.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.11. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме. При этом в соответствующем заявлении указывается наименование аукциона (лота), регистрационный номер заявки, дата и время получения заявки Организатором аукциона.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе, регистрируется Организатором аукциона в соответствующей графе журнала регистрации заявок на участие в аукционе, с указанием в нем даты и времени получения заявления об отзыве, под номером заявки, в отношении которой направлено заявление об отзыве.

## 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов) в случае, если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка.

11.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии. В протоколе указываются:

- 1) место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 2) перечень принятых и отозванных заявок с указанием сведений о заявителях, наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 3) решения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с указанием оснований отказа.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом аукционной комиссией решении не позднее следующего рабочего дня следующего за днем подписания протокола о рассмотрении заявок на участие в аукционе путем



Окончание. Начало на 1–3 стр.

вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направлением такого уведомления по почте заказным письмом.

11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. В случае, если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

11.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Информация о признании аукциона несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.7. В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, договор заключается с лицом, которое является единственным участником аукциона.

## 12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь аукционной комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее — карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукциониста об открытии аукциона;

3) после открытия аукциона аукционистом оглашаются номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет аукциона, «шаг аукциона», начальная цена Договора;

4) после оглашения аукционистом начальной цены Договора предлагает заявить эту цену путем поднятия карточек;

5) после заявления участниками аукциона начальной цены Договора аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене, превышающей начальную цену Договора. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;

6) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого

участника. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

7) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене Договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения Договора.

12.8. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у Организатора аукциона. В протоколе указываются:

- 1) место, дата и время проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона (лоты);
- 3) начальная цена Договора;
- 4) предложения участников аукциона;
- 5) последнее предложение о цене Договора;
- 6) сведения о победителе аукциона, наименование — для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) — для физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

12.9. Протокол о результатах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

12.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счёт оплаты по Договору.

12.11. Договор с Победителем аукциона подписывается в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

12.12. Победитель аукциона в случае уклонения от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции утрачивает внесенный задаток. При этом организатор аукциона имеет право заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции со вторым участником аукциона, предложивший наибольшую цену без учёта предложенной цены победителя аукциона.

12.13. Победитель аукциона вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке разрешения на установку рекламной конструкции.

12.14. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение десяти рабочих дней со дня подписания Договора. Информация включает в себя:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование Организатора аукциона;
- 3) имя (наименование) победителя аукциона;
- 4) сведения о месте установки рекламной конструкции (адресе), типе рекламных конструкций, площади информационных полей, а также иные позволяющие индивидуализировать рекламные места данные.

## 13. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников аукциона

13.1. Действия (бездействие) Организатора аукциона, аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления  
типография.....53-26-86

E-mail.....red75m@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

### Цена подписки

на 1 мес. ....147 руб. 07 коп.  
на 12 мес. 2017 года.....1764 руб. 86 коп.

### Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически — в 17 часов. Заказ № 471

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра