



# РАБОЧИЙ НАДЪИМА

## ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район

### Об утверждении типовой формы соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий

В соответствии с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии — юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом — производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при заключении соглашений на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг с 01 января 2017 года.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 29.11.2016 № 69-П «Об утверждении типовой формы соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район, начальника управления отраслевых финансов Мельник Л. А.

**Т. В. КОНОНЕНКО,**  
заместитель начальника Департамента финансов Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 19-п от 6 февраля 2017 года.

## Приложение

к приказу Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 06.02.2017 г. № 19-п

### Соглашение № \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии

г. Надым

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
именуемое(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(положение, доверенность, приказ или иной документ)  
с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году субсидии на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_  
(далее — субсидия)

1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных настоящим соглашением.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:  
2.1.1 обеспечить предоставление субсидии в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии;

2.1.2 рассмотреть в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии, представленные Получателем субсидии документы;

2.1.3 осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий;

2.1.4 выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением;

2.1.5 \_\_\_\_\_

2.1.6 \_\_\_\_\_

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

2.2.1 запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии;

2.2.2 приостановить (прекратить) предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего соглашения и в иных случаях, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации с обязательным уведомлением Получателя субсидий не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (прекращении) предоставления субсидий;

2.2.2 осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением;

2.2.3 \_\_\_\_\_

2.2.4 \_\_\_\_\_

2.3. Получатель субсидии обязуется:

2.3.1 производить расходование бюджетных средств в пределах суммы субсидии, установленной п. 3.1 настоящего соглашения;

2.3.2 обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии;

2.3.3 предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств необходимые документы;

2.3.4 направлять средства субсидии на цели, предусмотренные настоящим соглашением;

2.3.5 обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_ в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии;

2.3.6 обеспечивать предоставление Главному распорядителю бюджетных средств не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором

была получена субсидия:  
— отчет об использовании субсидии,

\_\_\_\_\_

2.3.7 выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением;

2.3.8 \_\_\_\_\_

2.3.9 \_\_\_\_\_

2.4. Получатель субсидий вправе:

2.4.1 обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2.4.2 осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением;

2.4.3 \_\_\_\_\_

2.4.4 \_\_\_\_\_

#### 3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1 Размер предоставляемой субсидии Получателю субсидий в рамках настоящего соглашения составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_) рублей.

3.2 Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидий в пределах финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ финансовый год.

3.3 Размер субсидии определяется согласно расчета, который является приложением к настоящему соглашению.

3.4 Перечисление субсидии по настоящему соглашению осуществляется в следующем порядке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается периодичность и сроки перечисления субсидии)

Окончание. Начало на 1 стр.

3.5 Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_ в текущем финансовом году в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения Получателем субсидии уведомления о возврате.

3.6 \_\_\_\_\_

3.7 \_\_\_\_\_

#### 4. Прочие условия

4.1. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, целей и порядка ее предоставления.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования \_\_\_\_\_ в случае:

— выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

— нарушения Получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии;

— нецелевого использования субсидии;

— расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. Выявление обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего соглашения, фиксируется в акте проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего соглашения. Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения Получателем субсидий требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии, в размере, установленном требованием;

4.4. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этой субсидии иных операций, предусмотренных муниципальным правовым актом о предоставлении субсидий.

4.5. \_\_\_\_\_

4.6. \_\_\_\_\_

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение сроков и достоверность предоставляемой информации.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2 Все споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, решаются в судебном порядке.

#### 7. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, применяется к отношениям Сторон, возникшим с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 8. Порядок расторжения соглашения

8.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по окончании его срока.

8.2. Досрочное расторжение соглашения может иметь место по соглашению Сторон в любой другой срок по письменному соглашению, предупредив об этом другую сторону, не менее чем за один месяц, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### 9. Заключительные положения

9.1 Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение путем составления дополнительного соглашения и являются действительными, если они подписаны и скреплены печатями Сторон.

9.3 Неотъемлемой частью настоящего соглашения является его приложение (я).

9.4 По всем вопросам, не оговоренным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.5 Приложения: \_\_\_\_\_

#### 10. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств

Получатель субсидии

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Расчет для получения субсидии

за \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(период)

№ п/п	Наименование				
1					
2					
...					
	Итого:				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (отчество при наличии) И. О. Фамилия

Главный бухгалтер (для юридических лиц) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (отчество при наличии) И. О. Фамилия

#### ПРИКАЗ

Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район

## О внесении изменений в приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 06.02.2017 № 19-П

В соответствии с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», **приказываю:**

1. Дополнить приказ Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район от 06.02.2017 № 19-П «Об утверждении типовой формы соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий» пунктом 1-1 следующего содержания:

«Главным распорядителям бюджетных средств при подготовке проектов соглашений приносить утвержденную настоящим приказом типовую форму соглашения с учетом особен-

ностей, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, определяющих условия и порядок предоставления субсидий, путем включения и (или) изменения условий типового соглашения, определяющих условия и порядок предоставления таких субсидий».

2. Подпункт 2.2.2 пункта 2 приложения к приказу в редакции «2.2.2 осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением» заменить на подпункт в редакции «2.2.3 осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением».

3. Подпункты 2.2.3, 2.2.4 считать соответственно подпунктами 2.2.4, 2.2.5.

4. В пункте 4.3 приложения к приказу слова «в пункте 4.1 настоящего соглашения» заменить словами «в пункте 4.2 настоящего соглашения».

5. В Приложении № 1 к Соглашению о предоставлении субсидий подписи исключить.

**Т. В. КОНОНЕНКО,**  
заместитель начальника Департамента финансов Администрации  
муниципального образования Надымский район.

№ 22-п от 8 февраля 2017 года.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во по ВИ № ФС17-0696.

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59

E-mail .....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки  
на 1 месяц .....147,07 Р

Подписные индексы:  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 178

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 220 экземпляров