



# РАБОЧИЙ НАДЪИМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального образования Надымский район**

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального образования Надымский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2013 № 666 «Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 04.03.2016 № 130 «О внесении изменений в постанов-

ление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2013 № 666».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С. Е.

**В. Ф. АДВАХОВ,**  
заместитель Главы Администрации  
муниципального образования Надымский район.  
№ 133 от 21 марта 2017 года.

## Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 21 марта 2017 года № 133

## Порядок

### **подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального образования Надымский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Порядок) регулирует порядок подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Надым, разрабатываемой на основании решений Администрации муниципального образования Надымский район (далее — Администрация района), исполняющей полномочия Администрации муниципального образования город Надым (далее — документация по планировке территории), порядок принятия решения Администрацией района об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в ч. 5 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, в том числе подготовленной правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения.

1.2. Документация по планировке территории включает в себя следующие документы:

- проект планировки территории;
- проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе;
- проект планировки территории с проектом межевания территории и градостроительными планами земельных участков в его составе;
- проект межевания территории;
- проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков в его составе;
- градостроительный план земельного участка.

#### **2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией района по собственной инициативе либо на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке такой документации (далее — инициатор).

В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в ч. 1.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, принятие Администрацией района решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2.2. Инициатор подготовки документации по планировке территории направляет в Администрацию района предложение о подготовке документации по планировке территории вместе с проектом задания на подготовку документации по планировке территории.

Задание на подготовку документации по планировке территории (далее — задание) разрабатывается в соответствии с утверждаемыми Министерством регионального развития Российской Федерации требованиями к составлению задания на подготовку документации по планировке территории и к исходным данным, необходимым для подготовки такой документации (с момента утверждения указанных требований).

В задании может содержаться указание на необходимость подготовки документации по планировке территории по этапам с указанием сроков завершения этапов и содержания работ, выполняемых на каждом из этапов, сроков подготовки документации по планировке территории с учетом планов реализации Генерального плана муниципального образования город Надым и сроков строительства объекта капитального строительства, программа инженерных изысканий, в случаях установленных действующим законодательством.

2.3. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в виде постановления Администрации района.

Окончание. Начало на 1 стр.

2.4. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит обязательному опубликованию в газете «Рабочий Надыма» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет [www.nadyregion.ru](http://www.nadyregion.ru).

2.5. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию района свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.6. В течение десяти дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории Администрация района направляет уведомление о принятом решении Главе муниципального образования город Надым — Председателю Собрании депутатов муниципального образования город Надым.

### 3. Подготовка и утверждение документации по планировке территории

3.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Администрацией района самостоятельно, подведомственными Администрации района муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ.

3.2. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их собственных средств.

Расходы указанных лиц, а также лиц, указанных в ч. 1.1 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств местного бюджета муниципального образования город Надым.

3.3. Управление архитектуры и градостроительства Администрации района осуществляет проверку подготовленной и направленной для утверждения в адрес Администрации района документации по планировке территории, в том числе подготовленной и направленной заинтересованными лицами, указанными в ч. 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, на соответствие требованиям, установленным ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ, и по окончании проверки направляет указанную документацию по планировке территории Главе муниципального образования Надымский район.

3.4. По результатам проверки документации по планировке территории управлением архитектуры и градостроительства Администрации района Глава муниципального образования Надымский район принимает решение об отклонении такой документации и направлении её на доработку либо о направлении Главе муниципального образования город Надым — Председателю Собрании депутатов муниципального образования город Надым для принятия решения о проведении публичных слушаний. Указанное решение должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления документации по планировке территории в Администрацию района.

3.5. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения подлежат обязательному обсуждению на публичных слушаниях, за исключением случаев, установленных ч. 12 ст. 43, ч. 5.1 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ.

3.6. Публичные слушания проводит Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Надым (далее — Комиссия) в порядке, установленном решением Собрании депутатов муниципального образования город Надым от 29.09.2010 № 119 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Надым».

3.7. После проведения публичных слушаний Комиссия направляет Главе муниципального образования Надымский район подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

3.8. Глава муниципального образования Надымский район с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний в течение трех рабочих дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в комиссию на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.9. Проекты планировки территории и проекты межевания территории утверждаются постановлением Администрации района.

3.10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит обязательному опубликованию в газете «Рабочий Надыма» в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте Администрации района в сети Интернет [www.nadyregion.ru](http://www.nadyregion.ru).

### 4. Особенности подготовки и утверждения проектов планировки территории и проектов межевания территории в отдельных случаях

4.1. В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в ч. 3 ст. 46.9 Градостроительного кодекса РФ и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе Администрации района, подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с требованиями соответственно ст. 46.9 и 46.10 Градостроительного кодекса РФ.

4.2. Управление архитектуры и градостроительства Администрации района осуществляет проверку поступивших в адрес Администрации района проекта планировки территории и проекта межевания территории от лиц, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, а также в иных случаях, когда публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории в соответствии с требованиями ч. 12 ст. 43, ч. 5.1 ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, не проводятся, в части соответствия требованиям, указанным в ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ и направляет указанную документацию по планировке территории Главе муниципального образования Надымский район.

4.3. Глава муниципального образования Надымский район утверждает проект планировки территории и проект межевания территории, указанные в п. 4.2 настоящего Порядка, или принимает решение об отклонении таких проектов и о направлении их на доработку. Указанное решение должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления проектов планировки территории и проектов межевания территории в Администрацию района.

### 5. Особенности подготовки и утверждения градостроительных планов

5.1. В случае, если физическое или юридическое лицо обращается в Администрацию района с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных п. п. 2.1–4.3 настоящего Порядка, не требуется.

5.2. Администрация района осуществляет подготовку и утверждение градостроительного плана в соответствии с действующим законодательством в течение 30 дней со дня поступления указанного обращения.

5.3. Управлением архитектуры и градостроительства Администрации района изготавливается проект распоряжения Администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка в соответствии с Административным регламентом Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 29.09.2016 № 562.

### 6. Заключительные положения

6.1. К отношениям, возникающим при подготовке и утверждении документации по планировке территории, не урегулированным настоящим Порядком, применяются положения Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор  
А. А. Онохов

Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

#### Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59

E-mail .....red75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки  
на 1 месяц .....147,07 Р

Подписные индексы:  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически — в 17 часов. Заказ № 219

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 148 экземпляров