



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.04.2016 № 218

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях развития информационного общества на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.04.2016 № 218 «О Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства

в муниципальном образовании Надымский район» изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

**Глава муниципального образования
Надымский район.**

№ 13 от 19 января 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 января 2017 года № 13

«Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15.04.2016 № 218

(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 19 января 2017 года № 13)

Состав

Комиссии по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район

Председатель комиссии:

Дяченко Л. Г. — Глава муниципального образования Надымский район.

Заместитель председателя комиссии:

Ачкасова Л. В. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь комиссии:

Кульбаченко Д. А. — начальник управления информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены Комиссии:

Адвахов В. Ф. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;

Белокопытов А. Д. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;

Прокопенко Н. П. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район;

Рябцева Т. Е. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;

Швецов С. Е. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район;

Гринякина Н. В. — начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район;

Кочуров И. В. — начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации муниципального образования Надымский район;

Соловьева С. И. — начальник управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район;

Калашникова Т. П. — заведующий сектором по развитию информационных систем управления информационных технологий и связи Администрации МО Надымский район;

Шулупов А. А. — заведующий сектором организации предоставления муниципальных услуг управления ценовой (тарифной) политики

и отраслевой экономики департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район;

Анагуричи Р. Х. — Глава муниципального образования Кутопьюганское (по согласованию);

Гавриленко Н. А. — Глава муниципального образования поселок Приозерный (по согласованию);

Затуливетрова Е. И. — Глава муниципального образования поселок Заполярный (по согласованию);

Колесов А. В. — Глава муниципального образования поселок Ягельный (по согласованию);

Магерамов А. Г. о. — Глава муниципального образования поселок Лонгъюган (по согласованию);

Подыряк Н. А. — Глава муниципального образования село Ныда (по согласованию);

Сальников С. В. — Глава муниципального образования поселок Правохеттинский (по согласованию);

Ярош И. М. — Глава муниципального образования поселок Пангоды (по согласованию);

Беляева Л. Р. — начальник Управления социальных программ Администрации муниципального образования Надымский район;

Залётова М. В. — начальник Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район;

Зубенко А. Г. — начальник Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации муниципального образования Надымский район;

Марченко Л. М. — начальник Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;

Минько С. Н. — начальник Муниципального архивного учреждения г. Наддыма и Надымского района;

Мельник Н. Г. — начальник Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;

Имкин В. М. — начальник Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам определения расчёта арендной платы по договорам аренды муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Надымский район, утвержденным решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 28.08.2012 № 147, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Надым, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 22.06.2012 № 22, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам определения расчёта арендной платы

по договорам аренды муниципального имущества изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования. Действие подпункта 1.1 пункта 1 и подпункта 2.2 пункта 2 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2016 года.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 14 от 19 января 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 января 2017 года № 14

Изменения,

которые вносятся в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам определения расчёта арендной платы по договорам аренды муниципального имущества

1. В приложении к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 16.07.2012 № 376 «Об утверждении Методики расчёта арендной платы по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования город Надым» (с изменениями):

1.1. пункт 2 раздела 3 признать утратившим силу;

1.2. подпункт «б» пункта 3 раздела 3 признать утратившим силу.

2. В приложении к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2012 № 695 «Об утверждении Методики расчёта арендной платы по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования Надымский район» (с изменениями):

2.1. подпункт 1.3 пункта 1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1.3. при передаче в аренду движимого имущества, расчёт арендной платы производится по следующей формуле:

$$AP = (Oc \times K) / 12, \text{ где:}$$

AP — размер арендной платы в месяц;

Oc — остаточная стоимость имущества, передаваемого в аренду;

K — арендный процент.

Размер арендного процента не может быть выше учётной ставки (ставки рефинансирования) Центрального Банка Российской Федерации на момент заключения договора аренды.

В случае если рассчитанный по формуле, указанной в настоящем подпункте, размер арендной платы не покрывает затрат арендодателя по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежит применению повышающий коэффициент — от 2 до 15.

Решение о применении повышающего коэффициента принимается арендодателем по согласованию с заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Надым.

Остаточная стоимость с полностью амортизированного имущества, фактический срок службы которого превышает нормативный (установленный по нормам амортизации для данного типа имущества), но находящегося в состоянии, пригодном для эксплуатации, оценивается в размере 40 процентов от балансовой стоимости.»;

2.2. пункт 2 раздела 3 признать утратившим силу;

2.3. подпункт «б» пункта 3 раздела 3 признать утратившим силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.10.2013 № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними и по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.07.2013 № 519-П «Об утверждении Положения о мерах по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Комиссию по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее — Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Состав Комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т. Е.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 15 от 19 января 2017 года.

Окончание. Начало на 2 стр.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 января 2017 года № 15

Положение о Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (далее — Комиссия, жилые помещения, дети-сироты) определяет порядок работы Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.07.2013 № 519-П «Об утверждении Положения о мерах по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений» (далее — Постановление № 519).

3. Основной задачей Комиссии является осуществление контроля за выполнением нанимателями условий договора социального найма жилого помещения, нанимателями жилого помещения, находящегося в собственности детей-сирот, условий договора найма жилого помещения, поднанимателями жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования и деятельности Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Администрация) и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. В состав Комиссии входят представители Администрации, Департамента образования Администрации, Департамента муниципального имущества Администрации, Департамента муниципального хозяйства Администрации, Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в Надымском районе (по согласованию), иных органов.

7. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в период временного отсутствия председателя Комиссии обязанности и полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности и/или исполняющее его обязанности по основному месту работы.

9. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, в том числе:

— ежегодно составляет план-график проведения проверок (далее — план-график) по форме, утвержденной Постановлением № 519, и направляет его председателю Комиссии для утверждения не позднее 25 декабря года, предшествующего проверке;

— по результатам проверки в течение 1 рабочего дня составляет акт обследования жилого помещения, по форме, утвержденной Постановлением № 519;

— по результатам внеплановой проверки составляет заключение по проверке, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на обследовании жилого помещения;

— по телефону информирует членов Комиссии о проведении проверок.

10. Контроль за использованием жилых помещений осуществляется путем проведения проверок.

11. Проверка проводится при участии не менее половины членов Комиссии.

12. Акт обследования жилого помещения подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, проводившими проверку.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 января 2017 года № 15

Состав Комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

Председатель Комиссии:

Рябцева Т. Е. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Заместитель председателя Комиссии:

Марченко Л. М. — начальник Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район.

Секретарь Комиссии:

Загорбенская Р. В. — главный специалист сектора по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления опеки и попечительства Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены Комиссии:

Дюкина Я. К. — начальник управления опеки и попечительства Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;

Исмаилова С. А. — начальник управления по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Жуковская А. С. — заведующий сектором по защите имущественных и жилищных прав несовершеннолетних управления опеки и попечительства Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район;

Пересыпкина Л. О. — главный специалист отдела эксплуатации жилищного фонда управления инженерного обеспечения Департамента муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район;

Карташов Е. С. — главный специалист-эксперт Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ЯНАО в Надымском районе (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283 «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения

«Управление по одержанию муниципального имущества» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 16 от 19 января 2017 года.

Окончание. Начало на 3 стр.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 19 января 2017 года № 16

Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2015 № 283 «О системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества» (далее — Положение)

1. В абзаце первом пункта 7.4 раздела 7 Положения слова «до 30 процентов» заменить словами «до 100 процентов».

2. Пункт 2 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«2. Размеры базовых коэффициентов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается на основе отнесения профессий рабочих к профессиональной группе:

ПКГ	Квалификационный уровень (КУ)	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер базового коэффициента
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	уборщик служебных помещений; сторож; уборщик территорий; гардеробщик; сторож (вахтер); подсобный рабочий; кладовщик	0,60
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	2	водитель; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-сантехник; электрогазосварщик	1,00

».

3. Приложение № 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление по содержанию муниципального имущества»

Классификатор должностей (профессий) работников учреждения

№ п/п	Наименование категорий персонала	Наименование должностей (профессий)
1	2	3
1.	Руководители	
1.1.	Руководитель 1-го уровня	начальник учреждения
1.2.	Руководитель 2-го уровня	заместитель начальника учреждения; главный бухгалтер
1.3.	Руководитель 3-го уровня	начальник отдела
2.	Специалисты общепрофессиональных должностей	заместитель главного бухгалтера; заместитель начальника отдела; специалист по кадрам; бухгалтер; бухгалтер 2-й категории; бухгалтер 1-й категории; ведущий бухгалтер; экономист; экономист 2-й категории; экономист 1-й категории; ведущий экономист; инженер; инженер-программист; инженер-энергетик; инженер-теплотехник; инженер-сметчик; инженер 2-й категории; инженер 1-й категории; ведущий инженер; инженер по охране труда, безопасности дорожного движения; юрист-консульт; юрист-консульт 2-й категории; юрист-консульт 1-й категории
3.	Служащие общепрофессиональных должностей	инспектор по кадрам; секретарь руководителя; заведующий хозяйством; диспетчер; механик
4.	Общепрофессиональные профессии рабочих	уборщик служебных помещений; водитель; сторож; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-сантехник; уборщик территории; гардеробщик; сторож (вахтер); подсобный рабочий; кладовщик; электрогазосварщик

».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

Тема публичных слушаний: обсуждение вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Дата проведения: 16.01.2017 г.

Время проведения: 16.00.

Место проведения: актовый зал Администрации МО Надымский район.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Надым проведены

публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Итог голосования участников публичных слушаний: разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка — Автозаправочные станции, объекты автосервиса в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:10:010301:98, расположенного по адресу: ЯНАО, город Надым, проезд № 8, по заявлению Андреасян Асмик Гаустовны, предоставить.

С. Е. ШВЕЦОВ,
председатель комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц 147,07 руб

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 164

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 224 экземпляра