



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О подготовке и проведении фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 08.09.2016 № 526 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального образования Надымский район «Реализация муниципальной политики», на основании Устава муниципального образования Надымский район, с целью популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести 22 апреля 2017 года в муниципальном образовании Надымский район фестиваль социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива».

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля социально ориентированных некоммерческих организа-

ций «Гражданская инициатива» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. Ф. АДВАХОВ,

заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 34 от 25 января 2017 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 января 2017 года № 34

Состав организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива»

Председатель:

Адвахов В. Ф. — заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район.

Заместитель председателя:

Соловьева С. И. — начальник управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район.

Члены оргкомитета:

Кокшаров А. И. — управляющий делами Администрации муниципального образования Надымский район;

Черных Е. В. — заведующий сектором общественных связей управления информации и общественных связей Администрации МО Надымский район;

Залётова М. В. — начальник Управления культуры Администрации муниципального образования Надымский район;

Зубенко А. Г. — начальник Управления по физической культуре, спорту, молодёжной политике и туризму Администрации МО Надымский район;

Марченко Л. М. — начальник Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 января 2017 года № 34

План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Заседание организационного комитета по подготовке и проведению фестиваля социально ориентированных некоммерческих организаций «Гражданская инициатива» (далее – фестиваль) еженедельно	03.03.2017 – 14.04.2017 (еженедельно)	Адвахов В. Ф., заместитель Главы Администрации МО Надымский район
2.	Информационное освещение подготовки фестиваля в СМИ	до 21.04.2017	Соловьева С. И., начальник управления информации и общественных связей Администрации МО Надымский район (далее – Администрация)
3.	Информационное освещение проведения фестиваля в СМИ	22.04.2017	Соловьева С. И., начальник управления информации и общественных связей Администрации
4.	Формирование подарков для награждения участников фестиваля	до 21.04.2017	Кокшаров А. И., управляющий делами Администрации МО Надымский район; Соловьева С. И., начальник управления информации и общественных связей Администрации
5.	Организация проведения церемонии открытия и закрытия фестиваля	22.04.2017	Залётова М. В., начальник Управления культуры Администрации МО Надымский район (далее – Администрация)
6.	Обеспечение оформления места проведения фестиваля	21.04.2017	Соловьева С. И., начальник управления информации и общественных связей Администрации; Залётова М. В., начальник Управления культуры Администрации
7.	Обеспечение изготовления сувенирной продукции	до 15.04.2017	Соловьева С. И., начальник управления информации и общественных связей Администрации
8.	Организация и проведение концертной программы с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций	22.04.2017	Залётова М. В., начальник Управления культуры Администрации; Соловьева С. И., начальник управления информации и общественных связей Администрации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка организации работ, связанных с ликвидацией на безвозмездной основе находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, и объектов, признанных непригодными для дальнейшего использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок организации работ, связанных с ликвидацией на безвозмездной основе находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу,

и объектов, признанных непригодными для дальнейшего использования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО Надымский район Белокопытова А. Д.

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации МО Надымский район.
№ 35 от 25 января 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 января 2017 года № 35

Порядок организации работ, связанных с ликвидацией на безвозмездной основе находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, и объектов, признанных непригодными для дальнейшего использования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет мероприятия по организации работ при осуществлении на безвозмездной основе ликвидации многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также объектов (зданий, строений, сооружений), признанных в установленном порядке непригодными для использования по целевому назначению, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее — объекты муниципальной собственности).

1.2. Решение о ликвидации объектов муниципальной собственности принимается Администрацией муниципального образования Надымский район в форме распоряжения.

1.3. Решение о ликвидации принимается на основании:

— протокола Межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции — в отношении многоквартирных домов, все помещения которых находятся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

— заключения комиссии по признанию муниципального имущества, входящего в состав казны муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа — в отношении зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

1.4. Функции по организации работ, связанных с ликвидацией объектов муниципальной собственности, а также контроль за ходом выполнения таких работ, осуществляет Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район (далее — уполномоченный орган).

II. Порядок организации работ

2.1. Работы по ликвидации объектов муниципальной собственности производятся на безвозмездной основе.

Уполномоченный орган обеспечивает проведение мероприятий по организации работ по ликвидации объектов муниципальной собственности путем заключения договора на выполнение работ на безвозмездной основе (далее — договор).

2.2. В целях выявления юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, желающих произвести ликвидацию объектов муниципальной собственности, уполномоченный орган обеспечивает опубликование в газете «Рабочий Надыма» объявления о возможности заключения договора на безвозмездной основе в течение десяти рабочих дней со дня:

— получения от Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район уведомления об окончании расселения многоквартирного дома,

— со дня принятия решения о ликвидации объектов муниципальной собственности (при признании муниципального имущества, входящего в состав казны, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа).

2.3. Срок приема уполномоченным органом заявлений о намерении заключить договор (далее — заявление о намерении заключить договор) составляет десять календарных дней со дня опубликования объявления в газете «Рабочий Надыма».

2.4. Заявление о намерении заключить договор подается в уполномоченный орган в письменной форме по форме согласно приложению к настоящему Порядку лично, либо посредством почтовой связи, либо направляется по адресу электронной почты: dmh@nadym.yanao.ru.

2.5. В случае поступления в уполномоченный орган в срок, указанный в п. 2.4 настоящего Положения, более одного заявления о намерении заключить договор в отношении одного и того же объекта муниципальной собственности, уполномоченный орган заключает договор по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Надымский район.

2.6. В случае поступления в уполномоченный орган в срок, указанный в п. 2.4 настоящего Положения, только одного заявления о намерении заключить договор в отношении одного объекта муниципальной собственности, уполномоченный орган заключает договор с единственным заявителем.

2.7. Условия выполнения работ устанавливаются договором.

2.8. После завершения работ по ликвидации объекта уполномоченный орган в течение трех рабочих дней направляет в Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район заверенные копии документов, подтверждающих ликвидацию объекта муниципальной собственности, в целях внесения соответствующей записи в реестр муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

Окончание. Начало на 2 стр.

Приложение

к Порядку организации работ, связанных с ликвидацией на безвозмездной основе находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, и объектов, признанных непригодными для дальнейшего использования

Форма заявления

Заявление о намерении заключить договор на выполнение работ по ликвидации объектов муниципальной собственности на безвозмездной основе *

В Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район _____

(для ИП – Ф.И.О., для организаций – наименование)

(адрес проживания, местонахождения)

Телефон (факс) _____

Адрес эл. почты _____

заявление.

Прошу заключить договор по ликвидации на безвозмездной основе следующих объектов муниципальной собственности: _____

(подпись)

20 __ г.

(расшифровка)

Заявление принято ___ час. ___ мин. ___ 20 __ г.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

*для организаций: заявление подается на бланке организации с заполнением соответствующих реквизитов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении размера платы за представление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Надымский район, на 2017 год

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Установить на 2017 год размер платы за представление:

– сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Надымский район в бумажном виде – 600 рублей;

– копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Надымский район в бумажном виде – 60 рублей.

2. Плата за представление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории МО Надымский район, зачисляется в доход бюджета МО Надымский район по реквизитам, указанным в приложении к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации МО Надымский район от 26.01.2016 № 24 «Об утверждении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности МО Надымский район, на 2016 год».

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации МО Надымский район Швецова С. Е.

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации МО Надымский район.

№ 36 от 25 января 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 25 января 2017 года № 36

Реквизиты для перечисления платы за представление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Надымский район (квитанция)

Получатель	Управление Федерального казначейства по ЯНАО (Администрация муниципального образования Надымский район)
ИНН / КПП	8903008622 / 890301001
Полное наименование банка	Расчетно-кассовый центр города Салехарда
Местонахождение банка	город Салехард
Номер счета	401 018 105 000 000 100 01
БИК	047 182 000
ОКТМО	71 916 151 001
КБК	902 1 13 01995 05 0000 130
Наименование платежа	Оплата за представление сведений, содержащихся в ИСОГД, по заявке вх. № _____ от _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.05.2014 № 299

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.05.2014 № 299 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Департаментом образования Админи-

страции муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Надымский район, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 37 от 27 января 2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 января 2017 года № 37

**Изменения,
вносимые в постановление Администрации муниципального образования
Надымский район от 12.05.2014 № 299 (далее — постановление)**

1. В наименовании постановления слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить.

2. В пункте 1 постановления слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить.

3. В приложении к постановлению «Административный регламент по предоставлению Департаментом образования Администрации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Надымский район, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее — Административный регламент):

3.1. в наименовании Административного регламента слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

3.2. в пункте 1 раздела I слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

3.3. в разделе II:

3.3.1. в пункте 5 слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

3.3.2. в пункте 9:

3.3.2.1. дополнить подпунктом 6-2 следующего содержания:

«6-2) распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» (официальный интернет-портал правовой информации) (www.pravo.gov.ru) 07.11.2016);»;

3.3.2.2. подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.07.2016 № 425 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Надымский район» («Рабочий Надыма», 2016, спецвыпуск № 14 (3191));»;

3.3.2.3. подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) распоряжение Администрации муниципального образования Надымский район от 29.07.2015 № 1000-р «Об утверждении перечней первоочередных муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, предоставляемых в электронном виде»;

3.3.3. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения муниципальной услуги в части приёма заявлений о постановке на учёт и предоставлении места в образовательной организа-

ции в уполномоченный орган, на очном приеме заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

2) оригинал паспорта заявителя - гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

3) оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

4) копию и оригинал документа (справка с места работы, копия удостоверения), подтверждающего право внеочередного или первоочередного зачисления ребёнка в образовательную организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, которые запрашивает уполномоченный орган самостоятельно по межведомственному взаимодействию, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

— документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания и/или по месту жительства заявителя и его ребенка; для иностранных граждан и лиц без гражданства — оригиналы документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на пребывание (проживание) на территории Российской Федерации.»;

3.3.4. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.»;

3.4. в нумерационном заголовке приложения № 1 к Административному регламенту слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

3.5. в нумерационном заголовке приложения № 2 к Административному регламенту слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

3.6. в приложении № 3 к Административному регламенту:

3.6.1. в нумерационном заголовке:

— слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

— слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;

3.6.2. в наименовании:

— слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

— слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;

3.7. в нумерационном заголовке приложения № 4 к Административному регламенту:

— слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

— слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;

Продолжение. Начало на 4 стр.

3.8.приложение № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**Категория граждан,
имеющих льготу при предоставлении места в образовательной организации,
реализующей основную образовательную программу дошкольного образования,
в соответствии с законодательством Российской Федерации**

Во внеочередном порядке:

1. Дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
2. дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
3. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
4. дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (п. 12 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»); дети граждан из подразделений особого риска, принимавших непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (п. 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);
5. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживавших на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
6. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п. 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
7. дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
8. дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п. 15 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13.01.2010 № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
9. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в семьях опекунов (попечителей) или в приемных семьях (ст.13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, остав-

шихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

В первоочередном порядке:

1. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
2. дети сотрудника полиции (п. 1 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
3. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
4. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (п. 3 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
5. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 4 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
6. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (п. 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
7. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
8. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
9. дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудник), (п. 1 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
10. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 2 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
11. дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее — учреждения и органы), (п. 3 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
12. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 4 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
13. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

Окончание. Начало на 4–5 стр.

с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 5 ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 1–5 п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15. дети из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей) (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

16. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом, (п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);»;

3.9. в нумерационном заголовке приложения № 6 к Административному регламенту:

— слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

— слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;

3.10. в нумерационном заголовке приложения № 7 к Административному регламенту:

— слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

— слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную»;

3.11. в нумерационном заголовке приложения № 8 к Административному регламенту:

— слова «расположенные на территории муниципального образования Надымский район,» исключить;

— слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 174

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 21.12.2016 № 161 «О внесении изменений в решение Районной Думы от 23 декабря 2015 года № 59 «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2016 год», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях развития информатизации на территории муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 174 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым «Информационное общество» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

В. Ф. АДВАХОВ,

заместитель Главы Администрации

муниципального образования Надымский район.

№ 38 от 27 января 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 января 2017 года № 38

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 13.03.2014 № 174 (далее — Программа)

1. Графу вторую строки «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых затрат по Программе на период с 2014 по 2016 годы в пределах ассигнований бюджетных смет бюджетополучателей, согласно утвержденному бюджету муниципального образования Надымский район, составляет 226 647,883 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год — 193 713,000 тыс. руб.;

2015 год — 19 222,651 тыс. руб.;

2016 год — 13712,232 тыс. руб.,

в том числе за счет средств бюджета:

— муниципального образования Надымский район — 222 895,883 тыс. руб.:

2014 год — 189 961,000 тыс. руб.;

2015 год — 19 222,651 тыс. руб.;

2016 год — 13712,232 тыс. руб.;

— Ямало-Ненецкого автономного округа (бюджет муниципального образования Надымский район) — 3 752,000 тыс. руб.:

2014 год — 3 752,000 тыс. руб.

В разрезе подпрограмм:

— Подпрограмма 1 осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район и составляет 44 737,883 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год — 11 803,000 тыс. руб.;

2015 год — 19 222,651 тыс. руб.;

2016 год — 13712,232 тыс. руб.;

— Подпрограмма 2 осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район и составляет 5 903,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год — 5 903,000 тыс. руб.,

в том числе за счет средств бюджета:

— муниципального образования Надымский район — 2 361,000 тыс. руб.:

2014 год — 2 361,000 тыс. руб.;

— Ямало-Ненецкого автономного округа (бюджет муниципального образования Надымский район) — 3 542,000 тыс. руб.:

2014 год — 3 542,000 тыс. руб.

Обеспечивающая подпрограмма «Расходы на содержание МУП «Редакция «Надымской студии телевидения», МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район и составляет 176 007,000 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год — 176 007,000 тыс. руб.,

в том числе за счет средств бюджета:

— муниципального образования Надымский район — 175 797,000 тыс. руб.:

2014 год — 175 797,000 тыс. руб.;

— Ямало-Ненецкого автономного округа (бюджет муниципального образования Надымский район) — 210,000 тыс. руб.:

2014 год — 210,000 тыс. руб.

Объемы финансирования, предусмотренные программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета на соответствующий год.

2. Графу вторую строки «Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации» Паспорта Подпрограммы 1 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Подпрограммы 1 на период с 2014 по 2016 год составляет 44 737,883 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год — 11 803,000 тыс. руб.;

2015 год — 19 222,651 тыс. руб.;

2016 год — 13712,232 тыс. руб.

Расходы по Подпрограмме 1 производятся согласно утвержденному бюджету муниципального образования Надымский район в пределах ассигнований бюджетных смет бюджетополучателей.

Объемы финансирования, предусмотренные Подпрограммой 1, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета на соответствующий год.

Продолжение. Начало на 6 стр.

3. Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым «Информационное общество»

Характеристика муниципальной программы муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым «Информационное общество»

Координатор муниципальной программы муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым «Информационное общество» — управление информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

- муниципальная программа муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым — Программа;
- подпрограмма муниципальной программы муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым — подпрограмма;
- средства массовой информации — СМИ;
- электронная подпись — ЭП;
- волоконно-оптическая линия связи — ВОЛС;
- информационно-коммуникационные технологии — ИКТ;
- бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа — бюджет ЯНАО;
- система межведомственного электронного взаимодействия — СМЭВ;
- региональная система документооборота и делопроизводства — РСЭДД;
- муниципальное образование — МО;
- Администрация муниципального образования Надымский район — Администрация;
- Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район — ДФ;
- Управление культуры Администрации муниципального образования Надымский район — Управление культуры;
- Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта» — УКСиКР.

1	Источник финансирования	Единица измерения	Весовое значение 2014 (период)	Весовое значение 2015-2016 (период)	Годы реализации программы			Целевое (суммарное) значение показателя		Главный распорядитель бюджетных средств
					2014	2015	2016	значение	год достижения	
					6	7	8	9	10	11
Программа, всего					193 713,000	19 222,651	13 712,232	226 647,883		Администрация, ДФ, Управление культуры
	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	1	1	189 961,000	19 222,651	13 712,232	222 895,883	2016	
	Бюджет ЯНАО (бюджет МО Надымский район)				3 752,000	0,000	0,000	3 752,000		
Цель 1 Программы					11 803,000	19 222,651	13 712,232	44 737,883		Администрация, ДФ
Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры на территории муниципального образования Надымский район, обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий, обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления; обеспечение, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (функций)	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	0,5	1	11 803,000	19 222,651	13 712,232	44 737,883	2016	
Задача 1 Цели 1 Программы					11 803,000	19 222,651	13 712,232	44 737,883		Администрация, ДФ
Развитие и совершенствование информационных и телекоммуникационных технологий на территории муниципального образования Надымский район	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	1	1	11 803,000	19 222,651	13 712,232	44 737,883	2016	
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы										2016
Доля муниципальных услуг, в рамках предоставления которых использована СМЭВ (от общего числа муниципальных услуг с элементами СМЭВ), с нарастающим итогом		%	0,5	0,5	10	45	50	50		
Показатель 2 Задачи 1 Цели 1 Программы										2016
Количество подключенных к Надымскому сегменту РСЭДД предприятий (организаций), с нарастающим итогом		ед.	0,5	0,5	17	20	22	22		

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 6–7 стр.

Цель 2 Программы					5 903,000	0,000	0,000	5 903,000		
Расширение информационного пространства и повышение уровня информированности граждан. Модернизация муниципальных редакций СМИ и полиграфического комплекса	Бюджет МО Надымский район Бюджет ЯНАО (бюджет МО Надымский район)	тыс. руб.	0,5	0	2 361,000	0,000	0,000	2 361,000	2014	Администрация, Управление культуры
					3 542,000	0,000	0,000	3 542,000		
Задача 1 Цели 2 Программы					5 903,000	0,000	0,000	5 903,000		
Повышение качества и доступности получения населением муниципального образования Надымский район информации о деятельности органов местного самоуправления, различных сферах жизнедеятельности муниципального образования Надымский район	Бюджет МО Надымский район Бюджет ЯНАО (бюджет МО Надымский район)	тыс. руб.	1	0	2 361,000	0,000	0,000	2 361,000	2014	Администрация, Управление культуры
					3 542,000	0,000	0,000	3 542,000		
Показатель Задачи 1 Цели 2 Программы										
Уровень удовлетворенности населения муниципального образования Надымский район информационной открытостью органов местного самоуправления, с нарастающим итогом		%	1	0	50	0	0	50	2014	
Подпрограмма 1					11 803,000	19 222,651	13 712,232	44 737,883		
Развитие информатизации на территории муниципального образования Надымский район	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.	0,5	1	11 803,000	19 222,651	13 712,232	44 737,883	2016	Администрация, ДФ
Основное мероприятие					11 803,000	19 222,651	13 712,232	44 737,883		
Создание и внедрение современных информационно-коммуникационных технологий	Бюджет МО Надымский район	тыс. руб.			11 803,000	19 222,651	13 712,232	44 737,883	2016	Администрация, ДФ
Подпрограмма 2					5 903,000	0,000	0,000	5 903,000		
Развитие муниципальных средств массовой информации и полиграфии на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым	Бюджет МО Надымский район Бюджет ЯНАО (бюджет МО Надымский район)	тыс. руб.	0,5	0	2 361,000	0,000	0,000	2 361,000	2014	Управление культуры, Администрация
					3 542,000	0,000	0,000	3 542,000		
Обеспечивающая подпрограмма					176 007,000	0,000	0,000	176 007,000		Управление культуры, Администрация
					141 873,000	0,000	0,000	141 873,000	2014	Управление культуры
«Расходы на содержание МУП «Редакция «Надымской студии телевидения», МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надым»	Бюджет МО Надымский район Бюджет ЯНАО (бюджет МО Надымский район)	тыс. руб.			33 924,000	0,000	0,000	33 924,000		
					210,000	0,000	0,000	210,000		Администрация

».

4. Приложение № 1-3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1-3

к муниципальной программе муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым «Информационное общество»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым «Информационное общество» на 2016 год

Координатор муниципальной программы муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым «Информационное общество» — управление информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

- муниципальная программа муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым — Программа;
- подпрограмма муниципальной программы муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым — подпрограмма;
- электронная подпись — ЭП;
- волоконно-оптическая линия связи — ВОЛС;
- информационно-коммуникационные технологии — ИКТ;
- система межведомственного электронного взаимодействия — СМЭВ;
- региональная система документооборота и делопроизводства — РСЭДД;
- муниципальное образование — МО;
- Администрация муниципального образования Надымский район — Администрация;
- Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район — ДФ;
- Муниципальное учреждение «Управление капитального строительства и капитального ремонта» — УКСиКР;
- Региональная межведомственная телекоммуникационная сеть — РМТКС.

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов		Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
				всего, в т.ч.	бюджет МО Надымский район	
1	2	3	4	5	6	7
Программа, всего	тыс. руб.	1		13 712,232	13 712,232	Администрация, ДФ, УКСиКР
Цель 1 Программы						
Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры на территории муниципального образования Надымский район, обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий, обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления; обеспечение, повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (функций)	тыс. руб.	1		13 712,232	13 712,232	Администрация, ДФ, УКСиКР

Продолжение на 9 стр.

Продолжение. Начало на 6–8 стр.

Задача 1 Цели 1 Программы						
Развитие и совершенствование информационных и телекоммуникационных технологий на территории муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	1		13 712,232	13 712,232	Администрация, ДФ, УКСиКР
Показатель 1 Задачи 1 Цели 1 Программы						
Доля муниципальных услуг, в рамках предоставления которых использована СМЭВ (от общего числа муниципальных услуг с элементами СМЭВ), с нарастающим итогом	%	0,5	50			
Показатель 2 Задачи 1 Цели 1 Программы						
Количество подключенных к Надымскому сегменту РСЭДД предприятий (организаций), с нарастающим итогом	ед.	0,5	22			
Подпрограмма 1						
Развитие информатизации на территории муниципального образования Надымский район						
Цель Подпрограммы 1						
Развитие и совершенствование ИКТ на территории муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	1		13 712,232	13 712,232	Администрация, ДФ, УКСиКР
Задача 1 Цели Подпрограммы 1						
Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,4		81,100	81,100	Администрация
Показатель 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Доля работников Администрации муниципального образования Надымский район, прошедших необходимую переподготовку или повысивших квалификацию в сфере использования ИКТ в текущем году, с нарастающим итогом	%	0,2	75			
Показатель 2 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Количество проведенных обучающих семинаров, повышающих знание ИКТ-технологий	ед.	0,2	2			
Показатель 3 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Количество разработанных правовых актов в области информатизации	ед.	0,1	3			
Показатель 4 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Количество зарегистрированных муниципальных информационных ресурсов, с нарастающим итогом	ед.	0,1	1			
Показатель 5 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Количество используемых ЭП, с нарастающим итогом	ед.	0,2	95			
Показатель 6 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Количество сайтов структурных подразделений Администрации и муниципальных образований, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, с нарастающим итогом	ед.	0,2	7			
Мероприятие 1 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в сфере использования ИКТ	тыс. руб.			36,100	36,100	Администрация
Административное мероприятие 2 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Обучение работников Администрации МО Надымский район работе со специальными и общесистемными программными средствами, организация обучающих занятий-семинаров для работников Администрации муниципального образования Надымский район	да/нет			да	да	Администрация
Административное мероприятие 3 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы ИКТ в муниципальном образовании Надымский район	да/нет			да	да	Администрация
Административное мероприятие 4 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Создание и формирование реестра муниципальных информационных ресурсов и регистрация муниципальных ресурсов	да/нет			да	да	Администрация
Мероприятие 5 Задачи 1 Цели Подпрограммы 1						
Создание условий для организации предоставления муниципальных услуг населению и организациям на основе использования ИКТ (приобретение программного обеспечения, носителей, создание ключей ЭП)	тыс. руб.			45,000	45,000	Администрация
Задача 2 Цели Подпрограммы 1						
Создание современной коммуникационной инфраструктуры муниципального образования как единой системы информационного общества	тыс. руб.	0,3		11 800,998	11 800,998	Администрация, ДФ, УКСиКР
Показатель 1 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Количество юридических лиц, подключенных к РМТКС	ед.	0,15	6			
Показатель 2 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Количество используемых каналов ВОЛС, с нарастающим итогом	ед.	0,1	14			
Показатель 3 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Доля работников, обеспеченных информационно-справочными системами («КонсультантПлюс», «Гарант»), с нарастающим итогом	%	0,15	100			
Показатель 4 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Доля работников, обеспеченных доступом в сеть Интернет, с нарастающим итогом	%	0,1	95			
Показатель 5 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Уровень обновления компьютерных ресурсов, с нарастающим итогом	%	0,1	30			
Показатель 6 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Доля работников, обеспеченных средствами вычислительной техники, доступом в локальную сеть и расходными материалами, с нарастающим итогом	%	0,15	100			
Показатель 7 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Доля работников, обеспеченных необходимым программным обеспечением, с нарастающим итогом	%	0,15	100			
Показатель 8 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Доля работников, обеспеченных служебной связью, с нарастающим итогом	%	0,1	100			
Мероприятие 2 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Приобретение средств вычислительной техники и серверного оборудования для Администрации МО Надымский район	тыс. руб.			1 714,304	1 714,304	
приобретение средств вычислительной техники и серверного оборудования	тыс. руб.			1 282,500	1 282,500	Администрация
приобретение средств вычислительной техники и серверного оборудования	тыс. руб.			431,804	431,804	ДФ
Мероприятие 3 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Модернизация и поддержание в работоспособном состоянии серверного оборудования, средств вычислительной техники, оргтехники и расходных материалов	тыс. руб.			1 356,900	1 356,900	Администрация
приобретение расходных материалов	тыс. руб.			0,000	0,000	ДФ
оказание услуг по поддержанию в работоспособном состоянии серверного оборудования, средств вычислительной техники, оргтехники	тыс. руб.			1 002,900	1 002,900	Администрация
оказание услуг по поддержанию в работоспособном состоянии серверного оборудования, средств вычислительной техники, оргтехники	тыс. руб.			354,000	354,000	Администрация
Мероприятие 4 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Сопровождение, развитие СЭДД и организация каналов передачи данных для подключения в единую сеть	тыс. руб.			126,000	126,000	Администрация
аренда оптоволоконного канала	тыс. руб.			126,000	126,000	Администрация
Мероприятие 5 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1						
Обеспечение нормативно-правовыми системами	тыс. руб.			975,766	975,766	Администрация, ДФ
оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы «Гарант»	тыс. руб.			739,500	739,500	Администрация
	тыс. руб.			236,266	236,266	ДФ
	тыс. руб.			667,200	667,200	Администрация

Окончание на 10 стр.

Окончание. Начало на 6–9 стр.

оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	тыс. руб.			72,300	72,300	Администрация
оказание информационных услуг с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	тыс. руб.			236,266	236,266	ДФ
Мероприятие 6 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1	тыс. руб.			272,872	272,872	Администрация, ДФ
Обеспечение сотрудников доступом к ресурсам сети Интернет				33,000	33,000	Администрация
предоставление телематических услуг связи по пакетной передаче данных с использованием глобальной сети Интернет	тыс. руб.			239,872	239,872	ДФ
предоставление телематических услуг связи по пакетной передаче данных с использованием глобальной сети Интернет	тыс. руб.			33,000	33,000	Администрация
Мероприятие 7 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1	тыс. руб.			239,872	239,872	ДФ
Сопровождение и доработка программного обеспечения				3 161,756	3 161,756	Администрация, ДФ
предоставление права использования и абонентское обслуживание Системы «Контур-Экстерн»	тыс. руб.			313,500	313,500	Администрация
оказание услуг по техническому сопровождению программного комплекса «Контур-Экстерн»	тыс. руб.			2 848,256	2 848,256	ДФ
стандартное техническое сопровождение программного продукта Автоматизированная система бухгалтерского и хозяйственного учета «Смета»	тыс. руб.			26,000	26,000	Администрация
продление неисключительных прав на использование программы для ЭВМ «Эконом Эксперт. Договоры»	тыс. руб.			36,000	36,000	Администрация
обновление программного обеспечения «АС Смета»	тыс. руб.			239,000	239,000	Администрация
оказание услуг по техническому сопровождению АС Бюджет, ПМ АБК, ПМ УГМКД, ПМ РРО, ПО СОД, ПМ Передача выписок, ПМ Прикрепление файлов, ПМ Расширенный учет	тыс. руб.			12,500	12,500	Администрация
предоставление доступа и абонентское обслуживание в Системе «Контур-Экстерн» и справочно-правовом веб-сервисе	тыс. руб.			99,960	99,960	ДФ
оказание услуги по обеспечению доступа пользователя к программе технического сопровождения программного комплекса для муниципальных образований по приему сведений из налоговых органов и подготовке сведений для налоговых органов	тыс. руб.			2 727,206	2 727,206	ДФ
Мероприятие 8 Задачи 2 Цели Подпрограммы 1	тыс. руб.			11,090	11,090	ДФ
Обеспечение сотрудников ресурсами связи				10,000	10,000	ДФ
оказание услуг электросвязи ОАО «Ростелеком»				4 193,400	4 193,400	Администрация, ДФ
оказание услуг подвижной радиотелефонной связи стандарта GMS 900/1800ОАО «Мегафон»				3 969,500	3 969,500	Администрация
оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования связи				223,900	223,900	ДФ
оказание услуг подвижной радиотелефонной связи стандарта GMS 900/1800ЗАО «РТ-Мобайл»				2 630,000	2 630,000	Администрация
оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования связи				34,000	34,000	Администрация
оказание услуг электросвязи ОАО «Ростелеком»				377,000	377,000	Администрация
Задача 3 Цели Подпрограммы 1				15,000	15,000	Администрация
Обеспечение информационной безопасности региональных и муниципальных информационных систем, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	тыс. руб.	0,3		1 830,134	1 830,134	Администрация, ДФ, УКСИКР
Показатель Задачи 3 Цели Подпрограммы 1	%	1	100			
Доля компьютеров, оснащенных антивирусными и специализированными программами для защиты данных, с нарастающим итогом						
Мероприятие 1 Задачи 3 Цели Подпрограммы 1	тыс. руб.			334,000	334,000	Администрация
Приобретение лицензионного программного обеспечения в Администрации МО Надымский район				55,000	55,000	Администрация
передача неисключительных прав использования базы данных «Электронная система «Госфинансы»				13,000	13,000	Администрация
передача неисключительных прав на использование информационного сервиса «МКД-расчет»				105,000	105,000	Администрация
предоставление права использования программного обеспечения Автоматизированная система «Удаленное рабочее место» на условиях простой (неисключительной) лицензии				45,000	45,000	Администрация
предоставление права использования программного обеспечения Автоматизированная система «Удаленное рабочее место» на условиях простой (неисключительной) лицензии				30,000	30,000	Администрация
приобретение лицензионного программного обеспечения «Полигон»				86,000	86,000	Администрация
приобретение лицензионного программного обеспечения «Битрикс»				1 496,134	1 496,134	Администрация, ДФ
Мероприятие 2 Задачи 3 Цели Подпрограммы 1	тыс. руб.			1 161,034	1 161,034	Администрация
Организация и совершенствование защиты информации в Администрации муниципального образования Надымский район				220,000	220,000	ДФ
предоставление неисключительных лицензионных прав на использование программного обеспечения (межсетевое экранирование и сетевая маршрутизация)	тыс. руб.			115,100	115,100	ДФ
приобретение модуля распознавания и извлечения данных из документов подтверждающих личность посетителей здания Администрации	тыс. руб.			220,000	220,000	Администрация
приобретение и монтаж системы видеонаблюдения по периметру здания Администрации	тыс. руб.			94,000	94,000	Администрация
оказание услуг по аттестации информационных систем персональных данных	тыс. руб.			567,034	567,034	Администрация, УКСИКР
передача неисключительных прав на использование антивирусного программного обеспечения	тыс. руб.			500,000	500,000	Администрация
	тыс. руб.			115,100	115,100	ДФ

».

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св – во ПИ № ФС17–0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52–00–53
заместитель редактора.....52–01–38
корреспонденты.....52–01–58
бухгалтерия.....52–01–28
реклама, объявления, типография.....52–01–59

E-mail.....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц 147,07 руб

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически – в 17 часов. Заказ № 168

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма». Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а. Тел. 52–01–59.

Тираж номера 224 экземпляра