



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Соглашения о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования Кутупьюганское Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.04.2015 № 171 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.01.2016 № 02 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 09.04.2015 № 171».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 753 от 28 декабря 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 декабря 2016 года № 753

Порядок

предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Устава муниципального образования Надымский район, Соглашения о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования Кутупьюганское, и определяет условия предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях по тарифам на услуги бань, реализуемые

населению на территории муниципального образования Кутупьюганское, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.2. Цель предоставления субсидии — возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

— **получатель субсидии, получатель** — юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие оказание услуги бань населению в общественных банях, по тарифам, установленным в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

— **тариф на услуги бань** — тариф (в расчете на 1 помывку), установленный (согласованный) уполномоченным органом для получателя субсидии на основании экономически обоснованных расходов;

— тариф на услуги бань для населения — тариф, установленный уполномоченным органом для оплаты населения услуги бань в общественных банях;

— **полная стоимость услуг** — стоимость услуг бань, оказываемых получателем населению в общественных банях, определенная как произведение фактического количества помывок и тарифа на услуги бань, без учёта налога на добавленную стоимость;

— **стоимость услуг для населения** — стоимость услуг бань для населения в общественной бане, определенная как произведение фактического

Продолжение. Начало на 1 стр.

количества помывок и тарифа на услуги бань для населения, без учёта налога на добавленную стоимость;

– **субсидия** — средства бюджета муниципального образования Кутюпьюганское, направляемые, в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение недополученных доходов получателем, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

– **уполномоченный орган** — главный распорядитель бюджетных средств — Администрация муниципального образования Надымский район, осуществляющая предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов получателем субсидии, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек;

– органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.4.1. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, осуществляющие оказание услуги бань населению в общественных банях на территории муниципального образования Кутюпьюганское по тарифам на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.4.2. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

– соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 раздела I и пунктом 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

– государственная регистрация в качестве юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации;

– наличие у получателя субсидии права владения (пользования) имуществом, используемым в целях оказания услуги бань населению в общественных банях на территории муниципального образования Кутюпьюганское, согласно подпункту 1.4.1 пункта 1.4 раздела I настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к Получателям субсидии

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

– отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район;

– отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Условия и порядок заключения соглашения

2.2.1. Субсидия из бюджета муниципального образования Кутюпьюганское предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного уполномоченным органом с получателем субсидии (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела I, пунктом 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II, пунктом 2.2.11 подраздела 2.2 раздела II и в порядке согласно пунктам 2.2.3 — 2.2.10 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2.3. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый получателем субсидии в уполномоченный орган:

– заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счета, открытого в кредитных организациях, на который осуществляется перечисление субсидии);

– плановый расчёт субсидии на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– справку получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Кутюпьюганское субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Кутюпьюганское;

– справку получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии;

– документы, подтверждающие право владения (пользования) получателем субсидии имуществом, используемым в целях оказания услуги бань населению в общественных банях по тарифам на услуги бань, реализуемые населению на территории муниципального образования Кутюпьюганское, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, согласно подпункту 1.4.1 пункта 1.4 раздела I настоящего Порядка;

– паспорт юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием банковских реквизитов.

2.2.4. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.2.3 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе:

– копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

– копию свидетельства о постановке на учет юридического (физического) лица в налоговом органе по месту нахождения (жительства) на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

– копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов в уполномоченный орган, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

– копию справки налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии;

– справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– справку получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования Кутюпьюганское в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.2.5. Документы, исходящие от получателя субсидии, указанные в пункте 2.2.3 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) получателя субсидии

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

и скрепляются его печатью. Ответственность за достоверность информации несет получатель субсидии.

2.2.6. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления в соответствии с пунктами 2.2.3, 2.2.4 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.7. Уполномоченный орган по результатам проверки, согласно пункту 2.2.6 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2.3, 2.2.5 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка, категориям и критериям отбора получателей, имеющих право на получение субсидии, установленным в пункте 1.4 раздела I настоящего Порядка.

2.2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 2.2.7 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, направляет уведомление получателю субсидии о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2.11. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидии, целей и порядка её предоставления.

2.2.12. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка.

2.3. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.3.1. Размер субсидии определяется как разница, возникающая между полной стоимостью услуг и стоимостью услуг для населения:

Размер субсидий = Спол – Снас, где:

- Спол — полная стоимость услуг;
- Снас — стоимость услуг для населения.

2.3.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

– ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.5 раздела III, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка;

– за декабрь — не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка.

2.3.3. Перечисление сумм субсидии осуществляется уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетный счет получателя субсидии открытый в кредитных организациях и указанный в заявлении о намерении получения субсидии.

2.3.4. Субсидии получателю предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Кутопьюганское на соответствующий финансовый год и переданных в бюджет муниципального образования Надымский район.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

а) ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о фактическом объеме оказанных услуг бань, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением реестра оказанных услуг бань населению;

б) за декабрь, до 15 декабря текущего года, расчет прогнозной оценки потребности средств на предоставление субсидии, исходя из ожидаемого выполнения объемов оказанных услуг на конец текущего года.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за правильность применения тарифов на услуги бань для населения.

3.4. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 раздела III настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней, осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.4 раздела III настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет ежемесячную проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями на основании документов, представленных согласно пунктам 3.1, 3.4 раздела III настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район с последующим перечислением в бюджет муниципального образования Кутопьюганское в следующих случаях:

- выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;
- нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 раздела IV настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.1 раздела IV настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых уполномоченным органом недополученных доходов получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район с последующим перечислением в бюджет муниципального образования Кутопьюганское в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район с последующим перечислением в бюджет муниципального образования Кутопьюганское в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Окончание. Начало на 1–3 стр.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

Форма планового расчета субсидии**Плановый расчет субсидии**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на 201__ год

№ п/п	Наименование показателя	Количество планируемых услуг (помывок)	Тариф на услуги бань (без НДС), рублей	Тариф на услуги бань для населения (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4*гр.3- гр.5*гр.3
1	2	3	4	5	6
1	Население				
1.1.	посетители до 14 лет				
1.2.	посетители старше 14 лет				
	ВСЕГО:				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(отчество при наличии)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(подпись)

(отчество при наличии)

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуги бань населению в общественных банях, в связи с установлением тарифов на услуги бань, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

Форма отчета о фактическом объеме оказанных услуг бань**Отчет о фактическом объеме оказанных услуг бань**

(наименование получателя)

за _____ 201__ год
(период)

№ п/п	Наименование показателя	Количество оказанных услуг (помывок)	Тариф на услуги бань (без НДС), рублей	Тариф на услуги бань для населения (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей гр.4*гр.3- гр.5*гр.3
1	2	3	4	5	6
1	Население				
1.1.	посетители до 14 лет				
1.2.	посетители старше 14 лет				
	ВСЕГО:				

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(отчество при наличии)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(подпись)

(отчество при наличии)

И.О. Фамилия

(Ф.И.О. исполнителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2013 № 842 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и осуществления контроля за целевым использованием субсидии юриди-

ческим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

— пункт 1 приложения к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15.01.2016 № 06 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 755 от 28 декабря 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 декабря 2016 года № 755

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее — Порядок), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Устава муниципального образования Надымский район и определяет условия предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения гарантированных пассажирских перевозок авиационным транспортом между поселениями, образованными в составе территории муниципального образования Надымский район.

1.3. Цель предоставления субсидии — возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление услуг по перевозкам пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемых населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субсидия — средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования Надымский район, на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

Получатель субсидии — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие предоставление услуг населению по перевозкам пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, имеющую лицензию на осуществление данного вида деятельности, соответствующую требованиям действующего законодательства.

Предельный тариф — тариф на перевозки пассажиров и багажа по соответствующим маршрутам на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, установленный департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа Получателю субсидии, ограниченный верхним предельным размером.

Тариф для населения — льготный тариф на перевозки пассажиров и багажа по соответствующим маршрутам на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, согласованный департаментом тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Уполномоченный орган — главный распорядитель бюджетных средств — Администрация муниципального образования Надымский район, осуществляющая предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

Продолжение. Начало на 5 стр.

Органы муниципального финансового контроля — Контрольно-счетная палата муниципального образования Надымский район и Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

1.5. Категории и критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. Право на получение субсидии имеют Получатели субсидии, осуществляющие реализацию населению перевозок пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район по тарифам для населения.

1.5.2. Критериями отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

— соответствие Получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела I и пунктом 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка;

— наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров воздушным транспортом;

— государственная регистрация в качестве юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к Получателям субсидии

2.1.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

— отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район;

— отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации в отношении юридического лица, отсутствие решений арбитражных судов о признании юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

— неприостановление деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— Получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.2. Условия и порядок заключения соглашения

2.2.1. Субсидия из бюджета муниципального образования Надымский район предоставляется Получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с Уполномоченным органом (далее — соглашение о предоставлении субсидии).

2.2.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается при соблюдении условий и требований, предусмотренных пунктом 1.5 раздела I, пунктом 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II, пунктом 2.2.11 подраздела 2.2 раздела II в порядке согласно пунктам 2.2.3 — 2.2.10 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2.3. Перечень документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии, направляемый Получателем субсидии в Уполномоченный орган:

— заявление о намерении получения субсидии (в заявлении в обязательном порядке указываются сведения о реквизитах счета, открытого в кредитных организациях, на который осуществляется перечисление субсидии);

— плановый расчёт субсидии на очередной финансовый год по каждому маршруту;

— согласованное с Администрацией муниципального образования Надымский район расписание движения авиатранспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, включая дополнительное расписание на осуществление авиаперевозок в период межсезонья;

— копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров воздушным транспортом;

— справку Получателя субсидии об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Надымский район субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Надымский район;

— справку Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении Получателя субсидии;

— паспорт юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием банковских реквизитов.

2.2.4. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.2.3 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

— копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— копию свидетельства о постановке на учет юридического (физического) лица в налоговом органе по месту нахождения (жительства) на территории Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— копию справки налогового органа, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Получателя субсидии;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

— справку Получателя субсидии, подтверждающую, что Получатель субсидии не получал субсидии из бюджета муниципального образования Надымский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.2.5. Документы, исходящие от Получателя субсидии, указанные в пункте 2.2.3 заверяются руководителем и главным бухгалтером (для юридических лиц) Получателя субсидии и скрепляются его печатью.

2.2.6. Уполномоченный орган рассматривает документы в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем их представления в соответствии с пунктами 2.2.3, 2.2.4 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, помимо проверки документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.2.7. Уполномоченный орган по результатам проверки, согласно пункту 2.2.6 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, принимает решение

Продолжение на 7 стр.

Продолжение. Начало на 5–6 стр.

о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

2.2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2.3, 2.2.5 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1.1 подраздела 2.1 раздела II настоящего Порядка, категориям и критериям отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленным в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка.

2.2.9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 2.2.7 подраздела 2.2 раздела II настоящего Порядка, направляет уведомление Получателю субсидии о принятии решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении с указанием основания для отказа) субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов в целях получения субсидии, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении субсидии с Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2.11. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Уполномоченным органом, Органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий предоставления субсидий, целей и порядка её предоставления.

2.2.12. Получатель субсидии осуществляет направление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

2.3. Порядок расчёта размера субсидии и сроки (периодичность) перечисления субсидии

2.3.1. Размер субсидии на возмещение недополученных доходов Получателю субсидии определяется расчетным путем, исходя из фактической численности перевезенных пассажиров по отдельному маршруту и разницы между предельным тарифом и тарифом для населения, уменьшенную на сумму выручки от платных услуг за воздушные перевозки груза, багажа и почты, и не содержит налог на добавленную стоимость:

Размер субсидии = Чфакт * (Т пред – Тнас) – Вгр, где:

– Чфакт – фактическая численность перевезенных пассажиров за отчетный период по отдельному маршруту;

– Тпред – предельный тариф;

– Тнас – тариф для населения;

– Вгр – выручка от платных услуг за воздушные перевозки груза, багажа и почты, реализованных по субсидируемому виду деятельности в рамках настоящего Порядка.

2.3.2. Уполномоченный орган перечисляет субсидию:

– ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня после проверки документов в соответствии с пунктом 3.4 раздела III, представленных согласно подпункту «а» пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка;

– за декабрь – не позднее 25 декабря текущего финансового года на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка.

2.3.3. Получатель субсидии имеет право обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением авансовых платежей по субсидии, но не более лимитов бюджетных обязательств и в пределах кассовых выплат.

2.3.4. Перечисление сумм субсидии осуществляется Уполномоченным органом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на расчетный счет Получателя субсидии открытый в кредитных организациях и указанный в заявлении о намерении получения субсидии.

2.3.5. Субсидии получателю предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Надымский район на соответствующий финансовый год.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган:

а) ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, расчет суммы субсидии за истекший месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением заверенных копий сводных загрузочных ведомостей;

б) за декабрь текущего финансового года не позднее 15 декабря текущего финансового года плановый расчет по субсидируемому виду деятельности.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за нарушение сроков, полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетности.

3.3. Уполномоченный орган имеет право уточнять представленные Получателем субсидии сведения согласно пункту 3.1 раздела III настоящего Порядка, а также запрашивать иные сведения и документы, необходимые для контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней, осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 раздела III настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за правильность применения согласованных тарифов для населения.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателями субсидии.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет ежемесячную проверку и контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их Получателями субсидии на основании документов представленных согласно пунктам 3.1, 3.3 раздела III настоящего Порядка.

4.3. Несоответствие представленных документов установленным требованиям пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов является основанием для приостановления перечисления субсидии.

4.4. Решение о приостановлении перечисления субсидии направляется Уполномоченным органом Получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.5. Перечисление субсидии возобновляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение Получателем субсидии обстоятельств, указанных в пункте 4.3 раздела IV настоящего Порядка.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в случае:

– выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

– нарушения Получателем субсидии условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии.

4.7. Выявление обстоятельств (или одного из перечисленных), указанных в пункте 4.6 раздела IV настоящего Порядка, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 4.1 раздела IV настоящего Порядка. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии акта проверки, фиксирующего выявленные обстоятельства.

4.8. В случае если фактическая сумма принятых Уполномоченным органом затрат Получателя субсидии, в соответствии с актом сверки, окажется меньше суммы фактически предоставленного размера субсидии, то выявленная согласно акту сверки разница подлежит возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.9. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Надымский район в текущем финансовом году в течение пяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

4.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и соглашением о предоставлении субсидии.

Окончание на 8 стр.

Окончание. Начало на 5–7 стр.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях между поселениями в границах территории муниципального образования Надымский район, реализуемые населению, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

Форма расчета

Расчет для получения субсидии

(наименование получателя субсидии)

за _____ 201__ г.
(период)

№ п/п	Маршрут	Количество пассажиров, перевезенных за отчетный период, человек		Утвержденный (согласованный) тариф, рублей		Разница в тарифах, рублей	Сумма субсидии без НДС, рублей
		взрослые	дети	предельный	для населения		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	ИТОГО						
	Выручка от перевозки груза, багажа, почты (без НДС)						
	Всего за минусом выручки от перевозки груза, багажа, почты						

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(отчество при наличии)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(подпись)

(отчество при наличии)

И.О. Фамилия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Председателя Собрания депутатов муниципального образования город Надым

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 29 сентября 2010 года № 119 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым», на основании Устава муниципального образования город Надым, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить на 16 января 2017 года, 16 часов 00 минут публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка — Автозаправочные станции, объекты автосервиса, в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:10:010301:98, расположенного по адресу: ЯНАО, город Надым, проезд № 8.

2. Публичные слушания, указанные в пункте 1 настоящего постановления, состоятся в зале заседаний Администрации муниципального образования Надымский район, расположенном по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, Надымский район, г. Надым, ул. Зверева д. 8.

3. Ответственность за подготовку, организацию и проведение публичных слушаний возложить на Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым (далее — Комиссия), состав которой утвержден распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район от 15.12.2015 № 1605-р «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым».

4. Прием предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний осуществляется Комиссией по адресу: г. Надым, ул. Зверева д.8, кабинеты № 510, 511, 512 в срок до 16.01.2017 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, а также разместить его на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nadymregion.ru.

Г. М. РАДИОЛА,
Председатель Собрания депутатов
муниципального образования город Надым.
№ 09 от 28 декабря 2016 года.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управле-
нием Федеральной службы по
надзору за соблюдением зако-
нодательства в сфере массовых
коммуникаций и охране культур-
ного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления
типография.....53-26-86

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес147 руб.07 коп.
на 12 мес.2017 года.....1764 руб.86 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 479.

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 252 экземпляра