



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2016 № 111-ЗАО «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на 2017 год разрабатывается до 01.04.2017 и подде-

жит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15.06.2017.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В. Ф.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.
№ 99 от 1 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 1 марта 2017 года № 99

Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — Порядок, Надымский район, нормативный правовой акт, Экспертиза).

1.2. Уполномоченным органом по проведению Экспертизы является Администрация Надымского района.

1.3. Экспертиза проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Основным информационным ресурсом для размещения сведений о проведении Экспертизы является официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт).

1.5. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия и их определения:

— орган-разработчик — структурное подразделение Администрации Надымского района, осуществляющее в пределах предоставленных полномочий функции по решению вопросов местного значения и ответственное за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, являющееся разработчиком нормативного правового акта;

— публичные консультации — открытое обсуждение с заинтересованными лицами нормативного правового акта, организуемое органом-разработчиком в ходе проведения Экспертизы;

— участники публичных консультаций — физические и юридические лица, в том числе общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные организации;

— заключение об Экспертизе — завершающий Экспертизу документ, содержащий выводы о наличии либо отсутствии в нормативном правовом акте

положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

— Комиссия по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район (далее — Комиссия) — коллегиальный орган Администрации Надымского района.

Состав и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Администрации Надымского района;

— план проведения Экспертизы — документ, утверждаемый председателем Комиссии, содержащий сведения о нормативных правовых актах, подлежащих Экспертизе и сроках проведения Экспертизы в соответствующем календарном году.

1.6. Процедура проведения Экспертизы состоит из следующих этапов:

— формирование и утверждение плана проведения Экспертизы;

— проведение публичных консультаций;

— подготовка заключения об Экспертизе.

II. Формирование и утверждение плана проведения Экспертизы

2.1. Экспертиза проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым планом проведения Экспертизы.

2.2. План проведения Экспертизы разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Для подготовки плана проведения Экспертизы секретарь Комиссии:

1) ежегодно, до 01 октября текущего года, размещает на официальном сайте уведомление о сборе предложений в целях формирования плана проведения Экспертизы на следующий календарный год. Срок сбора предложений составляет не более 45 календарных дней. Сбор предложений может осуществляться путём проведения опросов, совещаний и т.п.;

2) осуществляет сбор предложений о включении нормативных правовых актов в план проведения Экспертизы.

2.4. В течение 10 рабочих дней после окончания срока сбора предложений секретарь Комиссии направляет членам Комиссии поступившие предложения и инициирует проведение заседания Комиссии. Секретарь Комиссии представляет

Продолжение. Начало на 1 стр.

на заседание Комиссии информацию о сроках сбора предложений в план проведения Экспертизы и поступивших предложениях.

Комиссия рассматривает представленные материалы и принимает решение о включении (невключении) нормативных правовых актов в план проведения Экспертизы и сроках проведения Экспертизы. Члены Комиссии вправе выступать с предложением о включении в план проведения Экспертизы нормативных правовых актов.

2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.6. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии подготавливает план проведения Экспертизы и передает его для утверждения председателю Комиссии.

2.7. Утвержденный план проведения Экспертизы на очередной год размещается на Официальном сайте до 15 декабря текущего года. По решению Комиссии в план проведения Экспертизы могут быть внесены изменения.

III. Проведение публичных консультаций

3.1. По каждому нормативному правовому акту, включенному в план проведения Экспертизы, орган-разработчик в сроки, установленные планом проведения Экспертизы, проводит публичные консультации.

3.2. Для проведения публичных консультаций орган-разработчик размещает на Официальном сайте:

- уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- нормативный правовой акт в отношении, которого проводится Экспертиза и изменения к нему (при наличии);
- сведения об основаниях и целях, в соответствии с которыми принят нормативный правовой акт.

3.3. В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок приема предложений, а также способ направления участниками публичных консультаций своих предложений органу-разработчику. Публичные консультации проводятся в срок, не превышающий 30 дней со дня начала проведения Экспертизы, при этом срок приема предложений не может быть менее 15 дней.

3.4. О размещении уведомления орган-разработчик информирует с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес):

3.4.1. в обязательном порядке:

- секретаря Комиссии;
- Муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор» (далее — МАУ «Бизнес-инкубатор»);

МАУ «Бизнес-инкубатор» доводит данную информацию до сведения:

1) субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся резидентами МАУ «Бизнес-инкубатор», а также направляет по адресам электронной почты сформированной базы данных субъектов малого и среднего предпринимательства.

2) общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ямало-Ненецком автономном округе в Надымском районе;

3.4.2. в инициативном порядке:

- заинтересованные структурные подразделения Администрации Надымского района;
- иные органы и организации, которые целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.5. Позиции заинтересованных лиц могут быть доведены до сведения органа-разработчика также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультативных органов, образованных при органах местного самоуправления Надымского района, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

3.6. Орган-разработчик в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры публичных консультаций направляет секретарю Комиссии:

- свод предложений по результатам публичных консультаций по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- нормативный правовой акт, в отношении которого проводится Экспертиза и изменения к нему (при наличии), а также действующую редакцию нормативного правового акта с учётом изменений;
- подготовленные на основе полученных позиций участников публичных консультаций предложения об отмене, признании утратившим силу или изменении нормативного правового акта, а также о принятии иных мер;
- пояснительную записку с указанием:
 - 1) реквизитов и источников официального опубликования нормативного правового акта;
 - 2) сведений о внесенных в нормативный правовой акт изменениях (при наличии);
 - 3) периода действия нормативного правового акта и его отдельных положений (при наличии);
 - 4) проблемы, на решение которых направлен нормативный правовой акт (приводится описание проблемы);
 - 5) обоснования необходимости разработки нормативного правового акта;
 - 6) сведений об изменении расходов и доходов бюджета Надымского района от реализации предусмотренных нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления Надымского района;

7) оценки фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью исполнения/соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений;

8) оценки фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;

9) иных сведений.

IV. Подготовка заключения об Экспертизе

5.1. Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения от органа-разработчика документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, направляет их членам Комиссии.

5.2. Члены Комиссии рассматривают представленные документы и при необходимости запрашивают самостоятельно или через секретаря Комиссии у органа-разработчика дополнительные материалы.

5.3. Орган-разработчик представляет членам Комиссии (секретарю Комиссии) запрашиваемые сведения в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.

5.4. В процессе рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.6 и 4.2 настоящего Порядка, члены Комиссии:

- 1) проверяют соблюдение органом-разработчиком требований, предусмотренных разделом III настоящего Порядка;
- 2) рассматривают замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), поступившие в ходе публичных консультаций;
- 3) анализируют положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;
- 4) определяют характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 5) устанавливают наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей регулирования соответствующих отношений.

5.5. В течение 10 рабочих дней с даты направления материалов членам Комиссии проводится заседание Комиссии.

5.6. На заседании Комиссии проводится анализ документов, представленных органом-разработчиком.

5.7. По результатам рассмотрения и анализа документов, представленных органом-разработчиком, Комиссия принимает решения о:

- о соблюдении (несоблюдении) органом-разработчиком порядка проведения Экспертизы;
- о наличии (отсутствии) в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.8. В случае принятия Комиссией решения о несоблюдении органом-разработчиком требований, предусмотренных пунктами 3.1–3.6 настоящего Порядка, документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, возвращаются органу-разработчику на доработку с указанием причин возврата и требованием провести установленные процедуры, начиная с невыполненной. После выполнения данного требования орган-разработчик повторно направляет секретарю Комиссии документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка.

5.9. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения органом-разработчиком.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.11. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии подготавливает заключение об Экспертизе (в случае соблюдения органом-разработчиком порядка проведения Экспертизы) и передает его на подпись председателю Комиссии.

5.12. Заключение об Экспертизе подготавливается секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.13. Заключение об Экспертизе содержит выводы о наличии (отсутствии) в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.14. После подписания заключения об Экспертизе председателем Комиссии заключение об Экспертизе в течение 5 рабочих дней:

- подлжет размещению на Официальном сайте;
- направляется инициатору включения нормативного правового акта в план проведения Экспертизы;
- направляется органу-разработчику.

5.15. В случае если в нормативном правовом акте выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, Комиссия направляет органу-разработчику предложения об отмене, признании утратившим силу или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5.16. Орган-разработчик при выявлении по результатам Экспертизы в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях устранения таких положений обеспечивает внесение изменений в нормативный правовой акт, отмену, признание нормативного правового акта утратившим силу или принятие иных мер.

Нормативный правовой акт о внесении изменений или признании утратившим силу, направляется органом-разработчиком в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (издания) в Комиссию.

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

Приложение № 1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район _____ Ф.И.О.

_____ 20__ г.

План проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

№ п/п	Реквизиты муниципального нормативного правового акта, дата вступления в силу	Наименование органа-разработчика	Период проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта	Дата начала публичных консультаций
1	2	3	4	5

Приложение № 2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма уведомления о проведении публичных консультаций**Уведомление
о проведении публичных консультаций**

Настоящим _____ (наименование органа-разработчика)

извещает о начале проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта _____ (реквизиты муниципального нормативного правового акта)

и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____, а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Место размещения уведомления о проведении публичных консультаций муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Свод предложений будет размещен на официальном сайте _____ (адрес официального сайта)

не позднее _____ (число, месяц, год)

Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта: _____.

(место для текстового описания)

Приложение № 3

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма перечня вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций**

по _____ (реквизиты муниципального нормативного правового акта)

Контактная информация участника публичных консультаций _____

Название организации (ФИО физического лица) _____

Сфера деятельности организации _____

Ф. И. О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. Является ли актуальной в настоящее время проблема, на решение которой направлено действие муниципального нормативного правового акта? Укажите обоснования высказанного Вами мнения

2. Как Вы считаете, достигает ли действующее правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

Окончание. Начало на 1–3 стр.

3. Какие положительные и (или) отрицательные результаты и (или) последствия введенного правового регулирования Вы можете отметить?

4. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования?

5. Какие конкретные положения данного нормативного правового акта (совокупности норм) необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности?

6. Считаете ли Вы нормы муниципального нормативного правового акта ясными и понятными?

7. Повлияли ли положения муниципального нормативного правового акта на конкурентную среду? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

8. Какие, на Ваш взгляд, возникают (могут возникнуть) проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, предусмотренных данным муниципальным нормативным правовым актом?

9. Какие последствия предполагаются, если будет сохраняться текущее положение и автор данного нормативного правового акта не предпримет никаких действий?

10. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникшие при действующем правовом регулировании, а при возможности и бюджета муниципального образования Надымский район и укажите их. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению действующих требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

11. Увеличилась ли финансовая нагрузка (штрафные санкции) на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности при реализации данного муниципального нормативного правового акта?

12. Считаете ли Вы, что положения данного муниципального нормативного правового акта не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

13. Имеются ли у Вас иные предложения к положениям данного муниципального нормативного правового акта? Если имеются, то, пожалуйста, изложите их.

Приложение № 4

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Надымский район, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма свода предложений по результатам публичных консультаций

Свод предложений по результатам публичных консультаций по

« _____ »

(реквизиты муниципального нормативного правового акта)

Дата начала приема предложений	
Дата окончания приема предложений	
Общее число участников публичных консультаций	
Общее число полученных мнений о поддержке муниципального нормативного правового акта	
Общее число полученных предложений по внесению изменений, признанию утратившим силу муниципального нормативного правового акта	
Общее число учтенных предложений	
Общее число учтенных частично предложений	
Общее число отклоненных предложений	

№	Сведения об авторе, направившем свое мнение	Содержание поступившего предложения	Сведения о результатах рассмотрения поступившего предложения
1			
2			
3			
...			

№	Наименование организации, органа, иного лица, в адрес которых направлены уведомления	Дата направления уведомления
1		
2		
3		
...		

Руководитель органа-разработчика _____ (Ф.И.О.)

должность

подпись

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**Главный редактор
А. А. ОноховУчредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58аЦена подписки
на 1 месяц147,07 РПодписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 203Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 148 экземпляров