



# РАБОЧИЙ НАДЫМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.11.2013 № 723**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 122 «О переименовании структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район и внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27 октября 2015 № 23», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.11.2013 № 723 «Об утверждении Административного регламента муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 62 от 9 февраля 2017 года.

#### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 9 февраля 2017 года № 62

### **Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.11.2013 № 723**

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Административного регламента Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В приложении к постановлению (далее – Административный регламент):

3.1. наименование Административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

3.2. в пункте 1 раздела I слова «Прием заявлений, документов, а также принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заменить словами «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

3.3. пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) Администрация муниципального образования Надымский район (далее – Администрация) расположена по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8; контактный телефон: (3499) 54-41-09, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: [www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru), адрес электронной почты: [adm@nadym.yanao.ru](mailto:adm@nadym.yanao.ru).

Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее – Департамент муниципального имущества) расположен по адресу:

– приемная: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Полярная, дом 5, телефон (3499) 53-20-97, факс (3499) 53-28-64, адрес электронной почты [dmi@nadym.yanao.ru](mailto:dmi@nadym.yanao.ru);

– управление по жилищным программам: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 3/2, 1,5 этаж, кабинеты № 5,

№ 6, телефоны (3499) 53-26-02, 53-18-10, факс (3499) 53-04-53, адрес электронной почты [dmi@nadym.yanao.ru](mailto:dmi@nadym.yanao.ru).

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно управлением по жилищным программам Департамента муниципального имущества (далее – Управление), расположенным по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 3/2, 1,5 этаж, кабинеты № 5, № 6; телефоны: (3499) 53-81-02, 53-18-10, 53-26-02, факс (3499) 53-04-53, адрес электронной почты [dmi@nadym.yanao.ru](mailto:dmi@nadym.yanao.ru).

График приема посетителей: вторник, четверг – 14:00–17:15.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность времени приема посетителей уменьшается на один час;

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

– непосредственно специалистами Управления;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал) ([www.pgu-yamal.ru](http://www.pgu-yamal.ru)) и/или в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал), на сайте Администрации в сети Интернет ([www.nadymregion.ru](http://www.nadymregion.ru)), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Управления;

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

– в устной форме лично или по телефону к специалистам Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

– в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации, Департамента муниципального имущества;

– в письменной форме по адресу электронной почты Департамента муниципального имущества: [dmi@nadym.yanao.ru](mailto:dmi@nadym.yanao.ru);

– через Региональный портал и Единый портал (с момента реализации технической возможности).»;

Окончание. Начало на 1 стр.

3.4. в абзаце седьмом пункта 4 раздела I слова «Департаменте муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департаменте муниципального имущества»;

3.5. в абзаце девятом пункта 4 раздела I слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.6. пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Наименование муниципальной услуги: «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.»;

3.7. пункт 6 раздела II слова изложить в следующей редакции:

«6. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, — управление по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.

Специалисты Управления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный представительным органом муниципального образования Надымский район, представительным органом муниципального образования город Надым.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, Администрацией и иными организациями, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра.»;

3.8. в пункте 28 раздела IV слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.9. в пункте 29 раздела IV слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.10. в пункте 31 раздела IV слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.11. в подпункте 2 пункта 35 раздела V слова «Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.12. нумерационный заголовок Приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «Приложение № 1 к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

3.13. нумерационный заголовок Приложения № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «Приложение № 2 к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

3.14. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

**Форма расписки в получении заявления и документов для признания гражданина (граждан) нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма**

Департамент муниципального имущества Администрации  
муниципального образования Надымский район  
Управление по жилищным программам

**Расписка в получении документов для признания гражданина (граждан) нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма**

Гражданин: \_\_\_\_\_  
представил нижеследующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экз.	Кол-во листов
1.	2	3	4
2.			
3.			

о чем:

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма внесена запись № \_\_\_\_\_.

Документы принял « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
специалист управления \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии).

Расписку получил « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_»;

3.15. нумерационный заголовок Приложения № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «Приложение № 4 к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3.16. нумерационный заголовок Приложения № 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции: «Приложение № 5 к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.12.2013 № 886**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 122 «О переименовании структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район и внесении изменения в решение Районной Думы муниципального образования Надымский район от 27 октября 2015 № 23», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.12.2013 № 886 «Об утверждении Административного регламента Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.

№ 63 от 9 февраля 2017 года.

Продолжение. Начало на 2 стр.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 9 февраля 2017 года № 63

## Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.12.2013 № 886 (далее — постановление)

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» согласно приложению к настоящему постановлению.».

3. В приложении к постановлению (далее — Административный регламент):

3.1. наименование изложить в следующей редакции: «Административный регламент Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

3.2. пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги (далее — Административный регламент) «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (далее — муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.»;

3.3. пункт 2 раздела I дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе выступать их законные представители или их представители по доверенности (далее также — заявитель), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.»;

3.4. пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация) расположена по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8; контактный телефон: (3499) 54-41-09, адрес официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет: www.nadymregion.ru, адрес электронной почты: adm@nadym.yanao.ru.

Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент муниципального имущества) расположен по адресу:

— приемная: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Полярная, дом 5, телефон (3499) 53-20-97, факс (3499) 53-28-64, адрес электронной почты dmi@nadym.yanao.ru;

— управление по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 3/2, 1,5 этаж, кабинеты № 5, № 6, телефоны: (3499) 53-81-02, 53-18-10, 53-26-02, факс (3499) 53-04-53, адрес электронной почты dmi@nadym.yanao.ru.

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно управлением по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление), расположенным по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 3/2, 1,5 этаж, кабинеты № 5, № 6; телефоны: (3499) 53-81-02, 53-18-10, 53-26-02, факс (3499) 53-04-53, адрес электронной почты dmi@nadym.yanao.ru.

График приема посетителей: вторник, четверг — 14:00–17:15.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется — продолжительность времени приема посетителей уменьшается на один час;

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами Управления;
- с использованием средств телефонной связи;

— посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Региональный портал) (www.pgu-yamal.ru) и/или в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее — Единый портал), на сайте Администрации в сети Интернет (www.nadymregion.ru), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Управления;

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

— в устной форме лично или по телефону к специалистам Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

— в письменной форме лично или почтой в адрес Администрации, Департамента муниципального имущества;

— в письменной форме по адресу электронной почты Департамента муниципального имущества: dmi@nadym.yanao.ru.»;

3.5. в абзаце седьмом пункта 4 раздела I слова «Департаменте муниципального имущества и инвестиций Администрации» заменить словами «Департаменте муниципального имущества»;

3.6. в абзаце девятом пункта 4 раздела I слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.7. пункт 5 раздела II изложить в следующей редакции:

«5. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.»;

3.8. пункт 6 раздела II слова изложить в следующей редакции:

«6. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, — управление по жилищным программам Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район.

Специалисты Управления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный представительным органом муниципального образования Надымский район, представительным органом муниципального образования город Надым.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, Администрацией и иными организациями, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, либо многофункционального центра.»;

3.9. в пункте 29 раздела IV слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.10. в пункте 30 раздела IV слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.11. в пункте 32 раздела IV слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.12. в подпункте 2 пункта 36 раздела V слова «Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.13. нумерационный заголовок Приложения № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.»;

Окончание. Начало на 2–3 стр.

3.14. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

**Форма уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда**

Ф.И.О (последнее — при наличии) заявителя \_\_\_\_\_  
адрес проживания \_\_\_\_\_

**Уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда**

На Ваше заявление от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Администрация муниципального образования Надымский район сообщает, что, в соответствии с действующим жилищным законодательством, Вам отказано в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по следующим основаниям:

Отказ в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда может быть обжалован в суде.

Должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка подписи).»;

3.15. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»

**Форма книги учета договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

Титульный лист

**Книга учета договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда**

Срок хранения: постоянно.

Начат:

Окончен:

**Форма книги**

№ договора	Дата договора	Фамилия, имя, отчество граждан(ина) (последнее - при наличии)	Состав семьи (чел.)	Адрес предоставляемого жилого помещения	Вид жилого помещения (служебная квартира, общежитие, маневренный фонд)	Основание предоставления	Данные паспорта гражданина	Подпись в получении договора найма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.16. Нумерационный заголовок Приложения № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 29.09.2010 № 119 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым», решением Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 27.11.2007 № 100 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.10.2013 № 634 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства», на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым

1. Предоставить Андреасян А.Г. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – Автозаправочные станции, объекты автосер-

виса, в отношении земельного участка с кадастровым номером 89:10:010301:98, расположенного по адресу: ЯНАО, город Надым, проезд № 8.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Соловьевой С. И. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.nadymregion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С. Е.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава муниципального образования Надымский район.**

№ 109-р от 7 февраля 2017 года.

**РАБОЧИЙ НАДЫМА**

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59

E-mail .....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки  
на 1 месяц ..... 147,07 Р

Подписные индексы:  
Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 179

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 220 экземпляров