



РАБОЧИЙ НАДЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пн, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях вовлечения граждан и организаций в процесс формирования комфортной и современной городской среды, учета общественного мнения при принятии решений, касающихся благоустройства, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муници-

пальную программу муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надым».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 186 от 31 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31 марта 2017 года № 186

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пн, и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее — заинтересованные лица) о включении в муниципальную программу муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы (далее — муниципальная программа) дворовой территории, расположенной на территории муниципального образования город Надым, подлежащей благоустройству.

1.2. Дворовая территория, расположенная на территории муниципального образования город Надым, подлежащая благоустройству (далее — дворовая территория), включается в муниципальную программу по итогам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

1.3. Рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу осуществляется общественной комиссией, созданной для общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы и контроля ее выполнения (далее — общественная комиссия, комиссия). Состав и положение об общественной комиссии утверждает муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

II. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу дворовой территории

2.1. Заинтересованные лица (далее — заявители) в течение 15 дней со дня размещения на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район) информации о начале приема предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу направляют в общественную комиссию посредством Официального сайта Администрации муниципального образования Надымский район или письменно предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, содержащих, в том числе следующую информацию:

- 1) решение о включении дворовой территории в муниципальную программу;
- 2) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- 3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- 4) форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если уполномоченным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа принято решение о таком участии);
- 5) сведения о представителе (представителях) заявителей, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля, в том числе промежуточного, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

2.2. Дворовая территория не подлежит включению в муниципальную программу в случае если многоквартирный дом, расположенный на участке жилой застройки, дворовую территорию которого предлагается благоустроить, признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

2.3. Общественная комиссия:

- 1) рассматривает предложения заявителей указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

Окончание. Начало на 1 стр.

2) осуществляет оценку предложений заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Оценка предложения, поступившего на рассмотрение, осуществляется с учетом текущего состояния благоустройства на рассматриваемой дворовой территории, возможности проведения мероприятий по благоустройству, участия заявителей (количества поступивших обращений и предложений).

2.4. По результатам рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу общественная комиссия принимает решение:

- 1) о включении дворовой территории в муниципальную программу;
- 2) об отсутствии оснований для включения дворовой территории в муниципальную программу.

Основанием для отказа включения дворовой территории в муниципальную программу является благоустроенность дворовой территории либо включение дворовой территории в муниципальную программу в последующие или предыдущие периоды.

2.5. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии. Решения общественной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы заседаний и выписки из протоколов подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии. Протоколы хранятся у секретаря комиссии.

2.6. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению комиссии.

2.7. В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения комиссия направляет способом, подтверждающим его получение заявителем:

- 1) уведомление о включении дворовой территории в муниципальную программу;
- 2) мотивированное уведомление об отсутствии оснований для включения дворовой территории в муниципальную программу.

2.8. Решение комиссии о включении дворовой территории в муниципальную программу направляется в управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район для подготовки дизайн-проекта.

2.9. Дизайн-проект выносится на общественное обсуждение в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка.

2.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.4. настоящего Порядка, комиссия направляет выписку из протокола заседания общественной комиссии в Департамент муниципального хозяйства Администрации муниципального образования Надымский район для включения дворовой территории в муниципальную программу.

2.11. Решения комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

Об утверждении Положения об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым, в целях учета общественного мнения при принятии решений, касающихся благоустройства, Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Белокопытова А. Д.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования
Надымский район.
№ 187 от 31 марта 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 31 марта 2017 года № 187

Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114/пр, на основании Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым и определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и создается при Администрации муниципального образования Надымский район в целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы муниципального образования город Надым «Формирование комфортной и современной городской среды» на 2017–2022 годы (далее — муниципальная программа), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц (далее — предложения) о включении дворовой территории муниципального образования город

Надым (далее — дворовая территория), наиболее посещаемой территории общего пользования муниципального образования город Надым (далее — наиболее посещаемая муниципальная территория общего пользования), подлежащих благоустройству, в муниципальную программу, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, Уставом муниципального образования город Надым, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Надым, настоящим Положением.

1.4. Комиссия при оценке предложения, поступившего на рассмотрение, руководствуется состоянием благоустройства на рассматриваемой дворовой территории или наиболее посещаемой территории общего пользования в настоящее время, возможностью проведения мероприятий по благоустройству, участия граждан (количества поступивших предложений), организаций и заинтересованных лиц.

II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация и проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования;

2) вовлечение граждан, организаций города Надыма в процесс общественного обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, территорий общего пользования для включения в муниципальную программу, в том числе совершенствования механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации муниципальному образованию Надымский район с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

Окончание. Начало на 2 стр.

3) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Администрации муниципального образования Надымский район по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, в том числе по реализации соответствующих муниципальных программ;

4) повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования Надымский район в сфере благоустройства;

5) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

1) организует и проводит общественные обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования;

2) осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

3) организует мониторинг общественного мнения и предложений по вопросам реализации муниципальной программы в различных форматах, в том числе посредством сети Интернет, электронной почты, а также путем проведения встреч, семинаров, конкурсов и т.д.;

4) готовит предложения по внесению изменений в муниципальную программу, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности Администрации муниципального образования Надымский район в установленной сфере;

5) обсуждает и утверждает дизайн-проекты благоустройства дворовой территории и территории общего пользования, включенных в муниципальную программу;

6) обсуждает отчеты о реализации муниципальной программы;

7) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения информативности граждан и организаций о деятельности Администрации муниципального образования Надымский район в установленной сфере, в том числе путем размещения видеозаписей с заседаний Комиссии, протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район);

8) осуществляет иные функции в целях решения задач Комиссии.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, иные лица.

4.2. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

4.4. Члены Комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии в заседании Комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по должности.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования.

5.5. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются в виде протоколов. Протоколы заседаний и выписки из протоколов подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме, с последующим размещением протоколов заседаний в открытом доступе на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

5.8. Отчет о ходе обсуждения проекта муниципальной программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, предлагаемых к благоустройству, подается еженедельно размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район, сроком на 30 дней.

5.9. На рассмотрение Комиссии выносятся предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта муниципальной программы на Официальный сайт Администрации

муниципального образования Надымский район или письменно в адрес Комиссии.

5.10. Результатом работы Комиссии является принятие решений:

1) об одобрении предложения и включении дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу;

2) об отсутствии оснований для включения дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу;

3) иных решений, принятых Комиссией в соответствии с установленной компетенцией.

Основанием для отказа включения в муниципальную программу является благоустроенность дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования либо включение дворовой территории, наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу в последующие или предыдущие периоды;

5.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссия обеспечивает его опубликование на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

5.12. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, наиболее посещаемой территории общего пользования поступит на сумму большую, чем предусмотрено в местном бюджете, Комиссией формируется перспективный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу на последующие годы либо для финансирования в текущем году в случае поступления дополнительных средств.

5.13. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, наиболее посещаемой территории общего пользования поступит на сумму меньшую, чем предусмотрено в местном бюджете, Комиссия инициирует сбор дополнительных предложений.

5.14. Решение Комиссии о включении дворовой территории, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу направляется в управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район для подготовки дизайн-проекта.

5.15. Дизайн-проект выносится на общественное обсуждение в порядке установленном муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования Надымский район.

5.16. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;

4) председательствует на заседании Комиссии;

5) дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.17. Секретарь Комиссии:

1) обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения по обсуждаемым вопросам;

2) обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

3) осуществляет свод предложений, поступивших на Официальный сайт Администрации муниципального образования Надымский район и в письменном виде в адрес Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии и учет поступивших предложений;

5) извещает всех членов Комиссии о дате заседания;

6) передает поступившие предложения в управление архитектуры и градостроительства Администрации муниципального образования Надымский район для подготовки документов (дизайн-проектов) к заседанию Комиссии;

7) размещает протоколы, иные документы о деятельности Комиссии в открытом доступе на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район.

5.18. Члены Комиссии:

1) принимают участие в подготовке повестки заседания Комиссии;

2) участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

3) вносят замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся реализации муниципальной программы;

4) высказывают мнение по рассматриваемым вопросам с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии;

5) своевременно исполняют все поручения председателя Комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Департамент муниципального хозяйства Администрации МО Надымский район.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

О создании территориальной экспертной комиссии муниципального образования Надымский район по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.04.2010 №40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, предупреждению причинения им вреда и противодействию торговле детьми и эксплуатации детей на территории Ямало-

Окончание. Начало на 3 стр.

Ненецкого автономного округа», на основании Устава муниципального образования Надымский район Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать территориальную экспертную комиссию муниципального образования Надымский район по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей.

2. Утвердить положение о территориальной экспертной комиссии муниципального образования Надымский район по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И. В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

4. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е. Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МО Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Л. Г. ДЯЧЕНКО,
Глава муниципального образования Надымский район.
№ 188 от 4 апреля 2017 года.

Приложение
к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 4 апреля 2017 года № 188

Положение о территориальной экспертной комиссии муниципального образования Надымский район по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о территориальной экспертной комиссии муниципального образования Надымский район по оценке предложений об определении мест, в которых запрещается нахождение детей (далее — экспертная комиссия) определяет порядок деятельности, порядок формирования, права и обязанности экспертной комиссии.

1.2. Экспертная комиссия создаётся в целях рассмотрения и оценки поступивших в установленном порядке предложений об определении мест на территории Надымского района, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей в возрасте до 18 лет, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию и общественных мест, в которых в ночное время запрещается находиться детям в возрасте до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее — места, в которых запрещается нахождение детей) в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.04.2010 № 40-ЗАО «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, предупреждению причинения им вреда и противодействию торговле детьми и эксплуатации детей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее — Закон № 40-ЗАО).

1.3. Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Надымский район, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

II. Порядок формирования экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия создаётся при Администрации муниципального образования Надымский район.

2.2. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности экспертной комиссии осуществляется управлением социальной и семейной политики Администрации муниципального образования Надымский район.

2.3. В состав экспертной комиссии входят представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, социальной защиты населения, по делам молодежи, органа местного самоуправления, наделенного отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, организаций, осуществляющих управление в сфере здравоохранения.

В состав экспертной комиссии могут входить представители Отдела Министерства внутренних дел России по Надымскому району, учреждений культуры, досуга, общественных объединений, иных учреждений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Численный состав экспертной комиссии включает в себя не менее 5 человек. Состав экспертной комиссии формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертной комиссии.

2.5. Персональный состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район.

III. Организация деятельности экспертной комиссии

3.1. Деятельностью экспертной комиссии руководит председатель экспертной комиссии, который несет ответственность за выполнение возложенных на экс-

пертную комиссию задач. В отсутствие председателя экспертной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии ведёт документацию экспертной комиссии, информирует членов экспертной комиссии о времени, месте и повестке заседания, готовит необходимые для рассмотрения на заседании экспертной комиссии документы и материалы.

3.3. Все члены экспертной комиссии обладают правом решающего голоса. В случае несогласия с заключением экспертной комиссии (далее — заключение) каждый член экспертной комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению экспертной комиссии.

3.4. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

3.5. Заседания экспертной комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее десяти дней со дня поступления предложения об определении мест, в которых запрещается нахождение детей.

3.6. При рассмотрении поступивших предложений по определению мест, в которых запрещается нахождение детей экспертная комиссия вправе привлекать для обсуждения физических лиц или представителей юридических лиц, не входящих в состав экспертной комиссии.

В случае если привлеченное в качестве эксперта физическое или юридическое лицо имеет заинтересованность в результатах заключения, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц результатам заключения, они обязаны сообщить о своей заинтересованности экспертной комиссии.

3.7. Юридические лица или граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, объекты (территорию, помещения) которых предлагается отнести к местам, в которых запрещается нахождение детей, в течение 3 суток со дня поступления заявления от физических лиц и представителей юридических лиц извещаются экспертной комиссией о поступивших предложениях и дате заседания экспертной комиссии.

Указанным лицам предоставляется право представить в экспертную комиссию свои пояснения по поступившим предложениям, а в случае своего несогласия представить в экспертную комиссию свои возражения.

Указанные возражения прилагаются к заключению экспертной комиссии.

3.8. Предложения по определению мест, в которых запрещается нахождение детей, направляются физическими и юридическими лицами в экспертную комиссию.

3.9. Экспертная комиссия оценивает поступившие предложения об определении мест, в которых запрещается нахождение детей и готовит заключение, которое должно содержать обоснованные выводы о признании мест соответствующими (несоответствующими) критериям, определенным в части 1 статьи 3 Закона № 40-ЗАО.

3.10. Заключение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя экспертной комиссии или его заместителя, председателяствующего на заседании экспертной комиссии.

3.11. Заключение носит рекомендательный характер, оформляется в письменной форме и подписывается председателем экспертной комиссии.

3.12. Заключение направляется секретарем экспертной комиссии в течение трех дней со дня его принятия для рассмотрения на заседании Районной Думы муниципального образования Надымский район в целях принятия решения об определении на территории муниципального образования Надымский район перечня мест, в которых запрещается нахождение детей, в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона № 40-ЗАО.

**РАБОЧИЙ
НАДЫМА**

Главный редактор
А. А. Онохов

Учредители: Администрация
муниципального образования
Надымский район, редакция
газеты «Рабочий Надыма».

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору
за соблюдением законодатель-
ства в сфере массовых коммуни-
каций и охране культурного на-
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

Телефоны редакции:

главный редактор.....52-00-53
заместитель редактора.....52-01-38
корреспонденты.....52-01-58
бухгалтерия.....52-01-28
реклама, объявления,
типография.....52-01-59

E-mailred75m@mail.ru

Адрес: 629730, ЯНАО, г. Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а

Цена подписки
на 1 месяц 147,07 руб

Подписные индексы:
Годовой индекс.....78721
Полугодовой индекс.....54520

Выходит по вторникам, четвергам, субботам.
Подписание в печать по графику в 17 часов,
фактически — в 17 часов. Заказ № 256

Отпечатано в типографии МАУ «Редакция
газеты «Рабочий Надыма».
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.
Тел. 52-01-59.

Тираж номера 148 экземпляров