



РАБОЧИЙ НАДДЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Надымского района

В соответствии с требованиями федеральных законов от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.07.2009 № 425-А «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрации муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Надымского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 24.02.2016 № 105 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии Надымского района».

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Наддыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Марущака Р. Г.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 182 от 31 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31 марта 2017 года № 182

Положение об эвакуационной комиссии Надымского района

I. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Надымского района (далее — Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Надымский район, (далее — иные организации) в целях проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, которые затрагивают территорию муниципального образования город Надым, территорию одного сельского поселения, межселенную территорию либо территории двух и более поселений, либо территории поселения и межселенную территорию, если зона военного конфликта, чрезвычайной ситуации находится в пределах территории муниципального образования Надымский район (далее — муниципальное образование).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной исполнительной власти, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается с целью:

1.3.1. разработки и корректировки плана эвакуации населения муниципального образования, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

1.3.2. контроля за комплектованием и подготовкой эвакуоорганов, разработкой планов эвакуации в муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях;

1.3.3. принятия решений по осуществлению мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также приему и размещению пострадавшего населения из других муниципальных образований;

1.3.4. организации взаимодействия с окружающей эвакуационной комиссией, с эвакуационными комиссиями других муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам сбора и обмена информацией об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

1.3.5. организации и контроля всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя, а в его отсутствие — заместителя председателя Комиссии.

Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

1.4. В состав Комиссии входят представители Администрации муниципального образования Надымский район и представители структурных подразделений Администрации муниципального образования Надымский район, наделенных правами юридического лица.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

1.6. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, не реже одного раза в полгода. Возможны внеочередные заседания Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

1.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

1.8. Организация планирования, подготовка и общее руководство проведением эвакуации, а также подготовка безопасных районов для размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей в муниципальном образовании Надымский район возлагается на Главу муниципального образования Надымский район, в муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях — на их руководителей.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. разработка и корректировка плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район;

2.2. осуществление контроля за планированием эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципальных предприятиями и муниципальными учреждениями;

2.3. взаимодействие с эвакуационными комиссиями иных организаций;

2.4. организация, управление и контроль за подготовкой и проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.5. контроль за развертыванием пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, пунктов длительного пребывания пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее — ПВР, ПДДП) и организация подготовки ПВР, ПДДП к приему эвакуируемого населения;

2.6. учет численности населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

2.7. обеспечение транспортом и контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

2.8. организация учета эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

Продолжение. Начало на 1 стр.

III. Функции и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия в повседневной деятельности:

- проводит свою работу в соответствии с годовым планом, утверждаемым председателем Комиссии;
- разрабатывает план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- ведет подготовку членов Комиссии по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за планированием эвакуационных мероприятий в эвакуационных комиссиях муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, их готовностью к выполнению своих задач, оказывает им необходимую помощь;
- принимает решения, обязательные для выполнения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, в пределах своей компетенции;
- организует изучение и использование передового опыта по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении различных видов аварий, катастроф, стихийных бедствий.

3.2. Комиссия в условиях чрезвычайной ситуации и в особый период:

- организует оповещение и сбор членов Комиссии и уточняет задачи по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;
- организует совместную работу Комиссии с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- организует круглосуточное дежурство руководящего состава Комиссии;
- отдаёт соответствующие распоряжения начальникам групп на начало работы по выполнению плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- даёт распоряжения эвакуируемым муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на введение в действие плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Устанавливает начало (конкретное время) отселения, рассредоточения, вывоза;
- организует взаимодействие с администрацией ПВР, ПДП, со службами гражданской обороны Надымского района, обеспечивающими эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проводит работу по информированию населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;
- контролирует проведение отселения населения и вывоз материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, военного конфликта;
- поддерживает устойчивую связь ПВР, ПДП, службами, обеспечивающими проведение эвакуации;
- в особый период организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам:

а) использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

б) выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

в) обеспечения ведения радиационной, химической, биологической, инженерной и противопожарной разведки;

г) выделения сил и средств для обеспечения радиационной, химической, биологической, инженерной защиты населения, санитарно-противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий.

3.3. В соответствии с решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций Комиссия организует мероприятия по отселению людей, вывозу материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

При эвакуации (отселении) людей из зон возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий Комиссия дает указания на развертывание пунктов сбора пострадавшего населения в этих зонах, определяет объемы, виды, типы и количество транспортных средств, сроки, порядок осуществления эвакуационных мероприятий по вывозу населения, сельскохозяйственных животных и мате-

риальных ценностей в места расселения, эвакуации. Производит прием населения, распределение его по транспорту согласно маршрутам вывоза в места расселения и эвакуации.

3.4. Члены Комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям. Функциональные обязанности председателя Комиссии установлены приложением к настоящему Положению. Функциональные обязанности заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

3.5. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в военное время осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «Об утверждении Положения об эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

IV. Состав эвакуационной Комиссии

Комиссия создается в следующем составе:

4.1. руководство:

- председатель Комиссии (1 человек);
- заместитель председателя Комиссии (1 человек);
- секретарь Комиссии (1 человек).

Руководство осуществляет разработку плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и контроль за работой членов Комиссии;

4.2. группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, состоящая из:

- начальника группы (1 человек);
- старшего помощника начальника группы (1 человек);
- помощника начальника группы (3 человека).

Группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на основании плана эвакуации населения:

- разрабатывает ведомость приема и размещения эвакуируемого населения, прибывающего из зон чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов;
- определяет порядок использования общественных зданий для размещения муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций, переносивших свою деятельность из зон чрезвычайных ситуаций.

Группа организации размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения с началом эвакуации:

- контролирует развертывание и работу эвакуационных комиссий муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, ПВР, ПДП, пунктов высадки железнодорожного и водного и других видов транспорта;
- информирует эвакуационные комиссии муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций, администрацию ПВР, ПДП о времени прибытия транспорта с эвакуируемым населением о сложившейся обстановке;

— собирает и обобщает данные о прибытии, приеме и размещении эвакуируемого населения;

- оказывает помощь эвакуационным комиссиям иных организаций при осуществлении эвакуационных мероприятий;

— выдает рекомендацию и оказывает помощь в расширении сети торговли, питания, медицинских и других учреждений для обслуживания эвакуируемого населения;

- дает рекомендации и оказывает помощь в расширении сети торговли, питания, медицинских и других учреждений для обслуживания эвакуируемого населения;
- дает рекомендации и оказывает помощь в расширении сети торговли, питания, медицинских и других учреждений для обслуживания эвакуируемого населения;

— принимает участие в разработке плана организации комендантской службы и регулирования движения, изучает возможность усиления подразделений охраны общественного порядка на период проведения эвакуационных мероприятий;

4.3. группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей, состоящая из:

- начальника группы (1 человек);
- помощника начальника группы (2 человека).

Группа учета материальных и культурных ценностей осуществляет:

- контроль за проведением эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- регистрацию количества эвакуированных материальных и культурных ценностей;
- учет материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- учет транспортных средств, задействованных в проведении эвакуационных мероприятий;
- готовит донесения председателю Комиссии о ходе эвакуационных мероприятий.

Приложение

к Положению об эвакуационной комиссии Надымского района

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Надымского района

1. Председатель эвакуационной комиссии Надымского района (далее — Комиссия) осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведению эвакуационных мероприятий.

2. Председатель Комиссии несет ответственность за:

— разработку и корректировку плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

— планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципальных предприятий и муниципальных учреждениями;

- взаимодействие с эвакуационными комиссиями иных организаций;
- организацию, управление и контроль за подготовкой и проведением эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

— контроль за развертыванием пунктов временного размещения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения, пунктов длительного

Окончание. Начало на 1–2 стр.

пребывания пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения (далее — ПВР, ПДП) и организацией подготовки ПВР, ПДП к приему эвакуируемого населения;

— учет численности населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

— обеспечение транспортом и подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

— организацию учета эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

Председатель Комиссии подчиняется Главе муниципального образования Надымский район, выполняет организационно-методические указания управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования Надымский район.

3. Председатель Комиссии обязан:

3.1. в повседневной деятельности:

— организовывать и контролировать работу Комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

— организовывать подготовку членов Комиссии по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

— организовывать и контролировать работу по разработке плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

— организовывать контроль за планированием эвакуационных мероприятий в эвакуационных комиссиях муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, их готовностью к выполнению своих задач, оказывать им необходимую помощь;

— изучать и использовать передовой опыт по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении различных видов аварий, катастроф, стихийных бедствий;

3.2. при проведении эвакуации и в особый период:

— контролировать оповещение и сбор членов Комиссии;

— участвовать в совместной работе Комиссии с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Надымский район по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

— контролировать организацию круглосуточного дежурства руководящего состава Комиссии;

— отдавать распоряжения начальникам групп на начало работы по выполнению плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

— контролировать работу по взаимодействию с администрацией ПВР, ПДП, со службами гражданской обороны Надымского района, обеспечивающими эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

— организовывать работу по информированию населения об обстановке в местах размещения эвакуируемого населения;

— контролировать проведение отселения населения и вывоз материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, военного конфликта;

— контролировать поддержание устойчивой связи с ПВР, ПДП, службами, обеспечивающими проведение эвакуации;

— в особый период организовывать взаимодействие с органами военного управления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 15.06.2016 № 359

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях повышения качества подготовки документов стратегического планирования Администрации муниципального образования Надымский район **постановляет**:

1. Внести в приложение постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 15.06.2016 № 359 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район и плана мероприятий по её реализации» изменение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положения, указанного в пункте 3 настоящего постановления.

3. Абзацы 5, 7 пункта 4 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 01.01.2018.

4. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

5. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 183 от 31 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31 марта 2017 года № 183

Изменения, которые вносятся в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 15.06.2016 № 359

1. Раздел I. «Общие положения»:

1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. План мероприятий по реализации стратегии (далее — план мероприятий) — документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках планирования реализации стратегии на период её реализации, и определяющий действия органов местного самоуправления муниципального образования Надымский район на достижение целей стратегии.»;

1.2. дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Корректировка стратегии и (или) плана мероприятий осуществляются без изменения периода, на который разрабатывались указанные документы.».

2. В подпункте 3 пункта 2.4. раздела II «Порядок разработки и корректировки стратегии» слова «и этапы» исключить.

3. Раздел III. «Порядок разработки и корректировки плана мероприятий» изложить в следующей редакции:

«3.1. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии на период её реализации с учетом основных направлений стратегических задач социально-экономического развития территории муниципального образования Надымский район, обеспечивающих достижение главной стратегической цели.

3.2. План мероприятий содержит:

1) основные направления реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования;

2) комплексы мероприятий финансового, институционального, правового, информационного, организационного характера, в том числе реализуемых в рамках муниципальных программ муниципального образования, обеспечивающие достижение целей социально-экономического развития муниципального образования, указанных в стратегии;

3) иные положения, определенные Администрацией муниципального образования Надымский район.

3.3. Разработка (корректировка, мониторинг) плана мероприятий осуществляется координатором совместно с участниками разработки плана мероприятий. Участниками разработки плана мероприятий являются структурные подразделения, ответственные за реализацию мероприятий и (или) достижение показателей плана мероприятий, в пределах своей компетенции (далее — участники плана мероприятий).

3.4. Подготовленный проект плана мероприятий выносится на общественное обсуждение в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования, утвержденного муниципальным правовым актом.

3.5. План мероприятий утверждается (изменяется) правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

3.6. Координатор осуществляет подготовку уведомлений об утверждении (изменении) плана мероприятий для регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 25.06.2015 № 631.».

4. Раздел IV. «Порядок мониторинга и контроля реализации стратегии» изложить в следующей редакции:

«4.1. В целях мониторинга и контроля реализации стратегии осуществляется оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования и мониторинг исполнения плана мероприятий.

4.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования осуществляется ежегодно в соответствии с порядком принятия решения о разработке, формирования, реализации

Окончание. Начало на 3 стр.

и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

4.3. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется на основе комплексной оценки достижения показателей стратегии.

4.4. Ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, участники разработки стратегии (участники плана мероприятий) направляют координатору отчет об исполнении плана мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.5. Организацию и координацию мониторинга и контроля реализации стратегии осуществляет координатор.

4.6. Координатор в срок до 01 июня года, следующего за отчетным периодом, формирует сводный отчет об исполнении плана мероприятий и представляет Совету по стратегическому планированию при Главе муниципального образования Надымский район.

4.7. Информация об исполнении плана мероприятий размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»

5. Приложение к порядку разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район, а также плана мероприятий по её реализации изложить в следующей редакции:

«Приложение

к порядку разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район, а также плана мероприятий по её реализации

ФОРМА ОТЧЁТА

Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район за 20 ____ год

Наименование раздела, подраздела в плане мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Надымский район (далее – план мероприятий по реализации стратегии):	
Наименование мероприятия	
(указываются порядковый номер и наименование мероприятия в соответствии с планом мероприятий по реализации стратегии)	(указываются результаты реализации мероприятия, комплексная оценка достижения показателей стратегии, анализ причин невыполнения мероприятия (достижения показателя), а также принимаемые меры для достижения цели и выполнения задачи социально-экономического развития)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях учета общественного мнения при принятии решений, касающихся благоустройства, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 184 от 31 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31 марта 2017 года № 184

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр, и определяет порядок

общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы (далее – муниципальная программа).

1.2. Наиболее посещаемая территория общего пользования муниципального образования город Надым, подлежащая благоустройству, включается в муниципальную программу по итогам рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций (далее – наиболее посещаемая территория общего пользования).

Наиболее посещаемая территория общего пользования представляет собой место массового посещения граждан, такое как набережная, спортивная площадка, детская площадка, площадка для выгула собак и иная территория муниципального образования город Надым соответствующего функционального назначения.

1.3. Дворовая территория, расположенная на территории муниципального образования город Надым, подлежащая благоустройству (далее – дворовая территория), включается в муниципальную программу по итогам рассмотрения оценки предложений собственников помещений в многоквартирных домах,

Окончание. Начало на 4 стр.

собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее — заинтересованные лица).

1.4. Рассмотрение и оценка предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой территории общего пользования, а также рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу дворовой территории осуществляются общественной комиссией, созданной для общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы и контроля ее выполнения (далее — общественная комиссия, комиссия). Состав и положение об общественной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Цели и принципы общественного обсуждения проекта муниципальной программы

2.1. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы организуются и проводятся общественной комиссией.

2.2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

- обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования город Надым при принятии Администрацией муниципального образования Надымский район решений по вопросам благоустройства территории муниципального образования город Надым;
- вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, включения дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования муниципального образования город Надым, в муниципальную программу.

2.3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится на основе принципов открытости, гласности, доступности информации, в том числе путем публикации отчетов по итогам общественного обсуждения и итоговой версии проекта благоустройства дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения на Официальном сайте Администрации муниципальной сети Интернет в разделе «Городская среда» (далее — официальный сайт).

2.4. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы могут проводиться гражданами и организациями, заинтересованными лицами в форме:

- круглых столов;
 - общих собраний собственников помещений;
 - творческих конкурсов;
 - интерактивного участия на официальном сайте;
 - анкетирования, опросов;
 - организации проектных мастерских (воркшопов), проведения дизайн-игр.
- Определенная форма общественного обсуждения проекта муниципальной

программы выбирается гражданами и организациями, заинтересованными лицами с учетом максимально подходящей формы для каждого конкретного случая.

2.5. Предметом общественного обсуждения является:

1) перечень объектов благоустройства дворовых территорий, а также объектов наиболее посещаемых территорий общего пользования муниципального образования город Надым, сформированных на основании поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций, в том числе:

- тип оборудования, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, габаритов, стилового решения, материалов;
- тип покрытия с учетом функционального зонирования дворовой территории, муниципальной территории общего пользования;
- тип озеленения, освещения;

2) дизайн-проект дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования.

2.6. Согласование проектных решений проходит с участием специалистов соответствующего отраслевого (функционального) структурного подразделения Администрации муниципального образования Надымский район, а также лиц, осуществляющих управление многоквартирным домом (применительно к дворовой территории).

III. Порядок проведения общественного обсуждения

3.1. Проект муниципальной программы размещается в разделе «Городская среда» на официальном сайте со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня размещения.

3.2. Срок принятия предложений для включения в муниципальную программу составляет 15 дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте.

3.3. Предложения, указанные в п. 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются общественной комиссией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

IV. Общественный контроль

4.1. Общественный контроль за реализацией муниципальной программы вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется в общественную комиссию для принятия мер и на официальный сайт.

4.3. Общественный контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в сфере благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования город Надым, подлежащей благоустройству

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях вовлечения граждан и организаций в процесс формирования комфортной и современной городской среды, учета общественного мнения при принятии решений, касающихся благоустройства, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу

муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования город Надым, подлежащей благоустройству, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 185 от 31 марта 2017 года.

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования город Надым, подлежащей благоустройству

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования город Надым, подлежащей благоустройству (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр, и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы (далее – муниципальная программа, программа) наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования город Надым, подлежащей благоустройству.

1.2. Наиболее посещаемая территория общего пользования муниципального образования город Надым представляет собой место массового посещения граждан такое как набережная, спортивная площадка, детская площадка, площадка для выгула собак, иная территория муниципального образования город Надым соответствующего функционального назначения.

1.3. Наиболее посещаемая территория общего пользования муниципального образования город Надым, подлежащая благоустройству (далее – наиболее посещаемая территория общего пользования), включается в муниципальную программу по итогам рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций.

1.4. Рассмотрение и оценка предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой территории общего пользования осуществляется общественной комиссией, созданной для общественного обсуждения проекта муниципальной программы и контроля ее выполнения (далее – общественная комиссия, комиссия). Состав и положение об общественной комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой территории общего пользования

2.1. Граждане, организации (далее – заявители) в течение 15 дней со дня размещения на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район) информации о начале приема предложений о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу направляют в общественную комиссию посредством Официального сайта Администрации муниципального образования Надымский район или письменно предложения о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу, содержащие следующую информацию:

1) перечень работ по благоустройству наиболее посещаемой территории;

2) сведения о представителе (представителях) граждан, организаций, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования, а также на участие в осуществлении контроля, в том числе промежуточного, и приемке работ по благоустройству наиболее посещаемой территории.

2.2. Общественная комиссия:

1) рассматривает предложения заявителей, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) осуществляет оценку предложений заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Оценка предложения, поступившего на рассмотрение, осуществляется с учетом текущего состояния благоустройства на рассматриваемой наиболее посещаемой территории общего пользования, возможности проведения мероприятий по благоустройству, участия граждан и организаций (количества поступивших обращений и предложений).

2.5. По результатам рассмотрения и оценки предложений о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу общественная комиссия принимает решение:

1) о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу;

2) об отсутствии оснований для включения наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу.

Основанием для отказа включения наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу является благоустроенность наиболее посещаемой территории общего пользования либо включение наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу в последующие или предыдущие периоды.

2.4. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Решения общественной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы заседаний и выписки из протоколов подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии. Протоколы хранятся у секретаря комиссии.

2.5. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

2.6. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения комиссия направляет способом, подтверждающим его получение заявителем:

1) уведомление о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу;

2) мотивированное уведомление об отсутствии оснований для включения наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу.

2.7. Решение комиссии о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу направляется в управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район для подготовки дизайн-проекта.

2.8. Дизайн-проект выносится на общественное обсуждение в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия направляет выписку из протокола заседания комиссии о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район для включения наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу.

2.10. Решения комиссии подлежат размещению на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

РАБОЧИЙ НАДЫМА

Главный редактор

А. А. Онохов

Учредители: Администрация муниципального образования Надымский район, редакция газеты «Рабочий Надым».

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия 29.05.2007 г.

Регист. св.–во ПИ № ФС17–0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52–00–53
заместитель редактора52–01–38
корреспонденты.....52–01–58
бухгалтерия.....52–01–28
реклама, объявления,
типография.....52–01–59

E-mailred75rn@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц 147,07 руб

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54320

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически – в 17 часов. Заказ № 253

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надым».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52–01–59.

Тираж номера 148 экземпляров