



РАБОЧИЙ НАДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.01.2016 № 13

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.01.2016 № 13 «Об утверждении административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 144 от 27 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 марта 2017 года № 144

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 20.01.2016 № 13 (далее — Административный регламент)

1. В разделе II Административного регламента:

1.1. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

— правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

— подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).»;

1.2. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

— правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

— план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым — технический паспорт такого помещения);

— поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем по собственной инициативе специалист управления архитектуры в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

— правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

— план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

— поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Специалисты управления архитектуры не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в п. 8 раздела II.»;

1.3. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, определенных пунктом 8 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) представление документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдение предусмотренных статьёй 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства;

5) поступление в управление архитектуры документов, поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти,

Окончание. Начало на 1 стр.

органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если управление архитектуры после получения указанного ответа уведомило заявителя о получении такого ответа, предложило заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 9 настоящего Административного регламента, и не получило от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»

2. В разделе III Административного регламента:

2.1. в десятом абзаце пункта 26 слова «Продолжительность административной процедуры не более 10 рабочих дней» заменить словами «Продолжительность административной процедуры не более 5 рабочих дней с даты обращения»;

2.2. в шестом абзаце пункта 27 слова «Продолжительность административной процедуры для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом Административного регламента, не устанавливается, но ограничивается требованиями к сроку, установленному для предоставления муниципальной услуги» заменить словами «Продолжительность административной процедуры не более 10 рабочих дней с даты обращения.»;

2.3. в пункте 28:

1) во втором абзаце слово «распоряжения» заменить словом «постановления»;

2) в третьем абзаце слово «распоряжения» заменить словом «постановления»;

3) в четвертом абзаце слова «проекта распоряжения Администрации о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Распоряжение)» заменить словами «проекта постановления Администрации о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Постановление)»;

4) в восьмом абзаце слова «Продолжительность административной процедуры не более 35 дней.» заменить словами «Продолжительность административной процедуры не более 45 дней с даты обращения.»;

5) в девятом абзаце слова «Результатом административной процедуры является подписанное Распоряжение.» заменить словами «Результатом административной процедуры является подписанное Постановление.»;

2.4. в пункте 29:

1) в первом абзаце слово «Распоряжения» заменить словом «Постановления»;

2) во втором абзаце слова «Распоряжения специалист не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания Распоряжения,» заменить словами «Постановления специалист не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания Постановления,»;

3) в седьмом абзаце слово «Распоряжения» заменить словом «Постановления».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2015 № 422

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 24.10.2016 № 603 «Об утверждении Положения об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2015 № 422 «О порядке проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирую-

щих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства» (с изменениями) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 146 от 27 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 марта 2017 года № 146

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2015 № 422

1. В постановлении:

1.1. в наименовании слова «деятельность субъектов» заменить словом «развитие»;

1.2. в преамбуле слова «Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым» заменить словами «общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район»;

1.3. в пункте 1 слова «деятельность субъектов» заменить словом «развитие».

2. В приложении:

2.1. в наименовании слова «деятельность субъектов» заменить словом «развитие»;

2.2. в пункте 1.1 слова «Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Надымский район и муниципальном образовании город Надым» заменить словами «общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Главе муниципального образования Надымский район»;

2.3. в пункте 1.2:

2.3.1. слова «деятельность субъектов» заменить словом «развитие»;

2.3.2. слова «регулирование деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, развитие» заменить словами «развитие малого и среднего предпринимательства».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

**О проведении
на территории муниципального образования Надымский район
1 этапа окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда
в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 году**

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.10.2007 № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.10.2015 № 986-П «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в рамках окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях проведения 1 этапа окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в автономном округе в 2017 году Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать конкурсную комиссию по организации и проведению конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе при Администрации муниципального образования Надымский район и утвердить её состав согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту экономики Администрации муниципального образования Надымский район (Гринякина Н. В.) организовать работу по про-

ведению на территории муниципального образования Надымский район 1 этапа окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе в 2017 году.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальника Департамента финансов Прокопенко Н. П.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования

Надымский район.

№ 148 от 27 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 марта 2017 года № 148

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса
на лучшее состояние условий и охраны труда в Ямало-Ненецком автономном округе
при Администрации муниципального образования Надымский район**

Дяченко Леонид Григорьевич	— Глава муниципального образования Надымский район, председатель комиссии;
Прокопенко Наталья Петровна	— заместитель Главы Администрации муниципального образования Надымский район, начальник Департамента финансов, заместитель председателя комиссии;
Городилова Анна Викторовна	— заведующий сектором регулирования трудовых отношений и управления охраной труда управления по труду, охране труда и трудовым ресурсам департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Гринякина Наталья Васильевна	— начальник департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район;
Волчук Тамара Филипповна	— координатор представителей Координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования Надымский района (по согласованию);
Беличенко Ольга Васильевна	— директор Филиала № 3 Государственного учреждения Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по ЯНАО (по согласованию);
Волкова Елена Викторовна	— начальник управления по труду, охране труда и трудовым ресурсам департамента экономики Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.05.2016 № 313

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Районной Думы муниципального образования Надымский район от 29.04.2015 № 438 «Об утверждении Порядков установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.05.2016 № 313 «Об установлении предельных тарифов на услуги Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Морозко» п. Приозёрный Надымского района», оказываемые на

платной основе сверх установленного муниципального задания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Соловьевой С. И. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,

Глава муниципального образования Надымский район.

№ 149 от 27 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 марта 2017 года № 149

Изменения, вносимые в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 27.05.2016 № 313

1. В наименовании постановления после слов «предельных» дополнить словами «максимальных».

2. В пункте 1 постановления после слов «предельные» дополнить словами «максимальные».

3. В приложении к постановлению:

3.1. в наименовании приложения после слова «Предельные» дополнить словами «максимальные»;

3.2. дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«

2.	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей 6–7 лет (подготовительная группа) «Грамотейка»	руб.	290,00
----	---	------	--------

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения об обеспечении своевременного оповещения, в том числе экстренного, и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.04.2006 № 182-А «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Ямало-Ненецкого автономного округа в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.08.2012 № 706-П «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **постановляет:**

1. Утвердить Положение об обеспечении своевременного оповещения, в том числе экстренного, и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым.

2. Признать утратившими силу:

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2011 № 113 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования Надымский район по исполнению муниципальной функции «Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»;

— постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 02.10.2012 № 519 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 28.02.2011 № 113».

Продолжение. Начало на 4 стр.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации МО Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Марущака Р. Г.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.

№ 150 от 27 марта 2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 27 марта 2017 года № 150

Положение

об обеспечении своевременного оповещения, в том числе экстренного, и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым

1. Общие положения

1. Положение об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования Надымский район (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.04.2006 № 182-А «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Ямало-Ненецкого автономного округа в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.08.2012 № 706-П «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 05.12.2016 № 688 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения муниципального образования Надымский район в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени».

2. Настоящее Положение разработано в целях своевременного оповещения (в том числе экстренного) и информирования руководящего состава органов управления, сил и средств гражданской обороны Надымского района (далее — ГО), звена муниципального образования Надымский район территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — ТП РСЧС), населения муниципального образования Надымский район (далее — население района), в том числе населения муниципального образования город Надым (далее — население города), а также населения муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального образования Надымский район (далее — население поселений, поселения), в случае, если функции органов повседневного управления звена поселений территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ямало-Ненецкого автономного округа переданы органу местного самоуправления муниципального образования Надымский район, в соответствии с заключенными соглашениями в области прогнозирования, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее — ЧС), путем передачи звуковых сигналов, речевых сообщений гражданской обороны и иных речевых сообщений через автоматизированные, местные и локальные системы оповещения, в том числе через специализированные технические средства оповещения и информирования населения, а также определяет порядок опове-

щения руководящего состава органов управления и сил ГО, ТП РСЧС (далее — руководящий состав).

3. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до руководящего состава и населения района, в том числе населения города, поселений, действующая на территории муниципального образования Надымский район.

4. Оповещение и информирование руководящего состава и населения района осуществляется следующими службами:

— единой дежурно-диспетчерской службой управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования Надымский район (далее — ЕДДС района);

— спасательной службой оповещения и связи Надымского района (далее — спасательная служба).

5. Максимальный срок выполнения действия по организации информирования населения через средства массовой информации о чрезвычайных ситуациях и пожарах:

— до 30 минут — после введения для звена ТП РСЧС режима повышенной готовности;

— до 20 минут — после введения режима чрезвычайной ситуации.

6. Действия ЕДДС района осуществляются в порядке, предусмотренном алгоритмами действий оперативного дежурного ЕДДС района при получении информации о чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера (далее — алгоритмы действий), а также настоящим положением.

7. Начальник спасательной службы самостоятельно определяет количество сил и средств, необходимых для осуществления оповещения и информирования руководящего состава и населения района.

8. Спасательная служба осуществляет оповещение руководящего состава и населения района в соответствии с возложенными на нее задачами, утверждаемыми правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, а также в соответствии с настоящим Положением.

9. Порядок действий спасательной службы определяется положением, разрабатываемым спасательной службой в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 19.02.2016 № 95 «Об организации и ведении гражданской обороны в Надымском районе», а также с учетом требований настоящего Положения.

II. Руководство организацией оповещения и информирования

10. Общее руководство организацией оповещения и информирования населения района через средства массовой информации и через специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации осуществляет Глава муниципального образования Надымский район либо лицо, его замещающее, непосредственное руководство — начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район (далее — управление по делам ГО и ЧС) либо лицо, его замещающее.

Окончание. Начало на 4–5 стр.

11. Оповещение и информирование населения района осуществляется на основании решения:

— Главы муниципального образования Надымский район (далее — Глава района) или лица, его замещающего.

12. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, основанием для оповещения и информирования населения, является:

— в районе — решение:

а) председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Надымский район (далее — КЧС и ОПБ) или лица, его замещающего;

б) начальника управления по делам ГО и ЧС или лица, его замещающего;

— в поселениях — решение Главы поселения или лица, его замещающего.

III. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

13. Специалисты оперативно-дежурной смены ЕДДС района осуществляют оповещение:

— Главы района или лица, его замещающего;

— председателя КЧС и ОПБ района или лица, его замещающего;

— начальника управления по делам ГО и ЧС или лица, его замещающего, и действуют согласно алгоритмам действий.

14. При поступлении распоряжения от должностных лиц, указанных в пункте 13, о необходимости оповещения руководящего состава, специалисты оперативно-дежурной смены ЕДДС района осуществляют оповещение:

— по системе циркуляционного вызова на служебные, квартирные и личные телефоны (сотовые, спутниковые и прочие) согласно спискам, утверждаемым правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район, путем задействования автоматизированной системы оповещения «Спрут-Информ»;

— по телефону, путем прямого звонка на служебные, квартирные, личные телефоны (сотовые, спутниковые и прочие), согласно спискам, утверждаемым правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

15. Информирование руководящего состава об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможных последствиях, способах защиты населения, ходе работ по ликвидации ЧС (последствий ЧС), специалисты оперативно-дежурной смены ЕДДС района осуществляют:

— путем рассылки смс — сообщений на личные телефоны (сотовые, спутниковые и прочие);

— путем запуска информационного сообщения (бегущей строки) посредством технических средств связи, через службы местных операторов телевизионного вещания (при необходимости).

16. В экстренных случаях специалисты оперативно-дежурной смены ЕДДС района, в устной форме посредством телефонной связи или иным доступным способом, доводят полученную информацию до Главы района, председателя КЧС и ОПБ района, начальника управления по делам ГО и ЧС на служебные, квартирные или личные телефоны (сотовые, спутниковые и т.п.) и действуют согласно должностной инструкции (алгоритмам действий).

IV. Порядок оповещения и информирования населения района

17. Специалисты оперативно-дежурной смены ЕДДС района после получения распоряжения на задействование системы оповещения населения города, до развертывания сил и средств спасательной службы, осуществляют:

— оповещение населения города — путем задействования оборудования муниципального сегмента территориальной системы централизованного оповещения муниципального образования город Надым (далее — ТСЦО);

— информирование населения района об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возможных последствиях, способах защиты населения, ходе работ по ликвидации ЧС (последствий ЧС), через службы местных операторов телевизионного вещания, путем запуска информационного сообщения (бегущей строки) посредством технических средств связи.

18. Глава поселения, если зона ЧС находится в пределах территории поселения, до развертывания сил и средств спасательной службы, самостоятельно:

— задействует местные системы оповещения;

— задействует автомобили оперативных служб, имеющих громкоговорящие устройства;

— организует подворовой и подомовой обход.

19. После развертывания сил и средств спасательной службы её начальник организует:

— взаимодействие с оперативно-дежурной сменой ЕДДС района, Главой поселения (при необходимости);

— оперативный штаб в помещении ЕДДС района (при необходимости);

— развертывание сил и средств, задействуемых в оповещении и информировании;

— оповещение и информирование населения района дежурными операторами по каналам телерадиовещания, посредством радиовещательных и телевизионных компаний, работающих на территории муниципального образования Надымский район о возможных последствиях, способах защиты населения, ходе работ по ликвидации ЧС (последствий ЧС);

— оповещение и информирование населения района посредством специальных автомобилей оперативных служб, имеющих громкоговорящие устройства, а также путем задействования местных систем оповещения.

V. Порядок оповещения и информирования руководящего состава и населения района при выходе из строя технических средств оповещения

20. В случае выхода из строя технических средств оповещения (автоматизированной системы оповещения «Спрут-Информ», ТСЦО, сетей теле — и радиовещания) и в иных подобных случаях, сотрудник оперативно-дежурной смены ЕДДС района самостоятельно добирается до места дислокации (здание Администрации муниципального образования Надымский район) дежурного водителя. После чего сотрудник оперативно-дежурной смены ЕДДС на дежурном автомобиле с водителем лично осуществляет оповещение:

— Главы района или лица, его замещающего;

— председателя КЧС и ОПБ района или лица, его замещающего;

— начальника управления по делам ГО и ЧС или лица, его замещающего;

— начальника спасательной службы.

21. После получения распоряжения о необходимости осуществления оповещения руководящего состава и населения района, начальник спасательной службы организует оповещение силами и средствами спасательной службы, в соответствии с разрабатываемым согласно пункту 9 положением, с задействованием механических систем оповещения (сирен), а при необходимости с привлечением автомобилей экстренных служб с громкоговорящими устройствами, а при отсутствии таковых — всеми доступными средствами подачи звуковых сигналов и речевых сообщений.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-58
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц 147,07 Р

Подписные индексы:
Годовой индекс78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 229

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 148 экземпляров