



# РАБОЧИЙ НАДДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2016 № 712**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2016 № 712 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объек-

ту недвижимости на территории муниципального образования» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 64 от 10 февраля 2017 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 10 февраля 2017 года № 64

### **Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.12.2016 № 712 (далее — постановление)**

1. В наименовании постановления слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации» согласно приложению к настоящему постановлению.»

3. В приложении к постановлению «Административный регламент Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» (далее — Административный регламент):

3.1. в наименовании Административного регламента слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

3.2. в пункте 1.1 слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

3.3. в пункте 4.1 слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

3.4. в абзаце 2 пункта 9.1 слова «рекомендуемой формы» исключить;

3.5. подраздел 15 изложить в следующей редакции:

#### **«15. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

15.1. Требования к прилегающей территории:  
— на территории, прилегающей к объекту (зданию, помещению) в котором предоставляется муниципальная услуга (далее — объект), оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком;  
— доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;  
— обеспечивается возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

15.2. Требования к местам приема заявителей:  
— служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;  
— места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

15.3. Требования к местам ожидания:  
— места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

— места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;  
— в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.

15.4. Требования к местам для информирования заявителей:  
— места информирования заявителей оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

— места информирования заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационном стенде содержится следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- форма (образец) заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект, а также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

— дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- информирование (по запросу) о доступных маршрутах общественного транспорта;
- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;
- оказание специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами;

— в случаях, если существующие здания (объекты), в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно до их реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, органам, предоставляющим муниципальную услугу, следует предпринять согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Надымский район, предпринять все необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо когда это возможно обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.;

3.6. пункт 23.2 признать утратившим силу;

3.7. в подпункте «б» пункта 32.1 слова «пункта 31.1» заменить словами «подпункте «в» пункта 32.4»;

3.8. пункт 32.8 изложить в следующей редакции:

«32.8. Администрация и МФЦ обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников, посредством размещения информации на стендах в местах

Окончание. Начало на 1 стр.

предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале и/или Региональном портале;

— консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

— заключение соглашений в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.»;

3.9. в пункте 33.2 после слов «его должностного лица» дополнить словами «либо МФЦ и его сотрудников»;

3.10. подраздел 38 дополнить пунктами 38.2 — 38.4 следующего содержания:

«38.2. Заявитель имеет право:

— получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

— в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

38.3. В досудебном порядке решения, принятые по жалобе, обжалуются в порядке, предусмотренном для обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальными служащими.

38.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, муниципального служащего может быть подана юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»;

3.11. в приложении № 1 к Административному регламенту:

— в нумерационном заголовке слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

— наименование приложения изложить в следующей редакции:

**«Образец заполнения заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирования его адреса»;**

3.12. в приложении № 2 к Административному регламенту:

— в нумерационном заголовке слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

3.13. в приложении № 3 к Административному регламенту:

— в нумерационном заголовке слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

3.14. в приложении № 4 к Административному регламенту:

— в нумерационном заголовке слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

— наименование приложения изложить в следующей редакции:

**«Расписка в получении документов на предоставление муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;**

3.15. в приложении № 5 к Административному регламенту:

— в нумерационном заголовке слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации»;

3.16. в приложении № 6 к Административному регламенту:

— в нумерационном заголовке слова «Присвоение адреса объекту недвижимости на территории муниципального образования» заменить словами «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации».

## ПРОТОКОЛ о рассмотрении заявок на участие в аукционе № 17/2016-А

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, девятое февраля две тысячи семнадцатого года

Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 89:10:010208:4846.

Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в составе:

**Председатель комиссии:**

Швецов С.Е. — заместитель Главы Администрации МО Надымский район;

**Заместитель председателя комиссии:**

Кочуров И.В. — начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

**Секретарь комиссии:**

Дикова З.А. — начальник отдела землепользования и геослужбы управления архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район.

**Члены комиссии:**

Имкин В.М. — начальник Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Ерёмина Е.Б. — начальник управления землепользования Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район;

Хисматуллин Р.Г. — главный специалист отдела строительного комплекса Администрации муниципального образования Надымский район.

Присутствуют 6 (шесть) членов комиссии из 6 (шести), что составляет 100 % общего числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

Извещение о проведении аукциона № 17/2016-А на право заключения договора аренды земельного участка размещено на официальном сайте в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 13.01.2017 (регистрационный номер извещения № 130117/17565171/01).

Прием заявок осуществлялся в период с 16.01.2017 по 09.02.2017 до 17 часов 15 минут местного времени.

### Повестка дня:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе № 17/2016-А на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 89:10:010208:4846. Лот № 1: Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, площадью 52 кв. м, адрес объекта: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Надым, торговая площадка «Амикан». Кадастровый номер 89:10:010208:4846.

### Комиссия установила:

До даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе № 17/2016-А по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 89:10:010208:4846 поданы 2 заявки.

1. Заявитель: Дегтерева Елена Сергеевна, паспорт 7415 905439, выдан 23.12.2015 Отделом УФМС России по ЯНАО в городе Надым.

Дата и время подачи заявки: 06.02.2017 года в 10 часов 52 минуты.

Документы к заявке предоставлены в полном объеме и по форме, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, указанным в извещении.

Задаток в размере 1953,71 (одна тысяча девятьсот тридцать три) рубля 71 копейка поступил на счет, указанный в извещении, что подтверждается выпиской по лицевому счету.

Сведения о включении заявителя в реестр недобросовестных участников аукциона отсутствуют.

2. Заявитель: Иванов Евгений Игоревич, паспорт 6711 154778, выдан 15.09.2011 ТП а пос. Федоровский ОУФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу — Югре в Сургутском районе, действующий по доверенности от 30.01.2017 № 1-340 от имени Зверева Владимира Ивановича.

Дата и время подачи заявки: 06.02.2017 года в 10 часов 54 минуты.

Документы к заявке предоставлены в полном объеме и по форме, и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, указанным в извещении.

Задаток в размере 1953,71 (одна тысяча девятьсот тридцать три) рубля 71 копейка поступил на счет, указанный в извещении, что подтверждается выпиской по лицевому счету.

Сведения о включении заявителя в реестр недобросовестных участников аукциона отсутствуют.

Полученных после окончания срока подачи заявок и отозванных заявок не было.

### Комиссия решила:

В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса РФ по результатам рассмотрения поданных заявок и документов на участие в аукционе по лоту №1 допустить к участию в аукционе №17/2016-А по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и признать участниками аукциона следующих заявителей:

1. Дегтерева Елену Сергеевну.

2. Зверева Владимира Ивановича в лице представителя Иванова Евгения Игоревича, действующего по доверенности от 30.01.2017 № 1-340 от имени Зверева Владимира Ивановича

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Настоящий протокол хранится в Администрации МО Надымский район в течение трёх лет.

### Председатель комиссии:

Швецов С.Е. \_\_\_\_\_

### Заместитель председателя комиссии:

Кочуров И.В. \_\_\_\_\_

### Секретарь комиссии:

Дикова З.А. \_\_\_\_\_

### Члены комиссии:

Имкин В.М. \_\_\_\_\_

Ерёмина Е.Б. \_\_\_\_\_

Хисматуллин Р.Г. \_\_\_\_\_

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор

**А. А. Онохов**

**Учредители:** Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св.—по ВИ № ФС17—0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52—00—53

заместитель редактора .....52—01—38

корреспонденты.....52—01—58

бухгалтерия.....52—01—28

реклама, объявления,

типография.....52—01—59

**E-mail** .....red75rn@mail.ru

**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а

### Цена подписки

на 1 месяц ..... 147,07 руб

### Подписные индексы:

Годовой индекс .....78721

Полугодовой индекс.....54320

**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам. Подписание в печать по графику в 17 часов, фактически — в 17 часов. Заказ № 180

**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция газеты «Рабочий Надыма».

Адрес: 629730, ЯНАО, Надым, ул. Набережная им. Оруджева, 58а. Тел. 52—01—59.

**Тираж номера 220 экземпляров**