



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О внесении изменений в некоторые постановления Администрации муниципального образования Надымский район по вопросам предоставления муниципальных услуг в сфере образования**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 07.08.2015 № 450 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Надымский район и муниципально-образовательного образования город Надым», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район в соответствие с действующим законодательством Администрации муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 05.02.2014 № 88 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» (с изменениями) изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 12.05.2014 № 299 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями) изменения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**

**Глава**

**муниципального образования**

**Надымский район.**

№ 89 от 27 февраля 2017 года.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 февраля 2017 года № 89

### **ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 05.02.2014 № 88 (далее – Административный регламент)**

1. В разделе II Административного регламента:

1.1. в пункте 22 слова «о состоянии здоровья ребёнка» исключить;

1.2. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для зачисления получателя муниципальной услуги в МОО, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, заявитель, являющийся гражданином Российской Федерации, вместе с заявлением о предоставлении места в МОО представляет следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал паспорта заявителя или документ, его заменяющий;
- оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;
- медицинское заключение (для зачисления детей, впервые поступающих в МОО);
- копию и оригинал документа (справка с места работы, копия удостоверения), подтверждающего право внеочередного или первоочередного зачисления ребёнка в МОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Для зачисления получателя муниципальной услуги в МОО, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, являющегося законно находящимся в Российской Федерации иностранным

гражданином, к заявлению о предоставлении места в МОО, представляет следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение (для зачисления детей, впервые поступающих в МОО);
- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина и его ребенка по месту жительства, включающий в себя фиксацию адреса конкретного жилого помещения в виде на жительство или в разрешении на временное проживание указанного иностранного гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя – иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;
- миграционную карту;
- копию и оригинал документа (справка с места работы, копия удостоверения), подтверждающего право внеочередного или первоочередного зачисления ребёнка в МОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.4. абзац четвертый пункта 28 изложить в следующей редакции:

«– отсутствие медицинского заключения (для зачисления детей, указанных в пунктах 22, 23, 24 настоящего Административного регламента).»;

2. В абзаце седьмом пункта 40 раздела III Административного регламента слова «либо мотивированный отказ в принятии документов» исключить.

## Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 февраля 2017 года № 89

## Изменения, вносимые в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 12.05.2014 № 299 (далее – Административный регламент)

В разделе II Административного регламента:

1.1. в пункте 8.4 слова «медицинской справки о возможности посещения ребенком МОО» заменить словами «медицинского заключения (для зачисления детей, впервые поступающих в МОО)»;

1.2. пункт 10.4 изложить в следующей редакции:

«10.4. Для получения муниципальной услуги в части зачисления детей в образовательную организацию заявитель вместе с заявлением представляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- 2) оригинал паспорта заявителя или документ, его заменяющий;
- 3) оригинал документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;
- 4) медицинское заключение (для зачисления детей, впервые поступающих в МОО);

5) копию и оригинал документа (справка с места работы, копия удостоверения), подтверждающего право внеочередного или первоочередного зачисления ребёнка в МОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

В разделе III Административного регламента:

2.1. в абзаце четвертом пункта 28.4. слова «медицинской карты ребёнка и медицинской справки о возможности посещения ребёнком групп определённой направленности,» заменить словами «медицинского заключения,»;

2.2. в пункте 28.5.3:

2.2.1. абзац десятый признать утратившим силу;

2.2.2. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

« – медицинского заключения.»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2016 № 737

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования Надымский район, решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.05.2008 № 181 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», решением Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 23.12.2016 № 364 «Об определении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2016 № 737 «Об утверждении Положения о порядке проведения аукционов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке,

здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

Л.Г. ДЯЧЕНКО,

Глава

муниципального образования

Надымский район.

№ 90 от 27 февраля 2017 года.

### Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 февраля 2017 года № 90

## Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2016 № 737

1. В пункт 5.3 внести следующие изменения:

– в подпункте 7 слова «и порядок» исключить;

– в подпункте 8 слова «порядок определения победителей аукциона» исключить;

– в подпункт 10 слова «в месяц» исключить.

2. Пункт 6.2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) проект Договора.»

3. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

– фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;

– копию учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц); копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей);

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица, если для заявителя заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

– информация об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица;

– информация об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– информация об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– платежный документ, подтверждающий внесение задатка для участия в аукционе, в случае если аукционной документацией было установлено требование о внесении задатка.»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

## Об определении видов оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2017 год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19.01.2017 № 29-РП «О видах оплачиваемых общественных работ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях своевременного и качественного исполнения муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципальной программы муниципального образования Надымский район «Содействие занятости населения», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 16.08.2016 № 487, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить виды оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2017 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Соловьевой С.И. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н.П.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава

муниципального образования  
Надымский район.

№ 91 от 27 февраля 2017 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 февраля 2017 года № 91

### Виды оплачиваемых общественных работ на территории муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым на 2017 год

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. благоустройство дорог;</li> <li>1.2. благоустройство территории рынка;</li> <li>1.3. демонтаж дорог;</li> <li>1.4. малярные, штукатурные, плотницкие и слесарные работы;</li> <li>1.5. очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;</li> <li>1.6. очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, памятников, парков культуры и скверов;</li> <li>1.7. погрузочно-разгрузочные работы;</li> <li>1.8. подноска строительных материалов;</li> <li>1.9. подсобные, вспомогательные работы при прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;</li> <li>1.10. производство стройматериалов;</li> <li>1.11. содержание дорог, тротуаров, остановок общественного транспорта, пешеходных дорожек, мостов;</li> <li>1.12. уборка территорий жилых массивов от мусора, листьев, снега, скалывание льда;</li> <li>1.13. уборка лестничных клеток, подъездов;</li> <li>1.14. уборка снега с крыш домов и зданий;</li> <li>1.15. уборка территорий дошкольных образовательных организаций;</li> <li>1.16. уборка служебных и производственных помещений;</li> <li>1.17. уборка гостиничных номеров;</li> <li>1.18. уборка территорий пляжей;</li> <li>1.19. уборка территорий нефтебаз и т.д.</li> </ol> </li> <li>2. Озеленение и благоустройство территории:             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. бетонирование и покраска бордюров и дорожных ограждений;</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2. высадка цветов, кустарников, зеленых насаждений на улицах;</li> <li>2.3. восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков культуры, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;</li> <li>2.4. выполнение отдельных сезонных работ (покраска и ремонт, мытье окон жилых и административных зданий (школ, детских садов, больниц и др.);</li> <li>2.5. косметический ремонт подъездов жилых домов;</li> <li>2.6. оформление клумб;</li> <li>2.7. обрезка деревьев;</li> <li>2.8. покос травы на газонах;</li> <li>2.9. покраска заборов, ограждений;</li> <li>2.10. подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций;</li> <li>2.11. ремонт, покраска скамеек;</li> <li>2.12. работы по подготовке к отопительному сезону;</li> <li>2.13. строительство снежных и ледовых городков;</li> <li>2.14. строительство и реконструкция жилья, больниц, школ, дошкольных образовательных организаций, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок, предприятий;</li> <li>2.15. санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;</li> <li>2.16. содержание и обслуживание жилищного фонда и объектов соцкультбыта (дошкольных образовательных организаций, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения и т.п.) и т.д.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Проведение сезонных сельскохозяйственных работ:             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. посадка и уход за растениями в теплицах, питомниках;</li> </ol> </li> </ol> |
|--|--|

3.2. работы, связанные с переработкой и хранением сельскохозяйственной продукции;

- 3.3. сбор, заготовка и переработка дикоросов;
- 3.4. сортировка, обработка и разделка древесины;
- 3.5. заготовка (скос) сена для животных;
- 3.6. обработка пушно-мехового сырья;
- 3.7. уход за животными (на зверофермах, в питомниках);
- 3.8. участие в работах на время летней путины;
- 3.9. участие в проведении промышленного забоя домашнего оленя;
- 3.10. ловля, заготовка и переработка рыбной продукции и т.д.

4. Уход за престарелыми гражданами, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны и больными людьми на дому и в медицинских организациях, оказание им бытовых услуг, другие виды работ:

- 4.1. доставка воды;
- 4.2. колка и складирование дров;
- 4.3. мытье посуды;
- 4.4. мелкие ремонтные работы (крыльца, забора, кровли и др.);
- 4.5. покупка продуктов, медикаментов, оказание помощи престарелым гражданам, инвалидам, участникам Великой Отечественной войны, больным людям на дому;
- 4.6. стирка белья;
- 4.7. уборка территории, прилегающей к дому;
- 4.8. уборка квартиры (комнаты);
- 4.9. уборка территорий, прилегающих к аллеям, скверам, паркам, памятникам защитникам Отечества, мемориалам, обелискам и другим историческим памятникам и т.д.

5. Проведение мероприятий общественно-культурного назначения:

- 5.1. обслуживание библиотечной сферы;
- 5.2. организация внешкольного досуга детей и подростков;
- 5.3. оформление альбомов, стендов, планшетов;
- 5.4. обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.);
- 5.5. помощь в организации и содержании архивов (работы по подготовке документов к сдаче в архив);
- 5.6. распространение лотерейных, театральных и других билетов;
- 5.7. ремонт книг;
- 5.8. участие в организации и проведении избирательных кампаний;
- 5.9. участие в проведении социологических, статистических опросов, опросов общественного мнения;
- 5.10. проверка входных и проездных билетов;
- 5.11. сбор материала для музеев, библиотек, школьных музеев «Боевой славы», «Книги памяти»;
- 5.12. работы, направленные на содействие органам местного самоуправления в поиске и захоронении останков воинов, погибших при защите Отечества;
- 5.13. работы по подготовке и проведению праздничных мероприятий для ветеранов, ремонтно-восстановительные работы по приведению в порядок мемориалов, памятников и обелисков воинской славы, благоустройству прилегающих территорий и т.д.

6. Подсобные работы в следующих видах деятельности:

- 6.1. археологические раскопки;
- 6.2. береговые работы на причале;
- 6.3. издательская деятельность;
- 6.4. производство стройматериалов;
- 6.5. пищевое, хлебобулочное, кондитерское производство;
- 6.6. ремонт городских дорог, водопроводных, канализационных, газовых и других коммуникаций;
- 6.7. ремонт железнодорожных путей;
- 6.8. строительство и реконструкция жилья, больниц, школ, дошкольных образовательных организаций, объектов социально-культурного назначения, детских и спортивных площадок, предприятий;
- 6.9. сортировка, обработка и разделка древесины и т.д.
7. Другие виды трудовой деятельности, не требующие специальной подготовки:
  - 7.1. вспомогательные работы при оформлении документов (в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, Федеральных органах, осуществляющих миграционный учет, военных комиссариатах, администрациях муниципальных образований, государственных учреждениях здравоохранения, учреждениях социальной защиты, организациях, осуществляющих образовательную деятельность);
  - 7.2. делопроизводство;
  - 7.3. курьерские работы;
  - 7.4. неквалифицированная помощь продавцам и поварам;
  - 7.5. обслуживание пассажирского транспорта;
  - 7.6. помощь в доставке газет, журналов, писем, телеграмм и в распространении печатных изданий и книжной продукции;
  - 7.7. погрузочно-разгрузочные работы;
  - 7.8. распространение рекламы;
  - 7.9. разборка старых домов;
  - 7.10. ремонт и сборка мебели;
  - 7.11. склейка папок;
  - 7.12. сезонная торговля с лотков;
  - 7.13. сортировка стеклотары;
  - 7.14. утилизация и переработка бытовых отходов;
  - 7.15. формирование подарков к различным праздникам, оформление поздравительных открыток, приглашений на праздничные мероприятия, их доставка;
  - 7.16. помощь организациям связи, включая сортировку и доставку почтовых отправлений;
  - 7.17. деятельность в сфере информационных технологий;
  - 7.18. рукоделие;
  - 7.19. выполнение швейных операций;
  - 7.20. проведение экскурсий, работа в музейно-выставочных комплексах;
  - 7.21. отлов безнадзорных животных;
  - 7.22. другие виды работ.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59

E-mail .....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки  
на 1 месяц .....147,07 Р

Подписные индексы:  
Годовой индекс .....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 198

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 148 экземпляров