



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, на которой предусматривается размещение линейного объекта**

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», на основании ходатайства АО «РИТЭК» от 30.01.2017 № 101-19-03/909, Устава муниципального образования Надымский район Администрации муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Принять решение о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в целях строительства объекта «Высоконапорный водовод УПН- т.вр. в районе скв. 223 на Сандибинском месторождении», расположенного на территории Надымского района.

2. Разрешить АО «РИТЭК» подготовить проект планировки территории и проект межевания территории, указанные в п. 1 настоящего постановления, за счет собственных средств.

3. АО «РИТЭК» представить подготовленные проект планировки территории и проект межевания территории, указанные в пункте 1 настоящего по-

становления, в управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район для осуществления проверки на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма» в течение трех дней с момента его издания.

5. Начальнику управления информации и общественных связей Соловьевой С. И. обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет nadymregion.ru в течение трех дней с момента его издания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С. Е.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 102 от 1 марта 2017 года.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрации муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.12.2011 № 664 «О порядке определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования Надымский район муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район субсидий на иные цели»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 03.09.2013 № 573 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 16.12.2011 № 664».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

**Л. Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.  
№ 103 от 1 марта 2017 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 1 марта 2017 года № 103

### **Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым (далее — учреждения, муниципальное

образование) субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

Субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, — это субсидии учреждениям на осуществление расходов или возмещение затрат, за исключением нормативных затрат, связанных с оказанием

Продолжение. Начало на 1 стр.

(выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее — субсидия).

2. Субсидия предоставляется для осуществления учреждениями следующих расходов на:

- а) приобретение основных средств, за исключением приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- б) модернизацию и (или) техническое перевооружение объектов основных средств, не относящихся к объектам капитального строительства;
- в) осуществление работ по капитальному (текущему) ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- г) возникшие в результате форс-мажорных обстоятельств (пожары, землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия) и (или) обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных, непреодолимых, не зависящих от воли и действий учреждения, в связи с которыми учреждение оказывается неспособным выполнить принятые им обязательства);
- д) обеспечение целевых показателей уровня заработной платы работников бюджетной сферы, установленных указами Президента Российской Федерации;
- е) реализацию международных, общероссийских, межрегиональных, региональных, муниципальных мероприятий и мероприятий иного уровня;
- ж) проведение мероприятий по ликвидации учреждения, сокращению численности или штата работников учреждения, а также расходы учреждения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сокращаемых работников;
- з) выплату грантов, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа, муниципального образования;
- и) введенную новую сеть муниципальных учреждений;
- к) расходы учреждения, носящие непостоянный характер, не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание муниципального имущества в рамках муниципального задания.

3. Финансово-экономическое обоснование о необходимости предоставления субсидии представляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения — главным распорядителем бюджетных средств (далее — ГРБС) в Департамент финансов Администрации муниципального образования Надымский район в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Объем субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Районной Думы муниципального образования Надымский район либо решением Собрании депутатов муниципального образования город Надым о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с объемами финансирования, определенными соответствующей муниципальной программой муниципального образования.

5. Условиями предоставления субсидии является наличие:

- а) финансово-экономического обоснования о необходимости предоставления субсидии;
- б) документов, подтверждающих потребность учреждения в планируемых расходах;
- в) заключенного соглашения между ГРБС и учреждением о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования муниципального бюджетному (автономному) учреждению субсидий на иные цели (далее — соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

- а) наименование учреждения;
- б) целевое назначение, объем субсидии по каждому направлению планируемых расходов, сроки их реализации;
- в) расчеты и обоснование размера субсидии с указанием технических характеристик и подтверждением стоимости планируемых к приобретению объектов основных средств с использованием методов, установленных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- г) обоснование необходимости предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами муниципального образования;
- д) обоснование социального положительного эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателей качества, доступности и (или) объема (содержания) оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг, работ (при планировании расходов капитального характера);
- е) информацию о стоимости разработки проектно-сметной документации, стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации

(в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), сметные расчеты проведения капитального (текущего) ремонта муниципального имущества с приложением технических паспортов, актов осмотра, дефектных ведомостей и документов, подтверждающих право пользования объектом.

7. ГРБС в течение 10 рабочих дней с момента поступления от учреждения документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 5 настоящего Порядка, рассматривает их и определяет целесообразность предоставления субсидии учреждению, подготавливает проект соглашения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Соглашение должно содержать:

- а) наименование учреждения и его платежные реквизиты;
- б) целевое назначение и объем средств субсидии, предоставляемой учреждению по каждому направлению расходов с указанием правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство на финансовое обеспечение которого планируется предоставление субсидии;
- в) перечень планируемых к приобретению объектов основных средств;
- г) требования к срокам и результатам использования предоставляемой учреждению субсидии;
- д) форму и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- е) право ГРБС на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением;
- ж) условие об изменении ГРБС размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:
  - внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
  - увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью;
  - выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
  - выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
  - выявления необходимости перераспределения средств между направлениями расходования;
- з) порядок возврата в бюджет муниципального образования средств субсидии в случаях:
  - установления факта нецелевого использования средств субсидии;
  - наличия неиспользованного остатка средств субсидии;
- и) срок действия соглашения;
- к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

9. Соглашение заключается после принятия решения муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

10. Перечисление субсидии ГРБС учреждению осуществляется в сроки, установленные соглашением.

11. Неиспользованные остатки субсидии по состоянию на 01 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет муниципального образования в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии учреждения в течение 10 рабочих дней с момента получения требования ГРБС обязаны вернуть в бюджет муниципального образования субсидию, израсходованную не по целевому назначению.

За нарушение сроков возврата в бюджет муниципального образования неизрасходованной части субсидии, возврата субсидии, израсходованной не по целевому назначению, представления предусмотренной соглашением отчетности учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством.

12. Контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления осуществляется ГРБС.

13. Учреждение представляет ГРБС отчет об использовании субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал.

ГРБС вправе дополнять форму отчета в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

14. ГРБС в месячный срок с момента приобретения объектов основных средств вносит изменения в муниципальное задание учреждению в части показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), изменившихся в результате реализации субсидии.

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

## Отчёт об использовании субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_

(период, нарастающим итогом с начала финансового года)

(рублей)

№ п/п	Направление расходования	Код бюджетной классификации расходов	Годовой плановый объем субсидии	Перечислено учреждению на отчетную дату	Фактические расходы	Кассовые расходы	Отклонение (графа 5 – графа 7)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								
п								
Итого								

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания

## Соглашение

## о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_ муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий на иные цели

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Надым

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер документа о назначении или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является предоставление ГРБС Учреждению субсидии из местного бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_ на иные цели.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Перечислять в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления субсидии по соглашению сторон.

2.2.2. В одностороннем порядке изменять размер, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, субсидии в случаях:

а) внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

б) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью;

в) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

г) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

д) выявления необходимости перераспределения средств между направлениями расходования.

2.2.3. Осуществлять проверку представляемой учреждением отчетности об использовании субсидии и соблюдения учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.4. Осуществлять контроль за целевым использованием учреждением субсидии, других условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.5. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.6. В соответствии со спецификой деятельности учреждения дополнять форму отчета об использовании субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Ежеквартально, в срок до \_\_\_\_\_ месяца, следующего за отчетным, представлять отчет об использовании субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания по форме, утвержденной правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район с учетом положений подпункта 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Соглашения.

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 1–3 стр.

2.3.4. По решению ГРБС возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.5. Возвратить по требованию ГРБС в течение 10 рабочих дней субсидию или ее часть в случае установления факта нецелевого использования средств субсидии.

2.3.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Надымский район, бюджета муниципального образования город Надым в текущем финансовом году, утвержденного приказом Департамента финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к ГРБС с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

### 3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования субсидии (цель предоставления субсидии) с указанием правового акта, на основании которого возникает расходное обязательство, перечень объектов основных средств	Объем средств субсидии, руб.	Сроки предоставления субсидии
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого		

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, в том числе нецелевое использование средств субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования \_\_\_\_\_.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Прекращение срока Соглашения не влечет прекращения обязательств учреждения по представлению ГРБС отчета и обязательств учреждения по возврату субсидии или ее части в соответствии с настоящим Соглашением.

### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Порядок санкционирования расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которого являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным Департаментом финансов Администрации муниципального образования Надымский район.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование ГРБС	Наименование учреждения
Юридический адрес	Юридический адрес
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

м.п.

м.п.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надым».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора .....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59

E-mail .....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки  
на 1 месяц .....147,07 Р

Подписные индексы:  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 205

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надым».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 148 экземпляров