



# РАБОЧИЙ НАДЫМА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования Надымский район

### **Об утверждении порядка работы комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Надымский район, Устава муниципального образования город Надым Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок работы комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В.

обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на Официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Надымский район Швецова С.Е.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,**  
Глава муниципального образования  
Надымский район.

№ 244 от 02 мая 2017 года.

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования Надымский район от 02 мая 2017 года № 244

### **Порядок работы комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок работы комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район (далее – Порядок, комиссия), определяет цели, задачи создания комиссии, права и обязанности её членов, устанавливает порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Районной Думы муниципального образования Надымский район, решениями Собрания депутатов муниципального образо-

вания город Надым, иными муниципальными правовыми актами настоящим Порядком.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по принятию мер, направленных на выполнение пользователями (контрагентами) обязательств по договорам аренды, безвозмездного пользования и другим договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества муниципального образования Надымский район, муниципального образования город Надым, и договорам аренды и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район (далее – договоры в отношении муниципального имущества или земельных участков, пользователи).

1.4. Состав комиссии определяется распоряжением Администрации муниципального образования Надымский район.

Продолжение. Начало на 1 стр.

1.5. Замена члена комиссии осуществляется на основании распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район.

В случае временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности в связи с болезнью и по иным причинам) члена комиссии (за исключением председателя комиссии), его полномочия исполняет лицо, исполняющее его должностные обязанности по основному месту работы. В данном случае издания распоряжения Администрации муниципального образования Надымский район замены члена комиссии не требуется.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

## 2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях:

- рассмотрения обращений и заявлений пользователей по вопросам, связанным с исполнением ими условий договоров в отношении муниципального имущества или земельных участков;

- выявления и фиксации нарушений пользователями условий договоров в отношении муниципального имущества или земельных участков;

- принятия мер, направленных на выполнение пользователями обязательств по договорам в отношении муниципального имущества или земельных участков.

2.2. Задачами комиссии являются:

- контроль за исполнением пользователями условий договоров в отношении муниципального имущества или земельных участков;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с организациями различных форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, являющимися пользователями муниципального имущества или земельных участков;

- урегулирование отношений, связанных с внесением арендной платы, исполнением иных условий договоров в отношении муниципального имущества или земельных участков;

- определение направления дальнейших действий и выработка мер, направленных на выполнение пользователями муниципального имущества или земельных участков обязательств по договорам в отношении муниципального имущества или земельных участков;

- сокращение задолженности и обеспечение поступлений в доход соответствующего бюджета неналоговых платежей в виде арендной платы за пользование муниципальным имуществом или земельными участками, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Права комиссии

Для решения поставленных задач комиссия имеет право:

- 1) производить осмотр муниципального имущества и земельных участков, и осуществлять контроль за их сохранностью и целевым использованием в соответствии с условиями договоров с составлением актов осмотра по прилагаемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- 2) осуществлять проверку хода и качества выполняемых пользователями муниципального имущества работ, связанных с ремонтом имущества и (или) производством неотделимых улучшений имущества с составлением акта осмотра;

- 3) приглашать на заседание комиссии руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся пользователями муниципального имущества или земельных участков, имеющих задолженность по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества или земельных участков;

- 4) определять комплекс мер в отношении каждого арендатора, имеющего задолженность, направленных на сокращение задолженности и обеспечение поступления в доход соответствующего бюджета неналоговых платежей в виде арендной платы за пользование муниципальным имуществом или земельными участками, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 5) запрашивать и получать от пользователей муниципального имущества или земельных участков информацию и сведения, необходимые для работы комиссии;

- 6) принимать решения и давать рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

## 4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии, планирование заседаний, в том числе выездных, с определением членов комиссии, осуществляющих выезд, и обеспечивает исполнение настоящего Порядка;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов комиссии на заседании комиссии или отсутствия необходимых для решения вопросов документов;

- открывает и ведёт заседания комиссии, назначает члена комиссии, ведущего протокол заседания комиссии;

- определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку для заседания комиссии;

- контролирует выполнение решений, принятых комиссией.

4.2. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

- проверять правильность отражения в протоколе своего выступления;

- письменно излагать своё мнение, которое прикладывается к протоколу.

4.3. Члены комиссии участвуют в подготовке вопросов и необходимых материалов к заседанию комиссии, свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении пользователями обязательств по договорам в отношении муниципального имущества или земельных участков, в том числе:

- списки арендаторов, имеющих задолженность по арендной плате, с указанием размера и периода возникновения задолженности;

- акты сверки взаимных расчетов (при наличии);

- иные документы, необходимые для работы комиссии.

4.4. Члены комиссии осуществляют необходимые меры по выполнению решений комиссии.

4.5. Член комиссии, назначенный председателем комиссии, ведущим протокол заседания комиссии, оформляет протокол комиссии.

4.6. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протоколы заседаний комиссии.

## 5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на заседаниях. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам, относящимся к её компетенции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов. При этом каждый член комиссии имеет один голос.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии. Копии протоколов направляются лицам, которым даны поручения или задания по протоколу, в течение трёх дней со дня заседания комиссии.

5.6. Протокол составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.7. Протоколы, составленные в ходе проведения заседаний комиссии, хранятся в Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район не менее трёх лет.

Продолжение. Начало на 1-2 стр.

## Приложение № 1

к Порядку работы комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район

**Акт осмотра объекта:**

(наименование объекта (для земельного участка, дополнительно указывается кадастровый номер)

**адрес (местоположение) объекта:**

Ямало-Ненецкий автономный округ, \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Комиссия по контролю за исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район, в составе:

произвела осмотр объекта:

- наименование объекта, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, являющегося собственностью муниципального образования Надымский район или муниципального образования город Надым, или относящегося к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности, реквизиты кадастрового паспорта объекта), основания пользования объектом, пользователь, цель использования, срок действия договора).

В ходе осмотра комиссия установила:

- описание объекта (технические характеристики объекта),
- описание фактического состояния объекта,
- фиксация выявленных улучшений (недостатков) объекта.

Выводы комиссии.

Подписи членов комиссии, присутствующих при осмотре.

## Приложение № 2

к Порядку работы комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по контролю за исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования и других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования Надымский район (далее – комиссия)

№ \_\_\_\_\_

Ямало-Ненецкий автономный округ, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заседание комиссии проводится \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов, место проведения заседания \_\_\_\_\_, в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии (указываются члены комиссии, присутствующие на заседании): \_\_\_\_\_

Присутствуют \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов комиссии из \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), что составляет \_\_\_\_\_ % от общего числа членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным.

Председателем комиссии на ведение протокола настоящего заседания назначен: \_\_\_\_\_

На заседании комиссии присутствуют (пользователи либо их представители): \_\_\_\_\_

Повестка дня:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

Окончание на 4 стр.

Окончание. Начало на 1-3 стр.

По 1 вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_;

По 2 вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_;

По 3 вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_.

Комиссия (рассмотрела документы/заслушала председателя \_\_\_\_\_) и приняла решение:

По 1 вопросу повестки дня: \_\_\_\_\_;

По 2 вопросу повестки дня: \_\_\_\_\_;

По 3 вопросу повестки дня: \_\_\_\_\_.

Уведомить \_\_\_\_\_ о принятом решении в течение трёх дней со дня заседания комиссии путём вручения под расписку настоящего протокола либо направления настоящего протокола по почте заказным письмом с уведомлением.

Настоящий протокол составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, один из которых хранится в Департаменте муниципального имущества Администрации муниципального образования Надымский район не менее трёх лет.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации муниципального образования Надымский район

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2016 № 224**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Надымский район, в целях уточнения состава Межведомственного совета при Главе муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции Администрация муниципального образования Надымский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в состав Межведомственного совета при Главе муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 20.04.2016 № 224 «О Межведомственном совете при Главе муниципального образования Надымский район по противодействию коррупции» (с изменениями) (далее – совет), следующие изменения:

1) включить в состав совета Скляренко М.А. – председателя Местного отделения региональной организации «Союз журналистов Ямала» Общероссийской общественной организации «Союз журналистов России» (по согласованию);

2) позицию:

«Коробов Н.В. – председатель Общественной организации «Союз ветеранов Афганистана муниципального образования город Надым и Надымский район ЯНАО» (по согласованию);»

заменить позицией следующего содержания:

«Коробов Н.В. – директор МОУ ДО «ДЮЦ «Альфа»;»;

3) исключить из состава совета Соколову Н.Ю.

2. Начальнику управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования Надымский район Домрачевой И.В. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Рабочий Надыма».

3. Начальнику управления информации и общественных связей Администрации муниципального образования Надымский район Крысиной Е.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Надымский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Л.Г. ДЯЧЕНКО,****Глава муниципального образования****Надымский район.**

№ 245 от 02 мая 2017 года.

**РАБОЧИЙ  
НАДЫМА**Главный редактор  
**А. А. Онохов**Учредители: Администрация  
муниципального образования  
Надымский район, редакция  
газеты «Рабочий Надыма».Газета зарегистрирована  
Западно-Сибирским управлением  
Федеральной службы по надзору  
за соблюдением законодатель-  
ства в сфере массовых коммуни-  
каций и охране культурного на-  
следия 29.05.2007г.

Регист. св-во ПИ № ФС17-0696.

**Телефоны редакции:**главный редактор.....52-00-53  
заместитель редактора.....52-01-38  
корреспонденты.....52-01-58  
бухгалтерия.....52-01-28  
реклама, объявления,  
типография.....52-01-59**E-mail** .....red75rn@mail.ru**Адрес:** 629730, ЯНАО, г. Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а**Цена подписки**  
на 1 месяц .....147,07 Р**Подписные индексы:**  
Годовой индекс.....78721  
Полугодовой индекс.....54320**Выходит** по вторникам, четвергам, субботам.  
Подписание в печать по графику в 17 часов,  
фактически – в 17 часов. Заказ № 294**Отпечатано** в типографии МАУ «Редакция  
газеты «Рабочий Надыма».  
Адрес: 629730, ЯНАО, Надым,  
ул. Набережная им. Оруджева, 58а.  
Тел. 52-01-59.**Тираж номера 152 экземпляра**