



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.11.2009 № 83-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 № 14-П «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 24.09.2014 № 498 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Установить ежемесячную плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее — ежемесячная родительская плата) в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Надымский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — муниципальные дошкольные образовательные организации), и в семейных дошкольных группах, созданных при муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее — семейные дошкольные группы), функционирующих в режиме полного дня, в размере 3092 (три тысячи девяносто два) рубля за одного ребенка.

2. Установить ежемесячную родительскую плату в группах муниципальных дошкольных образовательных организаций, функционирующих в режиме кратковременного пребывания с организацией питания, за присмотр и уход за детьми в первой половине дня с 8.00 до 12.00 часов в размере 2010 (две тысячи десять) рублей за одного ребенка, за присмотр и уход за детьми во второй половине дня с 15.00 до 19.00 часов в размере 1082 (одна тысяча восемьдесят два) рубля за одного ребенка.

3. Установить сниженную ежемесячную родительскую плату в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных

в сельских населенных пунктах: село Ныда, село Кутопьюган, село Нори, в размере 1 841 (одна тысяча восемьсот сорок один) рубль за одного ребенка.

4. Установить сниженную ежемесячную родительскую плату для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 1 546 (одна тысяча пятьсот сорок шесть) рублей за одного ребенка.

5. Установить сниженную ежемесячную родительскую плату в группах муниципальных дошкольных образовательных организаций и в семейных дошкольных группах, функционирующих в режиме кратковременного пребывания без организации питания, в размере 500 (пятьсот) рублей за одного ребенка.

6. Департаменту образования Администрации муниципального образования Надымский район (Марченко Л.М.) осуществлять выплату компенсации родительской платы в соответствии с Положением о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.01.2017 № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты».

7. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 № 269 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.05.2016 № 296 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 № 269».

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2017 года.

9. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Рябцеву Т.Е.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 79 от 21 февраля 2017 года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С. Е.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 80 от 21 февраля 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 февраля 2017 года № 80

Порядок присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов (далее — Порядок) устанавливает порядок присвоения адресов, изменения и аннулирования адресов объектам адресации в границах муниципального образования город Надым и в границах межселенной территории муниципального образования Надымский район, в соответствии с установленными Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в тех же значениях, что и в правовых актах Российской Федерации.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым по присвоению адресов объектам адресации, изменению и аннулированию адресов является Администрация муниципального образования Надымский район. Функции уполномоченного органа осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Управление).

II. Порядок присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов

2.1. Присвоение адресов объектам адресации, изменение и аннулирование адресов осуществляются путём принятия соответствующего решения (далее — решение).

2.2. Проект решения подготавливается Управлением и подписывается заместителем Главы Администрации муниципального образования Надымский район, курирующим и контролирующим деятельность Управления (далее — заместитель Главы Администрации).

2.3. Формы решений приведены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением Администрацией муниципального образования Надымский район схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением Администрацией муниципального образования Надымский район соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением Администрацией муниципального образования Надымский район договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

2.5. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Управлением на основании информации органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.6. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Управлением по собственной инициативе или на основании заявлений физических и юридических лиц.

2.7. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Управлением на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований об изменении и аннулировании их наименований.

2.8. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.9. Сведения о присвоении адреса объектам адресации, изменении и аннулировании их подлежит обязательному внесению Управлением в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Продолжение. Начало на 2 стр.

Приложение № 1
к Порядку присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов от _____ 2017 года № _____**Форма решения о присвоении объекту адресации адреса****Решение
о присвоении объекту адресации адреса**

№ _____

(наименование органа местного самоуправления)

в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, на основании _____

(реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса)

от _____
№ _____, принято решение о присвоении адреса:

объекту адресации: _____

Кадастровый номер объекта адресации: _____
(в случае присвоения адреса объекту, поставленному на государственный кадастровый учет)

Кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации: _____

Аннулируемый адрес объекта адресации: _____

(в случае присвоения нового адреса объекту адресации)

Уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре: _____

(в случае присвоения нового адреса объекту адресации)

Местоположение объекта адресации представлено в ситуационном плане, прилагаемом к настоящему решению.

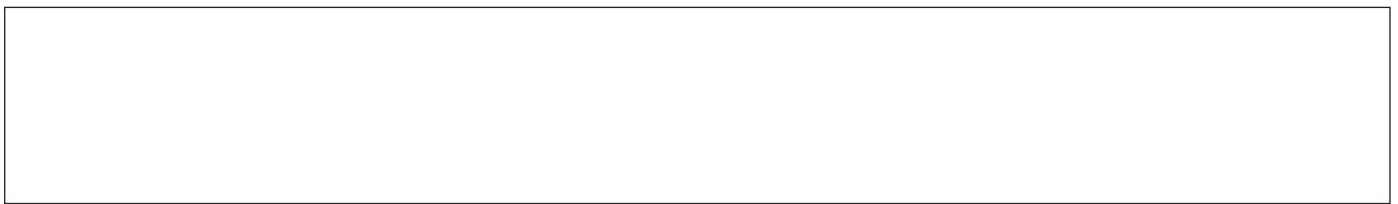
Решение о присвоении объекту адресации адреса не подтверждает чьи-либо права на адресуемый объект ни прямо, ни косвенно.

**Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район**

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Специалист: _____
(Ф.И.О.) (подпись)Приложение
к решению о присвоении объекту адресации адреса № _____ от _____**Ситуационный план местоположения объекта адресации****Начальник управления архитектуры и градостроительства
Администрации муниципального образования Надымский район**

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов от _____ 2017 года № _____**Решение
об аннулировании объекту адресации адреса**

№ _____

(наименование органа местного самоуправления)

в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221, на основании _____

(реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса)

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 2–3 стр.

от _____ № _____, принято решение об аннулировании адреса:

Уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре: _____

Причина аннулирования: _____

Кадастровый номер объекта адресации: _____

Дата снятия с кадастрового учета _____

Реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса: _____

**Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район**

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Специалист: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О подготовке проекта планировки территории под строительство объекта «Сети связи и передачи данных пункта сварщиков аттестационного в г. Надыме»

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2013 № 666 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 10.01.2017 № 03 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Обществу с ограниченной ответственностью «ЛК-Проект» подготовить проект планировки территории под строительство объекта «Сети связи и передачи данных пункта сварщиков аттестационного в г. Надыме».

2. Обществу с ограниченной ответственностью «ЛК-Проект» представить подготовленный проект планировки территории, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район для

осуществления проверки на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение трех дней с момента его издания.

4. Начальнику управления информации и общественных связей Соловьевой С. И. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет nadymregion.ru в течение трех дней с момента его издания.

5. Управлению архитектуры и градостроительства (Кочуров И. В.) в течение десяти дней со дня издания настоящего постановления направить уведомление о принятом решении Главе муниципального образования город Надым — Председателю Собрании депутатов муниципального образования город Надым.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С. Е.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 83 от 21 февраля 2017 года.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц147,07 Р

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 192

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 148 экземпляров