



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению муниципальной поддержки

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 21.10.2016 № 602 «Об утверждении критериев и Порядка отбора инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования Надымский район», в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 11.07.2016 № 421, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципальной поддержки.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2015 № 708 «Об утверждении Положения о Комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки»;
 - постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 100 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2015 № 708»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 10.05.2016 № 260 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2015 № 708»;

– постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 29.11.2016 № 677 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 25.12.2015 № 708».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Адвахова В.Ф.

В.Ф. АДВАХОВ,
Заместитель Главы Администрации
муниципального образования
Надымский район.
№ 138 от 23 марта 2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 23 марта 2017 года № 138

Положение о комиссии по предоставлению муниципальной поддержки

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру, компетенцию, порядок формирования и деятельности комиссии по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом при Администрации муниципального образования Надымский район, сформированным на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, в том числе правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район, устанавливающими условия и порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы муниципального образования город Надым, муниципального образования Надымский район «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная программа) и инициаторам инвестиционных проектов, а также настоящим Положением.

1.4. Для реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к средним, малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и обратившиеся за муниципальной поддержкой;

муниципальная поддержка – поддержка, предоставляемая СМСП в рамках муниципальной программы и инициаторам инвестиционных проектов в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципаль-

ного образования Надымский район, муниципального образования город Надым;

инициатор инвестиционного проекта – хозяйствующий субъект, выступающий с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта;

конкурс – способ отбора СМСП для предоставления муниципальной поддержки в рамках муниципальной программы.

II. Цели и задачи деятельности Комиссии

2.1. Цели деятельности Комиссии:

– отбор СМСП для предоставления им муниципальной поддержки в рамках муниципальной программы;

– отбор инвестиционных проектов для предоставления муниципальной поддержки.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в ее задачи входят:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок, представленных для участия в конкурсах, отборе инвестиционных проектов и принятии решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной поддержки;

2.2.2. одобрение форм муниципальной поддержки инвестиционных проектов;

2.2.3. взаимодействие с общественным советом по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район при рассмотрении инвестиционных проектов;

2.2.4. создание для СМСП и инициаторов инвестиционных проектов равных условий конкуренции;

2.2.5. соблюдение принципов гласности и прозрачности в освещении работы Комиссии;

2.2.6. обеспечение эффективности использования бюджетных средств.

III. Формирование и структура Комиссии

3.1. Комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования Надымский район, субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Надым «Бизнес-инкубатор», общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании Надымский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

3.3. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии или (в отсутствие заместителя председателя Комиссии) лицо, на которое возложено исполнение обязанностей по должности, замещаемой председателем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- согласовывает проект повестки заседания Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- обеспечивает контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- в соответствии с задачами Комиссии определяет общие направления ее деятельности;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- утверждает конкурсную документацию (изменения в конкурсную документацию);

- дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

- осуществляет иные действия, связанные с предоставлением муниципальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Председатель Комиссии вправе приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район и муниципального образования город Надым и иных организаций, которые могут участвовать в работе Комиссии без права голоса.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет делопроизводство Комиссии;
- направляет повестку заседания Комиссии членам Комиссии и информирует их о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

IV. Компетенция Комиссии

4.1. К компетенции Комиссии относятся:

4.1.1. рассмотрение и подведение итогов по конкурсным заявкам, направленным СМСП на конкурсы по предоставлению финансовой поддержки, реализуемые в рамках муниципальной программы, с учетом особенностей, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Надымский район, определяющих условия и порядок ее предоставления;

4.1.2. рассмотрение документов, представленных к отбору инвестиционных проектов, и осуществление отбора инвестиционных проектов, представленных инициаторами инвестиционных проектов, на получение муниципальной поддержки;

4.1.3. принятие решения о представляемых формах муниципальной поддержки инвестиционного проекта, предусмотренных решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район, Собрания депутатов муниципального образования город Надым, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район с учетом представленных в заявке сведений о бюджетной эффективности проекта или решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки, в соответствии с критериями оценки инвестиционных проектов;

4.1.4. принятие решения о целесообразности заключения инвестиционного соглашения с инициатором инвестиционного проекта.

4.2. Решение Комиссии, принятое в соответствии с её компетенцией, носит обязательный характер.

V. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Член Комиссии обязан:

5.1.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.1.2. соблюдать порядок рассмотрения заявок, представленных СМСП на участие в конкурсах по предоставлению муниципальной поддержки, установленный муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район, устанавливающими условия и порядок предоставления муниципальной поддержки в рамках муниципальной программы;

5.1.3. соблюдать порядок рассмотрения заявок, представленных инициаторами инвестиционных проектов на участие в отборе инвестиционных проектов для оказания муниципальной поддержки, установленный муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район;

5.1.4. не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе рассмотрения заявок на получение муниципальной поддержки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.5. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им полномочий члена Комиссии, сообщить об этом Комиссии в письменной форме.

5.2. Член Комиссии вправе:

5.2.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;

5.2.2. выступать и принимать решения по вопросам повестки заседания на заседаниях Комиссии.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Секретарь Комиссии направляет повестку заседания Комиссии членам Комиссии и информирует их о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, не менее чем за один рабочий день до заседания.

6.3. Решение Комиссии принимается в отсутствие СМСП и инициаторов инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной поддержки.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

6.5. Решения Комиссии принимаются в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования Надымский район, устанавливающими условия и порядок предоставления муниципальной поддержки СМСП, а также критериями и порядком отбора инвестиционных проектов, утвержденными правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

6.6. Если у члена Комиссии имеется личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на принятие им объективного решения, то он не участвует в голосовании.

6.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.8. В протоколе заседания Комиссии содержится информация, послужившая основанием для принятия решения о предоставлении или отказа в предоставлении муниципальной поддержки.

6.9. Секретарь Комиссии в течение 5 дней со дня заседания Комиссии размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно – телекоммуникационной сети Интернет протокол заседания Комиссии.

6.10. Секретарь Комиссии направляет в адрес СМСП и (или) инициатора инвестиционного проекта информацию о решении, принятом Комиссией по его заявке, в течение 5 дней со дня принятия Комиссией такого решения.

6.11. Члены Комиссии имеют право изложить свое особое мнение, которое секретарь Комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе заседания Комиссии.

6.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район в течение 5 лет, по истечении данного периода времени передаются на постоянное хранение в Муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района.

6.13. Конкурсная документация (внесение изменений в конкурсную документацию) на проведение мероприятий по предоставлению финансовой поддержки утверждается председателем Комиссии и подписывается ее секретарем.

6.14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет сектор по развитию малого и среднего предпринимательства управления по торговле и развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального образования Надымский район.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59
E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц147,07 Р

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 222

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 148 экземпляров