



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Инвестиционной декларации (меморандума) муниципального образования Надымский район

В целях формирования благоприятного инвестиционного климата, определения основных приоритетов развития и поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Надымский район, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район и распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 02.09.2016 № 1186-Р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению изменений, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров, в том числе успешных практик, включенных в Атлас муниципальных практик, на территории муниципального образования Надымский

район» Администрация муниципального образования Надымский район

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Инвестиционную декларацию (меморандум) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

**Глава муниципального образования
Надымский район.**

№ 741 от 28 декабря 2016 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 декабря 2016 года № 741

Инвестиционная декларация (меморандум) муниципального образования Надымский район

1. Общие положения

1.1 Инвестиционная декларация (меморандум) муниципального образования Надымский район (далее – Инвестиционная декларация) разработана в целях установления основных принципов и гарантий при реализации инвестиционной политики на территории района.

1.2 Положения инвестиционной декларации имеют прямое действие и обязательны для исполнения органами местного самоуправления Надымского района, ответственными за проведение инвестиционной политики.

1.3 Правовую основу отношений, связанных с осуществлением инвестиционной деятельности на территории Надымского района, составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации, Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа, Устав муниципального образования Надымский район и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования Надымский район.

1.4 В целях обеспечения независимости и коллегиальности принятия решений при реализации инвестиционной политики в Надымском районе осуществляет деятельность общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район.

1.5 Основные результаты и планы по реализации инвестиционной политики на территории района отражаются в ежегодном инвестиционном послании Главы муниципального образования Надымский район.

2. Принципы реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования Надымский район

2.1 Основным принципом инвестиционной политики Надымского района является принцип правовой защиты инвестиций, т. е. правовое обеспечение инвестиций для всех участников инвестиционного процесса.

2.2 Органы местного самоуправления и субъекты предпринимательства при осуществлении действий, связанных с инвестиционной деятельностью, должны руководствоваться следующими принципами:

– свободы выбора – инвесторы вправе выбирать объект инвестирования по своему желанию (кроме ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа);

– приоритетности – органами местного самоуправления могут устанавливаться приоритетные направления инвестирования в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития муниципального образования Надымский район;

– ответственности – все субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством;

– равенства – все субъекты предпринимательской деятельности имеют равные права при осуществлении инвестиционной деятельности;

– вовлеченности – органами местного самоуправления обеспечивается возможность участия субъектов инвестиционной деятельности в процессе принятия решений и оценки их реализации;

– прозрачности – общедоступность документированной информации о деятельности органов местного самоуправления;

– совершенствования – ориентация административных процедур на лучшую с точки зрения интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности практику регулирования инвестиционной деятельности.

3. Гарантии муниципального образования Надымский район субъектам инвестиционной деятельности

3.1 Администрация муниципального образования Надымский район при реализации инвестиционной политики гарантирует всем субъектам инвестиционной деятельности:

– равное отношение ко всем субъектам инвестиционной деятельности;

– обеспечение участия субъектов инвестиционной деятельности в процессе принятия решений и оценке их реализации;

– доступ к публичной информации о деятельности органов местного самоуправления;

– отсутствие ограничений в реализации своих проектов в соответствии с действующим законодательством;

– принятие административных процедур, ориентированных на результаты лучших практик взаимодействия между органами местного самоуправления и субъектами инвестиционной деятельности;

– безопасность ведения инвестиционной деятельности на территории Надымского района;

– невмешательство органов местного самоуправления и должностных лиц в административно-хозяйственную деятельность инвестора, заключение инвестором договоров (контрактов), выбор партнеров, подрядчиков, поставщиков и любых других контрагентов, определение обязательств;

– возможность обратиться к Главе муниципального образования Надымский район, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в целях оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов, а также в случае возникновения обстоятельств, связанных с нарушением сроков и условий доступа к существующим механизмам поддержки и реализации инвестиционных проектов.

3.2 Администрация муниципального образования Надымский район своевременно рассматривает предложения субъектов инвестиционной деятельности, направленные на устранение административных барьеров, препятствующих реализации инвестиционных проектов, а также на совершенствование нормативной правовой базы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об организации подготовки населения, служб и нештатных аварийно-спасательных формирований муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым к способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 92-ПГ «О подготовке нештатных аварийно-спасательных формирований, служб и обучении населения Ямало-Ненецкого автономного округа в области гражданской обороны», руководствуясь Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район (Марушак Р. Г.):

1.1. организовать подготовку руководителей спасательных служб гражданской обороны Надымского района и должностных лиц звена муниципального образования Надымский район территориальной подсистемы Ямало-Ненецкого автономного округа единой государственной системы предупреждений и ликвидаций чрезвычайных ситуаций (далее — муниципальное звено РСЧС) в учебно-методических центрах или других образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

1.2. разработать комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

1.3. организовать подготовку неработающего населения в муниципальном образовании Надымский район, муниципальном образовании город Надым (далее — муниципальное образование) к способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

1.4. разработать с учетом особенностей муниципального образования и на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, уполномоченным в области гражданской обороны, примерные программы подготовки работающего населения

ния, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава аварийно-спасательных формирований и служб муниципального образования.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым обеспечить подготовку личного состава спасательных служб гражданской обороны Надымского района и работников гражданской обороны в учебно-методических центрах или других образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию.

3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, обеспечить подготовку личного состава формирований и служб организаций, а также работников гражданской обороны, к способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Рекомендовать главам поселений, образованных в составе территории муниципального образования Надымский район, на территории которых действует муниципальное звено РСЧС, обеспечить подготовку населения и нештатных аварийно-спасательных формирований поселений к способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.02.2012 № 53 «Об обучении населения муниципального образования Надымский район в области гражданской обороны, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

6. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Гладкова А. Н.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 742 от 28 декабря 2016 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2009 № 956

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 26.10.2016 № 140 «О заключении Соглашения о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования Кутотьюганское на 2017 год» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.12.2009 № 956 «О тарифах за услуги бани в селе Кутотьюган» (с изменениями) изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «, Соглашения о передаче органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район

осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования Кутотьюганское на 2016 год» заменить словами «, Соглашения о передаче органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения органа местного самоуправления муниципального образования Кутотьюганское».

1.2. В пункте 1 постановления слова «с учетом НДС» заменить словами «НДС не облагается».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 743 от 28 декабря 2016 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации муниципального образования Надымский район, регулирующие порядок предоставления государственных услуг

В соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.10.2015 № 525 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственной услуги «Предоставление целевой образовательной субсидии» изменение согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Продолжение. Начало на 2 стр.

2. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 550 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в Ямало-Ненецком автономном округе» изменение согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 551 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом образования Администрации

муниципального образования Надымский район государственной услуги «Выплата компенсаций части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» изменение согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 744 от 28 декабря 2016 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 декабря 2016 года № 744

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.10.2015 № 525 (далее — Административный регламент)

Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Требования к помещениям предоставления государственной услуги:

Требования к прилегающей территории:

1) создаются условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

2) оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

3) на стоянке должно быть выделено не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

4) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

5) инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Требования к местам приема заявителей:

1) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, продублированными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

3) специалисты, ведущие прием, обеспечивают:

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, в том числе в оформлении необходимых документов (заявлений);

— допуск в служебные кабинеты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (далее — документ, подтверждающий ее специальное обучение);

— оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Требования к местам для ожидания:

1) места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

2) места для ожидания находятся в холле или ином, специально приспособленном, помещении с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

3) в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды, с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

4) в здании, где организуется прием заявителей, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

5) обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Требования к местам для информирования заявителей:

1) осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание (до реконструкции или капитального ремонта здания, когда это возможно обеспечить), государственная услуга предоставляется по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей.

Стенды (вывески) должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.»

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 декабря 2016 года № 744

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 550 (далее — Административный регламент)

Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Требования к помещениям предоставления государственной услуги:

Требования к прилегающей территории:

1) создаются условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

2) оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

3) на стоянке должно быть выделено не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

4) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

5) инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Требования к местам приема заявителей:

1) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть

оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, продублированными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

3) специалисты, ведущие прием, обеспечивают:

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, в том числе в оформлении необходимых документов (заявлений);

— допуск в служебные кабинеты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (далее — документ, подтверждающий ее специальное обучение);

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 2–3 стр.

— оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Требования к местам для ожидания:

1) места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

2) места для ожидания находятся в холле или ином, специально приспособленном, помещении с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

3) в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды, с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

4) в здание, где организуется прием заявителей, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

5) обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Требования к местам для информирования заявителей:

1) осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание (до реконструкции или капитального ремонта здания, когда это возможно обеспечить), государственная услуга предоставляется по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей.

Стенды (вывески) должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.».

Приложение № 3

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28 декабря 2016 года № 744

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 551 (далее — Административный регламент)

Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Требования к помещениям предоставления государственной услуги:

Требования к прилегающей территории:

1) создаются условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

2) оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

3) на стоянке должно быть выделено не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

4) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

5) инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Требования к местам приема заявителей:

1) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, продублированными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

3) специалисты, ведущие прием, обеспечивают:

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, в том числе в оформлении необходимых документов (заявлений);

— допуск в служебные кабинеты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (далее — документ, подтверждающий ее специальное обучение);

— оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Требования к местам для ожидания:

1) места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

2) места для ожидания находятся в холле или ином, специально приспособленном, помещении с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвали-

дов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

3) в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды, с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

4) в здание, где организуется прием заявителей, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

5) обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Требования к местам для информирования заявителей:

1) осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание (до реконструкции или капитального ремонта здания, когда это возможно обеспечить), государственная услуга предоставляется по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей.

Стенды (вывески) должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.».

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А.А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления
типография.....53-26-86

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки

на 1 мес147 руб.07 коп.
на 12 мес.2017 года.....1764 руб.86 коп.

Подписные индексы:

Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 475

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Комсомольская, 25. Тел. 53-26-86.

Тираж номера 224 экземпляра