



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.04.2014 № 244

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 151-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Надым, Устава муниципального образования Надымский район, решения Районной Думы муниципального образования Надымский район от 23.12.2015 № 59 «О бюджете муниципального образования Надымский район на 2016 год», решения Собрания депутатов муниципального образования город Надым от 24.12.2015 № 279 «О бюджете муниципального образования город Надым на 2016 год», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 28.12.2015 № 722 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район от 21.12.2016 № 1745-р «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район», в целях повышения эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 11.04.2014 № 244 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления» (с изменениями) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

В. Ф. АДВАХОВ,
заместитель Главы Администрации
муниципального образования Надымский район.
№ 131 от 21 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 марта 2017 года № 131

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 11 апреля 2014 года № 244
(в редакции постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 21 марта 2017 года № 131)

Муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители муниципальной программы	Правовое управление Администрации муниципального образования Надымский район Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район Управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Управление по работе с гражданами Администрации муниципального образования Надымский район Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования Надымский район Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район
Участники муниципальной программы	—
Сроки реализации муниципальной программы	2014–2016 годы

Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район
Задачи муниципальной программы	Задача 1 Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район. Задача 2 Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Надымский район. Задача 3 Создание нормативных условий для постоянного хранения документального наследия Надымского района
Подпрограммы	Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район». Подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район». Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»
Ведомственные целевые программы	Реализация ведомственной целевой программы в рамках муниципальной программы не предусмотрена
Обеспечивающие подпрограммы	Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования)
Отдельные мероприятия в установленной	Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 1

Продолжение. Начало на 1 стр.

сфере деятельности	<p>«Уплата членских взносов за участие в составе Ассоциации «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа», Некоммерческого партнерства «Российское газовое общество», Ассоциации экономического взаимодействия «Союз городов Заполярья и Крайнего Севера», судебные издержки по исполнительным листам».</p> <p>Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 2 «Выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным Почетной грамотой Главы муниципального образования Надымский район».</p> <p>Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 3 «Выплаты, предусмотренные на содержание помещения Территориальной избирательной комиссии Надымского района».</p> <p>Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 4 «Уплата налогов и сборов Территориальной избирательной комиссии Надымского района».</p> <p>Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 5 «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым».</p> <p>Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 6 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей».</p> <p>Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 7 «Представительские расходы (Организация питания при проведении официальных приемов, поставка букетов и корзин из живых цветов и т.д.)».</p> <p>Отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 8 «Расходы на проведение других мероприятий (Приобретение сувенирной продукции, питьевой воды, открыток и др.)»</p>	ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, обеспечивающих подпрограмм	<p>1. По годам ее реализации и источникам финансирования: 2014 год — 544 966,183 тыс. рублей, из них: бюджет муниципального образования Надымский район — 522 621,790 тыс. рублей, бюджет муниципального образования город Надым — 7 644,393 тыс. рублей, бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — 14 700,000 тыс. рублей; 2015 год — 509 454,727 тыс. рублей, из них: бюджет муниципального образования Надымский район — 488 954,369 тыс. рублей, бюджет муниципального образования город Надым — 7 431,495 тыс. рублей, бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — 13 068,863 тыс. рублей; 2016 год — 455 663,924 тыс. рублей, из них: бюджет муниципального образования Надымский район — 434 879,622 тыс. рублей, бюджет муниципального образования город Надым — 6 790,500 тыс. рублей, бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — 13 993,802 тыс. рублей.</p> <p>2. В разрезе подпрограмм, обеспечивающих подпрограмм, отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности и источников их финансирования: Подпрограмма 1: Всего: 937,162 тыс. рублей, в том числе: 2014 год — 500,000 тыс. рублей, 2015 год — 264,662 тыс. рублей, 2016 год — 172,500 тыс. рублей Источник финансирования — бюджет муниципального образования Надымский район.</p> <p>Подпрограмма 2: Всего: 44,000 тыс. руб., в том числе: 2014 год — 44,000 тыс. рублей. Источник финансирования — бюджет муниципального образования Надымский район.</p> <p>Подпрограмма 3: Всего: 2 133,400 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — 1 727,400 тыс. рублей, в том числе: 2014 год — 818,400 тыс. рублей, 2015 год — 541,000 тыс. рублей, 2016 год — 368,000 тыс. рублей; за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — 406,000 тыс. рублей, в том числе: 2014 год — 75,000 тыс. рублей, 2015 год — 72,000 тыс. рублей, 2016 год — 259,000 тыс. рублей.</p> <p>Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования): Всего: 1 466 793,470 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — 1 425 436,805 тыс. рублей, в том числе: 2014 год — 514 397,390 тыс. рублей, 2015 год — 483 188,510 тыс. рублей, 2016 год — 427 850,905 тыс. рублей; за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — 41 356,665 тыс. руб., в том числе: 2014 год — 14 625,000 тыс. рублей, 2015 год — 12 996,863 тыс. рублей, 2016 год — 13 734,802 тыс. рублей.</p> <p>Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности: Всего: 40 176,802 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — 18 310,414 тыс. рублей, в том числе: 2014 год — 6 862,000 тыс. рублей, 2015 год — 4 960,197 тыс. рублей, 2016 год — 6 488,217 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального образования город Надым (Надымский район) — 21 866,388 тыс. руб., в том числе: 2014 год — 7 644,393 тыс. рублей, 2015 год — 7 431,495 тыс. рублей, 2016 год — 6 790,500 тыс. рублей</p>
Показатели эффективности реализации муниципальной программы	<p>Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования.</p> <p>Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.</p> <p>Показатель 1 Задачи 2 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции.</p> <p>Показатель 1 Задачи 3 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения</p>		
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>Реализация комплекса мер обеспечит совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район. Реализация Программы позволит достичь следующих конечных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — непревышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в сравнении с предыдущим периодом; — повышение уровня удовлетворенности населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район; — укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район; — обеспечение нормативных условий хранения архивных документов 		
Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм,	<p>Реализация программы осуществляется за счет средств бюджетов муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым и субвенций из бюджета ЯНАО на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела.</p> <p>Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет 1 510 084,834 тыс. рублей, в том числе:</p>		

Продолжение на 3 стр.

Продолжение. Начало на 1–2 стр.

Раздел I. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Современная политика органов местного самоуправления должна основываться, прежде всего, на эффективном муниципальном управлении. Принимая во внимание значительный объем полномочий, реализуемых в настоящее время в рамках муниципального управления, следует отметить, что реализация территориальных, организационных и правовых основ организации местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район оказывает непосредственное влияние на его развитие.

В свете меняющегося законодательства перед органами местного самоуправления стоят задачи совершенствования своей деятельности в решении вопросов местного значения, повышения качества осуществления полномочий и достижение наилучших значений показателей деятельности.

За прошедшие с момента принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» годы в современном российском обществе обозначился ряд проблем, ярко характеризующих недостаточный уровень эффективности муниципального управления.

К их числу можно отнести:

- недостаточная квалификация муниципальных служащих для осуществления полномочий, что при определенном отставании в кадровом обеспечении муниципальной службы негативно сказывается на качестве муниципального управления;
- коррупционные проявления в процессе муниципального управления, снижающие его эффективность и приводящие к различным негативным тенденциям в обществе;
- низкая удовлетворенность населения уровнем информированности о деятельности органов местного самоуправления;
- низкая удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;
- недостаточно быстрая и эффективная оптимизация условий муниципального управления.

На современном этапе реформы местного самоуправления, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», перед органами местного самоуправления возникла задача повышения эффективности исполнения ими своих полномочий. Институт муниципальной службы является одним из важнейших элементов в организации местного самоуправления и решении вопросов местного значения. Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно и профессионально будет действовать управленческий аппарат.

В муниципальном образовании Надымский район накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования. Федеральным законодательством значительно расширены компетенция и возможности органов местного самоуправления. На территории муниципального образования Надымский район сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством. Развитию кадрового потенциала способствует единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное профессиональное развитие муниципальных служащих. Однако результативная реализация полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В период с 2011 по 2013 годы в муниципальном образовании Надымский район реализовывалась муниципальная долгосрочная целевая программа «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район в 2011–2013 годах».

Реализация указанной программы позволила достичь следующих результатов:

- 1) сформирована и постоянно совершенствуется нормативная правовая база по вопросам развития муниципальной службы;
- 2) созданы условия для повышения эффективности работы кадровых служб Администрации муниципального образования Надымский район;
- 3) задана и постоянно совершенствуется система методического обеспечения актуальных вопросов прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район;

4) проведено 6 семинаров-совещаний по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе и противодействию коррупции;

5) за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район за период реализации программы прошли курсы повышения квалификации 213 человек, что составляет 112% от запланированного количества;

6) сформирована этика поведения и корпоративная культура муниципальных служащих муниципального образования Надымский район, а также обеспечена открытость и гласность деятельности органов местного самоуправления, что, несомненно, способствовало повышению престижа муниципальной службы в целом.

Вместе с тем, на сегодняшний день остаются задачи, которые решены не в полной мере, а также возникают новые задачи, требующие скорейшего решения, основными из которых являются:

– организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих муниципального образования Надымский район с применением наиболее эффективных форм обучения;

– совершенствование механизма противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе с целью повышения уровня эффективности муниципального управления.

На сегодняшний день существует необходимость создания целостной системы муниципальной службы и формирования высокопрофессионального кадрового состава, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

На современном этапе противодействие коррупции продолжает оставаться важнейшей стратегической задачей деятельности Российского государства и его гражданского общества.

Несмотря на предпринимаемые государством и обществом меры, коррупция по-прежнему серьезно затрудняет нормальное функционирование всех общественных механизмов, препятствует проведению социальных преобразований и модернизации национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам.

В этой связи разработка мер по противодействию коррупции, прежде всего в целях устранения ее коренных причин, и реализация таких мер является настоятельной необходимостью.

Стратегические направления противодействия коррупции на современном этапе обозначены Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2012–2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297.

Из указанных основополагающих документов следует, что противодействие коррупции осуществляется органами местного самоуправления на плановой основе и ориентировано на достижение конкретных результатов.

Так как коррупция – комплексная проблема, эффективность ее решения во многом зависит от координации и согласованности действий органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, средств массовой информации, институтов гражданского общества и граждан. Эти согласованные, скоординированные меры должны быть направлены, в первую очередь, на устранение причин и условий возникновения коррупции и, кроме того, на минимизацию ее негативных последствий. Необходимо правовое закрепление этой деятельности и неукоснительное исполнение принятых в сфере противодействия коррупции правовых актов, обеспечение публичности и открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления перед обществом.

В своем Послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 12.12.2012 необходимым условием действенности борьбы с коррупцией Президент Российской Федерации называет активное гражданское участие, эффективный общественный контроль. Общественное мнение, мнение самих граждан должно стать главным критерием оценки эффективности власти, предоставляющей услуги гражданам, и учреждений социальной сферы.

В соответствии с положениями части 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

Федеральным законом от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» органы местного самоуправления муниципального района наделены полномочиями по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

Согласно статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2009 № 10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе» противодействие и профилактика коррупции в органах государственной власти в автономном округе осуществляется, в том числе, посредством разработки и реализации антикоррупционных программ.

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Начало на 1–3 стр.

В муниципальном образовании Надымский район в период 2012–2013 годов осуществлялась реализация муниципальной долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район» на 2012–2014 годы.

В результате реализации указанной программы:

1) сформирована и актуализирована в соответствии с изменениями законодательства нормативная правовая база противодействия коррупции на муниципальном уровне;

2) регламентировано предоставление муниципальных услуг: разработано и внедрено 27 административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

3) созданы и совершенствуются механизмы предупреждения коррупции на муниципальной службе;

4) организации, граждане и институты гражданского общества проинформированы о возможности участия в мероприятиях по противодействию коррупции посредством проведения независимой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, участия в деятельности коллегиальных органов;

5) обеспечена «обратная связь» с гражданами и институтами гражданского общества через функционирование системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации муниципального образования Надымский район, «горячей» телефонной линии Главы Администрации муниципального образования Надымский район, интернет-приёмной на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район;

6) проведено 4 заседания Межведомственного совета при Главе Администрации муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции, предметом рассмотрения которых стали вопросы противодействия коррупции в различных сферах муниципального управления;

7) обращений граждан по фактам коррупции со стороны муниципальных служащих в адрес Администрации муниципального образования Надымский район не поступало;

8) в ходе проведенного в 2012 году социологического опроса изучено мнение населения Надымского района об уровне коррупции в муниципальном образовании Надымский район.

Согласно результатам опроса, в целом по Надымскому району число респондентов, считающих уровень коррупции в Надымском районе высоким, сократилось с 20% в 2011 году до 14% в 2012 году.

В 2012 году в коррупционные ситуации с представителями органов муниципальной власти попало 6% населения. Показатель уменьшился более чем в два раза к показателю 2011 года (составлял 15%).

Отмечено сокращение числа коррупционных ситуаций при взаимоотношениях с правоохранительными органами.

По сравнению с 2011 годом в два раза (с 16% до 8%) сократилось число жителей, которые сталкивались с просьбой или ожиданием какого-либо должностного лица неофициальной платы, услуги за свои услуги, работу.

Таким образом, данные проведенного социологического опроса свидетельствуют о необходимости продолжения последовательной реализации на муниципальном уровне комплекса мер организационного, правового, информационно-пропагандистского характера, направленных на устранение коренных причин коррупции в обществе, во взаимодействии с институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами.

Для принятия органами местного самоуправления муниципального образования Надымский район обоснованных управленческих решений, определения политических, экономических, социальных и иных приоритетов, формирования прогнозов развития муниципального образования Надымский район имеет огромное значение деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Архивное дело подразумевает возможность эффективного использования исторического опыта в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании Надымский район. Очевидно, что существует необходимость дальнейшего совершенствования сферы архивного дела муниципального образования Надымский район, цель которого — внедрение принципов, технологий и систем организации, способных обеспечить запросы и потребность общества в области сохранения и использования архивной информации. Требуется решить комплекс задач по расширению доступа граждан, органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район, общественных организаций и хозяйствующих субъектов к архивным документам и содержащейся в них информации и созданию нормативных условий для постоянного хранения документального исторического наследия Надымского района. Соблюдение нормативных условий хранения документов, комплектование архива качественно исполненными документами, своевременный учет и составление научно-справочного аппарата, а также широкое использование Архивного фонда Надымского района поможет сохранить культурное наследие района, обеспечить широкий доступ к архивным документам, как элементу информационной культуры, способной удовлетворить рост потребности граждан, общества в поиске и получении архивной информации.

Исходя из этого, целью муниципальной программы является повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район. Для достижения заявленной цели требуется решение следующих задач:

- повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район;
- повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Надымский район;
- создание нормативных условий хранения документального наследия Надымского района.

Раздел II.

Цели, задачи, показатели муниципальной программы

Муниципальная программа направлена на достижение цели повышения эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район.

Для достижения поставленной цели программы необходимо решение следующих задач:

Задача 1 «Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район».

Задача 2 «Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Надымский район».

Задача 3 «Создание нормативных условий для постоянного хранения документального наследия Надымского района».

Показателями, характеризующими достижение цели муниципальной программы, являются:

Показатель 1 Задачи 1 «Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования».

Показатель 2 Задачи 1 «Удовлетворенность населения муниципальным образованием Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район».

Показатель 1 Задачи 2 «Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции».

Показатель 1 Задачи 3 «Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения».

Информация о финансовых ресурсах в разрезе целей и задач программы по годам реализации приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Описание характеристик показателей муниципальной программы приведено в приложении № 2 к муниципальной программе.

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы приведен в приложениях № 3, 4 и 5 к муниципальной программе.

Раздел III.

Подпрограммы

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач муниципальной программы предусмотрена реализация трех подпрограмм, в том числе:

а) подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район».

б) подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район».

в) подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район».

Реализация предусмотренных подпрограмм, цели, задачи и мероприятия которых охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений совершенствования муниципального управления, а также реализация обеспечивающей подпрограммы, указанной в разделе IV муниципальной программы, в максимальной степени будут способствовать достижению цели и конечных результатов муниципальной программы.

Подраздел 1.

Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»

ПАСПОРТ

Подпрограммы 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель подпрограммы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Соисполнители подпрограммы	—

Продолжение. Начало на 1–4 стр.

Участники подпрограммы	—
Сроки реализации подпрограммы	2014–2016 годы
Цели подпрограммы	Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район
Задачи подпрограммы	Задача 1 Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район. Задача 2 Развитие кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район. Задача 3 Совершенствование работы кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования Надымский район
Показатели эффективности реализации подпрограммы	Показатель 1 Задачи 1 Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе. Показатель 2 Задачи 1 Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных в средствах массовой информации и в сети Интернет. Показатель 1 Задачи 2 Процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения. Показатель 2 Задачи 2 Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв. Показатель 1 Задачи 3 Количество проведенных семинаров - совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции. Показатель 2 Задачи 3 Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Реализация мероприятий подпрограммы позволит: — обеспечить своевременное формирование нормативно-правовой базы муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе; — организовать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район с применением эффективных форм обучения; — совершенствовать деятельность кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район по противодействию коррупционным проявлениям на муниципальной службе; — повысить эффективность муниципальной службы
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы на 2014–2016 годы составит 937,162 тыс. рублей, в том числе по годам ее реализации: 2014 год — 500,000 тыс. рублей, 2015 год — 264,662 тыс. рублей, 2016 год — 172,500 тыс. рублей. Источником финансирования подпрограммы является бюджет муниципального образования Надымский район

Целью подпрограммы 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» (далее — подпрограмма 1) является повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район.

Выполнение подпрограммы 1 связано с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 1 «Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район»;

б) задача 2 подпрограммы 1 «Развитие кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»;

в) задача 3 подпрограммы 1 «Совершенствование работы кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования Надымский район».

Решение задачи 1 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе»;

б) показатель 2 — «Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных в средствах массовой информации и в сети Интернет».

Решение задачи 2 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения»;

б) показатель 2 — «Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв».

Решение задачи 3 подпрограммы 1 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Количество проведенных семинаров — совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции»;

б) показатель 2 — «Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции».

Информация о финансовых ресурсах подпрограммы 1 по годам реализации программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчета значений показателей подпрограммы 1 приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Решение задачи 1 подпрограммы 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) административное мероприятие 1 — «Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район» (исполнитель — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — постоянно);

б) административное мероприятие 2 — «Обеспечение открытости муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, в том числе размещение информации о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы в сети Интернет» (исполнитель — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица. Срок исполнения — постоянно).

Административное мероприятие 1 направлено на формирование нормативной правовой базы муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции на муниципальной службе, а также на своевременное внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты. Включает проведение мониторинга федерального законодательства и нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции, а также анализ муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции на их соответствие действующему законодательству, разработку проектов муниципальных правовых актов.

Административное мероприятие 2 направлено на повышение открытости муниципальной службы и информирование населения о деятельности Администрации муниципального образования Надымский район в сфере развития муниципальной службы.

Реализация данного мероприятия предполагается посредством размещения информации о муниципальной службе в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Решение задачи 2 подпрограммы 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) мероприятие 1 — «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих» (исполнитель — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные

Продолжение. Начало на 1–5 стр.

подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица. Срок исполнения — в соответствии с контрактом, заключенным по итогам процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) административное мероприятие 2 — «Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров и кадрового резерва» (исполнитель — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица. Срок исполнения — постоянно).

Мероприятие 1 направлено на организацию профессионального образования муниципальных служащих для обучения по направлениям подготовки, необходимым для решения Администрацией муниципального образования Надымский район вопросов местного значения, а также дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции посредством организации получения профессионального образования и освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) непосредственно в муниципальном образовании, с привлечением представителей образовательных организаций высшего образования, занимающихся вопросами муниципальной службы.

Административное мероприятие 2 направлено на создание действенной системы формирования и подготовки резерва управленческих кадров и кадрового резерва для эффективного их использования.

Решение задачи 3 подпрограммы 1 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 1:

а) административное мероприятие 1 — «Проведение семинаров-совещаний по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции» (исполнитель — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица. Срок исполнения — постоянно);

б) административное мероприятие 2 — «Разработка методических материалов для кадровых подразделений (ответственных должностных лиц) Администрации муниципального образования Надымский район, а также для муниципальных служащих по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции на муниципальной службе» (исполнитель — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — постоянно).

Административное мероприятие 1 предполагает проведение семинаров — совещаний, круглых столов с руководителями и представителями кадровых служб структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район по обсуждению и совершенствованию работы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции, а также организации и проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих с привлечением представителей образовательных организаций высшего образования, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Формы проведения: лекции, деловые игры, групповые дискуссии, тренинги и другие.

Административное мероприятие 2 предполагает подготовку методических рекомендаций для кадровых подразделений по вопросам реализации законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, а также обеспечение аналитическими и другими материалами, связанными с муниципальной службой. Мероприятие направлено на недопущение коррупции и повышение эффективности муниципальной службы.

Общий объем финансирования подпрограммы 1 за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ежегодные объемы финансирования подпрограммы 1 уточняются при формировании бюджета муниципального образования Надымский район на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о финансовых ресурсах по годам реализации подпрограммы 1 приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Подраздел 2.

Подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район»

ПАСПОРТ

Подпрограммы 2 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель подпрограммы	Правовое управление Администрации муниципального образования Надымский район

Соисполнители подпрограммы	Департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район Управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Управление по работе с гражданами Администрации муниципального образования Надымский район
Участники подпрограммы	—
Сроки реализации подпрограммы	2014–2016 годы
Цели подпрограммы	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Надымский район
Задачи подпрограммы	Задача 1 Совершенствование правовой и организационной основ противодействия коррупции. Задача 2 Повышение качества разработки муниципальных нормативных правовых актов. Задача 3 Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Показатели эффективности реализации подпрограммы	Показатель 1 Задачи 1 Степень урегулирования правоотношений по противодействию коррупции на муниципальном уровне. Показатель 2 Задачи 1 Доля структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в отношении которых проведены контрольные мероприятия. Показатель 3 Задачи 1 Доля проведенных аналитических мероприятий с целью выявления информации о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений. Показатель 1 Задачи 2 Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства. Показатель 1 Задачи 3 Доля мероприятий антикоррупционной направленности, освещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район. Показатель 2 Задачи 3 Количество информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и в местах предоставления муниципальных услуг. Показатель 3 Задачи 3 Доля проведенных «горячих» телефонных линий. Показатель 4 Задачи 3 Доля проведенных опросов общественного мнения. Показатель 5 Задачи 3 Доля муниципальных общеобразовательных организаций, которые осуществляют мероприятия, направленные на формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы предполагается: — предотвратить коррупционные проявления в сферах муниципального управления; — обеспечить полноту правового регулирования механизмов противодействия коррупции в муниципальном образовании Надымский район; — обеспечить соответствие принятых муниципальных нормативных правовых актов требованиям действующего антикоррупционного законодательства, снижение количества коррупциогенных факторов в разрабатываемых муниципальных нормативных правовых актах; — снизить значение показателя восприятия населением Надымского района уровня распространения коррупции; — обеспечить участие общественности Надымского района в устранении причин и условий коррупционных проявлений; — укрепить доверие граждан к органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 44,000 тыс. рублей, в том числе: 2014 год — 44,000 тыс. рублей. Источником финансирования подпрограммы является бюджет муниципального образования Надымский район

Продолжение. Начало на 1–6 стр.

Целью подпрограммы 2 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район» (далее — подпрограмма 2) является повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Надымский район.

Выполнение подпрограммы 2 связано с решением следующих задач:

- а) задача 1 подпрограммы 2 «Совершенствование правовой и организационной основ противодействия коррупции»;
- б) задача 2 подпрограммы 2 «Повышение качества разработки муниципальных нормативных правовых актов»;
- в) задача 3 подпрограммы 2 «Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению».

Решение задачи 1 подпрограммы 2 оценивается с помощью показателей:

- а) показатель 1 — «Степень урегулирования правоотношений по противодействию коррупции на муниципальном уровне»;
- б) показатель 2 — «Доля структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в отношении которых проведены контрольные мероприятия»;
- в) показатель 3 — «Доля проведенных аналитических мероприятий с целью выявления информации о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений».

Решение задачи 2 подпрограммы 2 оценивается с помощью показателя «Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства».

Решение задачи 3 подпрограммы 2 оценивается с помощью показателей:

- а) показатель 1 — «Доля мероприятий антикоррупционной направленности, освещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район»;
- б) показатель 2 — «Количество информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и в местах предоставления муниципальных услуг»;
- в) показатель 3 — «Доля проведенных «горячих» телефонных линий»;
- г) показатель 4 — «Доля проведенных опросов общественного мнения»;
- д) показатель 5 — «Доля муниципальных общеобразовательных организаций, которые осуществляют мероприятия, направленные на формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению».

Информация о финансовых ресурсах подпрограммы 2 по годам реализации программы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчёта значений показателей подпрограммы 2 приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Решение задачи 1 подпрограммы 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

- а) административное мероприятие 1 — «Своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции» (исполнители — правовое управление Администрации муниципального образования Надымский район, управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — постоянно);
- б) административное мероприятие 2 — «Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений» (исполнители — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, правовое управление Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — ежеквартально);
- в) административное мероприятие 3 — «Осуществление мониторинга проведения структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, наделенными правами юридического лица, и муниципальными учреждениями мероприятий по противодействию коррупции в целях выработки дополнительных антикоррупционных мер» (исполнители — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, правовое управление Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — один раз в полугодие);
- г) административное мероприятие 4 — «Проведение анализа поступивших обращений граждан и общественных организаций на предмет наличия в них информации о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, ненадлежащем рассмотрении их обращений; принятие соответствующих мер реагирования и организационных мер, направленных на предупреждение подобных нарушений» (исполнители — управление по работе с гражданами Администрации муниципального образования Надымский район, управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — ежеквартально);
- д) административное мероприятие 5 — «Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия информации о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений» (исполнитель — управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — ежеквартально).

Административное мероприятие 1 включает проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции, анализа муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования Надымский район, изданных в указанной сфере, на предмет их соответствия действующему законодательству, разработку проектов соответствующих муниципальных правовых актов.

Административное мероприятие 2 направлено на устранение причин издания правовых актов ненормативного характера, не соответствующих требованиям действующего законодательства, а также принятия уполномоченными должностными лицами Администрации муниципального образования Надымский район незаконных решений и совершения незаконных действий (бездействия). Мероприятие включает проведение анализа вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и их должностных лиц, доведение выявленных решений до сведения должностных лиц местного самоуправления для принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений.

Административное мероприятие 3 предусматривает получение от структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица, информации о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции, получение информации об исполнении муниципальными учреждениями обязанностей, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции, рассмотрение представленной информации и разработку предложений по улучшению указанной работы.

Административное мероприятие 4 направлено на обеспечение реализации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления с целью информирования о фактах коррупции и защиты своих законных интересов, предусматривает осуществление анализа обращений граждан и общественных организаций, поступивших в Администрацию муниципального образования Надымский район в письменном виде, на адрес электронной почты, по системе «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Администрации муниципального образования Надымский район на номер 544-090, а также принятых на личном приеме. В результате анализа проверяется наличие в обращениях информации о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений с целью принятия соответствующих мер реагирования и организационных мер, направленных на предупреждение подобных нарушений.

Административное мероприятие 5 предусматривает изучение публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления информации о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

Решение задачи 2 подпрограммы 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

- а) административное мероприятие 1 — «Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов» (исполнитель — правовое управление Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — постоянно);
- б) административное мероприятие 2 — «Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район с целью обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы» (исполнители — управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — постоянно);
- в) административное мероприятие 3 — «Обобщение, систематизация результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, доведение обзорной информации о типичных нарушениях, выявленных в ходе антикоррупционной экспертизы до структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район» (исполнитель — правовое управление Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — ежегодно, II квартал).

Административное мероприятие 1 направлено на устранение из муниципальных нормативных правовых актов на стадии их разработки положений, способствующих созданию условий для совершения коррупционных правонарушений, а также на приведение действующих муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.

Административное мероприятие 2 предусматривает направление проектов муниципальных правовых актов, носщих нормативный характер, их разработчиками в управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район и размещение указанных проектов на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Административное мероприятие 3 предусматривает осуществление анализа коррупциогенных факторов, выявленных в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах в ходе проведения антикоррупционной экспертизы, проведение систематизации выявленных нарушений и доведение их результатов до структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район.

Продолжение на 8 стр.

Продолжение. Начало на 1–7 стр.

Решение задачи 3 подпрограммы 2 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 2:

а) административное мероприятие 1 — «Размещение материалов о мероприятиях антикоррупционной направленности на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район» (исполнитель — управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — постоянно);

б) административное мероприятие 2 — «Разработка информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности и организация их размещения на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и в местах предоставления муниципальных услуг» (исполнители — правовое управление Администрации муниципального образования Надымский район, управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — ежегодно);

в) административное мероприятие 3 — «Размещение на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район информации о привлечении к ответственности муниципальных служащих за преступления и иные нарушения антикоррупционного законодательства, о каждом случае конфликта интересов, факта коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Надымский район, о примененных мерах ответственности» (исполнитель — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — по мере принятия соответствующих мер реагирования);

г) административное мероприятие 4 — «Функционирование интерактивной формы «вопрос - ответ» на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район» (исполнитель — управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — постоянно);

д) административное мероприятие 5 — «Обеспечение деятельности «горячей» телефонной линии Главы Администрации муниципального образования Надымский район, «горячих» телефонных линий заместителей Главы Администрации муниципального образования Надымский район и руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица» (срок исполнения — круглогодично и ежемесячно соответственно. Исполнитель — управление по работе с гражданами Администрации муниципального образования Надымский район.);

е) административное мероприятие 6 — «Проведение мониторинга общественного мнения по вопросу качества и доступности муниципальных услуг» (исполнители — департамент экономики Администрации муниципального образования Надымский район, управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — ежегодно);

ж) административное мероприятие 7 — «Организация проведения мероприятий антикоррупционной тематики в муниципальных общеобразовательных организациях» (исполнитель — Департамент образования Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — постоянно);

з) мероприятие 1 - «Проведение социологических опросов среди населения в целях определения уровня коррупции в муниципальном образовании Надымский район, эффективности принимаемых антикоррупционных мер» (исполнитель — управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район. Срок исполнения — ежегодно, 4 квартал).

Административное мероприятие 1 направлено на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации муниципального образования Надымский район по реализации мер по противодействию коррупции.

Административное мероприятие 2 предусматривает разработку антикоррупционных информационно-пропагандистских материалов и организацию их размещения в местах предоставления муниципальных услуг, на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Административное мероприятие 3 нацелено на повышение персональной ответственности муниципальных служащих, за невыполнение требований законодательства о коррупции и о муниципальной службе предусматривает информирование общественности о мерах ответственности, примененных в отношении муниципальных служащих муниципального образования Надымский район за преступления и иные нарушения антикоррупционного законодательства.

Административное мероприятие 4 направлено на повышение правовой грамотности жителей Надымского района.

Административное мероприятие 5 предусматривает информирование граждан через средства массовой информации о предстоящем проведении должностными лицами Администрации муниципального образования Надымский район «горячих» телефонных линий.

Административное мероприятие 6 предусматривает проведение интерактивного опроса, который направлен на изучение мнения населения Надымского района по вопросу качества и доступности муниципальных услуг и выявление фактов коррупционных нарушений при предоставлении муниципальных услуг посредством проведения интерактивного опроса на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Административное мероприятие 7 включает в себя оформление стендов и уголков, раздаточных материалов с антикоррупционной тематикой в муниципальных общеобразовательных организациях, проведение тематических лекториев в рамках проведения Единого дня права и межведомственной акции «Правовая пропаганда».

Мероприятие 1 направлено на изучение мнения населения Надымского района об уровне коррупции в муниципальном образовании Надымский район и степени эффективности проводимых органами местного самоуправления антикоррупционных мер.

Общий объем финансирования подпрограммы 2 за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ежегодные объемы финансирования подпрограммы 2 уточняются при формировании бюджета муниципального образования Надымский район на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о финансовых ресурсах по годам реализации подпрограммы 2 приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Подраздел 3.

Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»

ПАСПОРТ

Подпрограммы 3 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Исполнитель подпрограммы	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Соисполнители подпрограммы	—
Участники подпрограммы	—
Сроки реализации подпрограммы	2014–2016 годы
Цель подпрограммы	Создание нормативных условий для постоянного хранения документального наследия Надымского района
Задачи подпрограммы	Задача 1 Обеспечение сохранности архивных документов Архивного фонда Надымского района. Задача 2 Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда Надымского района. Задача 3 Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов. Задача 4 Повышение качества комплектования архивными документами
Показатели эффективности реализации подпрограммы	Показатель 1 Задачи 1 Количество подшитых дел с целью обеспечения сохранности документов на бумажных носителях. Показатель 2 Задачи 1 Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение. Показатель 3 Задачи 1 Количество проведенных санитарно-гигиенических работ в архивохранилищах. Показатель 4 Задачи 1 Количество оцифрованных архивных фондов. Показатель 1 Задачи 2 Процент исполнения социально-правовых запросов от общего числа поступивших запросов. Показатель 2 Задачи 2 Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов. Показатель 3 Задачи 2 Количество подготовленных и изданных архивных справочников, календарей памятных дат и проведенных выставок к юбилейным и знаменательным датам города, района и фондообразователей. Показатель 4 Задачи 2 Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций и учреждений.

Продолжение. Начало на 1–8 стр.

	<p>Показатель 1 Задачи 3 Количество муниципальных служащих в муниципальном архивном учреждении, получивших дополнительное профессиональное образование.</p> <p>Показатель 2 Задачи 3 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ.</p> <p>Показатель 3 Задачи 3 Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО.</p> <p>Показатель 1 Задачи 4 Количество дел, принятых на архивное хранение.</p> <p>Показатель 2 Задачи 4 Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение.</p> <p>Показатель 3 Задачи 4 Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация подпрограммы создает объективные условия для развития и совершенствования архивного дела в муниципальном образовании Надымский район и исполнения основных направлений деятельности архива:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обеспечение 100% сохранности документов Архивного фонда Надымского района; — увеличение количества исполненных тематических запросов — 100% и социально-правовых запросов граждан и организаций до 99%; — качественный и своевременный прием документов на архивное хранение; — увеличение архивных площадей на 10% к 2016 году; — 100% картонирование документов, поступивших на архивное хранение; — перевод 20% архивных фондов в электронную форму; — внедрение и совершенствование электронной базы АИС ЭЛАР (ведение электронного путеводителя по фондам, формирование электронных описей, требований для заказа дел, оформление запросов, формирование отчетов); — ежегодно подготовка и издание календаря памятных дат, архивных справочников, путеводителей по документам Архивного фонда Надымского района; — проведение паспортизации ведомственных архивов в 2015 году; — повышение квалификации и профессиональная переподготовка архивных работников; — совершенствование научно-справочного аппарата (НСА); — обеспечение своевременного включения поступивших в архив документов в систему учета базы данных «Архивный фонд» (версия 5); — создание методической библиотеки для архивных работников и ответственных лиц за работу с архивными документами
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам ее реализации	<p>Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район и субвенций из бюджета ЯНАО на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий ЯНАО в области архивного дела.</p> <p>Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы, составляет 2 133,400 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> — бюджет муниципального образования Надымский район: всего 1 727,400 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> 2014 год — 818,400 тыс. рублей, 2015 год — 541,000 тыс. рублей, 2016 год — 368,000 тыс. рублей; — бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район): всего 406,000 тыс. рублей, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> 2014 год — 75,000 тыс. рублей, 2015 год — 72,000 тыс. рублей, 2016 год — 259,000 тыс. рублей

Целью подпрограммы 3 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» (далее — подпрограмма 3) является создание нормативных условий для постоянного хранения документального наследия Надымского района.

Выполнение подпрограммы 3 связано с решением следующих задач:

а) задача 1 подпрограммы 3 «Обеспечение сохранности архивных документов Архивного фонда Надымского района»;

б) задача 2 подпрограммы 3 «Удовлетворение потребностей в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда Надымского района»;

в) задача 3 подпрограммы 3 «Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов»;

г) задача 4 подпрограммы 3 «Повышение качества комплектования архивными документами».

Решение задачи 1 подпрограммы 3 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Количество подшитых дел с целью обеспечения сохранности документов на бумажных носителях»;

б) показатель 2 — «Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение»;

в) показатель 3 — «Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах»;

г) показатель 4 — «Количество оцифрованных архивных фондов».

Решение задачи 2 подпрограммы 3 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Процент исполнения социально-правовых запросов от общего числа поступивших запросов»;

б) показатель 2 — «Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов»;

в) показатель 3 — «Количество подготовленных и изданных архивных справочников, календарей памятных дат и проведенных выставок к юбилейным и знаменательным датам города, района и фондообразователей»;

г) показатель 4 — «Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций и учреждений».

Решение задачи 3 подпрограммы 3 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Количество муниципальных служащих в муниципальном архивном учреждении, получивших дополнительное профессиональное образование»;

б) показатель 2 — «Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ»;

в) показатель 3 — «Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО».

Решение задачи 4 подпрограммы 3 оценивается с помощью следующих показателей:

а) показатель 1 — «Количество дел, принятых на архивное хранение»;

б) показатель 2 — «Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение»;

в) показатель 3 — «Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций».

Методика расчёта значений показателей подпрограммы 3 приведена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Решение задачи 1 подпрограммы 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

а) мероприятие 1 — «Обеспечение нормативных условий по организации охранно-пожарной безопасности в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

б) мероприятие 2 — «Проведение санитарно-гигиенических обработок»;

в) мероприятие 3 — «Оборудование архивохранилищ средствами хранения»;

г) мероприятие 4 — «Проведение оцифровки архивных фондов»;

д) мероприятие 5 — «Переработка архивных фондов (расшивка, подшивка дел, оформление обложек, составление листов-заверителей и т.п.)».

Решение задачи 2 подпрограммы 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

а) мероприятие 1 — «Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов»;

б) административное мероприятие 1 — «Подготовка архивных справок, информации по исполнению социально-правовых запросов»;

в) административное мероприятие 2 — «Подготовка архивных справок, информации, копий документов по исполнению тематических запросов»;

г) административное мероприятие 3 — «Организация инициативного информирования организаций и учреждений».

Решение задачи 3 подпрограммы 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

а) административное мероприятие 1 — «Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих учреждения»;

б) административное мероприятие 2 — «Включение в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ фондов муниципального архива»;

в) административное мероприятие 3 — «Подготовка и направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии описей дел организаций — источников комплектования архива ликвидированных организаций, личного происхождения, научно-технической документации».

Решение задачи 4 подпрограммы 3 осуществляется посредством выполнения следующих мероприятий подпрограммы 3:

а) административное мероприятие 1 — «Заключение договоров с владельцами архивных документов, оформление актов приема-передачи архивных документов личного происхождения и дел постоянного хранения»;

Продолжение. Начало на 1–9 стр.

б) административное мероприятие 2 — «Прием на хранение фотодокументов от организаций и физических лиц»;

в) административное мероприятие 3 — «Проведение экспертизы ценности документов по личному составу, заключение договоров, оформление актов приема — передачи документов от ликвидированных организаций».

Финансирование подпрограммы 3 предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район и субвенций из бюджета ЯНАО на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.09.2012 № 86-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела».

Общий объем средств, направленных на реализацию мероприятий подпрограммы 3, приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

Ежегодные объемы финансирования подпрограммы 3 уточняются при формировании бюджета муниципального образования Надымский район на очередной финансовый год и плановый период.

Информация о финансовых ресурсах по годам реализации подпрограммы 3 приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел IV.

Обеспечивающая подпрограмма

Муниципальная программа предусматривает реализацию одной обеспечивающей подпрограммы (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования), которая предусматривает расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район.

Общая сумма расходов, предусмотренных на период реализации программы, составляет 1 466 793,470 тыс. рублей, в том числе:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — 1 425 436,805 тыс. рублей, в том числе:

2014 год — 514 397,390 тыс. рублей,

2015 год — 483 188,510 тыс. рублей,

2016 год — 427 850,905 тыс. рублей;

— за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — 41 356,665 тыс. руб., в том числе:

2014 год — 14 625,000 тыс. рублей,

2015 год — 12 996,863 тыс. рублей,

2016 год — 13 734,802 тыс. рублей.

В общей сумме расходов, предусмотренных на период реализации программы, предусмотрены, в том числе, следующие расходы:

а) на содержание аппарата Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района — 43 017,739 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — всего 31 466,739 тыс. рублей, в том числе:

2014 год — 11 793,739 тыс. рублей,

2015 год — 10 070,000 тыс. рублей,

2016 год — 9 603,000 тыс. рублей;

— за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) всего 11 551,000 тыс. рублей, в том числе:

2014 год — 3 870,000 тыс. рублей,

2015 год — 4 259,000 тыс. рублей,

2016 год — 3 422,000 тыс. рублей;

б) на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Надымский район — 1 423 775,731 тыс. рублей, в том числе по годам и источникам:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — всего 1 393 970,066 тыс. рублей, в том числе:

2014 год — 502 603,651 тыс. рублей,

2015 год — 473 118,510 тыс. рублей,

2016 год — 418 247,905 тыс. рублей;

— за счет средств бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район) — всего 29 805,665 тыс. рублей, в том числе:

2014 год — 10 755,000 тыс. рублей,

2015 год — 8 737,863 тыс. рублей,

2016 год — 10 312,802 тыс. рублей.

Информация о финансовых ресурсах по годам реализации обеспечивающей подпрограммы приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел V.

Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности

Муниципальная программа предусматривает реализацию отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, а именно:

а) отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 1 — «Уплата членских взносов за участие в составе Ассоциации «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа», Некоммерческого партнерства «Российское газовое общество», Ассоциации экономического взаимодействия «Союз городов Заполярья и Крайнего Севера», судебные издержки по исполнительным листам, финансирование которого предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район;

б) отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 2 «Выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным Почетной грамотой Главы муниципального образования Надымский район», финансирование которого предусмотрено за счет средств бюджета МО Надымский район;

в) отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 3 «Выплаты, предусмотренные на содержание помещения Территориальной избирательной комиссии Надымского района», финансирование которого предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район;

г) отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 4 «Уплата налогов и сборов Территориальной избирательной комиссии Надымского района», финансирование которого предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район;

д) отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 5 «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым», финансирование которого предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования город Надым;

е) отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 6 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей», финансирование которого предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район;

ж) отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 7 «Представительские расходы (Организация питания при проведении официальных приемов)», финансирование которого предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район;

з) отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 8 «Расходы на проведение других мероприятий (Приобретение сувенирной продукции, питьевой воды, открыток и др.)», финансирование которого предусмотрено за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район.

Общая сумма расходов на реализацию отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности, выделенная на весь период реализации муниципальной программы, составляет 40 176,802 тыс. рублей, в том числе:

— за счет средств бюджета муниципального образования Надымский район — 18 310,414 тыс. рублей, в том числе:

2014 год — 6 862,000 тыс. рублей,

2015 год — 4 960, 197 тыс. рублей,

2016 год — 6 488, 217 тыс. рублей;

— за счет средств бюджета муниципального образования город Надым (Надымский район) — 21 866,388 тыс. руб., в том числе:

2014 год — 7 644,393 тыс. рублей,

2015 год — 7 431,495 тыс. рублей,

2016 год — 6 790,500 тыс. рублей.

Информация о финансовых ресурсах по годам реализации отдельных мероприятий в установленной сфере деятельности приведена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел VI.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация комплекса мер обеспечит совершенствование муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район. Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих конечных результатов:

— непревышение расходов на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в сравнении с предыдущим периодом;

— повышение уровня удовлетворенности населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район;

— укрепление доверия граждан к органам местного самоуправления муниципального образования Надымский район;

— обеспечение нормативных условий хранения архивных документов.

Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Характеристика муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

Продолжение. Начало на 1–10 стр.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

2. Подпрограмма 1 — подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

3. Подпрограмма 2 — подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

4. Подпрограмма 3 — подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

5. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) — обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

6. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности: отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 1 «Уплата членских взносов за участие в составе Ассоциации «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа», Некоммерческого партнерства «Российское газовое общество», Ассоциации экономического взаимодействия «Союз городов Заполярья и Крайнего Севера», судебных издержки по исполнительным листам»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 2 «Выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным Почетной грамотой Главы муниципального образования Надымский район»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 3 «Выплаты, предусмотренные на содержание помещения Территориальной избирательной комиссии Надымского района»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 4 «Уплата налогов и сборов Территориальной избирательной комиссии Надымского района»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 5 «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 6 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 7 «Представительские расходы (организация питания при проведении официальных приемов, поставка букетов и корзин из живых цветов и т.д.)»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 8 «Расходы на проведение других мероприятий (приобретение сувенирной продукции, питьевой воды, открыток и др.)».

1	2 Единица измерения	3 Весовое значение: 2014 год	4 Весовое значение: 2015 год, 2016 год	5 Годы реализации программы			6 Целевое (суммарное) значение показателя		10 Главный распорядитель бюджетных средств
				5 2014 год	6 2015 год	7 2016 год	8 значение	9 дости жения	
Программа – всего, в том числе	тыс. руб.	–	–	544 966,183	509 454,727	455 663,924	1 510 084,834	2016	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	522 621,790	488 954,369	434 879,622	1 446 455,781	2016	
бюджет муниципального образования город Надым	тыс. руб.	–	–	7 644,393	7 431,495	6 790,500	21 866,388	2016	
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	–	14 700,000	13 068,863	13 993,802	41 762,665	2016	
Цель Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном	тыс. руб.	1	1	1 437,400	877,662	799,500	3 114,562	2016	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	1 362,400	805,662	540,500	2 708,562	2016	
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	–	75,000	72,000	259,000	406,000	2016	
Задача 1 Программы Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, в том числе	тыс. руб.	0,4	0,6	500,000	264,662	172,500	937,162	2016	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	500,000	264,662	172,500	937,162	2016	
Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	0,5	12,877	12,679	12,795	12,795	2016	
Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	%	0,5	0,5	59,3	59,3	59,3	59,3	2016	
Задача 2 Программы Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Надымский район, в том числе	тыс. руб.	0,3	–	44,000	0,000	0,000	44,000	2014	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	44,000	0,000	0,000	44,000	2014	
Показатель 1 Задачи 2 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции	%	1	–	30	-	-	30	2014	
Задача 3 Программы Создание нормативных условий для постоянного хранения документального наследия Надымского района, в том числе:	тыс. руб.	0,3	0,4	893,400	613,000	627,000	2 133,400	2016	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	818,400	541,000	368,000	1 727,400	2016	
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	–	75,000	72,000	259,000	406,000	2016	
Показатель 1 Задачи 3 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	1	100	100	100	100	2016	
Подпрограмма 1, в том числе	тыс. руб.	0,4	0,6	500,000	264,662	172,500	937,162	2016	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	500,000	264,662	172,500	937,162	2016	
Основное мероприятие «Повышение эффективности муниципального управления»	тыс. руб.	–	–	500,000	264,662	172,500	937,162	2016	
Подпрограмма 2, в том числе:	тыс. руб.	0,3	–	44,000	-	-	44,000	2014	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	44,000	-	-	44,000	2014	
Подпрограмма 3, в том числе:	тыс. руб.	0,3	0,4	893,400	613,000	627,000	2 133,400	2016	
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	818,400	541,000	368,000	1 727,400	2016	
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	–	75,000	72,000	259,000	406,000	2016	
Основное мероприятие «Формирование и содержание архивного фонда в муниципальном образовании»	тыс. руб.	–	–	893,400	613,000	627,000	2 133,400	2016	

Продолжение на 12 стр.

Продолжение. Начало на 1–11 стр.

Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности, в том числе	тыс. руб.	–	–	14 506,393	12 391,692	13 278,717	40 176,802	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	6 862,000	4 960,197	6 488,217	18 310,414	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
бюджет муниципального образования город Надым	тыс. руб.	–	–	7 644,393	7 431,495	6 790,500	21 866,388	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
Основное мероприятие «Реализация мероприятий в сфере установленной деятельности»	тыс. руб.	–	–	14 506,393	12 391,692	13 278,717	40 176,802	2016	Администрация муниципального образования Надымский район
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) (Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района, Администрация муниципального образования Надымский район), в том числе	тыс. руб.	–	–	529 022,390	496 185,373	441 585,707	1 466 793,470	2016	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
бюджет муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	514 397,390	483 188,510	427 850,905	1 425 436,805	2016	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа (Надымский район)	тыс. руб.	–	–	14 625,000	12 996,863	13 734,802	41 356,665	2016	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления муниципального образования»	тыс. руб.	–	–	529 022,390	496 185,373	441 585,707	1 466 793,470	2016	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района

Приложение № 2
к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район
«Совершенствование муниципального управления»

Характеристика показателей эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район – управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета показателя	Источник получения информации для расчета значения показателя	Тенденция достижения показателя, характеризующая эффективность реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6
1.	Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	значение данного показателя определяется как отношение общего объема расходов бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления к среднегодовой численности постоянного населения муниципального образования Надымский район: $P = \frac{P_0}{Чсрн}$ где: P – расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования, тыс. руб.; P ₀ – общий объем расходов бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления, тыс. руб.; Чсрн – среднегодовая численность постоянного населения муниципального образования Надымский район, чел.	решение Районной Думы муниципального образования Надымский район о бюджете муниципального образования Надымский район на соответствующий и на плановый 2-летний период и статистические данные, представленные отделом государственной статистики в г. Надыме, о среднегодовой численности постоянного населения муниципального образования Надымский район	снижение
2.	Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	%	значение показателя определяется на основании данных социологического опроса населения Надымского района по удовлетворенности деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	органы исполнительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа	рост

Продолжение. Начало на 1–12 стр.

3.	%	Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции	значение показателя определяется на основании данных социологического опроса населения Надымского района по определению уровня коррупции в муниципальном образовании Надымский район, эффективности принимаемых антикоррупционных мер	управление информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район	рост
4.	%	Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	значение данного показателя определяется как отношение количества архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, к общему количеству документов архивного хранения: $D = \frac{Дн}{До} \times 100 \%, \text{ где:}$ Дн – доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, %; Дн – количество архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения, единиц; До – общее количество архивных документов, единиц	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
5.	%	Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	значение данного показателя определяется как отношение количества муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе, к общему количеству муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район в этой сфере, подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства: $D_1 = \frac{КП_{МПА}}{ОК_{МПА}} \times 100 \%, \text{ где:}$ D ₁ – доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе; КП _{МПА} – количество муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе; ОК _{МПА} – общее количество муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции на муниципальной службе, подлежащих принятию в соответствии с требованиями действующего законодательства	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
6.	ед.	Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных в средствах массовой информации и в сети Интернет	данный показатель определяется по фактическому количеству материалов, размещенных в СМИ и в сети Интернет	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
7.	%	Процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения	значение показателя определяется как отношение количества муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, к запланированному значению: $D_2 = \frac{КПП_{МС}}{ЗЗ_{МС}} \times 100 \%, \text{ где:}$ D ₂ – доля муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета; КПП _{МС} – количество муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета; ЗЗ _{МС} – запланированное значение	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
8.	%	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв	значение показателя определяется как отношение количества должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв, к общему количеству должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, на которые должны быть сформированы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами резерв управленческих кадров и кадровый резерв: $D_3 = \frac{КР_{ДМС}}{ОК_{ДМС}} \times 100 \%, \text{ где:}$ D ₃ – доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв; КР _{ДМС} – количество должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв; ОК _{ДМС} – общее количество должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, на которые должны быть сформированы в соответствии с законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами резерв управленческих кадров и кадровый резерв	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
9.	ед.	Количество проведенных семинаров - совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	показатель определяется по фактическому количеству проведенных семинаров-совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост

Продолжение. Начало на 1–13 стр.

10. Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	показатель определяется по фактическому количеству разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	сведения за отчетный период, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
11. Степень урегулирования правоотношений по противодействию коррупции на муниципальном уровне	%	значение целевого показателя определяется как отношение количества муниципальных правовых актов, изданных в целях реализации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, к общему количеству правовых актов, подлежащих принятию в соответствии с требованиями законодательства: Кизд $C = \frac{\text{Кизд}}{\text{Кобц}} \times 100 \%$, где: Кобц С – степень урегулирования правоотношений по противодействию коррупции на муниципальном уровне, %; Кизд – количество муниципальных правовых актов, изданных в целях реализации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, единиц; Кобц – общее количество муниципальных правовых актов, подлежащих принятию в соответствии с требованиями законодательства, единиц	сведения за отчетный период, представленные правовым управлением Администрации муниципального образования Надымский район	рост
12. Доля структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в отношении которых проведены контрольные мероприятия	%	значение показателя определяется как отношение количества структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица, в отношении которых в отчетном периоде осуществлен мониторинг проведения ими мероприятий по противодействию коррупции, к общему количеству структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица (на начало отчетного периода): Ксп $D = \frac{\text{Ксп}}{\text{Кобц}} \times 100\%$, где: Кобц D – доля структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в отношении которых в отчетном периоде проведены контрольные мероприятия, %; Ксп – количество структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в отношении которых осуществлен мониторинг проведения ими мероприятий по противодействию коррупции, единиц; Кобц – общее количество структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица (на начало отчетного периода), единиц	сведения, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, правовым управлением Администрации муниципального образования Надымский район	рост
13. Доля проведенных аналитических мероприятий с целью выявления информации о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений	%	значение показателя определяется как отношение количества фактически проведенных в отчетном периоде аналитических мероприятий с целью выявления информации о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений, к запланированному в отчетном периоде количеству: Кфакт $D = \frac{\text{Кфакт}}{\text{Кплан}} \times 100\%$, где: Кплан D – доля проведенных аналитических мероприятий с целью выявления информации о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений муниципальных служащих, %; Кфакт – количество проведенных в отчетном периоде аналитических мероприятий, единиц; Кплан – количество запланированных к проведению в отчетном периоде аналитических мероприятий, единиц	сведения о количестве поступивших от граждан и организаций обращений о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, представленные управлением по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район; сведения о результатах анализа публикаций в средствах массовой информации, представленные управлением информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район	рост
14. Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства	%	значение целевого показателя определяется как отношение количества проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых разработчиком устранены коррупционные факторы, выявленные в результате проведения антикоррупционной экспертизы, к общему количеству проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых в результате проведения антикоррупционной экспертизы выявлены коррупционные факторы: Кустр $D = \frac{\text{Кустр}}{\text{Ксод}} \times 100 \%$, где: Ксод D – доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства, %; Кустр – количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых разработчиком устранены коррупционные факторы, выявленные в результате проведения антикоррупционной экспертизы, единиц; Ксод – количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, в которых в результате проведения антикоррупционной экспертизы выявлены коррупционные факторы, единиц	сведения за отчетный период, представленные правовым управлением Администрации муниципального образования Надымский район	рост
15. Доля мероприятий антикоррупционной направленности, освещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район	%	значение целевого показателя определяется как отношение количества мероприятий антикоррупционной направленности, информация о которых размещена на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район, к общему количеству осуществленных Администрацией муниципального образования Надымский район мероприятий, направленных на противодействие коррупции, информация о которых подлежит размещению: Кразм $D = \frac{\text{Кразм}}{\text{Кподл}} \times 100 \%$, где: Кподл D – доля мероприятий антикоррупционной направленности, освещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район, %; Кразм – количество мероприятий антикоррупционной направленности, информация о которых размещена на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район, единиц; Кподл – общее количество осуществленных Администрацией муниципального образования Надымский район мероприятий, направленных на противодействие коррупции, информация о которых подлежит размещению, единиц	сведения за отчетный период, представленные управлением информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район и структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район	рост

Продолжение. Начало на 1–14 стр.

16.	Количество информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и в местах предоставления муниципальных услуг	ед.	значение показателя определяется по фактическому количеству подготовленных и размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и в местах предоставления муниципальных услуг информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности	сведения, представленные правовым управлением Администрации муниципального образования Надымский район, управлением о муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район	рост
17.	Доля проведенных «горячих» телефонных линий	%	значение показателя определяется как отношение количества фактически проведенных в отчетном периоде с участием должностных лиц Администрации муниципального образования Надымский район «горячих» телефонных линий к запланированному в отчетном периоде количеству: $Д = \frac{К_{\text{факт}}}{К_{\text{план}}} \times 100\%$, где: Д – доля проведенных «горячих» телефонных линий, %; Кфакт – количество проведенных в отчетном периоде «горячих» телефонных линий, единиц; Кплан – количество запланированных к проведению в отчетном периоде «горячих» телефонных линий, единиц	сведения, представленные управлением по работе с гражданами Администрации муниципального образования Надымский район	рост
18.	Доля проведенных опросов общественного мнения	%	значение показателя определяется как отношение количества фактически проведенных Администрацией муниципального образования Надымский район в отчетном периоде опросов общественного мнения об уровне коррупции в муниципальном образовании Надымский район и эффективности принимаемых антикоррупционных мер, а также по вопросу качества и доступности муниципальных услуг к запланированному количеству: $Д = \frac{К_{\text{факт}}}{К_{\text{план}}} \times 100\%$, где: Д – доля проведенных опросов общественного мнения, %; Кфакт – количество проведенных Администрацией муниципального образования Надымский район в отчетном периоде опросов общественного мнения, единиц; Кплан – количество запланированных к проведению в отчетном периоде опросов общественного мнения, единиц	сведения, представленные управлением информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район, департаментом экономики Администрации муниципального образования Надымский район	рост
19.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, которые осуществляют мероприятия, направленные на формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению	%	значение показателя определяется как отношение количества муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Надымский район, которые в отчетном периоде провели мероприятия, направленные на формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к общему количеству муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Надымский район (на начало отчетного периода): $Д = \frac{К_{\text{факт}}}{К_{\text{общ}}} \times 100\%$, где: Д – доля муниципальных общеобразовательных организаций, которые осуществляют мероприятия, направленные на формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению, %; Кфакт – количество муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Надымский район, которые в отчетном периоде провели мероприятия, направленные на формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению, единиц; Кобщ – количество муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Надымский район (на начало отчетного периода), единиц	сведения, представленные Департаментом образования Администрации муниципального образования Надымский район	рост
20.	Количество подшитых дел с целью обеспечения сохранности документов на бумажных носителях	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
21.	Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
22.	Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
23.	Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
24.	Процент исполнения социально-правовых запросов от общего числа поступивших запросов	%	$А = \frac{В}{С} \times 100$, где: А – процент исполнения социально-правовых запросов; В – количество исполненных социально-правовых запросов; С – количество поступивших социально-правовых запросов в архив	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
25.	Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	$А = \frac{В}{С} \times 100$, где: А – процент исполнения тематических запросов; В – количество исполненных тематических запросов; С – количество поступивших тематических запросов в архив	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
26.	Количество подготовленных и изданных архивных справочников, календарей памятных дат и проведенных выставок к юбилейным и знаменательным датам города, района и фондообразователей	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей; отчет об исполнении бюджетной сметы доходов и расходов	рост
27.	Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций и учреждений	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост

Продолжение на 16 стр.

Продолжение. Начало на 1–15 стр.

28.	Количество муниципальных служащих в муниципальном архивном учреждении, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей; отчет об исполнении бюджетной сметы доходов и расходов	рост
29.	Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	$A = \frac{B}{C} \times 100$, где: A – процент фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ; B – количество фондов муниципального архива, занесенных в автоматизированную систему госучета документов; C – количество образованных фондов в муниципальном архивном учреждении	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
30.	Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
31.	Количество дел, принятых на архивное хранение	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
32.	Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост
33.	Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций	ед.	абсолютный показатель	годовой отчет Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района о выполнении плановых показателей	рост

Приложение № 3

к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район
«Совершенствование муниципального управления»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления» на 2014 год

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район – управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа – муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

2. Подпрограмма 1 – подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

3. Подпрограмма 2 – подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

4. Подпрограмма 3 – подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

5. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) – обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;

6. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности: отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 1 «Уплата членских взносов за участие в составе Ассоциации «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа», Некоммерческого партнерства «Российское газовое общество», Ассоциации экономического взаимодействия «Союз городов Заполярья и Крайнего Севера», судебные издержки по исполнительным листам»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 2 «Выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным Почетной грамотой Администрации муниципального образования Надымский район»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 3 «Выплаты, предусмотренные на содержание помещения Территориальной избирательной комиссии Надымского района»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 4 «Уплата налогов и сборов Территориальной избирательной комиссии Надымского района»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 5 «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 6 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 7 «Представительские расходы (организация питания при проведении официальных приемов, поставка букетов и корзин из живых цветов и т.д.)»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 8 «Расходы на проведение других мероприятий (приобретение сувенирной продукции, питьевой воды, открыток и др.)».

	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов				Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
				всего, в т.ч.	бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)*	бюджет муниципального образования Надымский район*	бюджет муниципального образования город Надым*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа, всего	тыс. руб.	1	–	544 966,183	14 700,000	522 621,790	7 644,393	Администрация муниципального образования Надымский район
Цель Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	1 437,400	75,000	1 362,400	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 1 Программы Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,4	–	500,000	–	500,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	12,877	–	–	–	–	

Продолжение на 17 стр.

Продолжение. Начало на 1–16 стр.

Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	%	0,5	59,3	–	–	–	–	
Задача 2 Программы Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,3	–	44,000	–	44,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи 2 Удовлетворенность населения Надымского района деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции	%	1	35	–	–	–	–	
Задача 3 Программы Создание нормативных условий для постоянного хранения документального наследия Надымского района	тыс. руб.	0,3	–	893,400	75,000	818,400	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи 3 Доля документов архивного хранения, содержащихся в надлежащем состоянии	%	1	100	–	–	–	–	
Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,4	–	500,000	–	500,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Цель Подпрограммы 1 Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	500,000	–	500,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 1 Подпрограммы 1 Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	-	0,3	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 1 Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	0,6	100	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 1 Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных в средствах массовой информации и в сети Интернет	ед.	0,4	4	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 1 Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	да/нет							
Административное мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 1 Обеспечение открытости муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, в том числе размещение информации о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы в сети Интернет	да/нет	-	-	-	-	-	-	
Задача 2 Подпрограммы 1 Развитие кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,4	–	500,000	–	500,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи 2 Доля муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, прошедших переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета	%	0,6	10,8	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 2 Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв	%	0,4	30	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	тыс. руб.	-	-	500,000	–	500,000	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров и кадрового резерва	да/нет	-	-	-	-	-	-	
Задача 3 Подпрограммы 1 Совершенствование работы кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования Надымский район	-	0,3	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 3 Количество проведенных семинаров-совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	30	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 3 Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	3	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 1 Проведение семинаров-совещаний по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	да/нет	-	-	-	-	-	-	
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 1 Разработка методических материалов для кадровых подразделений (ответственных должностных лиц) Администрации муниципального образования Надымский район, а также для муниципальных служащих по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	да/нет	-	-	-	-	-	-	
Подпрограмма 2 «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,3	–	44,000	–	44,000	–	
Цель Подпрограммы 2 Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Надымский район	тыс.руб.	1	–	44,000	–	44,000	–	

Продолжение на 18 стр.

Продолжение. Начало на 1–17 стр.

Задача 1 Подпрограммы 2 Совершенствование правовой и организационной основ противодействия коррупции	-	0,3	-	-	-	-	-	-
Показатель 1 Задачи 1 Степень урегулирования правоотношений по противодействию коррупции на муниципальном уровне	%	0,4	100	-	-	-	-	-
Показатель 2 Задачи 1 Доля структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, в отношении которых проведены контрольные мероприятия	%	0,3	100	-	-	-	-	-
Показатель 3 Задачи 1 Доля проведенных аналитических мероприятий с целью выявления информации о совершении муниципальными служащими коррупционных правонарушений	%	0,3	100	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 2 Своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 2 Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 3 Задачи 1 Подпрограммы 2 Осуществление мониторинга проведения структурными подразделениями Администрации муниципального образования Надымский район, наделенными правами юридического лица, и муниципальными учреждениями мероприятий по противодействию коррупции в целях выработки дополнительных антикоррупционных мер	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 4 Задачи 1 Подпрограммы 2 Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, ненадлежащем рассмотрении обращений граждан и организаций; принятие соответствующих мер реагирования и организационных мер, направленных на предупреждение подобных нарушений	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 5 Задачи 1 Подпрограммы 2 Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия информации о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2 Подпрограммы 2 Повышение качества разработки муниципальных нормативных правовых актов	-	0,3	-	-	-	-	-	-
Показатель 1 Задачи 2 Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства	%	1	100	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 2 Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 2 Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район с целью обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 3 Задачи 2 Подпрограммы 2 Обобщение, систематизация результатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, доведение обзорной информации о типичных нарушениях, выявленных в ходе антикоррупционной экспертизы, до структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3 Подпрограммы 2 Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению	тыс. руб.	0,4	-	44,000	-	44,000	-	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи 3 Доля мероприятий антикоррупционной направленности, освещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район	%	0,2	100	-	-	-	-	-
Показатель 2 Задачи 3 Количество информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности, размещенных на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и в местах предоставления муниципальных услуг	ед.	0,2	3	-	-	-	-	-
Показатель 3 Задачи 3 Доля проведенных «горячих» телефонных линий	%	0,2	100	-	-	-	-	-
Показатель 4 Задачи 3 Доля проведенных опросов общественного мнения	%	0,2	100	-	-	-	-	-
Показатель 5 Задачи 3 Доля муниципальных общеобразовательных организаций, которые осуществляют мероприятия, направленные на формирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению	%	0,2	100	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 2 Размещение материалов о мероприятиях антикоррупционной направленности на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район	да/нет	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение на 19 стр.

Продолжение. Начало на 1–18 стр.

Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 2 Разработка информационно-пропагандистских материалов антикоррупционной направленности и организация их размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район и в местах предоставления муниципальных услуг	да/нет	-	-	-	-	-	-	-	
Административное мероприятие 3 Задачи 3 Подпрограммы 2 Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район информации о привлечении к ответственности муниципальных служащих за преступления и иные нарушения антикоррупционного законодательства, о каждом случае конфликта интересов, факта коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Надымский район, о примененных мерах ответственности	да/нет	-	-	-	-	-	-	-	
Административное мероприятие 4 Задачи 3 Подпрограммы 2 Функционирование интерактивной формы «вопрос-ответ» на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район	да/нет	-	-	-	-	-	-	-	
Административное мероприятие 5 Задачи 3 Подпрограммы 2 Проведение «горячей» телефонной линии	да/нет	-	-	-	-	-	-	-	
Административное мероприятие 6 Задачи 3 Подпрограммы 2 Проведение мониторинга общественного мнения по вопросу качества и доступности муниципальных услуг	да/нет	-	-	-	-	-	-	-	
Административное мероприятие 7 Задачи 3 Подпрограммы 2 Организация проведения мероприятий антикоррупционной тематики в муниципальных общеобразовательных организациях	да/нет	-	-	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 2 Проведение социологических опросов среди населения в целях определения уровня коррупции в муниципальном образовании Надымский район, эффективности принимаемых антикоррупционных мер	тыс. руб.	-	-	44,000	-	44,000	-	-	Администрация муниципального образования Надымский район
Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»	тыс.руб.	0,3	-	893,400	75,000	818,400	-	-	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Цель Подпрограммы 3 Создание нормативных условий хранения документального наследия Надымского района	тыс.руб.	1	-	893,400	75,000	818,400	-	-	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Задача 1 Подпрограммы 3 Обеспечение сохранности архивных документов Архивного фонда Надымского района	тыс.руб.	0,25	-	877,400	70,000	807,400	-	-	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Показатель 1 Задачи 1 Количество подшитых дел с целью обеспечения сохранности документов на бумажных носителях	ед.	0,25	468	-	-	-	-	-	
Показатель 2 Задачи 1 Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	0,25	2 425	-	-	-	-	-	
Показатель 3 Задачи 1 Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах	ед.	0,25	3	-	-	-	-	-	
Показатель 4 Задачи 1 Количество оцифрованных архивных фондов	%	0,25	17	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 3 Обеспечение нормативных условий по организации охранно-пожарной безопасности в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»	тыс.руб.	-	-	221,000	67,000	154,000	-	-	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 3 Проведение санитарно-гигиенических обработок	тыс.руб.	-	-	14,400	3,000	11,400	-	-	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Мероприятие 3 Задачи 1 Подпрограммы 3 Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	-	-	350,000	-	350,000	-	-	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Мероприятие 4 Задачи 1 Подпрограммы 3 Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	-	-	292,000	-	292,00	-	-	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Задача 2 Подпрограммы 3 Удовлетворение потребности в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда Надымского района	тыс.руб.	0,25	-	16,000	5,000	11,000	-	-	
Показатель 1 Задачи 2 Процент исполнения социально-правовых запросов от общего числа поступивших запросов	%	0,25	98	-	-	-	-	-	
Показатель 2 Задачи 2 Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,25	100	-	-	-	-	-	
Показатель 3 Задачи 2 Количество подготовленных и изданных архивных справочников, календарей памятных дат и проведенных выставок к юбилейным и знаменательным датам города, района и фондообразователей	ед.	0,25	3	-	-	-	-	-	
Показатель 4 Задачи 2 Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций и учреждений	ед.	0,25	8	-	-	-	-	-	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 3 Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов	тыс.руб.	-	-	16,000	5,000	11,000	-	-	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 3 Подготовка архивных справок, информации по исполнению социально-правовых запросов	да/нет	-	-	-	-	-	-	-	
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 3 Подготовка архивных справок, информации, копий документов по исполнению тематических запросов	да/нет	-	-	-	-	-	-	-	
Административное мероприятие 3 Задачи 2 Подпрограммы 3 Организация инициативного информирования организаций и учреждений	да/нет	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 3 Подпрограммы 3 Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов	-	0,25	-	-	-	-	-	-	

Продолжение на 20 стр.

Продолжение. Начало на 1–19 стр.

Показатель 1 Задачи 3 Количество муниципальных служащих в муниципальном архивном учреждении, прошедших переподготовку и повышение квалификации	чел.	0,3	2	–	–	–	–	–
Показатель 2 Задачи 3 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,3	100	–	–	–	–	–
Показатель 3 Задачи 3 Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	шт.	0,4	112	–	–	–	–	–
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 3 Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учреждения	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 3 Включение в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ фондов муниципального архива	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 3 Задачи 3 Подпрограммы 3 Подготовка и направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии описей дел организаций – источников комплектования архива ликвидированных организаций, личного происхождения, научно-технической документации	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Задача 4 Подпрограммы 3 Повышение качества комплектования архивными документами	-	0,25	-	-	-	-	-	-
Показатель 1 Задачи 4 Количество дел, принятых на архивное хранение	ед.	0,4	974	–	–	–	–	–
Показатель 2 Задачи 4 Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение	ед.	0,3	104	–	–	–	–	–
Показатель 3 Задачи 4 Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций	ед.	0,3	3508	–	–	–	–	–
Административное мероприятие 1 Задачи 4 Подпрограммы 3 Заключение договоров с владельцами архивных документов, оформление актов приема-передачи архивных документов личного происхождения и дел постоянного хранения	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 2 Задачи 4 Подпрограммы 3 Прием на хранение фотодокументов от организаций и физических лиц	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Административное мероприятие 3 Задачи 4 Подпрограммы 3 Проведение экспертизы ценности документов по личному составу, заключение договоров, оформление актов приема-передачи документов от ликвидированных организаций	да/нет	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления) расходы на руководство и управление (Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района, Администрация муниципального образования Надымский район)	тыс.руб.	-	-	529 022,390	14 625,000	514 397,390	-	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
В том числе: на содержание аппарата муниципального архивного учреждения	тыс.руб.	-	-	15 663,739	3 870,000	11 793,739	-	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
В том числе: на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Надымский район	тыс.руб.	-	-	513 358,651	10 755,000	502 603,651	-	Администрация муниципального образования Надымский район
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	тыс.руб.	-	-	14 506,393	-	6 862,000	7 644,393	Администрация муниципального образования Надымский район

Приложение № 4

к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район
«Совершенствование муниципального управления»

Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления» на 2015 год

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район – управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа – муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;
2. Подпрограмма 1 – подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;
3. Подпрограмма 2 – подпрограмма «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;
4. Подпрограмма 3 – подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;
5. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) – обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;
6. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности: отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 1 «Уплата членских взносов за участие в составе Ассоциации «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа», Некоммерческого партнерства «Российское газовое общество», Ассоциации экономического взаимодействия «Союз городов Заполярья и Крайнего Севера», судебные издержки по исполнительным листам»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 2 «Выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным Почетной грамотой Администрации муниципального образования Надымский район»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 3

Продолжение. Начало на 1–20 стр.

«Выплаты, предусмотренные на содержание помещения Территориальной избирательной комиссии Надымского района»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 4 «Уплата налогов и сборов Территориальной избирательной комиссии Надымского района»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 5 «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципальной администрации образовательного учреждения г. Надым»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 6 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 7 «Представительские расходы (организация питания при проведении официальных приемов, поставка букетов и корзин из живых цветов и т.д.)»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 8 «Расходы на проведение других мероприятий (приобретение сувенирной продукции, питьевой воды, открыток и др.)».

1	2 Единица измерения	3 Весовое значение	4 Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов				9 Главный распорядитель бюджетных средств (исполнитель административных мероприятий)
				5 всего, в т.ч.	6 бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)*	7 бюджет муниципального образования Надымский район*	8 бюджет муниципального образования город Надым*	
Программа, всего	тыс. руб.	–	–	509 454,727	13 068,863	488 954,369	7 431,495	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Цель Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	877,662	72,000	805,662	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Задача 1 Программы Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,6	–	264,662	0,000	264,662	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	12,679	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	%	0,5	59,3	–	–	–	–	
Задача 3 Программы Создание нормативных условий для постоянного хранения документального наследия Надымского района	тыс. руб.	0,4	–	613,000	72,000	541,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Показатель 1 Задачи 3 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	100	–	–	–	–	
Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,6	–	264,662	0,000	264,662	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Цель Подпрограммы 1 Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	264,662	0,000	264,662	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 1 Подпрограммы 1 Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	-	0,3	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 1 Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	%	0,6	100	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 1 Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных в средствах массовой информации и в сети Интернет	ед.	0,4	5	–	–	–	–	

Продолжение на 22 стр.

Продолжение. Начало на 1–21 стр.

Административное мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 1 Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Административное мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 1 Обеспечение открытости муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, в том числе размещение информации о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы в сети Интернет	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
Задача 2 Подпрограммы 1 Развитие кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,4	–	264,662	–	264,662	–	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи 2 Процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, прошедших переподготовку и повышение квалификации за счет средств местного бюджета, от запланированного значения	%	0,6	8,7	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 2 Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв	%	0,4	55	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	тыс. руб.	–	–	264,662	0,000	264,662	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров и кадрового резерва	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
Задача 3 Подпрограммы 1 Совершенствование работы кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования Надымский район	-	0,3	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 3 Количество проведенных семинаров-совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	30	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 3 Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	3	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 1 Проведение семинаров-совещаний по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 1 Разработка методических материалов для кадровых подразделений (ответственных должностных лиц) Администрации муниципального образования Надымский район, а также для муниципальных служащих по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции на муниципальной службе	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район

Продолжение на 23 стр.

Продолжение. Начало на 1–22 стр.

Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,4	–	613,000	72,000	541,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Цель Подпрограммы 3 Создание нормативных условий хранения документального наследия Надымского района	тыс. руб.	1	–	613,000	72,000	541,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Задача 1 Подпрограммы 3 Обеспечение сохранности архивных документов Архивного фонда Надымского района	тыс. руб.	0,25	–	613,000	72,000	541,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Показатель 1 Задачи 1 Количество подшитых дел с целью обеспечения сохранности документов на бумажных носителях	ед.	0,25	60	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Показатель 2 Задачи 1 Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	0,25	4 284	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 1 Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах	ед.	0,25	3	–	–	–	–	
Показатель 4 Задачи 1 Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	0,25	3	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 3 Обеспечение нормативных условий по организации охранно-пожарной безопасности в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»	тыс. руб.	–	–	208,000	72,000	136,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 3 Проведение санитарно-гигиенических обработок	тыс. руб.	–	–	5,000	0,000	5,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Мероприятие 3 Задачи 1 Подпрограммы 3 Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	–	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Мероприятие 4 Задачи 1 Подпрограммы 3 Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	–	–	400,000	0,000	400,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Задача 2 Подпрограммы 3 Удовлетворение потребности в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда Надымского района	тыс. руб.	0,25	–	0,000	0,000	0,000	0,000	
Показатель 1 Задачи 2 Процент исполнения социально-правовых запросов от общего числа поступивших запросов	%	0,25	99	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 2 Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,25	100	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 2 Количество подготовленных и изданных архивных справочников, календарей памятных дат и проведенных выставок к юбилейным и знаменательным датам города, района и фондообразователей	ед.	0,25	1	–	–	–	–	
Показатель 4 Задачи 2 Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций и учреждений	ед.	0,25	5	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 3 Издание архивных справочников, календаря памятных дат, организация выставок архивных документов	тыс. руб.	–	–	0,000	0,000	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 3 Подготовка архивных справок, информации по исполнению социально-правовых запросов	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 3 Подготовка архивных справок, информации, копий документов по исполнению тематических запросов	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 3 Задачи 2 Подпрограммы 3 Организация инициативного информирования организаций и учреждений	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Задача 3 Подпрограммы 3 Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов	-	0,25	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 3 Количество муниципальных служащих в муниципальном архивном учреждении, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	0,3	1	–	–	–	–	

Продолжение на 24 стр.

Продолжение. Начало на 1–23 стр.

Показатель 2 Задачи 3 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,3	100	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 3 Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	ед.	0,4	124	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 3 Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих учреждения	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 3 Включение в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ фондов муниципального архива	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 3 Задачи 3 Подпрограммы 3 Подготовка и направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии описей дел организаций – источников комплектования архива ликвидированных организаций, личного происхождения, научно-технической документации	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Задача 4 Подпрограммы 3 Повышение качества комплектования архивными документами	-	0,25	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 4 Количество дел, принятых на архивное хранение	ед.	0,4	996	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 4 Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение	ед.	0,3	60	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 4 Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций	ед.	0,3	1 232	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 4 Подпрограммы 3 Заключение договоров с владельцами архивных документов, оформление актов приема-передачи архивных документов личного происхождения и дел постоянного хранения	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 2 Задачи 4 Подпрограммы 3 Прием на хранение фотодокументов от организаций и физических лиц	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 3 Задачи 4 Подпрограммы 3 Проведение экспертизы ценности документов по личному составу, заключение договоров, оформление актов приема-передачи документов от ликвидированных организаций	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район), расходы на руководство и управление (Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района, Администрация муниципального образования Надымский район)	тыс. руб.	–	–	496 185,373	12 996,863	483 188,510	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
В том числе: на содержание аппарата Муниципального архивного учреждения г.Надыма и Надымского района	тыс. руб.	–	–	14 329,000	4 259,000	10 070,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г.Надыма и Надымского района
В том числе: на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	481 856,373	8 737,863	473 118,510	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	тыс. руб.	–	–	12 391,692	0,000	4 960,197	7 431,495	Администрация муниципального образования Надымский район

Продолжение на 25 стр.

Продолжение. Начало на 1–24 стр.

Приложение № 5
к муниципальной программе муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район
«Совершенствование муниципального управления»

**Детализированный перечень мероприятий муниципальной программы
муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район
«Совершенствование муниципального управления» на 2016 год**

Координатор муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район — управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район.

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа — муниципальная программа муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;
2. Подпрограмма 1 — подпрограмма «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;
3. Подпрограмма 3 — подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район» муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;
4. Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) — обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования) муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Совершенствование муниципального управления»;
5. Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности: отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 1 «Уплата членских взносов за участие в составе Ассоциации «Совет муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа», Некоммерческого партнерства «Российское газовое общество», Ассоциации экономического взаимодействия «Союз городов Заполярья и Крайнего Севера», судебные издержки по исполнительным листам»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 2 «Выплата единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным Почетной грамотой Главы муниципального образования Надымский район»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 3 «Выплаты, предусмотренные на содержание помещения Территориальной избирательной комиссии Надымского района»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 4 «Уплата налогов и сборов Территориальной избирательной комиссии Надымского района»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 5 «Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования город Надым»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 6 «Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 7 «Представительские расходы (организация питания при проведении официальных приемов, поставка букетов и корзин из живых цветов и т.д.)»; отдельное мероприятие в установленной сфере деятельности 8 «Расходы на проведение других мероприятий (приобретение сувенирной продукции, питьевой воды, открыток и др.)».

1	Единица измерения	Весовое значение	Целевое значение показателя	Объем финансирования Программы по уровням бюджетов				9
				всего, в т.ч.	бюджет ЯНАО (бюджет муниципального образования Надымский район)*	бюджет муниципального образования Надымский район*	бюджет муниципального образования город Надым*	
Программа, всего	тыс. руб.	–	–	455 663,924	13 993,802	434 879,622	6 790,500	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Цель Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	799,500	259,000	540,500	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Задача 1 Программы Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,6	–	172,500	0,000	172,500	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи 1 Расходы бюджета муниципального образования Надымский район на содержание работников органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район в расчете на одного жителя муниципального образования	тыс. руб.	0,5	12,795	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 1 Удовлетворенность населения муниципального образования Надымский район деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район	%	0,5	59,3	–	–	–	–	
Задача 3 Программы Создание нормативных условий для постоянного хранения документального наследия Надымского района	тыс. руб.	0,4	–	627,000	259,000	368,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Показатель 1 Задачи 3 Доля архивных документов, содержащихся в нормативных условиях хранения	%	1	100	–	–	–	–	
Подпрограмма 1 «Совершенствование и развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,6	–	172,500	0,000	172,500	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Цель Подпрограммы 1 Повышение эффективности системы муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	1	–	172,500	0,000	172,500	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Задача 1 Подпрограммы 1 Обеспечение нормативно-правового регулирования вопросов муниципальной службы и реализации механизмов противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	–	0,3	–	–	–	–	–	

Продолжение на 26 стр.

Продолжение. Начало на 1–25 стр.

Показатель 1 Задачи 1 Доля муниципальных правовых актов муниципального образования Надымский район, принятых в связи с необходимостью соблюдения и реализации норм федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и противодействия коррупции на муниципальной службе	%	0,6	100	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 1 Количество материалов о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы, размещенных в средствах массовой информации и в сети Интернет	ед.	0,4	5	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 1 Подпрограммы 1 Совершенствование и актуализация нормативной правовой базы муниципального образования Надымский район по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупционным проявлениям на муниципальной службе в муниципальном образовании Надымский район	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район
Административное мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 1 Обеспечение открытости муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район, в том числе размещение информации о деятельности Администрации в сфере развития муниципальной службы в сети Интернет	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
Задача 2 Подпрограммы 1 Развитие кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании Надымский район	тыс. руб.	0,4	–	172,500	0,000	172,500	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Показатель 1 Задачи 2 Процент муниципальных служащих в муниципальном образовании Надымский район, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование за счет средств местного бюджета, от запланированного значения	%	0,6	14,7	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 2 Доля должностей муниципальной службы, на которые сформированы резерв управленческих кадров и кадровый резерв	%	0,4	65	–	–	–	–	
Мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	тыс. руб.	–	–	172,500	0,000	172,500	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 1 Организация и совершенствование работы по формированию и эффективному использованию резерва управленческих кадров и кадрового резерва	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
Задача 3 Подпрограммы 1 Совершенствование работы кадровых подразделений Администрации муниципального образования Надымский район и повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих муниципального образования Надымский район	–	0,3	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 3 Количество проведенных семинаров-совещаний по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	30	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 3 Количество разработанных методических материалов по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции	ед.	0,5	3	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 1 Проведение семинаров-совещаний по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район, структурные подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, наделенные правами юридического лица
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 1 Разработка методических материалов для кадровых подразделений (ответственных должностных лиц) Администрации муниципального образования Надымский район, а также для муниципальных служащих по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции на муниципальной службе	да/нет	–	да	–	–	–	–	Управление по муниципальной службе и управлению персоналом Администрации муниципального образования Надымский район

Продолжение на 27 стр.

Продолжение. Начало на 1–26 стр.

Подпрограмма 3 «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Надымский район»	тыс. руб.	0,4	–	627,000	259,000	368,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Цель Подпрограммы 3 Создание нормативных условий хранения документального наследия Надымского района	тыс. руб.	1	–	627,000	259,000	368,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Задача 1 Подпрограммы 3 Обеспечение сохранности архивных документов Архивного фонда Надымского района	тыс. руб.	0,25	–	627,000	259,000	368,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Показатель 2 Задачи 1 Количество закартонированных дел, поступивших на архивное хранение	ед.	0,4	2038	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 1 Количество проведенных санитарно-гигиенических обработок в архивохранилищах	ед.	0,3	3	–	–	–	–	
Показатель 4 Задачи 1 Количество оцифрованных архивных фондов	ед.	0,3	1	–	–	–	–	
Мероприятие 2 Задачи 1 Подпрограммы 3 Проведение санитарно-гигиенических обработок	тыс. руб.	–	–	9,000	0,000	9,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Мероприятие 3 Задачи 1 Подпрограммы 3 Оборудование архивохранилищ средствами хранения	тыс. руб.	–	–	99,000	99,000	0,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Мероприятие 4 Задачи 1 Подпрограммы 3 Проведение оцифровки архивных фондов	тыс. руб.	–	–	480,000	160,000	320,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Мероприятие 5 Задачи 1 Подпрограммы 3 Переработка архивных фондов (расшивка, подшивка дел, оформление обложек, составление листов-заверителей и т.п.)	тыс. руб.	–	–	39,000	0,000	39,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Задача 2 Подпрограммы 3 Удовлетворение потребности в реализации прав пользователей в информации, содержащейся в документах Архивного фонда Надымского района	тыс. руб.	0,25	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 2 Процент исполнения социально-правовых запросов от общего числа поступивших запросов	%	0,25	99	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 2 Процент исполнения тематических запросов от общего количества поступивших запросов	%	0,25	100	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 2 Количество подготовленных и изданных архивных справочников, календарей памятных дат и проведенных выставок к юбилейным и знаменательным датам города, района и фондообразователей	ед.	0,25	1	–	–	–	–	
Показатель 4 Задачи 2 Количество информации, направленной в целях инициативного информирования организаций и учреждений	ед.	0,25	9	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 2 Подпрограммы 3 Подготовка архивных справок, информации по исполнению социально-правовых запросов	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 2 Задачи 2 Подпрограммы 3 Подготовка архивных справок, информации, копий документов по исполнению тематических запросов	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 3 Задачи 2 Подпрограммы 3 Организация инициативного информирования организаций и учреждений	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Задача 3 Подпрограммы 3 Развитие современных технологий и методов учета, хранения и использования документов	–	0,25	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 3 Количество муниципальных служащих в муниципальном архивном учреждении, получивших дополнительное профессиональное образование	чел.	0,3	3	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 3 Доля фондов муниципального архива, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ	%	0,3	100	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 3 Количество описей дел, направленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов ЯНАО	ед.	0,4	127	–	–	–	–	

Окончание на 28 стр.

Окончание. Начало на 1–27 стр.

Административное мероприятие 1 Задачи 3 Подпрограммы 3 Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих учреждения	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 2 Задачи 3 Подпрограммы 3 Включение в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ фондов муниципального архива	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 3 Задачи 3 Подпрограммы 3 Подготовка и направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии описей дел организаций – источников комплектования архива ликвидированных организаций, личного происхождения, научно-технической документации	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Задача 4 Подпрограммы 3 Повышение качества комплектования архивными документами	–	0,25	–	–	–	–	–	
Показатель 1 Задачи 4 Количество дел, принятых на архивное хранение	ед.	0,4	1342	–	–	–	–	
Показатель 2 Задачи 4 Количество фотодокументов, поступивших на архивное хранение	ед.	0,3	50	–	–	–	–	
Показатель 3 Задачи 4 Количество архивных документов по личному составу, поступивших на хранение от ликвидированных организаций	ед.	0,3	696	–	–	–	–	
Административное мероприятие 1 Задачи 4 Подпрограммы 3 Заключение договоров с владельцами архивных документов, оформление актов приема-передачи архивных документов личного происхождения и дел постоянного хранения	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 2 Задачи 4 Подпрограммы 3 Прием на хранение фотодокументов от организаций и физических лиц	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Административное мероприятие 3 Задачи 4 Подпрограммы 3 Проведение экспертизы ценности документов по личному составу, заключение договоров, оформление актов приема-передачи документов от ликвидированных организаций	да/нет	–	да	–	–	–	–	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
Обеспечивающая подпрограмма (Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район), расходы на руководство и управление (Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района, Администрация муниципального образования Надымский район)	тыс. руб.	–	–	441 585,707	13 734,802	427 850,905	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район, Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
В том числе: на содержание аппарата Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района	тыс. руб.	–	–	13 025,000	3 422,000	9 603,000	0,000	Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района
В том числе: на обеспечение деятельности Администрации муниципального образования Надымский район	тыс. руб.	–	–	428 560,707	10 312,802	418 247,905	0,000	Администрация муниципального образования Надымский район
Отдельные мероприятия в установленной сфере деятельности	тыс. руб.	–	–	13 278,717	0,000	6 488,217	6 790,500	Администрация муниципального образования Надымский район

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17–0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52–00–53
заместитель редактора52–01–38
корреспонденты.....52–01–58
бухгалтерия.....52–01–28
реклама, объявления,
типография.....52–01–59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц147,07 Р

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 217

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52–01–59.

Тираж номера 148 экземпляров