



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 07.12.2016 № 691

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 07.12.2016 № 691 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в информационно-коммуникационной сети Интернет» изменение, дополнив пункт 1.4 абзацем вторым следующего содержания:

«В случае отсутствия у структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенного правами юридического лица, официального сайта информация о среднемесячной заработной плате размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 56 от 7 февраля 2017 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги, предоставляемые МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 438 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Установить предельные максимальные тарифы на услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Рабочий Надыма», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 57 от 7 февраля 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 7 февраля 2017 года № 57

Предельные максимальные тарифы на услуги, предоставляемые МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф* (НДС не облагается), руб. / ед. изм.
1	2	3	4
I.	Полиграфические услуги		
1.	Печатание полиграфической продукции офсетным способом в одну краску (лист формата А2) (офсетная печать)		
	одностороннее, при тираже:		
	– 5 000 экз. и более	1 лист	4,13
	– от 4 000 экз. до 4 999 экз.		4,97
	– от 3 000 экз. до 3 999 экз.		5,41
	– от 2 000 экз. до 2 999 экз.		6,23
	– от 1 000 экз. до 1 999 экз.		8,90
	– от 500 экз. до 999 экз.		14,13
	двухстороннее, при тираже:		
	– 5 000 экз. и более	1 лист	5,75
	– от 4 000 экз. до 4 999 экз.		6,28
	– от 3 000 экз. до 3 999 экз.		7,15
	– от 2 000 экз. до 2 999 экз.		8,90
	– от 1 000 экз. до 1 999 экз.		14,13
	– от 500 экз. до 999 экз.		24,61

Продолжение на 2 стр.

Продолжение. Начало на 1 стр.

2.	Печатание полиграфической продукции на цифровом оборудовании (лист формата А3, цифровая печать) независимо от тиража		
2.1.	– заливка тонером 10 %	1 лист	10,36
	– заливка тонером 25 %		19,90
	– заливка тонером 50 %		35,80
	– заливка тонером 75 %		51,70
	– заливка тонером 100 %		67,60
3.	Печатание полиграфической продукции на ризографе в одну краску (лист формата А3)		
3.1.	одностороннее, при тираже: – 1 000 экз. и более	1 лист	1,85
	– от 500 экз. до 999 экз.		2,04
	– от 100 экз. до 499 экз.		3,60
3.2.	двухстороннее, при тираже: – 1 000 экз. и более	1 лист	2,44
	– от 500 экз. до 999 экз.	1 лист	2,83
	– от 100 экз. до 499 экз.		5,96
4.	Фотопечать (лист формата А4)		
4.1.	– 1 лист	1 лист	360,38
5.	Резка бумаги и полиграфической продукции		
5.1.	– 1 закладка	1 рез	7,84
6.	Листоподборка и склотка		
6.1.	– лист (подборка)	1 лист	0,17
6.2.	– блок (склотка)	1 блок	0,53
7.	Биговка		
7.1.	– биг	1 биг	1,90
8.	Фальцовка		
8.1.	– 1 сгиб по одному листу с наводкой на текст	1 фальц	0,78
8.2.	от 2 до 5 листов – формата 30 x 42	1 фальц	1,59
	– формата 21 x 30		1,35
8.3.	6 листов – формата 30 x 42	1 фальц	1,59
	– формата 21 x 30		1,39
8.4.	7 листов – формата 30 x 42	1 фальц	1,81
	– формата 21 x 30		1,52
8.5.	от 8 до 9 листов – формата 30 x 42	1 фальц	1,96
	– формата 21 x 30		1,63
8.6.	10 листов – формата 30 x 42	1 фальц	2,26
	– формата 21 x 30		1,70
9.	Электронный набор и вёрстка		
9.1.	– 1 полосы 1-ой группы сложности	1 полоса	476,01
9.2.	– 1 полосы 2-ой группы сложности		942,12
9.3.	– обработка электронного макета		1 макет
10.	Ламинирование полиграфической продукции		
10.1.	одностороннее, формата: – А3	1 лист	86,84
	– А4		59,29
	– А5		45,51
10.2.	двухстороннее, формата: – А3	1 лист	91,13
	– А4		61,43
	– А5		46,58
11.	Художественное проектирование		
11.1.	– дизайнерский проект**	1 час	1405,00
12.	Нумерация полиграфической продукции		
12.1.	– 1 листа	1 лист	0,43

Окончание на 3 стр.

Окончание. Начало на 1–2 стр.

13.	Тиснение		
13.1.	– от 200 экз. и более	1 тиснение	16,66
	– от 100 до 199 экз.		29,21
	– от 50 до 99 экз.	1 тиснение	54,30
	– от 10 до 49 экз.		255,07
14.	Шитьё блоков на одноаппаратной проволокошвейной машине (на две скрепки)		
14.1.	– до 50 листов	1 блок	1,94
14.2.	– свыше 50 листов		2,51
15.	Вырубка полиграфической продукции		
15.1.	– 200 экз. и более	1 изд.	24,24
	– от 100 до 199 экз.		42,53
	– от 50 до 99 экз.		79,10
	– от 10 до 49 экз.		371,64
16.	Изготовление переплётa на пружине		
16.1.	– 1 перфорация (не более 5 листов)	1 закладка	3,95
16.2.	– 1 блок	1 блок	31,75
17.	Изготовление твёрдого переплётa		
17.1.	– 1 переплёт	1 изделие	650,55
18.	Изготовление крышек для удостоверений и пропусков		
18.1.	– 1 крышка	1 крышка	120,40
19.	Дополнительные работы		
19.1.	– по заявке заказчика**	1 час	952,02
II. Рекламные и информационные услуги***			
1.	Размещение рекламы на сайте МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма»	1 неделя	633,44
2.	Размещение статьи (рекламной, информационной) в газете «Рабочий Надыма»	1 см.кв.	15,00
3.	Размещение рекламы модульной черно-белой в газете «Рабочий Надыма»	1 см.кв.	15,00
4.	Размещение рекламы модульной цветной в газете «Рабочий Надыма»	1 см.кв.	27,00
5.	Размещение объявления в газете «Рабочий Надыма»	1 знак (с учетом пробелов)	1,00
5.1.	Помещение объявления в рамку	1 шт.	50,00

* При печатании в две краски к тарифам применяется индекс 1,8; при печатании в четыре краски к тарифам применяется индекс 3,3; при печатании на дизайнерской бумаге к тарифам применяется индекс 12,6.

** Время (в часах) определяется по согласованию с заказчиком, исходя из сложности работ и потребностей заказчика.

*** При размещении рекламы, информации в день подписания номера за срочность применяется повышающий коэффициент в размере 100 % заказа. Скидка на размещение рекламы, информации при разовой оплате от 3 до 5 публикаций – 10 %, от 6 до 10 публикаций – 15 %, от 11 публикаций и более – 20 %; скидка для рекламных агентств – 10%.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2013 № 289

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.05.2013 № 289 «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда учащимся и студентам, обучающимся по очной форме обучения

в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, расположенных на территории города Надыма, проживающим в посёлке Старый Надым, к месту учебы в город Надым и обратно во время межсезонной распутицы».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 58 от 7 февраля 2017 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования город Надым от 13.08.2009 № 187

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования город Надым от 13.08.2009 № 187 «Об утверждении

Правил приема сточных вод в систему канализации муниципального образования город Надым».

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 59 от 7 февраля 2017 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 543

В соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 543 «Об утверждении Административного регламента Муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» по предоставлению государственной услуги «Подготовка к поездке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан,

выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством, формах» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 60 от 7 февраля 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 7 февраля 2017 года № 60

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 30.10.2015 № 543

1. Пункт 19 подраздела 12 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«19. Требования к помещению предоставления государственной услуги.

Требования к прилегающей территории:

1) создаются условия для беспрепятственного доступа к зданию и предоставляемой в нем государственной услуге (оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение, и др.);

2) оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

3) на стоянке должно быть выделено не менее 10 % мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

4) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

5) инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается возможность самостоятельного передвижения по территории, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Требования к местам приема заявителей:

1) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, продублированными знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

3) специалисты, ведущие прием, обеспечивают:

— сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, в том числе в оформлении необходимых документов (заявлений);

— допуск в служебные кабинеты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения (далее — документ, подтверждающий её специальное обучение);

— оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Требования к местам для ожидания:

1) места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

2) места для ожидания находятся в холле или ином, специально приспособленном, помещении с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

3) в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды, с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

4) в здании, где организуется прием заявителей, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

5) обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Требования к местам для информирования заявителей:

1) осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

3) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

При невозможности полностью приспособить к потребностям инвалидов здание (до реконструкции или капитального ремонта здания, когда это возможно обеспечить) государственная услуга предоставляется по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей.

Стенды (вывески) должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

Требования, предусмотренные настоящим разделом в части обеспечения доступности для инвалидов зданий, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с положениями части 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным зданиям.».

2. Пункт 19.1 подраздела 12 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» признать утратившим силу.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор

А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПО № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц 147,07 руб

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 176

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 220 экземпляров