



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.08.2013 № 565 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (с изменениями) изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.10.2013 № 648 «Об утверждении Административного регламента Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся

в муниципальной собственности муниципального образования Надымский район, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» (с изменениями) изменения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.09.2016 № 548 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» изменения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 74 от 14 февраля 2017 года.

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 февраля 2017 года № 74

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.08.2013 № 565 (далее — постановление)

1. В преамбуле постановления:

1.1. слова «от 31.07.2012 № 408» заменить словами «от 23.09.2015 № 497»;

1.2. слова «постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 12.03.2013 № 142 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым».

2. В пункте 4 постановления слова «Кирносова В.А» заменить словами «Швецова С. Е.».

3. В приложении «Административный регламент Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» к постановлению (далее — Административный регламент):

3.1. в абзаце втором пункта 1 слова «Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район»;

3.2. в пункте 2 слова «Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район»;

3.3. подраздел «Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования Надымский район (далее — Администрация), расположенной по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8.

Телефон (3499) 544-154, факс (83499) 531-233.

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: nadymregion.ru.

Адрес электронной почты: adm@nadym.yanao.ru

2) Муниципальную услугу исполняют:

— Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент муниципального имущества), в лице управления землепользования Департамента муниципального имущества (далее — управление землепользования);

— управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (далее — управление архитектуры).

Департамент муниципального имущества расположен по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Полярная, дом 5.

Телефон (3499) 53-20-97, факс (3499) 53-28-64.

Адрес электронной почты dmi@nadym.yanao.ru.

Управление землепользования расположено по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 5/1.

Телефон (3499) 53-24-54, 53-48-13.

Адрес электронной почты: zemdmi@nadym.yanao.ru.

Управление архитектуры расположено по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8.

Телефон (3499) 54-41-20, 54-40-99.

Адрес электронной почты: zemgeo@nadym.yanao.ru.

График приема посетителей управлением землепользования: понедельник, вторник, среда — 08:30–17:15; перерыв на обед — 12:30 — 14:00.

График приема посетителей управлением архитектуры: вторник, четверг — 14:00–17:15.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы управления землепользования и управления архитектуры (при совместном упоминании — уполномоченный орган) изменяется — продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить:

Продолжение. Начало на 1 стр.

— непосредственно у специалистов управления землепользования, специалистов управления архитектуры (далее — специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) на личном приеме, с использованием средств телефонной связи;

— посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — региональный портал) (www.pgu-yamal.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) (www.gosuslugi.ru), из публикаций в средствах массовой информации;

— на официальном сайте Администрации в сети Интернет (nadymregion.ru).

1) На официальном сайте Администрации размещаются следующие сведения:

- а) график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты;
- б) Административный регламент с приложениями;
- в) бланк заявления;
- г) образец заполнения заявления;

— на стендах в помещениях уполномоченного органа.

2) На информационных стендах, размещаемых в местах предоставления муниципальной услуги, содержится следующая информация:

- а) график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты;
- б) бланк заявления;
- в) образец заполнения;
- г) текст настоящей Административного регламента с приложениями;
- д) перечни документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
- е) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, должности и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица в адрес Администрации или Департамента муниципального имущества о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения, с использованием электронной почты либо через официальный сайт Администрации, Региональный и/или Единый портал, с момента технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя и способа направления ответа, о котором ходатайствует заявитель.

Специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят проект письма по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.;

3.4. в пункте 6 слова «Департамент муниципального имущества и инвестиций» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент муниципального имущества» в соответствующем падеже;

3.5. в пункте 8 слова «в Департаменте муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «в Департаменте муниципального имущества»;

3.6. подпункт 12 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«12) Положение о Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 123.»;

3.7. в пункте 10:

3.7.1. в абзаце 1 слова «в Департамент муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «в Департамент муниципального имущества»;

3.7.2. в абзаце 2 слова «в управлении землепользования Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «в управлении землепользования Департамента муниципального имущества»;

3.7.3. в абзаце 4 подпункта 10.2 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.7.4. в подпункте 10.3 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.8. в подпункте 4 пункта 14 слова «Департаменте муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департаменте муниципального имущества»;

3.9. в пункте 19 слова «в Департаменте муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «в Департаменте муниципального имущества»;

3.10. в пункте 25 слова «Департамент муниципального имущества и инвестиций» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент муниципального имущества» в соответствующем падеже;

3.11. в подпункте 26.1 пункта 26 слова «Департамент муниципального имущества и инвестиций» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент муниципального имущества» в соответствующем падеже;

3.12. в пункте 27 слова «Департамент муниципального имущества и инвестиций» в соответствующем падеже, заменить словами «Департамент муниципального имущества» в соответствующем падеже;

3.13. в пункте 28 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций», заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.14. в пункте 29 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.15. в пункте 31 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.16. в пункте 32 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.17. в приложении № 1 к Административному регламенту слова «Начальнику МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Начальнику Департамента муниципального имущества»;

3.18. в приложении № 2 к Административному регламенту слова «МУ «Департамент муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район».

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 февраля 2017 года № 74

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.10.2013 № 648 (далее — постановление)

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности».

2. В преамбуле постановления:

2.1. слова «от 21.08.2013 № 544» заменить словами «от 23.09.2015 № 497»;

2.2. слова «постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 12.03.2013 № 142 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить

словами «постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 430 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым».

3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.».

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

4. В пункте 4 постановления слова «Кирносова В.А» заменить словами «Швецова С.Е.».

5. В приложении «Административный регламент Муниципального учреждения «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Надымский район, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности» к постановлению (далее — Административный регламент):

5.1. наименование Административного регламента изложить следующей редакцией: «Административный регламент Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»;

5.2. в пункте 1 слова «муниципального образования Надымский район» исключить;

5.3. в пункте 2 слова «Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район».

5.4. подраздел «Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги» Административного регламента, изложить в следующей редакции:

«Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги»

3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) Администрация муниципального образования Надымский район (далее — Администрация) расположена по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 8.

Телефон (3499) 544-154, факс(83499) 531-233.

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: nadymregion.ru.

Адрес электронной почты: adm@nadym.yanao.ru.

2) Муниципальную услугу предоставляет Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент муниципального имущества).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление землепользования Департамента муниципального имущества (далее — управление землепользованием).

Департамент муниципального имущества расположен по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Полярная, дом 5.

Телефон (3499) 53-20-97, факс (3499) 53-28-64.

Адрес электронной почты dmi@nadym.yanao.ru.

Управление землепользования расположено по адресу: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, улица Зверева, дом 5/1.

Телефон (3499) 53-24-54, 53-48-13.

Адрес электронной почты: zemdmi@nadym.yanao.ru.

График приема посетителей управления землепользования: понедельник, вторник, среда — 08:30–17:15; перерыв на обед — 12:30–14:00.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы управления землепользования изменяется — продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

— непосредственно у специалистов управления землепользования (далее — специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) на личном приеме, с использованием средств телефонной связи;

— посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — региональный портал) (www.pgu-yamal.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) (www.gosuslugi.ru), из публикаций в средствах массовой информации;

— на Официальном сайте Администрации в сети Интернет (nadymregion.ru).

1) На Официальном сайте Администрации размещаются следующие сведения:

а) график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты;

б) Административный регламент с приложениями;

в) бланк заявления;

г) образец заполнения заявления;

— на стендах в помещениях уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

На информационных стендах содержится следующая информация:

а) график (режим) работы, номера телефонов для справок, адреса электронной почты;

б) бланк заявления;

в) образец заполнения;

г) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

д) перечни документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

е) основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, должности и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица в адрес Администрации или Департамента муниципального имущества о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения путем направления ответов поочередно отправлением или в форме электронного сообщения, с использованием электронной почты либо через Официальный сайт Администрации, Региональный и/или Единый портал, с момента технической возможности, в зависимости от способа обращения заявителя и способа направления ответа, о котором ходатайствует заявитель.

Специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят проект письма по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, либо начальником Департамента муниципального имущества, либо уполномоченным им лицом и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.;

5.5. в пункте 5 слова «муниципального образования Надымский район» исключить;

5.6. в пункте 6 слова «Департамент муниципального имущества и инвестиций» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент муниципального имущества» в соответствующем падеже;

5.7. подпункт 11 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«11) Положение о Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 123.»;

5.8. в пункте 10:

5.8.1. в абзаце первом слова «Департамент муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамент муниципального имущества», слова «находящихся в собственности» заменить словами «находящихся в муниципальной собственности»;

5.8.2. в абзаце втором слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

5.8.3. в подпункте 10.2 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

5.9. в пункте 19 слова «в Департамент муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «в Департамент муниципального имущества»;

5.10. в пункте 24 слова «муниципального образования Надымский район» исключить;

5.11. в пункте 25 слова «Департамент муниципального имущества и инвестиций» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент муниципального имущества» в соответствующем падеже;

5.12. в пункте 26:

5.12.1. в абзаце девятом слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

5.12.2. в абзаце десятом слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

5.12.3. в подпункте 26.3 слова «Департамент муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамент муниципального имущества»;

5.12.4. в подпункте 26.4 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

5.13. в пункте 27 слова «Департамент муниципального имущества и инвестиций» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент муниципального имущества» в соответствующем падеже;

5.14. в пункте 28 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

5.15. в пункте 29 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

5.16. в пункте 31 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

5.17. в пункте 32 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

5.18. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

Примерная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район
 (Ф.И.О. (последнее — при наличии), паспортные данные, ОГРНИП, Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя, паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
 место жительства (пребывания): _____
 почтовый адрес: _____
 тел. _____

Заявление о приобретении земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Надымский район, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

Прошу предоставить находящийся в муниципальной собственности муниципального образования Надымский район земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером _____, предназначенный для _____ (указать цель использования земельного участка), площадью, га _____ (далее — Участок)

в собственность бесплатно/за плату по цене, установленной законодательством (ненужное зачеркнуть)/ в аренду на срок _____ (ненужное зачеркнуть).

1. Сведения об Участке:

- 1.1. Предполагаемое местоположение земельного участка либо адресные ориентиры: _____
- 1.2. Ограничения использования и обременения Участка: _____
- 1.3. Вид права, на котором используется Участок _____

(при наличии: постоянное (бессрочное) пользование,

пожизненное наследуемое владение, аренда (с указанием срока)

1.4. Обоснование размера Участка: _____

(указать число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства)

Копию решения, договор купли-продажи/аренды земельного участка прошу предоставить (заполнить одно по выбору) почтовым направлением по адресу: _____

(указать: почтовое отправление по адресу,

электронное сообщение на e-mail: _____)

выдать лично, сообщив о готовности _____.

(по факсу _____, по телефону _____)

Приложение:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

/ _____ / _____ (ФИО) — (последнее при наличии)

_____ 20 ____ года

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____ (наименование и реквизиты документа);

5.19. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту Департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»

БЛОК-СХЕМА

последовательности выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»



Окончание. Начало на 1–4 стр.

Приложение № 3
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 февраля 2017 года № 74

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.09.2016 № 548 (далее — постановление)

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2. В пункте 1 постановления слова «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» заменить словами «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

3. В приложении «Административный регламент Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» к постановлению (далее – Административный регламент):

3.1. в пункте 1.1 слова «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» заменить словами «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

3.2. в пункте 3.2:

3.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«— Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Департамент муниципального имущества), в лице управления землепользования Департамента муниципального имущества (далее — управление землепользования);».

3.2.2. в абзаце четвертом слова «МУ ДМИИИ» заменить словами «Департамент муниципального имущества»;

3.2.3. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: zemdmi@nadym.yanao.ru»;

3.2.4. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты: zemgeo@nadym.yanao.ru»;

3.3. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Наименование муниципальной услуги — «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.»;

3.4. в подпункте 1 пункта 5.1 слова «Департаментом муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департаментом муниципального имущества»;

3.5. абзац одиннадцатый пункта 8.1 изложить в следующей редакции:

«— Положение о Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район, утвержденное решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 123.».

3.6. в пункте 25.1 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.7. в пункте 27.1 слова «Департамента муниципального имущества и инвестиций» заменить словами «Департамента муниципального имущества»;

3.8. в подпункте 2 пункта 30.2 слова «в Муниципальное учреждение «Департамент муниципального имущества и инвестиций Администрации муниципального образования Надымский район» заменить словами «в Департамент муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район»;

3.9. в приложении № 1 к Административному регламенту нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Административному регламенту Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута»;

3.10. в приложении № 2 нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Административному регламенту Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения защиты пострадавшего населения на территории муниципального образования город Надым, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385 «О создании пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения на территории

муниципального образования город Надым» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Марущака Р. Г.»;

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 75 от 14 февраля 2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 февраля 2017 года № 75

«Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 01.07.2014 № 385
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 14 февраля 2017 года № 75)

**Перечень
пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения
на территории муниципального образования город Надым**

№ п/п	Организации, на базе которых разворачиваются пункты временного размещения (далее – ПВР)	Наименование объекта	Адрес объекта	Максимальная вместимость ПВР (человек)
1	2	3	4	5
1.	МБУФК «СОК поселка Аэропорт»	Спортзал	г. Надым, пос.Аэропорт, СУ-934	100
2.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов г. Надыма»	Школа № 1	г. Надым, ул. Комсомольская, д. 2	200
3.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Надыма»	Школа № 2	г. Надым, ул. Комсомольская, д. 25а	200
4.	МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Надыма»	Школа № 3	г. Надым, ул. Геологоразведчиков, д. 5/1	200
5.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по содержанию муниципального имущества»	Общежитие	п. Старый Надым, база ПТОиК	70

».

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц147,07 Р

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 183

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 220 экземпляров