



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка организации общественных обсуждений общественно значимых вопросов и проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений при принятии решений органами местного самоуправления Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации общественных обсуждений общественно значимых вопросов и проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочий Наддыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Соловьевой С. И. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 76 от 14 февраля 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 февраля 2017 года № 76

Порядок организации общественных обсуждений общественно значимых вопросов и проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

Настоящий Порядок организации общественных обсуждений общественно значимых вопросов и проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и устанавливает порядок организации общественных обсуждений общественно значимых вопросов, проектов решений органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым по инициативе Администрации муниципального образования Надымский район и рассмотрения их результатов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

Особенности организации общественных обсуждений по отдельным вопросам, подлежащим общественному обсуждению в соответствии с требованиями федеральных законов, устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район.

2. Общественные обсуждения проводятся в целях обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) общественное обсуждение – форма участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, реализуемого

посредством внесения предложений по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение, и рассмотрения в установленном порядке внесенных предложений инициатором общественного обсуждения;

2) предложение участника общественного обсуждения, предложение – мотивированная рекомендация участника общественного обсуждения по решению общественно значимых вопросов, совершенствованию вынесенных на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов;

3) муниципальные нормативные правовые акты – муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

4) органы местного самоуправления – Районная Дума муниципального образования Надымский район, Собрание депутатов муниципального образования город Надым, Глава муниципального образования Надымский район, Администрация муниципального образования Надымский район, включая ее органы.

4. Инициатором проведения общественного обсуждения является Администрация муниципального образования Надымский район. Функции и полномочия инициатора проведения общественного обсуждения осуществляет отраслевое (функциональное) структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, в сферу деятельности которого входят вопросы, выносимые на общественное обсуждение (далее – инициатор общественного обсуждения).

5. На общественное обсуждение выносятся общественно значимые вопросы, проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие основные направления социально-экономического развития Надымского района, права и законные интересы граждан, проживающих в Надымском районе, обязательное общественное обсуждение которых предусмотрено федеральными законами.

Окончание. Начало на 1 стр.

Проведение общественных обсуждений осуществляется с учетом требований законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. Проект муниципального нормативного правового акта выносится на общественное обсуждение после проведения в установленном порядке его согласования.

7. Материалы по вопросу, выносимому на общественное обсуждение (далее — материалы общественного обсуждения), направляются инициатором общественного обсуждения в управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район для размещения на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.nadymregion.ru>) (далее — Официальный сайт).

8. На Официальном сайте подлежат размещению:

— уведомление о проведении общественного обсуждения (далее — уведомление), которое должно содержать сведения о вопросе, вынесенном на общественное обсуждение, инициаторе общественного обсуждения, о дате начала и сроке проведения общественного обсуждения, контактную информацию ответственного лица инициатора общественного обсуждения (фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона), а также дополнительные сведения, касающиеся вопроса общественного обсуждения, состав которых определяется инициатором общественных обсуждений самостоятельно;

в случае проведения общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:

— текст проекта муниципального нормативного правового акта, а также текст муниципального нормативного правового акта, если проектом предусматривается внесение изменений в указанный муниципальный нормативный правовой акт;

— пояснительная записка;

— финансово-экономическое обоснование проекта муниципального нормативного правового акта (в случае, когда его реализация потребует расходов из местного бюджета).

9. Не позднее дня, следующего за днем размещения материалов общественного обсуждения на Официальном сайте, инициатор общественного обсуждения направляет информацию об их размещении в Общественную палату муниципального образования Надымский район (далее — организатор общественного обсуждения) для организации проведения общественного обсуждения в соответствии с частью 4 статьи 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в органы, организации и общественные объединения, которые считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению, с указанием сведений о месте размещения материалов на Официальном сайте, вопросе, выносимом на общественное обсуждение, инициаторе общественного обсуждения, о дате начала и сроке проведения общественного обсуждения, контактной информации ответственного лица инициатора общественного обсуждения (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона).

Инициатор общественных обсуждений формирует список получателей информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, с указанием адресов электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

10. Срок общественного обсуждения устанавливается инициатором общественного обсуждения.

Срок общественного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта не может быть менее пятнадцати дней и более сорока пяти дней.

11. Общественное обсуждение осуществляется в электронной форме через Официальный сайт.

Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

12. Участниками общественного обсуждения являются граждане Российской Федерации, проживающие в Надымском районе, общественные объединения, действующие на территории Надымского района.

К участию в общественном обсуждении привлекаются представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права

и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

13. Участники общественного обсуждения в течение срока, установленного для проведения общественного обсуждения, направляют свои предложения организатору общественного обсуждения в письменном виде либо в электронном виде по адресу, указанному организатором общественного обсуждения.

14. При направлении предложений участники общественного обсуждения указывают:

1) граждане — фамилию, имя, отчество (при наличии), общественные объединения — официальное наименование;

2) почтовый и электронный (при наличии) адрес, контактный телефон.

15. По результатам общественного обсуждения организатором общественного обсуждения подготавливается и направляется инициатору общественного обсуждения итоговый документ — протокол общественного обсуждения.

16. Протокол общественного обсуждения подлежит обязательному рассмотрению инициатором общественного обсуждения.

При наличии предложений участников общественных обсуждений инициатор общественного обсуждения в течение трех рабочих дней после поступления протокола общественного обсуждения обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта Администрации муниципального образования Надымский район о создании рабочей группы по рассмотрению результатов общественных обсуждений (далее — рабочая группа).

17. В состав рабочей группы включаются заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность инициатора общественных обсуждений (председатель рабочей группы), заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, координирующий и контролирующий деятельность правового управления Администрации муниципального образования Надымский район, должностные лица структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район — инициатора общественных обсуждений (секретарь рабочей группы), правового управления Администрации муниципального образования Надымский район, иных заинтересованных структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район.

Формирование персонального состава участников рабочей группы должно осуществляться с учетом требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется инициатором общественного обсуждения.

18. На заседание рабочей группы приглашаются организатор общественного обсуждения, участники общественного обсуждения, внесшие предложения по вопросу, вынесенному на общественное обсуждение.

Инициатор общественного обсуждения не позднее чем за два дня до даты заседания информирует организатора общественного обсуждения, участников общественных обсуждений о времени и месте заседания рабочей группы.

Неявка представителя организатора общественного обсуждения, участника общественного обсуждения, уведомленного о времени и месте заседания рабочей группы, на ее заседание не препятствует рассмотрению рабочей группой результатов общественного обсуждения.

19. На заседании рабочей группы инициатор общественного обсуждения представляет участникам заседания предложения, рекомендации и выводы, указанные в протоколе общественного обсуждения и сообщает свою позицию относительно возможности их учета.

20. По результатам рассмотрения протокола общественного обсуждения рабочая группа принимает одно из следующих решений:

— о необходимости доработки вопроса, вынесенного на общественное обсуждение, с учетом поступивших предложений участников общественного обсуждения;

— мотивированное решение об отсутствии оснований и (или) возможности для учета предложений участников общественного обсуждения.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем, и носят обязательный характер.

21. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения протокола общественного обсуждения направляется организатору общественного обсуждения в течение семи рабочих дней с даты заседания рабочей группы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об обязательном общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

В соответствии с ч. 2 ст. 20, п. 5 ч. 3 ст. 112 Федерального закона 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что обязательное общественное обсуждение закупок для обеспечения нужд муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым проводится в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет триста пятьдесят миллионов рублей или более.

Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает триста пятьдесят миллионов рублей.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 77 от 14 февраля 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 14 февраля 2017 года № 77

Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает триста пятьдесят миллионов рублей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения обязательно-го общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее — закупка) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает триста пятьдесят миллионов рублей (далее — обязательное общественное обсуждение).

1.2. Обязательное общественное обсуждение проводится:

- а) муниципальными заказчиками;
- б) бюджетными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ);
- в) муниципальными унитарными предприятиями при осуществлении закупок в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- г) автономными учреждениями при осуществлении закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- д) юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, при осуществлении ими закупок в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;
- е) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.3. В обязательном общественном обсуждении, которое проводится указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка лицами, могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления (далее — участники обязательного общественного обсуждения).

1.4. Настоящий Порядок не применяется в случаях планирования и осуществления закупок:

а) с применением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) путем проведения повторного конкурса, электронного аукциона (в случае его проведения на основании части 4 статьи 71 Федерального закона № 44-ФЗ без изменения объекта закупки), запроса предложений;

в) путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.5. Обязательное общественное обсуждение проводится в разделе «Обязательное общественное обсуждение закупок» официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно — специализированный раздел, единая информационная система).

1.6. Участники обязательного общественного обсуждения после прохождения процедуры регистрации в единой информационной системе получают доступ к специализированному разделу, где могут оставлять свои замечания и предложения.

1.7. Обязательное общественное обсуждение начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению (далее — планы закупок), и завершается за 3 дня до даты, не позднее которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.8. Все поступившие замечания и предложения участников обязательного общественного обсуждения, ответы лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, протоколы этапов обязательного общественного обсуждения должны быть размещены в единой информационной системе.

1.9. Обязательное общественное обсуждение проводится, в том числе, в отношении соблюдения лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, соответствия закупок:

- а) требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- б) целям и мероприятиям, предусмотренным муниципальными программами;
- в) муниципальным правовым актам;
- г) функциям и полномочиям муниципальных заказчиков;

Окончание. Начало на 3 стр.

д) требованиям актов о нормировании в сфере закупок;
е) приоритету обеспечения муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.

1.10. По результатам обязательного общественного обсуждения могут быть внесены изменения в планы закупок, извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

1.11. Обязательное общественное обсуждение проводится в два этапа.

1.12. Установленные в настоящем Порядке сроки исчисляются в календарных днях. Если последний день срока, установленного настоящим Порядком, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

II. Первый этап обязательного общественного обсуждения

2.1. Первый этап обязательного общественного обсуждения заключается в обсуждении в единой информационной системе информации о закупке, включенной в план закупок, и начинается с даты размещения заказчиком в единой информационной системе такого плана закупок.

2.2. Срок обсуждения в единой информационной системе в рамках первого этапа обязательного общественного обсуждения не может составлять менее 20 дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе плана закупок, содержащего информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению.

2.3. Участники обязательного общественного обсуждения в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, оставляют в разделе «Обязательное общественное обсуждение закупок» единой информационной системы замечания и предложения по указанной в плане закупок информации о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению.

2.4. Заказчик в течение 2 дней с даты размещения замечания или предложения в единой информационной системе размещает в единой информационной системе ответ на такое замечание, предложение.

2.5. По результатам первого этапа обязательного общественного обсуждения заказчиком принимается одно из следующих решений:

- а) отмена проведения закупки;
- б) продолжение подготовки к проведению закупки без учета результатов обязательного общественного обсуждения;
- в) продолжение подготовки к проведению закупки с учетом результатов обязательного общественного обсуждения, в том числе с внесением соответствующих изменений в план закупок и план — график (при необходимости).

2.6. В течение 2 дней после проведения обязательного общественного обсуждения заказчик размещает в единой информационной системе протокол первого этапа обязательного общественного обсуждения, который должен содержать все поступившие замечания, предложения и ответы на них в рамках данного этапа, а также принятое заказчиком решение в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. При этом на каждую закупку, подлежащую обязательному общественному обсуждению, составляется отдельный протокол.

2.7. Протокол первого этапа обязательного общественного обсуждения после размещения в единой информационной системе направляется заказчиком в структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, осуществляющее функции органа, уполномоченного

на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии со статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ — управление договоров и контроля в сфере закупок Администрации муниципального образования Надымский район.

2.8. В случае, если по результатам первого этапа обязательного общественного обсуждения заказчиком не принято решение об отмене проведения процедуры закупки, извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются в единой информационной системе в срок, указанный в плане-графике. При этом извещение об осуществлении закупки и документация о закупке должны содержать информацию о закупке, подлежащей обязательному общественному обсуждению, с учетом принятого в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 2.5 настоящего Порядка решения.

III. Второй этап обязательного общественного обсуждения

3.1. Второй этап обязательного общественного обсуждения заключается в обсуждении в единой информационной системе информации о закупке, включенной в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, и начинается с даты размещения в единой информационной системе такого извещения и такой документации.

3.2. Обязательное общественное обсуждение на втором этапе завершается за 3 дня до даты, не позднее которой определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.3. Участники второго этапа обязательного общественного обсуждения вправе оставлять в единой информационной системе замечания, предложения, касающиеся соответствия документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. Заказчик в течение 2 дней с даты размещения замечания или предложения в единой информационной системе размещает в единой информационной системе ответ на такое замечание, предложение.

3.5. По результатам второго этапа обязательного общественного обсуждения заказчиком принимается одно из следующих решений:

- 1) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) о продолжении проведения закупки без внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;
- 3) о продолжении проведения закупки с внесением изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке.

3.6. После окончания второго этапа обязательного общественного обсуждения в течение 2 дней заказчик размещает в единой информационной системе протокол второго этапа обязательного общественного обсуждения, который должен содержать все поступившие в рамках данного этапа замечания, предложения и ответы на них, а также принятое заказчиком решение в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка. При этом на каждую закупку, подлежащую обязательному общественному обсуждению, формируется отдельный протокол.

3.7. Протокол второго этапа обязательного общественного обсуждения после размещения в единой информационной системе направляется заказчиком в структурное подразделение Администрации муниципального образования Надымский район, осуществляющее функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии со статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ — управление договоров и контроля в сфере закупок Администрации муниципального образования Надымский район.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц147,07 Р

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 184

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 220 экземпляров